

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра дизайна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.16 Основы организации издательской деятельности»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

42.03.03 Издательское дело

(код и наименование направления подготовки)

Медиадизайн и полиграфия

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2025

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.Б.16 Основы организации издательской деятельности» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра дизайна	наименование кафедры	
протокол № 08 от "14" февраля 2025 г.		
Заведующий кафедрой		
Кафедра дизайна	подпись	О.П. Тарасова
наименование кафедры		расшифровка подписи
Исполнители:		
доцент	подпись	О.П. Тарасова
должность		расшифровка подписи
	подпись	
должность		расшифровка подписи
СОГЛАСОВАНО:		
Председатель методической комиссии по направлению подготовки		
42.03.03 Издательское дело	личная подпись	О.П. Тарасова
код наименование		расшифровка подписи
Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов		
	личная подпись	С.А. Биктимирова
		расшифровка подписи
Уполномоченный по качеству факультета	личная подпись	Т.В. Сапух
		расшифровка подписи

№ регистрации _____

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

формирование у будущих бакалавров представлений об организации работы и взаимодействии структурных подразделений, служб и отдельных специалистов издательств и издающих организаций на различных стадиях и этапах редакционно-издательского процесса с учетом специфики издательской деятельности предприятия.

Задачи:

- изучение организационной структуры издательства, функций, способов упорядочения и регулирования действий отдельных специалистов и обслуживающих служб, стадий, сущности и содержания редакционно-издательского процесса, требований к его построению, особенностей работы издательства и издающих организаций с авторами;
- знакомство со способами обеспечения качества реализуемых процессов и результатов деятельности издательства на всех его стадиях и этапах;
- формирование способности использования полученных знаний в последующей образовательной практике и профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.12 Тайм-менеджмент, Б2.П.Б.У.1 Профессионально-ознакомительная практика*

Постреквизиты дисциплины: *Б2.П.В.П.1 Профессионально-творческая практика*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7-В-3 Формирует этапы и устанавливает сроки создания издательских проектов на основе технико-экономических показателей редакционно-издательского процесса, контролирует и координирует внутрииздательский документооборот, качество реализуемых процессов и результатов деятельности издательства ОПК-7-В-4 Понимает и опирается в издательской практике на основные организационные принципы редакционно-издательского процесса, особенности внутренней структуры издательств и издающих организаций, условия эффективного взаимодействия подразделений и служб на всех стадиях	Знать: научные основы, принципы, эффективные формы и методы организации производственных процессов создания современных издательских продуктов и контроля их качества, особенности внутренней структуры издательств и издающих организаций, условия эффективного взаимодействия подразделений и служб на всех стадиях редакционно-

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
	редакционно-издательского процесса, основные направления совершенствования организационной структуры в зависимости от конкретной ситуации в самом издательстве и на книжном рынке	издательского процесса. Уметь: уметь выявлять при анализе конкретных производственных ситуаций проблемы, связанные с организацией РИП, предлагать способы их решения в зависимости от конкретной ситуации в издательстве и на книжном рынке. Владеть: знаниями об особенностях организации работы на различных стадиях и этапах редакционно-издательского процесса в издательствах и издающих организациях с учетом вида изданий и актуальных требований к их качеству.

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 семестр	всего
Общая трудоёмкость	216	216
Контактная работа:	35,25	35,25
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - написание реферата (Р); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий; - изучение разделов курса в системе электронного обучения; - подготовка к семинарам и опросам; - подготовка к рубежному контролю и экзамену)	180,75	180,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Сущность и содержание редакционно-издательского процесса	38	4	6		28
2	Редакторская деятельность. Взаимоотношения издательств с авторами.	31	5	4		22
3	Планирование деятельности издательства. Координирование редакционно-издательского процесса.	38	2	2		34
4	Подготовка издательского оригинала. Организация полиграфического исполнения издания.	42	4	2		36
5	Организация обеспечения качества издательской продукции	38	2	2		34
6	Организация деятельности вспомогательных служб в издательстве	29	1	-		28
	Итого:	216	18	16		182
	Всего:	216	18	16		182

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел № 1. Сущность и содержание редакционно-издательского процесса (РИП)

Структура финансово-хозяйственной деятельности издательства. Сущность РИП в структуре издательства. Стадии и этапы редакционно-издательского процесса: подготовительный (создание произведения и планирование работы), редакционный (подготовка произведения к изданию), производственный (полиграфическое исполнение издания), маркетинговый. Цели, задачи и составляющие этапов редакционно-издательского процесса. Требования к построению редакционно-издательского процесса.

Раздел № 2. Редакторская деятельность. Взаимоотношения издательств с авторами

Ведущая роль редактора, слагаемые его деятельности. Редакторский анализ. Работа издательства с автором. Договор с автором: виды и общая структура договоров. Авторский оригинал: его виды, состав, общие и особенные требования к оформлению. Рецензирование и редакционное заключение. Редактирование. Редакторская и редакционная этика. Художественное оформление издания. Авторский договор.

Раздел № 3. Планирование деятельности издательства. Координирование редакционно-издательского процесса.

Планирование в издательстве: сущность, задачи и основные этапы планирования. Методы и системы планирования. Варианты планов. Издательские портфели.

Раздел № 4. Подготовка издательского оригинала. Организация полиграфического исполнения издания.

