

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра экономической теории, региональной и отраслевой экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип преддипломная практика

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Экономика предприятий и организаций

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2023

Рабочая программа практики «Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

экономической теории, региональной и отраслевой экономики
наименование кафедры

протокол № 7 от 03.02.2025 г.

Заведующий кафедрой
экономической теории, региональной и отраслевой экономики
наименование кафедры

Н.В. Спешилова
расшифровка подписи

Исполнители:

профессор
должность

подпись

Н.В. Спешилова
расшифровка подписи

профессор
должность

подпись

А.М. Балтина
расшифровка подписи

профессор
должность

подпись

Ж.А. Ермакова
расшифровка подписи

доцент
должность

подпись

Е.В. Чмышенко
расшифровка подписи

доцент
должность

подпись

Н.М. Пахновская
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

код наименование

личная подпись

А.М. Балтина
расшифровка подписи

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов

личная подпись

С.А. Биктимирова
расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

Ю.В. Рожкова
расшифровка подписи

№ регистрации 157089

© Спешилова Н.В.,
Балтина А.М.,
Ермакова Ж.А.,
Чмышенко Е.В.,
Пахновская Н.М., 2025
© ОГУ, 2025

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики: закрепить знания, умения приобретенные обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов, выработать практические знания, навыки и умения, которые помогут сформировать профессиональные компетенции, систематизировать материал, необходимый для подготовки ВКР.

Задачи:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения;
- формирование практических навыков по сбору и анализу данных о структуре экономического субъекта;
- формирование практических навыков по сбору и анализу исходных данных, необходимых для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов;
- закрепление практических навыков выполнения расчетов финансово-экономических показателей для составления планов экономического субъекта;
- закрепление практических навыков анализа и интерпретации информации о деятельности экономического субъекта, содержащуюся в отчетности;
- овладение профессионально-практическими навыками и методами работы в организациях различных сфер деятельности;
- ознакомление с порядком взаимодействия экономического субъекта с контрагентами;
- формирование умений по оценке влияния инструментов бюджетной и налоговой политики на порядок составления, исполнения финансовых планов финансовым органом, главным распорядителем бюджетных средств, коммерческой/некоммерческой организацией;
- формирование умений по сбору и анализу данных об инновационной, маркетинговой и управленческой деятельности финансовых посредников;
- приобретение навыков структурированного письменного изложения результатов полученных научных исследований;
- приобретение навыков по сбору, систематизации и интерпретации необходимого материала для подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.4 Безопасность жизнедеятельности, Б1.Д.Б.17 Эконометрика, Б1.Д.Б.21 Маркетинг, Б1.Д.В.2 Инвестиции, Б1.Д.В.4 Современные финансовые технологии, Б1.Д.В.6 Финансовое планирование, Б1.Д.В.8 Финансы социальной сферы, Б1.Д.В.18 Экономика отрасли, Б1.Д.В.19 Организация производства, Б1.Д.В.20 Организация, нормирование и оплата труда на предприятии, Б1.Д.В.21 Анализ хозяйственной деятельности, Б1.Д.В.22 Планирование на предприятии, Б1.Д.В.23 Автоматизированное рабочее место экономиста, Б1.Д.В.24 Стратегическое управление организацией, Б1.Д.В.25 Инновационная деятельность, Б2.П.В.П.1 Технологическая (проектно-технологическая) практика*

Постреквизиты практики: *Отсутствуют*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Блок А		
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11-В-1 Понимает сущность экстремизма, терроризма, коррупции и осознает их негативные последствия в социальных, экономических и других процессах общества УК-11-В-2 Соблюдает нормы права и морали, применяет правовые нормы и предусмотренные законом меры по противодействию коррупционному поведению и нейтрализации коррупционных проявлений УК-11-В-3 Идентифицирует угрозы и проявления экстремизма, терроризма, способен противодействовать им в профессиональной деятельности	<u>Знать:</u> - проявления экстремизма, терроризма, коррупции; - требования антикоррупционного, антитеррористического законодательства РФ, информационной, экономической, социальной и иной безопасности, их связь с социальными, экономическими, политическими и иными процессами происходящими в обществе <u>Уметь:</u> - анализировать и правильно применять правовые нормы и предусмотренные законом меры к проявлению экстремизма, терроризма и коррупционного поведения <u>Владеть:</u> - навыками идентификации угроз и проявления экстремизма и терроризма; - способами противодействия угрозам, проявлениям экстремизма и терроризма в профессиональной деятельности
ПК*-4 Способен собрать и обработать данные, характеризующие деятельность экономических субъектов	ПК*-4-В-1 Собирает, систематизирует и обеспечивает актуализацию информации для анализа экономических и социально-экономических показателей ПК*-4-В-2 Интерпретирует и использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, для характеристики деятельности экономических субъектов ПК*-4-В-3 Выбирает и применяет статистические, экономико-математические и методы маркетингового исследования, необходимые для расчета количественных и качественных показателей деятельности экономических	<u>Знать:</u> - показатели и источники информации, характеризующие деятельность экономического субъекта; - количественные и качественные показатели деятельности экономических субъектов <u>Уметь:</u> - собирать и систематизировать информацию для анализа экономических и социально-экономических показателей деятельности экономического субъекта; - интерпретировать и использовать результаты анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, для характеристики деятельности экономических субъектов <u>Владеть:</u>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	субъектов	- методами сбора и обработки актуальной информации, характеризующей хозяйственную деятельность экономического субъекта; - экономико-математическими, статистическими методами и методами маркетингового исследования
Блок Б		
ПК*-5 Способен выполнять необходимые для составления планов экономические расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	ПК*-5-В-1 Выбирает методы составления планов коммерческих и некоммерческих организаций, бюджетов органов государственной власти и местного самоуправления с учетом нормативных правовых актов, исходной информации и поставленных задач ПК*-5-В-2 Обосновывает динамику показателей планов коммерческих и некоммерческих организаций, бюджетов органов государственной власти и местного самоуправления ПК*-5-В-3 Выполняет расчеты материальных, трудовых, финансовых затрат необходимых для реализации хозяйственной деятельности экономических субъектов и полученных результатов	<u>Знать:</u> - методы составления планов коммерческих и некоммерческих организаций, бюджетов органов государственной власти и местного самоуправления <u>Уметь:</u> - применять нормативные правовые акты и исходную информацию для выполнения поставленных задач; - обосновывать динамику показателей планов деятельности экономического субъекта <u>Владеть:</u> - навыками расчета материальных, трудовых и финансовых затрат; - навыками составления планов деятельности экономического субъекта
ПК*-7 Способен оценивать влияние бюджетной, налоговой политики на социально-экономическое развитие субъектов финансовых отношений	ПК*-7-В-1 Собирает и обобщает данные, необходимые для характеристики основных направлений бюджетной, налоговой политики ПК*-7-В-2 Понимает механизм воздействия инструментов бюджетной, налоговой политики на поведение субъектов финансовых отношений в кратко- и долгосрочной перспективе ПК*-7-В-3 Критически осмысливает результаты реализации бюджетной, налоговой политике	<u>Знать:</u> основные инструменты влияния бюджетной, налоговой политики на социально-экономическое развитие субъектов финансовых отношений. <u>Уметь:</u> анализировать влияние инструментов бюджетной, налоговой политики на поведение субъектов финансовых отношений в кратко- и долгосрочной перспективе. <u>Владеть:</u> навыками оценки результатов реализации бюджетной, налоговой политики Российской Федерации и обосновывает предложения по изменению инструментария для достижения приоритетов социально-экономического развития в

