

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»

Кафедра административного и финансового права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.21 Инновационное государственное управление и межведомственные коммуникации в социальной сфере»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

39.03.02 Социальная работа

(код и наименование направления подготовки)

Социально-правовая работа

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2026

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.Б.21 Инновационное государственное управление и межведомственные коммуникации в социальной сфере» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра административного и финансового права

наименование кафедры

протокол № 6 от 30 "02" 2026.

Заведующий кафедрой

Кафедра административного и финансового права

наименование кафедры



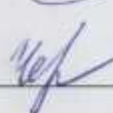
Т.В. Легута

расшифровка подписи

Исполнитель:

Старший преподаватель

должность



подпись

И.С. Черепова

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

39.03.02 Социальная работа

код наименование



личная подпись

Л.И. Носенко

расшифровка подписи

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов

личная подпись

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета



личная подпись

Л.И. Носенко

расшифровка подписи

№ регистрации _____

© Черепова И.С., 2026
© ОГУ, 2026

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

Сформировать у студентов систему знаний о современных подходах к инновационному государственному управлению в социальной сфере, а также умения и навыки организации межведомственных коммуникаций при решении социально-правовых проблем граждан

Задачи:

- раскрыть сущность и принципы инновационного государственного управления в социальной сфере, его нормативно-правовые и организационные основы;
- изучить формы и механизмы межведомственного взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления и организаций социальной сферы;
- сформировать представление о современных информационных технологиях, применяемых в системе государственного и муниципального управления социальной сферой;
- развить навыки анализа и оценки эффективности инновационных управленческих решений и социальных проектов;
- сформировать готовность к конструктивной коммуникации с участниками межведомственного взаимодействия и целевыми группами населения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.14 Основы российской государственности*

Постреквизиты дисциплины: *Б2.П.Б.П.1 Технологическая практика, Б2.П.Б.П.2 Преддипломная практика*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5-В-4 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	<u>Знать:</u> основные теории и концепции межкультурного взаимодействия, ценностные ориентации современного российского общества и мирового сообщества; особенности проявления культурного и социального разнообразия в социальной сфере и его влияние на государственное управление <u>Уметь:</u> анализировать социально-культурные и ценностные установки различных групп населения при планировании и реализации социальных программ; аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера в контексте деятельности органов государственной власти и организаций социальной сферы. <u>Владеть:</u> навыками конструктивного межкультурного и межведомственного

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		общения в профессиональной деятельности; приемами формирования и поддержания гражданской позиции, ориентированной на уважение прав и свобод человека и гражданина.
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10-В-2 Соблюдает нормы права и морали, применяет правовые нормы и предусмотренные законом меры по противодействию коррупционному поведению и нейтрализации коррупционных проявлений	Знать: навыками конструктивного межкультурного и межведомственного общения в профессиональной деятельности; приемами формирования и поддержания гражданской позиции, ориентированной на уважение прав и свобод человека и гражданина. Уметь: выявлять коррупциогенные факторы в управленческих решениях и документах в социальной сфере; применять правовые нормы и предусмотренные законом меры по предупреждению и противодействию коррупции, экстремизму и терроризму в профессиональной деятельности Владеть: навыками правомерного поведения и соблюдения норм профессиональной этики в органах государственной власти и организациях социальной сферы; методами формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения в профессиональной среде и среди населения.
ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1-В-1 Понимает совокупность методов, инструментов и техник, которые используются для обработки, передачи и хранения информации ОПК-1-В-2 Знает принципы работы современных информационных технологий, в том числе для обеспечения информационной безопасности в процессе реализации профессиональных задач ОПК-1-В-3 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в сфере социально-правовых отношений	Знать: принципы работы современных информационных технологий и информационных систем в сфере государственного и муниципального управления, в том числе в социальной сфере; требования информационной безопасности при работе с персональными данными получателей социальных услуг. Уметь: использовать современные офисные, специализированные и правовые информационные системы (справочно-правовые системы, ЕИС, региональные и муниципальные системы) при подготовке управленческих решений в социальной сфере; применять средства электронного документооборота и дистанционного взаимодействия при организации межведомственных коммуникаций. Владеть: навыками работы с электронными базами данных и информационно-справочными системами в области социальной работы и государственного управления; приемами

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		обработки, хранения и передачи информации с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных

4 Структура и содержание дисциплины

Применяемые методики, педагогические технологии, в том числе использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды, формы реализации образовательного процесса по дисциплине определяются законодательством РФ в сфере образования, локальными нормативными актами и преподавателем, реализующим дисциплину.

