

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»

Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.В.1 Производственный менеджмент»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Менеджмент в цифровой экономике

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2026

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.В.1 Производственный менеджмент» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра менеджмента

наименование кафедры

протокол № 7 от 16 марта 2026 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра менеджмента

наименование кафедры

подпись

И.Н. Корабейников

расшифровка подписи

Исполнители:

доцент

должность

подпись

Е.В. Шеврина

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

код наименование

личная подпись

И.Н. Корабейников

расшифровка подписи

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов

личная подпись

С.А. Биктимирова

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

Ю.В. Рожкова

расшифровка подписи

№ регистрации _____

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

формирование у обучающихся знаний и навыков в области управления современными производственными системами.

Задачи:

- изучение процессов функционирования операционных составляющих производственной деятельности; структуры производственной системы и функции менеджера (в зависимости от иерархических уровней); основных принципов и подходов к управлению производственными проектами.

- овладение навыками формулирования целей производственной стратегий и производственных задач; методологией их решения; анализа и преобразования информации производственного и экономического характера.

- научить управлять системой качества, стандартизации и сертификации; проводить системный анализ развития производства; решать комплексные задачи управления финансовыми, материальными, информационными и производственными потоками; использовать инструменты регулирования состояния производства.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: Б1.Д.Б.16 Теория менеджмента, Б1.Д.Б.19 Теория организации, Б1.Д.Б.25 Организация производства

Постреквизиты дисциплины: Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК*-6 Способен использовать передовой отечественный и зарубежный опыт в области производственного менеджмента, маркетинга, разработки стратегии при выполнении организационных и управленческих процессов в предпринимательской деятельности	ПК*-6-В-1 Формулирует теоретические основы стратегического менеджмента и методы разработки и реализации стратегии в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации ПК*-6-В-2 Определяет методы стратегического менеджмента и методы разработки и реализации стратегии в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью	Знать: теоретические основы стратегического менеджмента и методы разработки и реализации стратегии в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации Уметь: применять

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
	достижения наибольшей эффективности работы организации ПК*-6-B-3 Определяет применение передового отечественного и зарубежного опыта в области производственного и стратегического менеджмента при выполнении организационных и управленческих процессов в предпринимательской деятельности	методы стратегического менеджмента и методы разработки и реализации стратегии в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации Владеть: передовым отечественным и зарубежным опытом в области производственного и стратегического менеджмента при выполнении организационных и управленческих процессов в предпринимательской деятельности

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	4 семестр	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	108	252
Контактная работа:	50,25	51,25	101,5
Лекции (Л)	34	34	68
Практические занятия (ПЗ)	16	16	32
Консультации		1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25	0,5
Самостоятельная работа: - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам;	93,75	56,75	150,5

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	4 семестр	5 семестр	всего
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)			
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Производственный менеджмент: основные понятия, цели и задачи	16	4	2		10
2	Предприятие как объект производственного менеджмента. Операционные виды деятельности, модели потоков.	16	4	2		10
3	Управление производственными ресурсами предприятия	16	4	2		10
4	Организация труда на предприятии	16	4	2		10
5	Формы организации труда и его эффективность	16	4	2		10
6	Организация оплаты труда на предприятии	16	4	2		10
7	Себестоимость продукции.	16	4	2		10
8	Ключевые аспекты управления бизнес процессами	32	6	2		24
	Итого:	144	34	16		94

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
9	Основы производственной логистики	18	6	4		8
10	Планирование и прогнозирование деятельности предприятия	20	6	4		10
11	Управление запасами	18	6	2		10
12	Особенности управления сферой материального производства	18	6	2		10
13	Управление сферой нематериального производства	18	6	2		10
14	Цифровая трансформация производственных систем: концепции, тренды и инструменты	16	4	2		10
	Итого:	108	34	16		58
	Всего:	252	68	32		152

4.2 Содержание разделов дисциплины

1 Производственный менеджмент: основные понятия, цели и задачи. Сущность и содержание производственного менеджмента. Функции производственного менеджмента. Методы производственного менеджмента. Принципы производственного менеджмента.

2 Предприятие как объект производственного менеджмента. Операционные виды деятельности, модели потоков Виды операционной деятельности. Модели в системах «производство-

поставки» и «транспортировка-сервис». Предприятие как объект производственного менеджмента. Классификация предприятий

3 Управление производственными ресурсами предприятия. Производственные ресурсы предприятия. Понятие и классификация основных средств производства Показатели оснащенности основными средствами производства их движения и эффективности использования

4 Организация труда на предприятии. Понятие научной организации труда. Основные направления организации труда. Организация рабочих процессов. Организация и обслуживание рабочих мест

5 Формы организации труда и его эффективность. Формы организации труда. Производительность труда. Методы измерения производительности труда.

