

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.В.Э.2.2 Корпоративная культура государственной и муниципальной службы»

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки)

Система государственного и муниципального управления

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2025

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.В.Э.2.2 Корпоративная культура государственной и муниципальной службы» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра государственного и муниципального управления

наименование кафедры

протокол № 21 от 10 02 2025г.

Заведующий кафедрой

Кафедра государственного и муниципального управления

наименование кафедры

подпись

расшифровка подписи

М.А. Троянская

Исполнители:

Зав. кафедрой

должность

подпись

М.А. Троянская

расшифровка подписи

ассистент

должность

подпись

О.С. Жупикова

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

М.А. Троянская

Научный руководитель магистерской программы

личная подпись

М.А. Троянская

расшифровка подписи

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов

личная подпись

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

Ю.В. Рожкова

расшифровка подписи

№ регистрации _____

© Троянская М.А.,
Жупикова О.С., 2025
© ОГУ, 2025

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

- сформировать у слушателей целостное представление о *корпоративной культуре государственной и муниципальной службы*», основных принципах и нормах этического комплаенса на государственной и муниципальной службе.

Задачи:

- дать будущим специалистам в сфере государственного и муниципального управления знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов корпоративной культуры управления;

- развить у будущих магистров творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении корпоративных проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;

- сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета на государственной и муниципальной службе.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.4 Деловая коммуникация в научной и профессиональной деятельности, Б1.Д.Б.6 Государственная и муниципальная служба, Б1.Д.Б.9 Коммуникативные технологии в деятельности органов публичного управления*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК*-7 Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК*-7-В-1 Использует теории мотивации для стимулирования работы членов коллектива ПК*-7-В-2 Использует методы анализа элементов организационной культуры ПК*-7-В-3 Использует властные полномочия для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды ПК*-7-В-4 Организует групповую работу на основе эффективного использования знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды ПК*-7-В-5 Эффективно проводит аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной культуры	Знать: - концептуальные основы корпоративной культуры на государственной и муниципальной службе; - систему этического комплаенса в корпоративной культуре государственных и муниципальных служащих; - нормативно-правовую базу корпоративной культуры на государственной и муниципальной службе; - этические основы культуры делового общения и этикет государственной и муниципальной службы. Уметь: - использовать методы анализа элементов организационной культуры; - организовывать групповую работу на основе эффективного использования знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды Владеть: - эффективными технологиями корпоративной культуры на государственной и муниципальной службе.

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	10,25	10,25
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - изучение разделов курса в системе электронного обучения; - подготовка к практическим занятиям	133,75	133,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Концептуальные основы корпоративной культуры на государственной и муниципальной службе	28	2			26
2	Система этического комплаенса в корпоративной культуре государственных и муниципальных служащих	28	2			26
3	Нормативно-правовая база корпоративной культуры на государственной и муниципальной службе	28		2		26
4	Этические основы культуры делового общения.	28		2		26
5	Этикет в системе государственной и муниципальной службы.	32		2		30
	Итого:	144	4	6		134
	Всего:	144	4	6		134

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел № 1. Концептуальные основы корпоративной культуры на государственной и муниципальной службе

Корпоративная культура государственной и муниципальной службы: сущность, принципы, цели, задачи. Основные элементы корпоративной культуры на государственной и муниципальной службе. Алгоритм формирования корпоративной культуры на государственной и муниципальной службе.

Раздел № 2. Система этического комплаенса в корпоративной культуре государственных и муниципальных служащих

Этический комплаенс на государственной и муниципальной службе: концепция, роль, функциональность использования. Система этического комплаенса и механизм его реализации на государственной и муниципальной службе.

Раздел № 3. Нормативно-правовая база корпоративной культуры на государственной и муниципальной службе

Нормативная база корпоративной культуры: Политика «Соблюдение антикоррупционного законодательства», Политика «Управление конфликтом интересов», Кодекс этики государственных и муниципальных служащих.

Раздел № 4. Этические основы культуры делового общения.

