Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра метрологии, стандартизации и сертификации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика»

Вид учебная практика
учебная, производственная

Тип ознакомительная практика

Форма дискретная по периодам проведения практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

27.04.02 Управление качеством

(код и наименование направления подготовки)

Интегрированные и отраслевые системы менеджмента

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Год набора 2025

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики: закрепление теоретических и практических знаний, формирование требуемых компетенций в области основ управления качеством в социально-экономических системах, основ обеспечения качества, экономического управления организацией; приобретение опыта коллективной работы.

Задачи:

- изучить организационную структуру управления предприятия (организации);
- изучить нормативно-правовую и нормативно-техническую документацию регламентирующую деятельность предприятия (организации);
- изучить виды, ассортимент и качество выпускаемой продукции (оказываемых услуг);
- ознакомиться с технологией производства (оказания) и контроля качества продукции (услуг);
- разработать перечень основных и обеспечивающих процессов;
- составить матрицу ответственности и полномочий для основных и обеспечивающих процессов;
- проанализировать существующую документацию системы менеджмента качества предприятия (организации), например, Руководство по качеству, Политику в области качества.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к базовой части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.4 Деловая коммуникация в научной и профессиональной деятельности*

Постреквизиты практики: *Б1.Д.Б.8 Документационное обеспечение систем менеджмента, Б2.П.В.У.1 Технологическая (проектно-технологическая) практика*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1 Способен анализировать и выявлять естественно-научную сущность проблем в сфере управления качеством на основе приобретенных знаний	ОПК-1-В-1 Знает методы естественно-научного анализа ОПК-1-В-2 Умеет находить и выявлять сущность проблем в сфере управления качеством ОПК-1-В-3 Владеет навыками анализа причин возникновения несоответствий	<u>Знать:</u> методы естественно-научного анализа. <u>Уметь:</u> находить и выявлять сущность проблем в сфере управления качеством. <u>Владеть:</u> навыками анализа причин возникновения несоответствий.
ОПК-2 Способен формулировать задачи управления в технических системах в сфере управления качеством и обосновывать методы их решения	ОПК-2-В-1 Знает методы решения управленческих задач в технических системах, связанных с вопросами управления качеством ОПК-2-В-2 Умеет применять методы управления в вопросах качества	<u>Знать:</u> методы решения управленческих задач в технических системах, связанных с вопросами управления качеством. <u>Уметь:</u> применять методы управления в вопросах качества. <u>Владеть:</u>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	ОПК-2-В-3 Владеет навыками генерации управленческих решений в сфере управления качеством в технических системах	навыками генерации управленческих решений в сфере управления качеством в технических системах.
ОПК-3 Способен самостоятельно решать задачи управления качеством на базе последних достижений науки и техники	ОПК-3-В-1 Знает результаты достижений науки и техники в области управления качеством ОПК-3-В-2 Умеет применять современные достижения науки и техники для решения задач в области управления качеством ОПК-3-В-3 Владеет навыками самостоятельного решения задач в сфере управления качеством на базе последних достижений науки и техники	<u>Знать:</u> результаты достижений науки и техники в области управления качеством. <u>Уметь:</u> применять современные достижения науки и техники для решения задач в области управления качеством. <u>Владеть:</u> навыками самостоятельного решения задач в сфере управления качеством на базе последних достижений науки и техники.
ОПК-4 Способен разрабатывать критерии оценки систем управления качеством на основе современных математических методов, вырабатывать и реализовывать управленческие решения по повышению их эффективности	ОПК-4-В-1 Знает теоретические основы современных математических методов оценки эффективности ОПК-4-В-2 Умеет вырабатывать и реализовывать управленческие решения по повышению эффективности систем управления качеством ОПК-4-В-3 Владеет навыками разработки критериев оценки систем управления качеством	<u>Знать:</u> теоретические основы современных математических методов оценки эффективности. <u>Уметь:</u> вырабатывать и реализовывать управленческие решения по повышению эффективности систем управления качеством. <u>Владеть:</u> навыками разработки критериев оценки систем управления качеством.

