

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра метрологии, стандартизации и сертификации

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.В.П.1 Организационно-управленческая практика»

Вид производственная практика  
учебная, производственная

Тип организационно-управленческая практика

Форма дискретная по видам практик  
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

27.04.02 Управление качеством  
(код и наименование направления подготовки)

Интегрированные и отраслевые системы менеджмента  
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Год набора 2025

Рабочая программа практики «Б2.П.В.П.1 Организационно-управленческая практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра метрологии, стандартизации и сертификации  
наименование кафедры

протокол № 7 от " 17 " февраля 2025 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра метрологии, стандартизации и сертификации  
наименование кафедры

  
подпись

Л.Н. Третьяк

расшифровка подписи

Исполнители:

доцент

должность

  
подпись

Д.А. Косых

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

27.04.02 Управление качеством

код наименование

  
личная подпись

Л.Н. Третьяк

расшифровка подписи

Научный руководитель магистерской программы

  
личная подпись

А.Л. Воробьев

расшифровка подписи

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов

  
личная подпись

С.А. Бакмурова

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

  
личная подпись

Р.Х. Хасанов

расшифровка подписи

№ регистрации \_\_\_\_\_

© Косых Д.А., 2025

© ОГУ, 2025

## 1 Цели и задачи освоения практики

Организационно-управленческая практика является элементом образовательной программы и результативным методом формирования практических навыков у обучающихся по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством (профиля – Интегрированные и отраслевые системы менеджмента).

**Целью** организационно-управленческой практики является углубление, закрепление и применение теоретических знаний в подготовке обучающихся к выполнению функциональных обязанностей в области управления качеством в социальных и производственно-технологических системах.

Кроме того, организационно-управленческая практика проводится в целях:

- сбора информации о порядке и правилах принятия управленческих решений, направленных на повышение качества производственных процессов и выпускаемой продукции или оказываемых услуг;
- закрепления, углубления и расширения знаний по методам и средствам управления качеством;
- знакомство с деятельностью отдела менеджмента качества на предприятии;
- знакомство с методами управления и стимулирования персонала;
- приобретение практических навыков внедрения, распространения и актуализации документов системы менеджмента качества.

**Задачей** организационно-управленческой практики является сбор фактического материала, характеризующего процессы обеспечения и управления качеством выпускаемой продукции или оказываемых услуг, а также деятельность по стандартизации и подтверждению соответствия, осуществляемую на предприятии.

Задачами практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- усвоение базовых представлений об организационных структурах предприятия;
- получить представление о механизмах координации, организационном развитии в вопросах управления качеством, структуризации работ и делегирования полномочий, определение функций и эффективности управления;
- формирование основных практических навыков в области управления различными ресурсами хозяйствующих субъектов;
- изучение взаимодействия структурных подразделений завода, цехов, участков, общей организации производства;
- изучение технологических процессов производства;
- знакомство с основными элементами управления качеством;
- исследование конкурентных преимуществ предприятия;
- исследование проблем предприятия (подразделения);
- изучение квалиметрических подходов к измерению качества выпускаемой продукции;
- установление основных функций отдела менеджмента качества;
- изучение методов управления качеством, применяемых на предприятии;
- выполнение заданий, выдаваемых бакалавру руководителем практики от предприятия;
- выполнение программы практики, подготовка и защита отчета по практике на кафедре.

## 2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.4 Деловая коммуникация в научной и профессиональной деятельности*

Постреквизиты практики: *Б2.П.В.У.1 Технологическая (проектно-технологическая) практика*