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	Российской Федерации и обосновывает предложения по изменению инструментария для достижения приоритетов социально-экономического развития	определенной сфере деятельности.
Блок В		
ПК*-9 Способен осуществлять банковскую и страховую деятельность и технологии их сопровождения, участвовать в управлении организацией	ПК*-9-В-3 Владеет основными методами анализа и управления, теоретическими и практическими аспектами функционирования (включая сопутствующие риски) финансового рынка и его субъектов	<u>Знать:</u> - способы сбора и обработки данные, характеризующие деятельность финансовых посредников, характеристики и виды основных финансовых продуктов, а также нормативно-правовых актов <u>Уметь:</u> - применять технологии банковской и страховой деятельности <u>Владеть:</u> - методами анализа и управления, теоретическими и практическими аспектами функционирования (включая риски) финансового рынка и его субъектов
ПК*-10 Способен оценивать и интерпретировать информацию для выявления тенденций развития экономических субъектов	ПК*-10-В-1 Владеет инструментами анализа для характеристики деятельности финансовых посредников и оценки вариантов развития ПК*-10-В-2 Оценивает и выбирает направления функционирования экономических субъектов на рынке ценных бумаг	<u>Знать:</u> - способы выполнения анализа, оценки и интерпретации информации для выявления тенденций развития экономических субъектов <u>Уметь:</u> - оценивать эффективность и результативность направлений функционирования экономических субъектов на финансовых рынке <u>Владеть:</u> - навыками учета и составления отчетности по банковской и страховой деятельности

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).
 Практика проводится в 8 семестре.
 Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Блок А

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций

Для выполнения всех этапов прохождения практики студент должен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, содержащихся в финансовой, бухгалтерской и иной документации, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятия основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, используя для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

1 этап. Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации)

На данном этапе необходимо рассмотреть:

- организационно-правовой статус предприятия;
- форму собственности;
- основные виды деятельности;
- основные виды выпускаемой продукции;
- организационную структуру предприятия;
- органы управления и юридический адрес.

Так же необходимо проанализировать динамику основных экономических показателей не менее чем за 3 года, характеризующих деятельность предприятия в таблице 1

Таблица 1 - Динамика экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия

Показатели	Годы			Абсолютное отклонение, (+,-)		Темп роста, %	
	20__ (предшествующий предыдущему)	20__ (предыдущий)	20__ (отчётный)	20__ от 20__ гг. (предыдущего от предшествующего)	20__ от 20__ гг. (отчетного от предыдущего)	20__ от 20__ гг. (предыдущего к предшествующему)	20__ от 20__ гг. (отчетного к предыдущему)
1 Выручка, тыс.руб.							
2 Полная себестоимость продаж (включая управленческие и коммерческие расходы), тыс.руб.							
3 Прибыль от продаж, тыс.руб.							
4 Чистая прибыль, тыс.руб.							
5 Среднесписочная численность промышленно-производственного персонала, чел.							
6 Фонд оплаты труда промышленно-производственного персонала, тыс.руб.							

Показатели	Годы			Абсолютное отклонение, (+,-)		Темп роста, %	
	20__ (предшествующий предыдущему)	20__ (предыдущий)	20__ (отчётный)	20__ от 20__ гг. (предыдущего от предшест- вующего)	20__ от 20__ гг. (отчетно- го от предыду- щего)	20__ от 20__ гг. (предыдуще- го к пред- шест- вующему)	20__ от 20__ гг. (отчетного к предыду- щему)
7 Среднемесячная заработная плата одного работающего, руб.							
8 Основные средства (среднегодовая стоимость), тыс.руб.							
9 Оборотные средства (среднегодовая стоимость), тыс.руб.							
10 Среднегодовая стоимость имущества, тыс.руб.							
11 Материальные затраты, тыс.руб.							
12 Затраты на рубль выручки, руб.							
13 Оборачиваемость оборотных средств, в раз							
14 Рентабельность продукции, %							

2 этап. Анализ маркетинговой деятельности

На данном этапе необходимо рассмотреть:

- отдел маркетинга: структуру и выполняемые функции;
- организацию сбора информации о потребителях, конкурентах, поставщиках;
- рекламу, виды и методы доведения информации до потребителя;
- роль маркетинга в расширении рынка сбыта.

Провести анализ:

- потребителей и конкурентов (таблица 2 и таблица 3);
- анализ сбыта продукции (таблица 4).

Таблица 2 – Основные потребители продукции предприятия

Потребители	Виды продукции			
	...	...	...	...
1				
2				
3				
...				

Таблица 3 – Основные конкуренты предприятия

Конкуренты	Виды продукции			
	...	...	...	...
1				
2				
3				
...				

Таблица 4 – Анализ выручки в разрезе ассортимента предприятия

Показатели	20... г. (предшест- вующий предыдущему)	20... г. (преды- дущий)	20... г. (отчётный)	Отклонения	
				предыдущий год от пред- шествовавшего	отчетный от пре- дыдущего
1 Выручка, тыс. руб.					
2 Цена за единицу по видам продукции, руб.					
2.1					
2.2					
2.3					
...					

