

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра журналистики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.В.Э.3.1 Специфика работы в журнальной периодике и книжном издательстве»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

42.03.02 Журналистика

(код и наименование направления подготовки)

Масс-медиа

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2025

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.В.Э.3.1 Специфика работы в журнальной периодике и книжном издательстве» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра журналистики

наименование кафедры

протокол № 6 от "25" февраля 2025г.

Заведующий кафедрой

Кафедра журналистики

наименование кафедры



подпись

И.М. Борисова

расшифровка подписи

Исполнители:



подпись

И.А. Дымова

расшифровка подписи

должность

должность

подпись

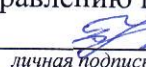
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

42.03.02 Журналистика

код наименование



личная подпись

И.М. Борисова

расшифровка подписи

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов



личная подпись

С.А. Биктимирова

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета



личная подпись

Т.В. Сапук

расшифровка подписи

№ регистрации _____

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: формирование у студентов целостного и системного представления о структуре классического издательства «полного цикла» - от приема авторской рукописи до выхода и реализации готовой продукции; об обязанностях и характере работы редактора книжного издательства, специфике журнальной периодики.

Задачи:

- познакомиться с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;
- научиться использовать методы анализа, оценивания и редактирования в профессиональной деятельности;
- научиться применять на практике знания по планированию, подготовке к печати и продвижению продукции СМИ;
- овладеть навыком управления финансовыми ресурсами для развития и продвижения предприятия в медиаиндустрии.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.В.6 Риторические основы журналистики*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК*-8 Способен организовывать и планировать выпуск продукции СМИ	ПК*-8-В-1 Способен организовывать работу и руководить предприятием в медиаиндустрии ПК*-8-В-2 Распределяет кадровые и финансовые ресурсы в соответствии с решаемыми задачами	<u>Знать:</u> - знать нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятые в СМИ разных типов; <u>Уметь:</u> - уметь использовать методы анализа, оценивания и редактирования в профессиональной деятельности; - применить на практике знания по планированию, подготовке к печати и продвижению продукции СМИ; <u>Владеть:</u> - владеть навыком управления финансовыми ресурсами для развития и продвижения предприятия в медиаиндустрии.
ПК*-11 Способен использовать в работе современные методики	ПК*-11-В-1 Внедряет современные методы и технологии в процесс создания текста (продукта)	<u>Знать:</u> - знать нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятые в СМИ разных типов;

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
творческой деятельности в соответствии с задачами редакции/медиакомпаний	ПК*-11-В-2 Применяет новые формы и методы в деятельности современных медиа	Уметь: - уметь использовать методы анализа, оценивания и редактирования в профессиональной деятельности; - применить на практике знания по планированию, подготовке к печати и продвижению продукции СМИ; Владеть: - владеть навыком управления финансовыми ресурсами для развития и продвижения предприятия в медиаиндустрии.

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	8 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	36,25	36,25
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - выполнение тестовых заданий (ТЗ); - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - написание реферата (Р); - подготовка к семинару (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - изучение разделов курса в системе электронного обучения «Moodle»: «Специфика работы в журнальной периодике и книжном издательстве»; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	107,75	107,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Научные, научно-популярные и учебные издания. Литературно-художественные издания.	72	10	8		54
2	Организация редакционно-издательского процесса. Работа редактора над авторскими материалами.	72	8	10		54
	Итого:	144	18	18		108

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	Всего:	144	18	18		108

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел № 1 Научные, научно-популярные и учебные издания. Литературно-художественные издания.

1. Типологические признаки научных, научно-популярных и учебных изданий. Виды научных изданий.
2. Структурированные учебные издания
3. Работа над научным изданием.
4. Основные аспекты редакторского анализа.
5. Критерии редакторской оценки литературно-художественных произведений.

Раздел № 2 Организация редакционно-издательского процесса. Работа редактора над авторскими материалами.