Техническое редактирование издательского оригинала. Производственный этап РИП. Принципы эффективной организации РИП. Сущность, объекты, этапы и задачи комплексной подготовки производства печатных издательских продуктов. Корректур. Совершенствование организации производства издательских продуктов. Социально-экономические аспекты сокращения длительности производственного цикла издательской продукции.

Раздел № 5. Организация обеспечения качества издательской продукции

Сущность и значение управления качеством. Технический контроль качества видов издательской продукции. Требования к качеству полиграфического исполнения. Типовые примеры нарушения качества.

Раздел № 6. Организация деятельности вспомогательных служб в издательстве

Организация ремонта и обслуживания оборудования, энергетического хозяйства, материально-технического обеспечения издательской деятельности.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Структура издательства и РИП	2
2, 3	1	Этапы редакторской подготовки издания	4
4, 5	2	Авторский договор	4
6	3	Издательские портфели	2
7	4	Планирование производства издательских продуктов	2
8	5	Требования к качеству изданий	2
		Итого:	16

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Пихоцкая, Н. В. Теория организации: теоретические и практические аспекты деятельности предприятия : учебное пособие / Н. В. Пихоцкая. — Волгоград : ВГАФК, 2015. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158024> (дата обращения: 16.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Александрова, Н. О. Современное отечественное издательское дело : учебное пособие / Н. О. Александрова. — Челябинск : ЧГИК, 2013. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177707> (дата обращения: 16.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Дополнительная литература

1. Специфика современного вузовского книгоиздания: теоретические аспекты и организация : учебное пособие / А. А. Нечитайло, Т. Ю. Депцова, Н. В. Прядильникова, А. А. Гнутова. — Самара : Самарский университет, 2021. — 88 с. — ISBN 978-5-7883-1700-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/257108> (дата обращения: 16.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Издательское дело: введение в специальность : учебно-методическое пособие / составитель Н. В. Токарева. — Воронеж : ВГУ, 2019. — 16 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/405878> (дата обращения: 16.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.3 Периодические издания

1. Делопроизводство и документооборот на предприятии: журнал. - Москва : Агентство "Роспечать", 2018-2022 гг.

2. Стандарты и качество : журнал // Стандарты и качество+Business excellence/ Деловое соглашение. - Москва : РИА "Стандарты и качество", 2017-2022 гг.

3. Законы России: опыт, анализ, практика - Москва : Агентство "Роспечать", 2018-2024 гг.

5.4 Интернет-ресурсы

1. Организация полиграфического производства : учеб. пособие / Г.В. Миронова [и др.]; Моск. гос. ун-т печати им. Ивана Федорова. - М. : МГУП им. Ивана Федорова, 2011. - 344 с. URL: http://storage.elib.mgup.ru/9/Mironova_2011.pdf

2. Жарков В.М., Кузнецов Б.А., Чистова И. Н. Экономика и организация издательского дела: краткий курс, М., 2002. URL: https://www.studmed.ru/view/zharkov-vm-kuznecov-ba-chistova-in-ekonomika-i-organizaciya-izdatelskogo-dela-kratkiy-kurs_d1a56d7e218.html
3. Антонова, С.Г. Редакторская подготовка изданий: Учебник / Антонова С.Г., Васильев В.И., Жарков И.А., Коланькова О.В., Ленский Б.В., Рябинина Н.З., Соловьев В.И.; Под общ. ред. Антоновой С.Г., д.ф.н. - М.: Издательство МГУП, 2002. - 468 с. URL: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook082/01/about.htm>
4. Лукин В.Б. Экономика издательского дела : конспект лекций / В.Б. Лукин, Н.А. Панова, Н.С. Зюков ; под общ. ред. В.Б. Лукина ; Моск. гос. ун-т печати им. Ивана Федорова. — М. : МГУП им. Ивана Федорова, 2014. - с. : ил. URL: http://storage.elib.mgup.ru/7/Lukin_Panova_Zukov_2014.pdf
5. «Редакторам.ру». Портал об издательском деле и редактировании. Режим доступа: <http://www.redaktoram.ru/>
6. Электронное издание «Известия высших учебных заведений. Проблемы полиграфии и издательского дела» - научно-технический журнал, посвященный распространению новейших достижений науки, техники, технологии и экономики в области полиграфии и издательского дела. Режим доступа: <http://mgup.ru/article/1026>
7. Кузнецов Б.А. Экономика и организация издательской деятельности: Учебник для студентов вузов / Б.А. Кузнецов - Москва: АСТ: Астрель, 2006. - 319 с. Режим доступа: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook795/01/about.htm>

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Операционная система РЭД ОС
2. «МойОфис Образование» - набор приложений для работы с текстом, таблицами и презентациями в образовательных организациях.
3. Программная система для организации онлайн мероприятий и видеоконференций «DION EDU»
4. <http://edu.garant.ru/garant/study/> - Интернет-версия ГАРАНТ-Образование, Система ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей
5. Законодательство России [Электронный ресурс] : информационно-правовая система. – Режим доступа : <http://pravo.fso.gov.ru/ips/>, в локальной сети ОГУ.
6. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2025]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ <\\filesaver1\!CONSULT\cons.exe>
7. Pro Quest Dissertations&ThesesA&I[Электронный ресурс] : база данных диссертаций. – Режим доступа в локальной сети ОГУ: <https://search.proquest.com/>
8. Web of Science [Электронный ресурс]: реферативная база данных / компания Clarivate Analytics. – Режим доступа в локальной сети ОГУ : <http://apps.webofknowledge.com/>
9. Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.