3 этап. Анализ производственной деятельности

На данном этапе необходимо рассмотреть:

- производственные ресурсы предприятия;
- типы, формы и методы организации производства, используемые предприятием;
- производственную структуру предприятия, его инфраструктуру;
- провести оценку и анализ уровня организации производства.

На основании проведенного анализа следует заполнить соответствующие таблицы 8-10.

Таблица 5 – Анализ динамики производства и реализации продукции (работ, услуг)

Показатели	Годы			Темп роста, %	
	20__ г. (пред- шест-вующий предыдущему)	20__ г. (преды- дущий)	20__ г. (отчёт- ный)	20__ к 20__ гг. (предыдущий год к предшест- вующему)	20__ к 20__ гг. (отчетный к предыдущему)
Объем производства продукции (работ, услуг) в текущих це- нах, тыс.руб.					
Объем реализации, тыс.руб.					

Таблица 6 – Анализ структуры продукции (работ, услуг)

Изделие	Отпускная цена изде- лия, руб.	Объем произ- водства, шт.		Структура продукции, %		Выпуск продукции в ба- зисных ценах, тыс.руб.			Изменение выпуска продукции за счет структуры, руб.
		план	факт	план	факт	план	Факт, при базовой (плановой) структуре ¹⁾	факт	
А									

Б									
...									
Итого									
1) Факт при базовой (плановой) структуре рассчитывается умножением $K_{гр}$ (отношение значения фактического показателя объема производства к его плановому/базовому значению) на плановый/базовый уровень показателя выпуска продукции									

Таблица 7 – Анализ состояния материальных ресурсов

Наименование материала	Среднесуточный расход в натуральных ед. измерения	Фактический запас		Норма запаса, дни	Отклонение от норм	
		в натуральных ед. измер.	в днях		в натуральных ед. измерения	дни
Сталь....						
Чугун...						
...						

Таблица 8 – Анализ использования материальных ресурсов

Показатели	20__ г. (предыдущий год)	20__ г. (отчетный год)		Отклонения	
		план	факт	от предыдущего года	от плана
Выпуск продукции, тыс.руб.					
Материальные затраты, тыс.руб.					
Материалоемкость продукции (M_E)					
Материалоотдача продукции (M_O)					
Удельный вес материальных затрат в себестоимости продукции ($У_m$)					
Коэффициент использования материалов (K_m)					

Таблица 9 – Анализ общей суммы затрат на производство

Статьи затрат	Годы			Темп роста, %	
	20__ г. (предшествующий предыдущему)	20__ г. (предыдущий)	20__ г. (отчётный)	20__ к 20__ гг. (предыдущий год к предшествующему)	20__ к 20__ гг. (отчетный к предыдущего)
Материальные затраты					
Расходы на оплату труда					
Отчисления на социальные нужды					

Амортизация					
Прочие затраты					
Итого по элементам					

Таблица 10 – Состав и структура основных средств предприятия

Виды основных средств	20__ г. (предыдущий год)		20__ г. (отчетный год)		Отклонение	
	Сумма тыс. руб.	уд.вес %	сумма тыс. руб.	уд.вес %	сумма тыс. руб.	уд.вес %
1	2	3	4	5	6	7
Основные средства:						
— здания						
— сооружения						
— передаточные устройства						
— машины и оборудование						
— транспортные средства						
— инструмент, инвентарь						
другие виды						
Итого:						
в том числе						
а) производственные						
б) активная часть,						
пассивная часть						

4 этап. Анализ персонала и производительности труда

На данном этапе необходимо рассмотреть:

- состав и структуру кадров предприятия;
- среднесписочную численность работников предприятия;
- формы и системы оплаты труда, применяемые на предприятии;
- состав фонда оплаты труда;
- планирование по труду;
- проанализировать эффективность использования кадров предприятия.

По результатам проведенного анализа следует заполнить таблицы 11-13.

Таблица 11 – Анализ обеспечения трудовыми ресурсами по категориям

Показатели	Численность, чел.		Процент обеспечения
	план	факт	
Среднесписочная численность персонала, чел., в т.ч.			
руководители			
специалисты			
рабочие			
младший обслуживающий персонал (МОП)			
охрана			

Таблица 12 – Данные о движении персонала

Показатели	20__ г. (предыдущий год)	20__ г. (отчетный год)	Отклонение
Численность ППП на начало года			
Принято на работу			
Выбыло			
Численность персонала на конец года			
Среднесписочная численность персонала			
Коэффициент оборота по приему			
Коэффициент оборота по выбытию			
Коэффициент текучести			
Коэффициент постоянства			

Таблица 13 – Анализ эффективности использования трудовых ресурсов

Показатели	Прошлый год	Отчётный год	Изменение (+,–)	Темп роста, %
1 Выручка, тыс. руб.				
2 Среднесписочная численность работников, чел.				
3 Среднегодовая выработка продукции на одного работающего, тыс.руб.				
4 Относительная экономия живого труда (работников)	х	х		х
5 Доля прироста продукции за счёт повышения производительности труда	х	х		х

5 этап. Анализ финансовой деятельности

На данном этапе необходимо рассмотреть:

- управление финансовой устойчивостью предприятия;
- обеспечение требований устойчивости предприятия по ликвидности, платежеспособности, деловой активности, прибыльности (таблицы 14-16).

Таблица 14 – Динамика, состав и структура прибыли отчетного периода

Показатели	Годы			Отклонение (отчётно-го от предшествующего предыдущему)	
	20__ (предшествующий предыдущему)	20__ (предыдущий)	20__ (отчётный)	абс., тыс. руб.	относит., %
Выручка, тыс.руб.					
Себестоимость продаж, тыс.руб.					
Валовая прибыль (убыток), тыс.руб.					
Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.					

Показатели	Годы			Отклонение (отчётно-го от предшествующего предыдущему)	
Доходы от участия в других организациях, тыс.руб.					
Проценты к получению, тыс.руб.					
Проценты к уплате, тыс.руб.					
Прочие доходы, тыс.руб.					
Прочие расходы, тыс.руб.					
Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс.руб.					
Изменение отложенных налоговых обязательств, тыс.руб.					
Изменение отложенных налоговых активов, тыс.руб.					
Чистая прибыль (убыток), тыс.руб.					