4.1 Структура дисциплины

Соотношение суммарного объема работ, реализуемых с использованием ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и общей трудоемкости дисциплины не должно превышать 80%.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	10,5	10,5
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Консультации	1	1
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,5
Самостоятельная работа: - выполнение курсовой работы (КР); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий; - изучение разделов курса в системе электронного обучения; - подготовка к практическим занятиям) - выполнение практико-ориентированных заданий	133,5 +	133,5
Вид итогового контроля	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Теоретические основы инновационного государственного управления в социальной сфере	20	2	-	-	18
2	Нормативно-правовые основы государственного управления социальной сферой	18	-	2	-	20
3	Инновационные модели и технологии управления в социальной сфере	24	-	-	-	20

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
4	Организация межведомственного взаимодействия в социальной сфере	26	-	-	-	20
5	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении социальной сферой	22	2	-	-	20
6	Управление социальными проектами и программами	18	-	-	-	18
7	Оценка эффективности инновационного государственного управления и межведомственных коммуникаций	16	-	2	-	20
	Итого:	144	4	4	-	136
	Всего:	144	4	4	-	136

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел № 1 Теоретические основы инновационного государственного управления в социальной сфере

Содержание: понятие и сущность государственного управления; особенности управления социальной сферой; понятие инноваций в государственном управлении; теория публичного управления; концепции модернизации системы социальной защиты населения.

Раздел № 2 Нормативно-правовые основы государственного управления социальной сферой

Содержание: Конституция РФ, федеральные законы и подзаконные акты, регулирующие социальную сферу; государственные программы РФ и субъектов РФ в социальной сфере; правовые основы межведомственного взаимодействия органов власти и организаций социальной сферы.

Раздел № 3 Инновационные модели и технологии управления в социальной сфере

Содержание: проектное управление в социальной сфере; государственно-частное партнёрство; социальное предпринимательство; внедрение инновационных технологий и практик в учреждениях социальной защиты; кейсы инновационных проектов.

Раздел № 4 Организация межведомственного взаимодействия в социальной сфере

Содержание: участники межведомственного взаимодействия (федеральные, региональные и муниципальные органы власти, НКО, общественные организации); формы и механизмы межведомственного взаимодействия; межведомственные комиссии, координационные советы; взаимодействие с системой здравоохранения, образования, занятости, МВД и др.

Раздел № 5 Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении социальной сферой

Содержание: электронное правительство и электронные услуги в социальной сфере; региональные информационные системы, ЕГИССО; использование справочно-правовых систем; основные требования к защите информации и персональных данных.

Раздел № 6 Управление социальными проектами и программами

Содержание: цикл управления социальным проектом; постановка целей и задач; планирование, ресурсное обеспечение и реализация социального проекта; мониторинг и оценка результатов; участие НКО и общества в реализации социальных проектов.

Раздел № 7 Оценка эффективности инновационного государственного управления и межведомственных коммуникаций

Содержание: критерии и показатели эффективности государственного управления в социальной сфере; методы оценки эффективности межведомственного взаимодействия; анализ практики внедрения инновационных решений в социальной сфере; лучшие практики субъектов РФ.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	Нормативно-правовые основы государственного управления социальной сферой	2
2	7	Оценка эффективности инновационного государственного управления и межведомственных коммуникаций	2
		Итого:	4

4.4 Курсовая работа (3 семестр)

Примерные темы курсовых работ выбираются согласно первой букве фамилии студента (1-4 –А-Д , 5-8 – Е-К, 9-12-Л-П, 13-16 – Р-Ф, 17-20 –Х-Я). По выбранной теме следует раскрыть её содержания задействуя примеры судебной практики (со ссылкой на источник) и описывая подробно и раскрывая анализируя фактические обстоятельства дела, правовую позицию суда и значение решения для развития инновационного государственного управления и межведомственного взаимодействия в социальной сфере

- 1 Инновационные подходы к организации социальной помощи населению в субъекте Российской Федерации.
- 2 Организация межведомственного взаимодействия в сфере поддержки семей с детьми в муниципальном образовании.
- 3 Использование информационных технологий в управлении учреждениями социальной защиты населения.
- 4 Инновационные модели управления учреждениями социальной сферы (на примере конкретного региона или муниципалитета).
- 5 Роль некоммерческих организаций в системе инновационного государственного управления социальной сферой.
- 6 Межведомственное взаимодействие органов власти и НКО при реализации социальных программ.
- 7 Проектное управление в социальной сфере: разработка и реализация социального проекта в муниципальном образовании.
- 8 Оценка эффективности региональной программы социальной поддержки отдельных категорий граждан.
- 9 Инновационные формы работы органов государственной власти с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации.
- 10 Межведомственное взаимодействие в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 11 Использование цифровых платформ и сервисов при предоставлении социальных услуг населению.
- 12 Влияние государственной инновационной политики на развитие социальной инфраструктуры региона.
- 13 Организация межведомственного взаимодействия в сфере социальной реабилитации инвалидов.
- 14 Инновационные технологии мониторинга качества социальных услуг.
- 15 Взаимодействие органов социальной защиты и службы занятости населения при реализации программ содействия занятости.
- 16 Межведомственное взаимодействие в сфере профилактики семейного неблагополучия и домашнего насилия.
- 17 Использование механизмов государственно-частного партнёрства в реализации социальных проектов.
- 18 Организация межведомственного взаимодействия в системе социальной поддержки пожилых граждан.

