

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра уголовного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.В.П.1 Правоприменительная практика»

Вид _____ производственная практика
учебная, производственная

Тип _____ правоприменительная практика

Форма _____ дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Уголовно-правовой

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2025

Рабочая программа практики «Б2.П.В.П.1 Правоприменительная практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

уголовного права

наименование кафедры
протокол № 6 от "04" 02 2025 г.

Заведующий кафедрой
уголовного права

наименование кафедры



подпись


Н.Ю. Волосова

расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент

должность



подпись

Ю.В. Баглай

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

код наименование

личная подпись




Н.Ю. Волосова

расшифровка подписи

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов



личная подпись



расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета



личная подпись

Л.И. Носенко

расшифровка подписи

№ регистрации 176480

© Баглай Ю.В., 2025
© ОГУ, 2025

1 Цели и задачи освоения практики

Цель производственной практики: - углубление и закрепление теоретических и методических знаний и умений обучающихся по дисциплинам уголовно-правового цикла, приобретение ими практического опыта работы в правоохранительных и судебных структурах; обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными навыками в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Задачи:

- закрепить у студентов понимания социальной значимости профессии юриста;
- приобрести и усовершенствовать профессиональные умения и навыки работы сотрудников правоохранительных структур;
- развить способности студента к самостоятельной деятельности;
- совершенствовать коммуникативные приемы и способы общения с людьми; повышение мотивации к профессиональной деятельности; дальнейшее развитие практических навыков, необходимых для составления различных видов правовых документов с соблюдением правил юридической техники и правил юридического письма; получение дополнительной информации об особенностях толкования норм права и разрешения различных юридических коллизий, в том числе и с иностранным элементом, в ходе правоприменительной практики.
- овладеть практическими навыками, связанными с функционированием информационно-правовых баз данных, а также особенностями их использования в деятельности правоохранительных органов;
- сформировать у студентов личностных качеств будущего специалиста, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании и творческом подходе к практической деятельности; расширение диапазона представлений у студентов о своей будущей профессиональной деятельности, ориентированной на правоохранительную деятельность; апробирование знаний по специальным дисциплинам уголовно-правового профиля, полученных в ходе образовательного процесса.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.16 Уголовное право, Б1.Д.Б.17 Уголовный процесс*

Постреквизиты практики: *Б1.Д.В.Э.3.1 Предупреждение преступности, Б1.Д.В.Э.4.1 Производство по отдельным категориям уголовных дел, Б1.Д.В.Э.7.2 Доказывание и доказательства в уголовном судопроизводстве*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма,	УК-11-В-1 Понимает сущность экстремизма, терроризма, коррупции и осознает их негативные последствия в социальных, экономических и других процессах общества	Знать: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, регулирующие уголовно-правовые правоотношения в сфере противодействия коррупции,