1. Работа редакционной коллегии (главный редактор, зам. гл. редактора, ответственный секретарь).
2. Оценка и рецензирование.
3. Маркетинговая деятельность.
4. Работа над содержанием материала (конкретность, уровень разработки темы, новизна, достоверность, истинность).
5. Анализ композиции, языка и стиля, критерии оценки (принцип целостности, системности, соразмерности, связности).
6. Нетекстовые элементы и их обработка (формулы, таблицы, иллюстрации).

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1-4	1	Научные, научно-популярные и учебные издания. Литературно-художественные издания.	8
5-9	2	Организация редакционно-издательского процесса. Работа редактора над авторскими материалами.	10
		Итого:	18

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

2. Типология периодической печати [Текст] : учеб. пособие вузов / под ред. М. В. Шкондина, Л. Л. Реснянской . - М. : Аспект Пресс, 2007. - 236 с. - Библиогр.: с. 232-235. - ISBN 5-7567-0432-9. – 21 экз.

5.2 Дополнительная литература

1. Дымова, И. А. Стилистика и литературное редактирование : учеб. пособие / И. А. Дымова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф.

образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : Университет, 2012. - 120 с. - Библиогр.: с. 111-119. - ISBN 978-5-4417-0147-1. - 10 экз.

2. Ким, М. Н. Основы творческой деятельности журналиста [Текст] : для бакалавров и специалистов: учебное пособие для студентов высших учебных заведений обучающихся по направлению 031300 "Журналистика", и для обществоведческих специальностей / М. Н. Ким. - Санкт-Петербург : Питер, 2011. - 396 с. - (Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения). - Библиогр.: с. 394-395 и в конце гл. - ISBN 978-5-49807-909-7. - 4 экз.

5.3 Периодические издания

1. Реклама. Теория и практика: журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018-2023.
2. Альма матер (Вестник высшей школы) : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018, 2020, 2021, 2023.
3. Вопросы языкознания: журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018-2023.
4. Социологические исследования: журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018-2023.

5.4 Интернет-ресурсы

1. Сайт журнала «Журналист»: www.journalist-virt.ru
2. Порталус: <http://www.portalus.ru>
3. «Открытое образование» <https://openedu.ru/>;
4. «Открытое образование» - Курс «Язык современной рекламы и СМИ»: <https://openedu.ru/course/spbu/LNGADV/>
5. «Лекториум» / Бесплатные онлайн-курсы: <https://www.lektorium.tv/>
6. «Лекториум». Онлайн-курс «Основы успешного делового общения»: <https://www.lektorium.tv/mooc2/32867>
7. ИА Regnum: <http://www.regnum.ru/>

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Операционная система РЕД ОС
2. Пакет офисных приложений LibreOffice
3. Набор приложений для работы с текстом, таблицами и презентациями в образовательных организациях «МойОфис Образование». Режим доступа: <https://myoffice.ru/products/education/>
4. Программная система для организации видео-конференц-связи MTS Link
5. Яндекс.Браузер - для работы с ресурсами Интернет (бесплатная версия) Режим доступа: <https://yandex.ru/>
6. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition - для обеспечения антивирусной защиты компьютерного парка ОГУ
7. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2024]. – Режим доступа в сети ОГУ <http://garant.net.osu.ru>
8. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2024].
9. <http://edu.garant.ru/garant/study/> - Интернет-версия ГАРАНТ-Образование, Система ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей.
10. Система автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат». Режим досупа: <https://osu.antiplagiat.ru/>
11. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - <http://aist.osu.ru>

12. Университетская платформа электронного обучения «Электронные курсы ОГУ в системе обучения Moodle» (<http://moodle.osu.ru>)
13. Платформа «DION» (Конфигурация «DION EDU») - для проведения онлайн мероприятий и видеоконференций.

Курсы в Moodle

1 Дымова, И. А. Специфика работы в журнальной периодике и книжном издательстве (42.03.02 очн.) [Электронный ресурс] : электронный учебный курс в системе Moodle / И.А.Дымова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГУ. - 2021. - Режим доступа: Электронные курсы ОГУ в системе обучения moodle. <https://moodle.osu.ru/course/view.php?id=20170>

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.