6 Организация оплаты труда на предприятии. Сущность, функции и принципы оплаты труда. Основные элементы организации оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда

7 Себестоимость продукции. Понятие затрат, издержек предприятия и себестоимости продукции. Группировки затрат и их назначение, структура затрат. Показатели себестоимости и пути ее снижения

8 Ключевые аспекты управления бизнес процессами. Принципы процессного подхода к управлению производством. Типовые элементы бизнес процесса. Применение процессного подхода к управлению предприятием

5 семестр

9 Основы производственной логистики. Логистические концепции управления предприятием. Проектирование, формирование и оптимизация логистических производственных систем. Сущность и содержание микрологистики движения ресурсов. Организация движения ресурсов на предприятии.

10 Планирование и прогнозирование деятельности предприятия. Задачи оперативного планирования производства. Типы систем оперативного планирования. Назначение и виды расписаний в производственном менеджменте. Составление расписаний для индивидуальных процессов: расписание в управлении проектами, графики Ганта, сетевые графики. Оперативное планирование серийного производства: характеристики системы.

11 Управление запасами. Сущность и цель создания товарно-материальных запасов. Назначение управления запасами. Классификация запасов. Определение оптимального соотношения затрат. Системы планирования потребности в ресурсах. Системы учёта в управлении запасами. Управление запасами с независимым и зависимым спросом. Контроль материальных запасов.

12 Особенности управления сферой материального производства. Понятие материального производства как сферы экономики. Отрасли материального производства. Структура материального производства. Особенности управления производственными отношениями. Специфика управленческого труда в сфере материального производства (промышленность, сельское хозяйство, строительство, коммунальное хозяйство и т.д.).

13 Управление сферой нематериального производства. Понятие непроизводственной сферы экономики. Понятие производства услуг. Структура сферы нематериального производства. Особенности управления сферой нематериального производства (спорт, туризм, образование, наука и т.д.).

14 Цифровая трансформация производственных систем: концепции, тренды и инструменты. Понятие цифровой трансформации в производственном менеджменте: отличия от автоматизации и цифровизации. Основные этапы развития производственных систем (от Индустрии 1.0 до Индустрии 4.0). Ключевые технологии цифровой трансформации производства: промышленный интернет вещей (IIoT); большие данные (Big Data) и предиктивная аналитика; облачные вычисления и цифровые платформы; аддитивные технологии (3D-печать); робототехника и автоматизация. Глобальные и российские тренды цифровизации промышленности.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Производственный менеджмент: основные понятия, цели и задачи	2
2	2	Предприятие как объект производственного менеджмента. Операционные виды деятельности, модели потоков.	2
3	3	Управление производственными ресурсами предприятия	2
4	4	Организация труда на предприятии	2
5	5	Формы организации труда и его эффективность	2
6	6	Организация оплаты труда на предприятии	2
7	7	Себестоимость продукции.	2
8	8	Ключевые аспекты управления бизнес процессами	2
9-10	9	Основы производственной логистики	4
11-12	10	Планирование и прогнозирование деятельности предприятия	4
13	11	Управление запасами	2
14	12	Особенности управления сферой материального производства	2
15	13	Управление сферой нематериального производства	2
16	14	Цифровая трансформация производственных систем: концепции, тренды и инструменты	2
		Итого:	32

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Голов, Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 860 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720254> (дата обращения: 04.05.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-06055-7. – Текст : электронный.

2. Нам, М. А. Производственный менеджмент : учебное пособие / М. А. Нам, Д. А. Дубравина. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2024. — 83 с. — ISBN 978-5-85983-481-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/506666> (дата обращения: 20.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Дополнительная литература

1. Мочаева, Т. В. Экономика организации и менеджмент : учебное пособие : [16+] / Т. В. Мочаева. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. – 112 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=726146> (дата обращения: 30.04.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0998-8. – Текст : электронный.

2. Экономика и управление на предприятии : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина ; под ред. А. П. Агаркова, Р. С. Голова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2026. – 418 с. : табл., схем. – (Учебные изда-

ния для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=730857> (дата обращения: 04.05.2026). –
Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-06453-1. – Текст : электронный.

5.3 Периодические издания

Вопросы экономики : журнал. - М. : Агентство «Роспечать».
Менеджмент в России и за рубежом : журнал. - М. : Агентство «Роспечать».
Проблемы теории и практики управления : журнал. - М. : Агентство «Роспечать».
Проблемы управления/ Control Sciences : журнал. - М. : Агентство «Роспечать»,

5.4 Интернет-ресурсы

«Открытое образование», Каталог курсов, Производственный менеджмент
<https://openedu.ru/course/spbstu/INDMNG/?ysclid=lumbo7xri9375852913>

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Пакет офисных приложений «МойОфис Образование»
2. Для работы с ресурсами Интернет - веб-браузер Яндекс <https://yandex.ru/>.
3. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2026]. – Режим доступа в сети ОГУ <http://garant.net.osu.ru>

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.