Таблица 15 – Показатели рентабельности предприятия

Показатели	20__ г. (предшествующий предыдущему)	20__ г. (предыдущий)	20__ г. (отчётный)	Отклонение (+,–)	
				предыдущий год от пред- шествующего	отчетный от предыдущего
Рентабельность собственного капитала (чистая прибыль на рубль собственного капитала), в %					
Общая рентабельность производственных фондов (балансовая прибыль к основным производственным фондам и материальным оборотным средствам), в %					
Рентабельность продаж (прибыль от продаж к выручке от продаж), в %					
Рентабельность производства продукции (прибыль от реализации к полной себестоимости), в %					
Рентабельность финансовых вложений (доходы от финансовых вложений к средней стоимости финансовых вложений), в %					

Таблица 16 – Показатели ликвидности и платёжеспособности предприятия

Показатели	Нормальное ограничение	20__ (предшествующий предыдущему)	20__ (предыдущий)	20__ (отчётный)	Отклонение (+,–)	
					20__ от 20__ гг. (предыдущего от предшествующего)	20__ от 20__ гг. (отчетного к предыдущему)
Общая ликвидность (общий коэффициент покрытия)						
Коэффициент абсолют- ный ликвидности						
Коэффициент критиче- ской ликвидности						
Коэффициент текущей ликвидности						
Коэффициент ликвидно- сти исходя из наличия денежных средств						

6 этап. Характеристика экономической службы предприятия

На данном этапе необходимо изучить:

— планово-экономический отдел: структура отдела, его связи с другими подразделениями предприятия;

— производственно-диспетчерский отдел, систему межцехового оперативно-производственного планирования;

— отдел труда и заработной платы: структура отдела, его связи с другими отделами предприятия; положение об отделе и должностные инструкции работников отдела; планирование труда и заработной платы;

— бухгалтерию: структура отдела, его связи с другими отделами предприятия.

При отсутствии какого-либо подразделения, необходимо указать, какие экономические функции передаются другим подразделениям. Так, например, если на предприятии отсутствует планово-экономический отдел, указать, какое подразделение или должностное лицо выполняет его функции и в каком объеме.

7 этап. Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы

Выполнение индивидуального задания заключается в кратком изложении проведенного исследования по теме ВКР (3-4 страницы), с представлением:

— теоретического обоснования предмета исследования (понятие и значение для предприятия);

— аналитического обоснования современного состояния объекта исследования (анализ показателей, непосредственно связанных с предметом исследования);

— предлагаемых мероприятий по улучшению деятельности объекта исследования.

Блок Б.

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций

- исследование порядка разработки финансовых планов и применяемых при этом методов;
- проведение анализа рисков выполнения финансовых планов и разработка мероприятий по минимизации рисков;
- обоснование предложений по совершенствованию контроля за исполнением составленных финансовых планов.

1 этап. Подготовительный этап.

Составление рабочего графика и программы практики с указанием контрольных сроков выполнения каждого этапа, заполнение индивидуального задания на практику в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

2 этап. Производственный этап.

Изучение видов финансовых планов, составляемых финансовым органом, главным распорядителем бюджетных средств, коммерческой/некоммерческой организацией.

Изучение нормативных правовых документов, локальных нормативных актов, необходимых для составления финансовых планов.

Изучение элементов и структуры нормативов финансовых затрат, разрабатываемых главным распорядителем бюджетных средств. Изучение порядка нормирования элементов затрат в коммерческой/некоммерческой организации.

Изучение применения расчетно-аналитического, индексного, прямого методов обоснования нормативов затрат главным распорядителем бюджетных средств, коммерческой/некоммерческой организацией.

Изучение порядка планирования доходов коммерческой/некоммерческой организацией.

Выполнение анализа исполнения финансовых планов финансового органа, главного распорядителя бюджетных средств, коммерческой/некоммерческой организацией за последние три года. Построение аналитических таблиц, расчет коэффициентов исполнения планов, анализ динамики.

Изучение и оценка влияния инструментов бюджетной и налоговой политики на порядок составления, исполнения финансовых планов финансовым органом, главным распорядителем бюджетных средств, коммерческой/некоммерческой организацией.

Проведение анализа рисков выполнения финансовых планов и разработка мероприятий по минимизации рисков.

Изучение порядка контроля за исполнением составленных финансовых планов, обоснование предложений по совершенствованию контроля.

3 этап. Исследовательский.

Выполнение индивидуального задания научного руководителя.

4 этап. Отчетный.

Подготовка и представление отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики с места практики на кафедру. Устранение замечаний руководителя практики от кафедры, подготовка к защите отчета.

Защита отчета по преддипломной практике проводится в последний день преддипломной практики в форме собеседования.

Блок В.

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций

- сбор первоначальной информации о клиенте (контактной информации и минимальных требований к виду кредита);
 - консультирование клиентов по видам кредитов для юридических и физических лиц;
 - информирование клиента о перечне документов, необходимых для оформления кредита;
 - проведение проверки комплектности и правильности заполнения документов, необходимых для получения кредита;
 - составление описи документов клиента для кредитного досье;
 - изучение предложения страховых (перестраховочных) услуг;
 - изучение спроса на страховые (перестраховочные) услуги;
 - консультирование потребителей и поставщиков страховых (перестраховочных) услуг и иных лиц (в том числе органы власти) по вопросам страхования (перестрахования);
 - содействие повышения финансовой и страховой грамотности потребителей и поставщиков страховых (перестраховочных) услуг и иных лиц и организаций;
 - подготовка и заключение договоров страхования;
 - организация продаж страховых услуг;
 - оформление документов по страховому случаю;
 - оценка убытка по страховому случаю;
 - изучение кредитного досье заемщика, имеющего просроченную задолженность;
 - выявление причин просроченной задолженности;
 - подготовка документации для работы с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
 - сбор информации о кредитных организациях, условиях кредитования, требованиях к заемщику и залоговому имуществу;
 - составление аналитических обзоров и отчетности на основе имеющихся данных;
 - осуществление процедур по расчетно-кассовому обслуживанию юридических лиц и ИП
 - сбор и систематизация информации по теме ВКР и др.
- Например (см. Протокол заседания рабочей группы, ФГОС ВО 3+):
- исследование особенностей функционирования водных экосистем, формирования биологической продуктивности водоемов;
 - проведение экспериментов по заданным методикам, обработка и анализ результатов;
 - обслуживание технологического оборудования для реализации производственных процессов;
 - осуществление правовой экспертизы документов;
 - и т.п.