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Практика проводится в 1 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций:

- улучшение качества работы предприятий и организаций любой отраслевой принадлежности и организационной формы;
- совершенствование систем управления качеством на основе принципов и подходов всеобщего управления качеством (TQM), а также научного исследования и совершенствования собственно систем управления качеством).

Этапы прохождения практики

1. Подготовительный этап.

Ознакомительная практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки. Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие панорамного видения ситуации, умение работать в группе специалистов. Кроме того, она способствует процессу социализации личности магистранта, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистрантов. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Руководят практикой представители от университета и от предприятия – базы практики.

Руководитель от университета:

- до начала практики контролирует подготовленность базы практики;
- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед отправлением студентов на практику: инструктаж о порядке прохождения практики, ознакомление с программой практики, сообщение о времени и месте сдачи зачета;
- контролирует обеспечение нормальных условий труда студентов;
- контролирует выполнение программы практики студентами;
- в контакте с руководителем от базы практики обеспечивает высокое качество прохождения практики и её соответствие программе;
- в составе комиссии принимает зачет по практике;
- по окончании практики представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики с замечаниями и предложениями по совершенствованию практики студентов.

Руководитель от базы практики:

- организует практику студентов в соответствии с программой;
- проводит инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка;
- знакомит студентов с организацией работ на рабочих местах;
- контролирует соблюдение студентами производственной дисциплины;
- помогает собрать необходимые сведения для отчета.

Практика считается завершённой при условии выполнения магистром всех требований программы практики.

Магистранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Студент - магистрант должен предоставить по итогам практики:

- индивидуальный план практиканта;
- отчет по практике.

В процессе оформления документации студент должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- индивидуальный план студента должен иметь отметку о выполнении запланированной работы;
- отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись магистранта.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с требованиями стандартов.

2. Обоснование теоретических проблем (этап 2).

Составление рабочего плана и графика выполнения обоснования теоретических проблем по теме практики. Постановка целей и конкретных задач. Формулировка рабочей гипотезы. Обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме теоретических проблем. Составление библиографии по теме практики. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы. Информационное обеспечение управление предприятием. Анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернет.

Раздел 3. Исследование современного состояния проблемы. Проведение эксперимента. Обработка результатов и составление отчетов. Формулирование выводов и рекомендаций по промежуточным результатам исследования (этап 3).

Учебная практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы выпускной квалификационной работы с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Тема исследовательского проекта может быть определена как самостоятельная часть научно-исследовательской работы, выполняемой в рамках научного направления выпускающей кафедры.

Содержание практики определяется руководителями программ подготовки магистров на основе ФГОС ВО и отражается в индивидуальном плане.

Работа студентов организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работой: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническую документацию и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования. Студенты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

За время практики студент формулирует тему выпускной квалификационной работы по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем, разрабатываемых в подразделении, и согласовывает ее с руководителем программы подготовки магистров.

Важной составляющей содержания научно-исследовательской работы являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме характеристик организации, где студент магистратуры собирается внедрять или апробировать полученные в выпускной квалификационной работе результаты.

По результатам практики студенты представляют к печати, подготовленные ими статьи, готовят выступления на научные и научно-практические конференции и семинары.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

Ознакомительная практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики. Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии у них документации по практике, которая включает в себя:

- индивидуальный план работы по выполнению программы учебной практики (дневник практики);
- отчет по практике с оформленным титульным листом.

В процессе оформления документации обучающийся должен обратить внимание на правильность и аккуратность оформления документов:

- индивидуальный план должен иметь отметку руководителя практики от предприятия о выполнении запланированной работы;

- оформление отчета должно соответствовать требованиям действующей нормативной документации (СТО 02069024.101–2015 Работы студенческие. Общие требования и правила оформления).