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>УК-11-В-2 Соблюдает нормы права и морали, применяет правовые нормы и предусмотренные законом меры по противодействию коррупционному поведению и нейтрализации коррупционных проявлений</p> <p>УК-11-В-3 Идентифицирует угрозы и проявления экстремизма, терроризма, способен противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, регулирующие антикоррупционное поведение</p> <p>Уметь: правильно толковать нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего антикоррупционного законодательства</p> <p>Владеть: методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего антикоррупционного законодательства.</p>
ПК*-1 Способен выполнять должностные обязанности в полном соответствии с действующим законодательством и обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства	<p>ПК*-1-В-1 Обобщает и анализирует в пределах компетенции практику применения законодательства Российской Федерации, разрабатывает меры по его совершенствованию</p> <p>ПК*-1-В-2 Действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами</p> <p>ПК*-1-В-3 Соблюдает в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p> <p>ПК*-1-В-4 Использует полномочия, закрепленные законодательством в процессе выполнения должностных обязанностей для защиты прав и свобод личности</p>	<p>Знать: должностные обязанности работников правоохранительных и иных органов по обеспечению законности и правопорядка</p> <p>Уметь: правильно исполнять должностные обязанности в сфере правоохранительной деятельности</p> <p>Владеть: методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере профессиональной деятельности по обеспечению исполнения полномочий правоохранительных органов: должностных лиц следственного комитета РФ, прокуратуры, суда, а также выполнять должностные обязанности по участию в отправлении правосудия</p>
ПК*-2 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<p>ПК*-2-В-1 Реализовывает мероприятия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в интересах раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>ПК*-2-В-2 Квалифицирует и разграничивает различные виды преступлений и правонарушений</p> <p>ПК*-2-В-3 Взаимодействует с различными правоохранительными</p>	<p>Знать: способы пресечения, раскрытия и расследования преступления и иных правонарушений, приемы организации оперативно-розыскной и следственной работы; содержание и методы составления целевых программ по усилению борьбы с преступностью и правонарушениями, по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних; по противодействию злоупотреблению и</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	органами по раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений ПК*-2-В-4 Организует расследование преступлений и иных правонарушений	незаконному обороту наркотиков, по повышению правовой культуры. Уметь: выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, правильно анализировать сложившуюся ситуацию в области борьбы с преступностью и иными правонарушениями и планировать соответствующие мероприятия по антикриминальному воздействию на обстановку в конкретном административном участке; осуществлять криминологическое планирование на региональном и муниципальном уровнях; Владеть: основными навыками применения норм уголовного, уголовно-процессуального, уголовно-исполнительного законодательства при выявлении, предупреждении, расследовании и квалификации преступлений на основе развитого правового мышления и правовой культуры
ПК*-3 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПК*-3-В-1 Использует криминологические методы предупреждения преступлений и иных правонарушений ПК*-3-В-2 Предотвращает подготавливаемые преступления и иные правонарушения ПК*-3-В-3 Выявляет и анализирует причины и условия, способствующие совершению преступлений, принимает меры по их устранению ПК*-3-В-4 Прогнозирует криминогенную обстановку	Знать: основные причины, порождающие неправомерное поведение, а также условия, способствующие совершению преступлений; Уметь: правильно организовать работу по предупреждению преступлений и их обнаружению, а также выявление причин, порождающих преступления и условий, способствующих их совершению и их нейтрализации; Владеть: навыками предупреждения преступлений, выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению
ПК*-4 Способен выявлять коррупционное поведение в профессиональной деятельности и содействовать его пресечению, осуществлять деятельность по управлению коррупционными	ПК*-4-В-1 Соблюдает в профессиональной деятельности требования антикоррупционных правовых актов ПК*-4-В-2 Квалифицирует и разграничивает различные виды коррупционного поведения ПК*-4-В-3 Предупреждает коррупционное поведение ПК*-4-В-4 Проводит оценку коррупционных рисков в профессиональной деятельности	Знать: сущность коррупции и ее связь с другими видами преступности; законодательство, направленное на борьбу с коррупцией, способы выявления ее проявлений; Уметь: организовать работу по противодействию коррупционных преступлений и правонарушений в профессиональной деятельности. Владеть: навыками выявления и оценки коррупционного поведения в профессиональной деятельности,

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
рисками в профессиональной деятельности		навыками проведения антикоррупционной экспертизы законов и других нормативных актов, в том числе регионального характера.
ПК*-5 Способен правильно и полно отражать ход и результаты профессиональной деятельности в процессуальной и иной документации	<p>ПК*-5-В-1 Применяет нормы действующего законодательства, устанавливающего порядок оформления процессуальных и иных действий в документах</p> <p>ПК*-5-В-2 Оформляет результаты применения криминалистической и специальной техники при производстве следственных и иных процессуальных действий</p> <p>ПК*-5-В-3 Обнаруживает и фиксирует доказательства в процессе проведения следственных и судебных действий</p> <p>ПК*-5-В-4 Разъясняет лицам, участвующим в производстве следственных и судебных действий, их права, обязанности и ответственность</p>	<p>Знать: правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов в области уголовного, уголовно-процессуального и уголовно-исполнительного права,</p> <p>Уметь: использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов в области уголовного, уголовно-процессуального и уголовно-исполнительного права,</p> <p>Владеть: навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации в области уголовного, уголовно-процессуального и уголовно-исполнительного права.</p>

4 Трудоемкость и содержание практики

Применяемые методики, педагогические технологии, в том числе использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды, формы реализации образовательного процесса по дисциплине определяются законодательством РФ в сфере образования, локальными нормативными актами и преподавателем, реализующим дисциплину.

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов).

Соотношение суммарного объема работ, реализуемых с использованием ресурсов электронной информационно-образовательной среды в общей трудоемкости дисциплины не должен превышать 80%.

Практика проводится в 6 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций

- прием и консультирование граждан;
- подготовка проектов документов;
- оформление отказных материалов;
- подготовка следственных и судебных протоколов.

1 этап Организация практики

Организацию и проведение учебной практики обеспечивает юридический факультет ОГУ.

Факультет обязан:

- заблаговременно информировать принимающие органы о сроках проведения практики,
- направлять программы практики, сообщать о количестве студентов, направляемых на практику;

- осуществлять контроль соблюдения студентами дисциплины во время практики, взаимодействовать по этому вопросу с руководством принимающих органов;
- контролировать ход осуществления практики;
- организовать соответствующий инструктаж студентов в целях общего представления об организации и деятельности тех органов, куда будет направлен студент для прохождения практики.