Этапы прохождения практики

Этап № 1: Подготовительный (ознакомление с требованиями прохождения преддипломной практики)

Преддипломная практика представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика проводится в кредитных, страховых организациях и других финансово-кредитных институтах имеющих высококвалифицированных специалистов, выполняющих широкий спектр банковских и страховых и других услуг, обеспечивающих условия, необходимые для выполнения студентами-практикантами программы практики.

Перед началом практики преподавателем проводится встреча – консультация для обучающихся, на которой дается вся необходимая информация по прохождению практики.

Руководство преддипломной практикой от университета возлагается на преподавателя-руководителя практики, совместно с которым студент составляет индивидуальный план.

Обучающимся, направляемым на преддипломную практику, индивидуальное задание выдается, как правило, в целях сбора и анализа практического материала (оценка темпов развития, эффективности бизнес-процессов и систем, состав и структура, сравнение и разработка методов оценки и т.д.) в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Этап № 2: Основной (прохождение практики)

Содержание практики определяется в соответствии с программой и календарным планом прохождения практики. Календарный план составляется применительно к конкретным условиям работы в кредитной и страховой организации и включает все виды выполняемых работ, вытекающих из программы практики. Руководство и контроль за деятельностью студента по месту прохождения преддипломной практики осуществляет руководитель от организации. Руководитель практики от организаций, в которых студенты будут проходить практику, назначается приказом.

В обязанности руководителя от кредитной или страховой организации, другой финансово-кредитной организации входит:

- совместная организация с руководителем практики от университета практики студентов в соответствии с договором, программой и утвержденными графиками прохождения практики;
- общее руководство практикой;
- организация совместно с руководителем практики от университета перемещения студентов по отделам, в целях обеспечения наибольшей эффективности прохождения практики;
- подбор специалистов в отделе на каждом рабочем месте, который будет осуществлять контроль и наблюдение за работой практикантов;
- учет работы студентов-практикантов;
- обеспечение нормальных условий работы студентов: их размещение, оказание помощи в получении необходимых данных, организации консультаций и т.д.;
- обеспечение качественного проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- составление краткого отзыва о работе каждого студента. В отзыве отмечается качество выполнения студентом программы практики, его отношение к работе, служебная дисциплина, овладение производственными навыками и т.д.
- проверка дневника и составленного отчета по практике.
- отчет перед руководством кредитной организации за организацию и проведение практики.

Прохождение практики в банках	
1 Знакомство со структурой подразделения банка и организацией его работы	Составление календарного плана прохождения практики с указанием участков работы и учетом индивидуального задания. Назначение общего руководителя практики и руководителей на отдельных участках банковской работы. Необходимо ознакомиться с: - правилами внутреннего трудового распорядка кредитной организации; - правилами техники безопасности; - основными принципами организации безопасности деятельности кредитной организации; - организационно-правовым статусом кредитной организации; - уставными задачами и приоритетами деятельности кредитной организации; - структурой кредитной организации; - основными принципами организации управления деятельностью кредитной организации в целом, её структурных подразделений и бизнес-процессов.
2 Расчетно-кассовое обслуживание юридических и физических лиц	Необходимо ознакомиться с: - системой организации бухгалтерской работы в кредитной организации; - основными принципами организации документооборота; - технологией приема, проверки и ввода в АБС первичных учетно-операционных документов по обслуживаемой клиентуре, как на бумажных, так и на электронных носителях; - основными регистрами аналитического и синтетического учета и процедурой

Прохождение практики в банках	
	их изготовления; - порядком сверки аналитического и синтетического учета и формирования документов дня; - порядком ведения книги регистрации счетов и работы со справочником счетов АБС; - основными принципами организации технологии работы по предотвращению вовлечения кредитных организаций в процессы легализации доходов, полученных от незаконной деятельности и финансированию терроризма при выполнении расчетно-кассового обслуживания юридических лиц; - основными формами управленческой и финансовой отчетности в целях оценки и анализа деятельности структурных подразделений, связанных с расчетно-кассовым обслуживанием и в разрезе оказываемых услуг. Необходимо приобрести навыки: - общения с клиентами; - приема, проверки и ввода в АБС первичных учетно-операционных документов по обслуживаемой клиентуре, как на бумажных, так и на электронных носителях; - определения порядка очередности оплаты документов со счетов клиентов при недостаточности средств на счете; - ведения и сверки картотек к счетам «Расчетные документы ожидающие акцепта» и «Расчетные документы не оплаченные в срок»; - передачи выписок из счетов клиентам; - сверки аналитического и синтетического учета; - формирования документов дня; - по установлению существующих и потенциальных рынков банковских услуг; - по определению целевых ориентиров в отношении развития существующих и создания новых банковских продуктов; - формирования архивных дел по хранению регистров бухгалтерского учета.
3 Кредитование юридических лиц и предпринимателей без образования юридического лица	Необходимо ознакомиться с: - политикой банка в области кредитования юридических лиц и предпринимателей без образования юридического лица; - разграничением прав и обязанностей различных уровней управления и подразделений при выдаче кредитов; - учетной и налоговой политикой банка в области кредитования, начисления и взыскания процентов; - применяемыми методиками оценки кредитоспособности и платежеспособности заемщика; - применяемыми методиками оценки рисков и их хеджирования; - правовыми способами обеспечения сделки и безопасности деятельности банка; - технологией заключения сделки, предоставления кредита и его дальнейшего мониторинга; - основными формами статистической, управленческой и финансовой отчетности в целях оценки и анализа деятельности структурных подразделений связанных с привлечением депозитов юридических лиц и в разрезе видов кредитов. Необходимо приобрести навыки: - общения с клиентами, проверки полноты, правильности заполнения документов, представленных для получения кредита; - оценки финансового состояния и кредитоспособности и платежеспособности заемщика; - использования информационных технологий для анализа финансового состояния и деятельности заемщика; - получения сведений о заемщике из бюро кредитных историй; - подготовки документов для принятия решения о предоставлении кредита; - подготовки документов необходимых для заключения договора и предостав-