### 3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

| Код и наименование формируемых компетенций                                                                                                                                                                                            | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Планируемые результаты обучения при прохождении практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели                                                                                                           | УК-3-В-1 Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами<br>УК-3-В-2 Умеет разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту<br>УК-3-В-3 Владеет методами организации и управления коллективом, планированием его действий           | <b><u>Знать:</u></b><br>- виды конфликтов и способы их разрешения.<br><b><u>Уметь:</u></b><br>- предотвращать конфликтные ситуации.<br><b><u>Владеть:</u></b><br>- навыками руководства коллективом;<br>- навыками разрешения конфликтных ситуаций.                                                                                                                                                                                                                                          |
| ПК*-4 Способен организовывать разработки мероприятий по повышению качества продукции (работ, услуг), обеспечению их соответствия современному уровню развития науки и техники, потребностям внутреннего рынка, экспортным требованиям | ПК*-4-В-1 Знает национальную и международную нормативную базу в области управления качеством продукции (услуг)<br>ПК*-4-В-2 Умеет применять актуальную нормативную документацию в области управления качеством при проектировании продукции (оказании услуг)<br>ПК*-4-В-3 Владеет навыками разработки плана мероприятий по выявлению необходимых параметров качества проектируемой продукции (услуги) | <b><u>Знать:</u></b><br>- содержание этапов сбора, обработки и интерпретации опытных данных с использованием современных информационных технологий;<br>- основы теории статистического анализа, позволяющего прогнозировать тенденции развития объекта, процесса и т.д.<br><b><u>Уметь:</u></b><br>- применять соответствующее программное обеспечение.<br><b><u>Владеть:</u></b><br>- навыками применения инструментов управления качеством;<br>- навыками проведения научных исследований. |
| ПК*-5 Способен организовывать подтверждения соответствия системы управления качеством организации                                                                                                                                     | ПК*-5-В-1 Знает методы измерения, анализа и улучшения параметров процессов жизненного цикла продукции и услуг<br>ПК*-5-В-2 Умеет анализировать и корректировать процессы внутренних аудитов в организации<br>ПК*-5-В-3 Владеет навыками                                                                                                                                                               | <b><u>Знать:</u></b><br>- основные тенденции в области совершенствования средств и методов управления качеством, особенности своей будущей профессии и ее социальную значимость, способы оценок результатов производственно-                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| Код и наименование формируемых компетенций | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                            | Планируемые результаты обучения при прохождении практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            | организации проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества, действующей в организации, а также организация проведения внешних аудитов систем качества у поставщиков | хозяйственной деятельности.<br><b>Уметь:</b><br>- саморазвиваться, повышать свою квалификацию и мастерство.<br><b>Владеть:</b><br>- способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества;<br>- способностью применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг. |

## 4 Трудоемкость и содержание практики

### 4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Практика проводится в 2 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

### 4.2 Содержание практики

#### Этапы прохождения практики

##### № 1 Организационный этап

*Инструктаж по технике безопасности; знакомство с рабочим местом; составление подробного графика выполнения предусмотренного плана практики.*

Организационно-управленческая практика обучающихся проводится в рамках общей концепции подготовки магистранта. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании управленческих умений. Виды деятельности обучающегося в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности будущего магистранта, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистров.

В процессе организационно-управленческой практики обучающиеся участвуют во всех видах работы организации, в которой проходят практику. Обучающиеся в процессе практики:

1. Изучают содержание, формы и направления деятельности организации (предприятия);
2. Принимают участие в работе организации.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

## **№ 2 Основной этап**

*Проведение работ, предусмотренных графиком практики.*

Руководят практикой представители от ВУЗа и от предприятия-базы практики.

Руководитель от ВУЗа:

- до начала практики контролирует подготовленность базы практики;
- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед отправлением обучающихся на практику: инструктаж о порядке прохождения практики, ознакомление с программой практики, сообщение о времени и месте сдачи зачета;
- контролирует обеспечение нормальных условий труда обучающихся;
- контролирует выполнение программы практики;
- в контакте с руководителем от базы практики обеспечивает высокое качество прохождения практики и её соответствие программе;
- в составе комиссии принимает зачет по практике;
- по окончании практики представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики с замечаниями и предложениями по совершенствованию практики студентов.

Руководитель от базы практики:

- организует практику в соответствии с программой;
- проводит инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка;
- знакомит обучающихся с организацией работ на рабочих местах;
- контролирует соблюдение производственной дисциплины;
- помогает собрать необходимые сведения для отчета.

## **№ 3 Заключительный этап**

*Обработка полученной информации; оформление отчета по практике.*

Организационно-управленческая практика считается завершенной при условии выполнения магистрантами всех требований программы практики.

Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Обучающийся должен предоставить по итогам практики:

- 1) Индивидуальный план практиканта;
- 2) Отчет по практике.