Общее организационное и учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляют:

- руководитель практики от факультета – преподаватель кафедры уголовного права;
- руководитель правоохранительных органов или судебных органов, в которых студенты проходят практику;
- непосредственный руководитель практики (наставник) – работник правоохранительных органов или судебных органов.

2 этап Подготовительный

Студенты направляются на практику приказом ректора, в котором указываются вид практики, базы практики, руководитель практики от факультета, сроки прохождения практики. На основании изданного приказа студентам, уходящим на практику, выдается: направление на практику, в котором определяется место и время ее прохождения, а также указывается фамилия, имя, отчество и должность лица, ответственного от университета за ее организацию; дневник прохождения практики, утвержденного образца, составляется рабочий график (план) проведения практики, разрабатываются индивидуальные задания для обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации.

Руководитель практики от факультета и кафедры (в одном лице):

- устанавливает связь с руководителями баз практики, распределяет студентов по рабочим местам и оказывает им помощь в выборе учреждений для прохождения практики, в том числе, организуя встречи с их представителями;
- контролирует своевременность и качество документов о направлении на практику студентов соответствующих форм обучения и курсов;
- принимает участие в распределении студентов по базам практики;
- до начала практики проводит собрание студентов, где подробно объясняет цели, задачи, значение и порядок прохождения практики;
- проводит консультации и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- контролирует посещаемость, дисциплину, отношение к процессу прохождения практики студентов, принимает меры к устранению причин и условий, способствовавших недобросовестному отношению студентов к своим обязанностям;
- контролирует соблюдение сроков прохождения практики и ее содержание;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики, в том числе анализирует представленные студентами документы.

Студенты до начала практики обязаны:

- внимательно изучить ее программу и соответствующие нормативные правовые акты Российской Федерации и Оренбургской области для того, чтобы быть подготовленными к выполнению заданий руководителя практики, к решению конкретных юридических вопросов;
- составить совместно с руководителем практики от кафедры индивидуальное задание прохождения практики;
- своевременно прибыть на базу практики, имея при себе студенческий билет, направление факультета, дневник практики, рабочий график (план) прохождения практики, а также индивидуальное задание.

3 этап Производственный

Руководитель организации, в которой студенты проходят практику:

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- создает условия для получения студентами в период прохождения практики первичных профессиональных умений и навыков;

- прикрепляет студентов к наиболее опытным работникам;
- соблюдает согласованные с университетом рабочий график (план) прохождения практики;
- предоставляет студентам возможность пользоваться нормативными актами, документацией, литературой;
- контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации.

Непосредственный руководитель практики:

- осуществляет наблюдение за студентами, знакомит студентов со структурой, характером и режимом работы организации – базы практики;
- распределяет студентов по рабочим местам;
- утверждает рабочий график (план) прохождения практики студента;
- организует обучение студентов первичным профессиональным умениям и навыкам, а также обеспечивает условия выполнения студентами программы практики;
- предоставляет возможность изучать необходимые материалы, нормативную и справочную документацию по профилю работы;
- систематически проверяет выполнение заданий студентами, ведение дневника, составления проектов писем, процессуальных документов;
- составляет по окончании практики подробную характеристику на студента, содержащую данные о выполнении обязательной программы, об отношении студента к работе с оценкой его умения применять теоретические знания на практике.

В период прохождения практики руководитель вправе давать студентам конкретные задания (поручения), не противоречащих программе практики контролировать их выполнение, вносить предложения для совершенствования образовательного процесса.

Студенты, направленные на практику обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организаций и учреждений, в которых проводится практика, выполнять требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- точно и своевременно выполнять все указания руководителя практики;
- добросовестно выполнять требования программы практики и рабочего графика (плана), утвержденного непосредственным руководителем практики;
- вести дневник практики с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии;
- активно участвовать в общественной жизни коллектива учреждения по месту практики;
- своевременно представить на кафедру подписанный непосредственным руководителем практики от организации письменный отчет о прохождении практики с приложением к нему необходимых материалов и дневника. Отчет о практике должен содержать сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения.

Студент имеет право:

- знакомиться с документами и материалами, предусмотренными программой практики;
- обжаловать указания руководителя практики (наставника) об использовании студентов не по назначению;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики и деятельности правоохранительного органа или судебного органа, в котором она проходит.

4 этап Обработка и анализ полученной информации

Во время прохождения практики студент собирает документы и материалы, предусмотренные программой практики, составляет проекты процессуальных документов. Характер проделанной студентом работы должен отражать те первичные профессиональные навыки и умения, которые он сумел приобрести за это время, их соотносимость с теоретическими положениями науки и нормами выводов, необходимые для последующего учебного процесса.