Прохождение практики в банках	
	ления кредита; - оценки кредитного риска и создания резервов на возможные потери по ссудам; - мониторинга сделки до окончательных расчетов по кредитам; - формирования кредитных досье по предоставленным кредитам; - мониторинга кредитного рынка; - анализа портфеля кредитов; - формирования статистической, управленческой и финансовой отчетности в целях оценки и анализа деятельности структурных подразделений, связанных с кредитованием.
4 Организация финансово-аналитической работы	Необходимо ознакомиться с: - основными принципами и методами организации финансово-аналитической работы деятельности кредитной организации; - системой и основными формами управленческой и финансовой отчетности в целях анализа деятельности структурных подразделений, бизнес процессов, банка в целом во временном, продуктовом и организационном направлениях, а также оценки выполнения текущих, долгосрочных, стратегических планов; - основными показателями управленческой и финансовой отчетности в целях анализа деятельности структурных подразделений, бизнес процессов, банка в целом и оценки выполнения планов включая: - экономическими нормативами деятельности банка; - основными принципами и методами планирования деятельности кредитной организации; - системой планов кредитной организации во временном, продуктовом и организационном направлениях; - основными подготовительными мероприятиями по планированию; - системой увязки показателей управленческой и финансовой отчетности и бизнес-планов; - технологией расчета, обработки и утверждения показателей бизнес-планов с использованием АБС и других программных продуктов. Необходимо приобрести навыки: - расчета, обработки и анализа показателей отчетных показателей с использованием АБС и других программных продуктов; - анализа положения рынка в увязке с показателями деятельности кредитной организации; - расчета, обработки и анализа показателей бизнес-планов с использованием АБС и других программных продуктов;
5 Управление рисками банковской деятельности	Необходимо ознакомиться с: - видами рисков, принимаемых кредитной организацией в соответствии с выполняемыми операциями и сделками; - политикой банка в области управления рисками банковской деятельности; - разграничением прав и обязанностей различных уровней управления при установлении плановых показателей рисков и их корректировке в соответствии с ситуацией на рынке; - применяемыми методиками оценки и управления рисками банковской деятельности; - технологией установления лимитов рисков и процедурой контроля за их соблюдением; Необходимо приобрести навыки: - оценки рисков, принимаемых кредитной организацией; - расчета показателей оценки ликвидности; - расчета показателей оценки активов и пассивов в соответствии с применяемыми в кредитной организации методиками (лимиты, средние процентные ставки, маржа, чистая процентная маржа, ГЭП и т.д.); - расчета плановых и фактических показателей объемов активов и пассивов, в

Прохождение практики в банках	
	соответствии с утвержденными лимитами, мониторинг их исполнения, а также принципов коррективов политики банка в соответствии с ситуацией, складывающейся на рынке; - использования информационных технологий в целях управления активами и пассивами; - формирования статистической, управленческой и финансовой отчетности в целях оценки и анализа активов и пассивов.

Этап № 3: Заключительный (подготовка и защита отчетов)

При подготовке отчета по индивидуальному заданию необходимо соблюдать следующие требования: все документы и расчеты должны быть взаимосвязаны и подшиты в той последовательности, которая отражала бы процесс и результаты исследования. Отчет о выполнении индивидуального задания сдается на кафедру вместе с отчетом по практике.

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета одновременно с календарным планом, дневником и отзывом, подписанными руководителем практики от организации непосредственным руководителем практики от организации.

В соответствии с графиком учебного процесса студент проходит аттестацию по практике с защитой отчета руководителю практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. В качестве основных форм и видов отчетности устанавливаются: дневник практики и письменный отчет.

Дневник ведется по строго установленной форме. Записи делаются ежедневно в конце рабочего дня. В дневник записываются все виды работ, выполняемых студентом: участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа, работа по изучению инструктивного материала, необходимой литературы. Студент должен высказать свое мнение и сделать выводы о практике.

Руководителем практики в дневник заносятся данные о трудовой дисциплине (нарушениях или поощрениях). По окончании практики на отдельных участках работ руководитель практики проверяет записи в дневнике и оценивает знания студента.

В конце дневника руководитель практики должен написать отзыв о студенте с указанием положительных сторон и недостатков в прохождении практики и дать соответствующую оценку. Дневник вместе с отчетом о практике сдается на кафедру университета.

В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от банка, и неудовлетворительной оценки при защите отчета, студент отчисляется из университета.

Письменный отчет должен состоять из титульного листа, содержательной части и приложений.

Отчет должен содержать сведения:

- об организационно - структурном построении организации - базы практики;
- об основных бизнес-процессах, выполняемых организацией - базой практики;
- о конкретно выполненной студентом работе в период практики, с приложением образцов документов по изученным участкам работы, включая участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательской работе, работе по изучению инструктивного материала литературы;
- список литературы, использованной при подготовке заданий;

В отчете студент должен высказать свое мнение и сделать выводы о практике.

В последний день практики (субботу) обучающийся сдает зачет преподавателю – руководителю практики. При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание отзыв-характеристика, данная ему руководителем практики от кредитной или страховой организации.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

Блок А.

Формой отчетной документации по итогам практики является письменный отчет со всеми требуемыми документами.

В качестве приложений к отчету в обязательном порядке прикладывается:

- бухгалтерский баланс;
- отчет о финансовых результатах;
- организационная структура управления (если нет возможности разместить ее в тексте отчета);
- другая отчетность, если она необходима для подтверждения данных анализа какой-либо деятельности.

Также, к отчету прикладывается:

- индивидуальное задание практики;
- дневник прохождения практики;
- характеристика с места практики, составленная на фирменном бланке предприятия с подписью руководителя с места практики и печатью данного предприятия, содержащая следующие пункты:

- полнота и качество выполнения программы;
- отношение студента к выполнению заданий;
- оценка, которую заслуживает студент;
- проявленные студентом профессиональные навыки;
- личные качества студента;
- вывод о профессиональной пригодности студента;
- компетенции, освоенные студентом во время прохождения практики.

Руководитель практики от Университета изучает отчет:

- на соответствие формальным требованиям (соблюдение формы, реквизитов и т.п.);
- проверка по существу или логическая проверка отдельных аспектов отчета;
- счетная проверка или правильность арифметических вычислений.

Затем выносит заключение о предоставлении отчета к устной защите.

Если отчет соответствует предъявляемым требованиям, то он допускается к защите, если в отчете были выявлены несоответствия – отчет возвращается на доработку и только потом представляется к устной защите.

Блок Б.

Форма отчетной документации – письменный отчет по итогам прохождения преддипломной практики и по итогам выполнения индивидуального задания.

Блок В.