19 Инновационные методы информирования населения о мерах социальной поддержки (на примере субъекта РФ или муниципалитета).

20 Оценка эффективности межведомственного взаимодействия в реализации национальных проектов в социальной сфере

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

В учебно-методическое обеспечение дисциплины входят нормативно-правовые акты, основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий, а также компоненты электронной информационно-образовательной среды в соответствии с Положением об электронной информационной образовательной среде ОГУ.

5.1 Основная литература

1. Управление в социальной сфере : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Ю. С. Рязанцева, Ю. В. Багаутдинова [и др.] ; под ред. М. С. Байновой. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 204 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708995&ysclid=mr2vze1wos261644859>. – Текст : электронный.

2. Епифанов, А. Е. Правовой режим противодействия коррупции : учебное пособие / А. Е. Епифанов, А. Л. Симон, Н. Д. Эриашвили ; Московский городской педагогический университет. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615741> (дата обращения: 04.06.2026). – Библиогр.: с. 200-214. – ISBN 978-5-238-03419-5. – Текст : электронный.

5.2 Дополнительная литература

1. Круталевич, М. Г. Коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс] : электронный курс лекций / М. Г. Круталевич; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 16.2 Мб). - Оренбург : ОГУ, 2021. - 111 с. - Загл. с тит. экрана. - Архиватор 7-Zip Режим доступа: https://ufer.osu.ru/index.php?option=com_uferdbsearch&view=uferdbsearch&action=details&ufer_id=2796

2. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – 2-е изд. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 368 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713663> (дата обращения: 04.06.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-4429-0. – DOI 10.23681/713663. – Текст : электронный.

3. Ломакин, О. Е. Противодействие коррупции и антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов : учебное пособие : [16+] / О. Е. Ломакин, Е. Е. Можяев, А. К. Марков ; Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 268 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695228> (дата обращения: 04.06.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3388-1. – DOI 10.23681/695228. – Текст : электронный

5.3 Периодические издания

Проблемы теории и практики управления : журнал. - М. : Агентство "Роспечать"
Право и государство: теория и практика : журнал. - М. : Агентство "Пресса России"

5.4 Интернет-ресурсы

<https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf/> официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации

<http://pravo.gov.ru/> - официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации

<https://www.coursera.org/> - «Coursera»; MOOK «Правовые формы ведения бизнеса в России»
<https://www.coursera.org/learn/pravovyye-formy-vedeniya-biznesa-rossii>

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Операционная система РЕД ОС для образовательных целей; Операционная система РЕД ОС. Стандартная ред.; Система виртуализации РЕД; СУБД Ред База Данных. - Режим доступа: <https://redos.red-soft.ru/>

2. Пакет офисных приложений LibreOffice. – Режим доступа: <https://ru.libreoffice.org/>

3. Яндекс. – веб-браузер, созданный компанией «Яндекс». - Режим доступа: <https://yandex.ru/>.

4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс].: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс» (Договор о сотрудничестве № 183/59 от 01.04.2013 г. между ОГУ и ООО «Консультант-Оренбург»), [1992–2025]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1!\CONSULT\cons.exe/>

5. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2025]. Режим доступа: <http://garant.net.osu.ru>

6. <http://edu.garant.ru/garant/study/> - Интернет-версия ГАРАНТ-Образование, Система ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей

7. Система автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат» (контракт № 26/44-93.1.5/40-03 и контракт № 27/44-93.1.5/40-03 от 28 декабря 2024 г, заключенных между ОГУ и ЗАО «Анти-Плагат») - «Антиплагиат. Структура 4.0». – Режим доступа: <https://osu.antiplagiat.ru/>

8. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет). - Режим доступа: <https://osu.aist.ru/>.

9. Университетская платформа электронного обучения «Электронные курсы ОГУ в системе обучения Moodle». – Режим доступа: <http://moodle.osu.ru/>

10. Университетская платформа для сопровождения процедуры проведения экзаменационных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий. – Режим доступа: <https://exam.osu.ru/>

11. Платформа «DION» (Конфигурация «DION EDU») (договор № 13/223-4.2.1.35/40-03 от 14.02.2025 г.). – для проведения онлайн мероприятий и видеоконференций

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.