В процессе оформления документации обучающийся должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- индивидуальный план должен иметь отметку о выполнении запланированной работы;
- отчет по практике должен иметь описание проделанной работы, самооценку о прохождении практики, выводы и предложения по организации практики и подпись обучающегося.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой метрологии, стандартизации и сертификации на собрании по практике.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации обучающихся.

Итоговая документация остается на кафедре.

## 5 Формы отчетной документации по итогам практики

В соответствии с Положением о практике обучающихся ОГУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования от 09.04.2019 № 24-д утвержденным решением ученого совета от 26 марта 2019 г., протокол № 34. (<http://www.osu.ru/doc/848>), по окончании практики обучающийся в семидневный срок теоретического обучения согласно графику учебного процесса предоставляет руководителю практики от Университета:

- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график (план) проведения практики в Университете или график (план) проведения практики в Профильной организации;
- дневник, подписанный непосредственным руководителем практики от Профильной организации;
- письменный отчет, содержащий сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики;
- иные документы в соответствии с требованиями программы практики.

## 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Кузнецова, Н. В. *Управление качеством : учебное пособие : [16+]* / Н. В. Кузнецова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 361 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79558> (дата обращения: 06.03.2025). – ISBN 978-5-9765-0731-9. – Текст : электронный.

2. Салдаева, Е. Ю. *Управление качеством : учебное пособие : [16+]* / Е. Ю. Салдаева, Е. М. Цветкова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 156 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461637> (дата обращения: 06.03.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1802-6. – Текст : электронный.

3. *Управление качеством: Выпускная квалификационная работа : учебное пособие* / С. В. Пономарев, В. М. Жилкин, В. М. Панорядов [и др.] ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013. – 80 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277971> (дата обращения: 06.03.2025). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

4. Злобин, Э. В. *Управление качеством в лаборатории : учебное пособие* / Э. В. Злобин, А. Г. Дивин, В. М. Панорядов ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2017. – 170 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499220> (дата обращения: 06.03.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-1801-4. – Текст : электронный.

## **6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Операционная система РЕД ОС
2. Пакет офисных приложений LibreOffice
3. Программная система для организации видео-конференц-связи MTS Link
4. Яндекс.Браузер - браузер, созданный компанией «Яндекс» на основе движка (бесплатная версия) Режим доступа: <https://browser.yandex.ru>.
5. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2025].
6. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2025]. –
7. <http://edu.garant.ru/garant/study/> - Интернет-версия ГАРАНТ-Образование, Система ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей

## **7 Места прохождения практики**

Местом прохождения практики могут быть: центры стандартизации и метрологии; лаборатории по анализу качества продукции; метрологические службы организаций (юридических лиц); предприятия (организации), имеющие отделы по управлению качеством (УК) или системы менеджмента качества (СМК).

В настоящее время кафедра осуществляет активное сотрудничество со многими предприятиями и организациями города и области. Среди партнеров кафедры, с которыми заключены договора о сотрудничестве и базах практик:

ООО «Газпром добыча Оренбург»;  
ООО «Оренбург Водоканал»;  
ПАО «Россети Волги» — «Оренбургэнерго»;  
ЛПУ МГ филиал ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург»;  
ФБУ «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Оренбургской области»;  
ООО «Газпромнефть-Оренбург»;  
ООО «Инженерные технологии»;  
ООО «ПромЭксперт»;  
Союз «ТПП Оренбургской области»;  
ООО «Центр медицины труда»;  
ООО «УРАЛТРАНСОРЕНБУРГ»;  
ООО «Эталон Регион Сервис»;  
ООО «Медгард — Оренбург»;  
ООО «Газпром Трансгаз Екатеринбург»;  
ЗАО «ПТО «Атлант»;  
ОАО «Завод бурового оборудования»;  
ООО «Лаборатория Центра социальных технологий» и другие.

Отдельным студентам для прохождения практики руководством университета могут устанавливаться индивидуальные места на кафедре или в других структурных подразделениях университета.

В случае исследовательского профиля организационно-управленческой практики студенты проходят практику на кафедре метрологии, стандартизации и сертификации.

***К программе практики прилагается:***

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

Методические указания.