После окончания практики по результатам проведенной работы студентом представляется отчет, который должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики, а также соответствовать по содержанию, ранее составленному плану и должен быть оформлен в соответствии с требованиями стандарта [«СТО 02069024.101–2015 РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКИЕ. Общие требования и правила оформления»](#)

Объем отчета по преддипломной практике не ограничен (обычно – это 25-35 стр.).

К отчету должен быть приложен рабочий план проведения практики, а также дневник прохождения практики. В дневник записываются все виды работ, выполняемые обучающимся в процессе прохождения практики, работа по изучению инструктивного материала, необходимой литературы. Записи в дневнике делаются ежедневно. По окончании практики руководитель от профильной организации проверяет записи в дневнике и оценивает знания студента.

В конце дневника руководитель практики от профильной организации должен написать отзыв о студенте с указанием положительных сторон и недостатков в прохождении практики и дать соответствующую оценку. Дневник вместе с рабочим планом проведения практики, отзывом и отчетом по практике сдается на кафедру университета. Все документы подписываются и заверяются печатью организации, в которой проходила преддипломная практика.

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Блок А.

1 Экономика предприятия : учебное пособие : [16+] / сост. А. В. Аксянова, А. В. Морозов, В. О. Моисеев, В. Р. Галеева [и др.]. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2021. – 304 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699807> (дата обращения: 22.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-3006-1. – Текст : электронный.

2 Николаева, К. В. Экономика предприятия : учебно-методическое пособие : [16+] / К. В. Николаева, И. В. Павлова, М. В. Райская ; Казанский государственный национальный исследовательский университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2019. – 152 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612697> (дата обращения: 22.04.2024). – Библиогр. : с. 149-150. – ISBN 978-5-7882-2630-9. – Текст : электронный.

3 Экономический анализ: Основы теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям 080105 (060400) "Финансы и кредит", 080109 (060500) "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / под ред. Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой; С.-Петерб. гос. экон. ун-т.- 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2014. – 549 с. : ил. – Библиогр. в конце гл. – ISBN 978-5-9916-3316-1.

4 Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК: учебник / Г. В. Савицкая. – 8-е изд., испр. – Москва : ИНФРА-М, 2014. – 519 с.: табл. – (Высшее образование). – Библиогр.: с. 511-513. – ISBN 978-5-16-009303-1. – ISBN 978-5-16-100035-9.

5 Неяскина, Е. В. Экономический анализ деятельности организации : учебник для академического бакалавриата : [16+] / Е. В. Неяскина, О. В. Хлыстова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 400 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576202> (дата обращения: 22.04.2024). – Библиогр.: с. 347-358. – ISBN 978-5-4499-0784-4. – DOI 10.23681/576202. – Текст : электронный.

6 Экономический анализ : учебник / Л. Т. Гиляровская, Г. Корнякова, Н. С. Пласкова [и др.] ; под ред. Л. Т. Гиляровской. – 2-е изд., доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 615 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682417> (дата обращения: 22.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00383-8. – Текст : электронный.

7 Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник / Р. В. Савкина. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 320 с. : табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710038> (дата обращения: 22.04.2024). – Библиогр.: с. 314-315. – ISBN 978-5-394-05146-3. – Текст : электронный.

8 Планирование и прогнозирование на предприятии : текст лекций : [16+] / Р. М. Богданова, В. Ю. Боев, О. Д. Ермоленко, Л. И. Шумаева ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. – 480 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708558> (дата обращения: 22.04.2024). – Библиогр.: с. 478. – ISBN 978-5-7972-3063-2. – Текст : электронный.

9 Организация производства : учебник : [16+] / Г. Г. Левкин, А. Н. Ларин, И. В. Ларина, В. С. Голавский. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 272 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713495> (дата обращения: 19.02.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-4398-9. – DOI 10.23681/713495. – Текст : электронный.

10 Менеджмент : учебник / А. В. Бугаев, А. О. Васильев, А. В. Игнатьева [и др.] ; под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Ю. А. Цыпкина ; под ред. М. А. Комарова, М. М. Максимцова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 288 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712871> (дата обращения: 22.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03723-3. – Текст : электронный.

Блок Б.

- 1 Блау, С. Л. Инвестиционный анализ : учебник / С. Л. Блау. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 256 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710001> (дата обращения: 30.03.2025).
- 2 Брейли, Р. Принципы корпоративных финансов = Principles of Corporate Finance: [учебник] / Р. Брейли, С. Майерс. – 2-е изд. – М. : Олимп-Бизнес, 2012., 2012. – 978 с.
- 3 Воронина, М. В. Финансовый менеджмент : учебник / М. В. Воронина. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 384 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684427> (дата обращения: 30.03.2025).
- 4 Государственные и муниципальные финансы : учебник / Н. Д. Эриашвили, Т. Ш. Тиникашвили, А. Е. Суглобов [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляк, Т. Ш. Тиникашвили. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 401 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685314> (дата обращения: 26.03.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03389-1. – Текст : электронный.
- 5 Кумехов, К. К. Финансовая политика фирмы : учебное пособие : [16+] / К. К. Кумехов, М. В. Петровская, Н. Ю. Сурова ; под ред. К. К. Кумехова ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России, Одинцовский филиал. – Москва : Аспект Пресс, 2019. – 208 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574038> (дата обращения: 26.03.2025).
- 6 Когденко, В. Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика : учебное пособие / В. Г. Когденко, М. В. Мельник, И. Л. Быковников. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 473 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684828> (дата обращения: 26.03.2025).
- 7 Мешкова, Д. А. Налогообложение организаций в Российской Федерации : учебник / Д. А. Мешкова, Ю. А. Топчи ; под ред. А. З. Дадашева. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 160 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495791> (дата обращения: 26.03.2025).
- 8 Нешиной, А. С. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / А. С. Нешиной. – 12-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 310 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621660> (дата обращения: 26.03.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-59394-03334-6. – Текст : электронный.
- 9 Николаева, И. П. Инвестиции : учебник / И. П. Николаева. – 5-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 250 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710089> (дата обращения: 30.03.2025).
- 10 Пахновская, Н. М. Долгосрочная финансовая политика хозяйствующих субъектов [Текст] : учебное пособие / Н. М. Пахновская; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". – Оренбург : Университет, 2014. – 357 с.
- 11 Пахновская, Н. М. Краткосрочная финансовая политика хозяйствующих субъектов [Текст] : учебное пособие / Н. М. Пахновская; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". – Оренбург : ОГИМ, 2014. – 332 с.
- 12 Реутова, И. М. Финансовая политика: практикум для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) : [16+] / И. М. Реутова. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2020. – 120 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614069> (дата обращения: 26.03.2025).
- 13 Скобелева, Е. В. Финансовый менеджмент: учебное пособие / Е. В. Скобелева; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". – Оренбург : Университет, 2013. – 336 с.
- 14 Теплова, Т. В. Корпоративные финансы: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / Т. В. Теплова. – Москва : Юрайт, 2014. – 656 с.
- 15 Финансовые рынки и финансово-кредитные организации в условиях цифровизации : учебник / Н. Н. Никулина, С. В. Березина, Т. В. Стожарова [и др.] ; под общ. ред. Н. Н. Никулиной. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 448 с. : ил., табл., схем. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615686> (дата обращения: 26.03.2025). – ISBN 978-5-238-03346-4. – Текст : электронный.