Общая характеристика делового общения как инструмента этики деловых контактов. Культура речи в деловом общении. Этика использования средств выразительности деловой речи. Основы невербального общения. Формы делового общения (деловая беседа, деловые переговоры, спор, дискуссия, деловое совещание, телефонные разговоры) и этические требования, предъявляемые к ним. Конфликт: понятие, последствия, способы разрешения и управления (этико-культурный аспект).

Раздел № 5. Этикет в системе государственной службы. Общее понятие этикета. Основные функции, принципы этикета на государственной и муниципальной службе. Роль этикета на государственной и муниципальной службе. Этикет встреч и переговоров. Этикет приветствий. Этикет телефонных переговоров. Протокольные вопросы приема зарубежных делегаций. Внешний облик государственного и муниципального служащего и требования, предъявляемые к нему.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	3	Нормативно-правовая база корпоративной культуры на государственной и муниципальной службе	2
2	4	Этические основы культуры делового общения.	2
3	5	Этикет в системе государственной и муниципальной службы.	2
		Итого:	6

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1 Профессиональная этика и служебный этикет : учебник / И. И. Аминов, В. Ю. Бельский, А. Л. Золкин [и др.] ; под ред. В. Я. Кикоть. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 527 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692097>

2 Рачеева, Л. А. Основы культуры профессионального общения : учебник : [12+] / Л. А. Рачеева. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 232 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720382>

5.2 Дополнительная литература

1 Бунтовский, С. Ю. Государственная этика и культура : учебное пособие / С. Ю. Бунтовский. — Краснодар : КубГАУ, 2020. — 123 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/422036>

2 Деловые коммуникации: краткий курс лекций : учебное пособие / Е. В. Загороднюк, Н. С. Иваненко, О. В. Исакова, Л. И. Щербакова. — Новочеркасск : ЮРГПУ (НПИ), 2021. — 107 с. — ISBN 978-5-9997-0787-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292232>

3 Сысоев, Г. Д. Этика : учебно-методическое пособие / Г. Д. Сысоев. — Воронеж : ВГПУ, 2022. — 168 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/253445>

5.3 Периодические издания

1 Региональная экономика: Теория и практика: журнал. – ЭБС Университетская библиотека ONLINE // https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=697875

2 Российский экономический журнал: журнал. – ЭБС Университетская библиотека ONLINE // https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=695106

3 Экономический анализ: теория и практика: журнал. – ЭБС Университетская библиотека ONLINE // https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=697838

5.4 Интернет-ресурсы

1. www.gov.ru/Сервер органов государственной власти России

2. www.orenburg-gov.ru/Сайт Правительства Оренбургской области

3. www.admin.orenburg.ru Сайт администрации города Оренбурга

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2025]. Режим доступа: <http://garant.net.osu.ru>

<http://edu.garant.ru/garant/study/> - Интернет-версия ГАРАНТ-Образование, Система ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей

Диагностическая работа (определение уровня достижения обучающимися результатов обучения после завершения освоения ими отдельных элементов учебного плана) проводится в форме процедурного компьютерного тестирования. Для этой цели в качестве основного инструмента используется автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования (АИССТ) (регистрационный номер в РОСПАТЕНТ №2011610456). Режим доступа: <https://osu.aistt.ru/>

Основным инструментом, обеспечивающим использование смешанной модели обучения (blended learning) (такой организации обучения, при которой совмещается обучение в аудитории («лицом к лицу») с современными технологиями электронного обучения (e-learning)), является LMS Moodle, на базе которой развернуто цифровые образовательные платформы:

- Университетская платформа электронного обучения «Электронные курсы ОГУ в системе обучения Moodle» (<http://moodle.osu.ru>);

- Университетская платформа для сопровождения процедуры проведения экзаменационных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий (<https://exam.osu.ru/>).

Перечисленные выше средства ИКТ, являются неотъемлемой частью ЭИОС университета и доступ к ним осуществляется через единое окно доступа (по персональному логину/паролю, который имеет каждый обучающийся и преподаватель ОГУ).

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.