Отчёт должен включать следующие основные структурные элементы: титульный лист; заполненный бланк индивидуального задания; дневник практики; отзыв руководителя практики; содержание (Положение о практике обучающихся ОГУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования- http://www.osu.ru/docs/official/students/praktika/polojenie_praktika_2019.pdf);

- введение, в котором указываются: цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики, а также перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

- основную часть, содержащую информацию по теме индивидуального задания;

- заключение, включающее описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;

- список использованных источников;

- приложения, которые могут включать: иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Куприянов, А. В. Практики, в том числе научно-исследовательская работа [Электронный ресурс] : методические указания / А. В. Куприянов. - Оренбург : ОГУ. - 2019. - 35 с. http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/113838_20191119.pdf

2. Аристов, О. В. Управление качеством : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Менеджмент организации" / О. В. Аристов.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 224 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 216. - Глоссарий: с. 217-223. - ISBN 978-5-16-005652-4.

3. Агарков, А. П. Управление качеством : учебник / А. П. Агарков. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 204 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684370> (дата обращения: 17.04.2023). – Библиогр.: с. 153-156. – ISBN 978-5-394-04549-3. – Текст : электронный.

4. Магомедов, Ш. Ш. Управление качеством продукции : учебник / Ш. Ш. Магомедов, Г. Е. Беспалова. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 335 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621658> (дата обращения: 17.04.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03562-3. – Текст : электронный.

5. Куприянов, А. В. Технология и организация производства продукции и услуг [Электронный ресурс] : конспект лекций: учебное пособие / А. В. Куприянов., - Оренбург : ОГУ, 2015. - 125 с. - ISBN 978-5-7410-1397-7. http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/9477_20160112.pdf

6. СТО 02069024.101–2015 РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКИЕ. Общие требования и правила оформления. http://www.osu.ru/docs/official/standart/standart_101-2015_.pdf

В процессе обучения предусмотрено систематическое обращение к следующим ресурсам:

- <http://e.lanbook.com/> – электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»»;
- https://biblioclub.ru/index.php?page=razdel&sel_node=1610857 – электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;
- <https://eivis.ru/basic/details> – Универсальных баз данных «ИВИС»;
- <https://www.studentlibrary.ru/> – Электронно-библиотечная система «Консультант студента»;
- <http://www.ria-stk.ru> – РИА Стандарты и качество
- www.rst.gov.ru – официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии;
- www.rg.ru – официальный сайт Российской газеты

В процессе обучения предусмотрено систематическое обращение к периодическим изданиям:

- Контроль качества продукции (доступные выпуски по каталогу библиотеки ОГУ);
- Стандарты и качество (доступные выпуски по каталогу библиотеки ОГУ);
- Методы менеджмента качества (доступные выпуски по каталогу библиотеки ОГУ);
- Мир измерений (доступные выпуски по каталогу библиотеки ОГУ).

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционная система РЕД ОС
2. Пакет офисных приложений LibreOffice
3. Программная система для организации видео-конференц-связи (согласно договора ОГУ)
4. Яндекс.Браузер - браузер, созданный компанией «Яндекс» на основе движка (бесплатная версия) Режим доступа: <https://browser.yandex.ru>.
5. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2025].
6. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2025].
7. <http://edu.garant.ru/garant/study/> - Интернет-версия ГАРАНТ-Образование, Система ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей

7 Места прохождения практики

Базами практики могут быть подразделения профильных промышленных предприятий, любой формы собственности, передовые по уровню техники, технологии и заключившие с университетом договоры о проведении практики.

Учебная практика для магистрантов может быть организована на базе кафедры метрологии, стандартизации и сертификации, с анализом и разбором конкретных ситуаций, связанных с деятельностью процессов СМК на предприятиях машиностроительного, транспортного сельскохозяйственного и перерабатывающих комплексов, предприятий из сферы услуг.

8 Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, доска, экран).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключённой к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.