16 Финансы бюджетных организаций : учебник / под ред. Г. Б. Поляка. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 463 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615801> (дата обращения: 26.03.2025).

17 Яковлева, И. В. Организация финансовой работы на предприятии [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Яковлева; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". – Электрон. текстовые дан. (1 файл: 14101 Kb). – Оренбург : ОГУ, 2016.

Официальный сайт ЦБ Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>

Министерство финансов РФ: [официальный сайт]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>;

Министерство экономического развития Российской Федерации. – Режим доступа: www.economy.gov.ru

Федеральная налоговая служба: [официальный сайт]. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru>;

Федеральное казначейство: [официальный сайт]. – Режим доступа: <http://www.roskazna.ru>;

Федеральная служба государственной статистики: [официальный сайт]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>;

Министерство здравоохранения Российской Федерации – www.rosminzdrav.ru;

Высшая школа экономики: [официальный сайт]. – Режим доступа: www.hse.ru;

Пенсионный фонд РФ: [официальный сайт]. – Режим доступа: www.pfrf.ru

Фонд социального страхования РФ: [официальный сайт]. – Режим доступа: www.fss.ru

Федеральный фонд обязательного медицинского страхования: [официальный сайт]. – Режим доступа: www.ffoms.ru

Территориальный фонд ОМС Оренбургской области : [официальный сайт]. – Режим доступа: www.orenfoms.ru

Сайт для размещения информации об учреждениях: [официальный сайт]. – Режим доступа: www.bus.gov.ru

Портал Правительства Оренбургской области: [официальный сайт]. – Режим доступа: www.orenburg-gov.ru

Электронная научная библиотека: [официальный сайт]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>

Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара: [официальный сайт]. – Режим доступа: www.iep.ru/ru/

Центр раскрытия корпоративной информации - Режим доступа: <http://www.e-disclosure.ru> -

Корпоративные финансы: справочные, методические и аналитические публикации по управлению компаниями, инвестициям, финансам и оценке. - Режим доступа: www.cfin.ru

Московская биржа. - Режим доступа: <https://www.moex.com>

Блок В.

1 Шитов, В. Н. Банковское дело : учебное пособие / В. Н. Шитов. — Ульяновск : УлГТУ, 2022. — 126 с. — ISBN 978-5-9795-2202-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/259724> . — Режим доступа: для авториз. пользователей

2 Афанасьева, О. В. Страховое дело : учебное пособие / О. В. Афанасьева, А. В. Пестова, А. В. Омельчук. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2011. — 138 с. — ISBN 978-5-9961-0472-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/39362>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3 Кредитные продукты и технологии банка : учебно-методические пособия / составители Б. Г. Шелегеда, Н. В. Погоржельская. — Донецк : ДОНАУИГС, 2021. — 266 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/225881>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4 Козлова, Г. Г. Информационные системы и технологии банковского дела : учебное пособие / Г. Г. Козлова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163893>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5 Баяндурян, Г. Л. Банковские операции и банковский надзор: учебное пособие / Г. Л. Баяндурян. — Краснодар : КубГТУ, 2020. — 251 с. — ISBN 978-5-8333-0990-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167036>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6 Оценка финансовой устойчивости российских коммерческих банков: теория и практика : монография / Ю. М. Склярова, И. Ю. Скляров, М. А. Воронин, Л. А. Латышева ; под редакцией Ю. М. Скляровой. — Ставрополь : СтГАУ, 2020. — 160 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169748> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7 Федотова, М. Ю. Организация деятельности коммерческого банка и современные банковские технологии : учебное пособие / М. Ю. Федотова. — Пенза : ПГАУ, 2020. — 262 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170974>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8 Сайт Центрального Банка РФ. - Режим доступа:<http://www.cbr.ru>

9 Сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru>

10 Сайт Правительства Российской Федерации - <http://government.ru>

11 Сайт Федеральной налоговой службы - <http://www.nalog.ru/>

12 Информационный портал - <http://www.banki.ru>

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Пакет офисных приложений LibreOffice.

2. Яндекс.Браузер - браузер, созданный компанией «Яндекс» на основе движка (бесплатная версия)
Режим доступа: <https://browser.yandex.ru>

3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition.

4. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2025]. – Режим доступа в сети ОГУ <http://garant.net.osu.ru>

5. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2025].

6. <http://edu.garant.ru/garant/study/> - Интернет-версия ГАРАНТ-Образование, Система ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей

7. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - <http://aist.osu.ru>.

8. <https://osu.antiplagiat.ru/> - система автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат» (На основании контрактов № 26/44-93.1.5/40-03и КОНТРАКТ № 27/44-93.1.5/40-03 от 28 декабря 2024 г, заключенных между ОГУ и ЗАО «Анти-Плагиат»).

9. <http://moodle.osu.ru> - Университетская платформа электронного обучения «Электронные курсы ОГУ в системе обучения Moodle».

7 Места прохождения практики

Блок А.

Экономические службы (планово-экономические, производственные, финансовые, маркетинговые службы, бухгалтерия, отдел труда и заработной платы и др.) предприятий и организаций всех форм собственности.

Блок Б.

Финансовые органы;

Органы государственной власти и органы местного самоуправления;

Государственные и муниципальные учреждения;

Налоговые инспекции;

Коммерческие организации.

Блок В.

Коммерческие кредитно-финансовые организации, страховые компании и другие финансовые посредники.

8 Материально-техническое обеспечение практики

Компьютер, программное обеспечение (пакет офисных приложений LibreOffice).