Отчет составляется на основании конкретного фактического материала и сопровождается критическим анализом изучаемых объектов. При написании отчета, помимо практического материала, студенту необходимо также использовать законодательные акты и научную литературу. Кроме того, следует провести анализ норм Конституции РФ, постановлений Пленумов Верховного и

Конституционного Судов РФ, раскрыть основные функции органа, в котором студент проходил практику.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

По окончании учебной практики студент представляет на кафедру:

– дневник прохождения практики, каждая страница которого должна быть завизирована руководителем практики на месте, с простановкой печатей или штампов организации, где студент проходил практику;

– характеристика, утвержденная руководителем учреждения, где осуществлялась практика;

– отчет о прохождении практики.

Отчет должен содержать введение, основную часть и заключение, а также приложение.

Во введении формируются цели и задачи учебной практики.

Отчет является самостоятельной, творческой работой студента, поэтому допускается произвольный порядок изложения в рамках его основной части полученных в период прохождения практики умений и навыков, аналитического материала, статистических данных, а также достигнутых результатов исследования. По усмотрению студента, в зависимости от характера собранного материала, а также тех моментов, которые он считает необходимым осветить, возможны различные варианты построения основной части отчета, также допускается произвольный количественный набор разделов и подразделов. Однако обязательным разделом практики является описание выполненного студентом на практике индивидуального задания, которое выдается студенту перед началом прохождения практики руководителем практики от университета.

В заключение кратко излагаются выводы, к которым пришел студент во время прохождения практики, подводится итог выполненной работы, отмечается, в какой степени достигнуты цели практики и решены поставленные задачи.

Перечень литературы использованной студентом при написании отчета, приводится в конце перед приложениями.

В приложении студент должен представить проект одного из следующих документов:

Если студент проходил практику в суде:

Приговор;

Определение о назначении дела к судебному заседанию;

Постановление о назначении предварительного слушания;

Если студент проходит практику в органах предварительного расследования:

Постановление о возбуждении уголовного дела;

Протокол допроса одного из участников процесса (обвиняемого, потерпевшего или свидетеля);

Постановление о принятии дела к своему производству;

Постановление о назначении экспертизы;

Если студент проходит практику в органах прокуратуры:

Обвинительное заключение;

Проект обвинительной речи прокурора.

Общий объем отчета устанавливается в пределах 8-10 страниц формата А4 с приложениями. На компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Microsoft Word. Тип шрифта: Times New Roman.

Межсимвольный интервал – обычный, межстрочный интервал – одинарный.

Шрифт основного текста: обычный размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Отчет нумеруется арабскими цифрами и должен иметь сквозную нумерацию листов текста.

Номер страницы проставляется в правом нижнем углу без точки в конце.

Наименование разделов и подразделов записывается с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Отчет заверяется руководителями практики от предприятия, организации, учреждения и кафедры (университета) и подписывается студентом-практикантом.

В отчете о прохождении учебной практике должны быть отражены сведения о месте и сроках практики; последовательности прохождения практики; характеристика выполненной работы по

отдельным разделам практики; анализ наиболее сложных и характерных дел, изученных студентом в период прохождения практики.

Кроме того, в отчете должны быть изложены спорные и сложные вопросы, которые рассматривались в процессе прохождения практики, а также замечания и предложения, направленные на совершенствование действующего законодательства, практики его применения и учебного процесса.

Отчет о прохождении учебной практики защищается студентами по окончании практики руководителю практики от кафедры.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

В учебно-методическое обеспечение дисциплины входят нормативно-правовые акты, основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий, а также компоненты электронной информационно-образовательной среды в соответствии с Положением об электронной информационной образовательной среде ОГУ.

Нормативно-правовые акты

1 Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: [принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.] (с изменениями и дополнениями).

2 Уголовный кодекс Российской Федерации: федер. закон: [принят Государственной Думой 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ, одобрен Советом Федерации 05 июня 1996 г.] (с изменениями и дополнениями).

3 Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон: [принят Государственной Думой 22 ноября 2001 г. № 174-ФЗ, одобрен Советом Федерации 05 декабря 2001 г.] (с изменениями и дополнениями).

Учебная литература

1. Сверчков, В.В. Уголовное право. Общая и Особенная части [Текст] : учебник для прикладного бакалавриата/ В. В. Сверчков; Нижегород. акад. МВД РФ.- 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 630 с.

2. Уголовное право России. Части Общая и Особенная [Текст] : учебник для бакалавров: учебник для студентов образовательных организаций, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция», квалификация (степень) «бакалавр»/ отв. ред. А.И. Рарог; М-во образования и науки Рос. Федерации, Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2018. -624 с. – ISBN 978-5-392-26831-3

3. Баглай Ю. В. Уголовное право (Особенная часть) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по программе высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / Ю. В. Баглай; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - 2-е изд., перераб. и доп. - Оренбург : ОГУ. - 2023. Режим доступа: - [194894_20230814.pdf \(osu.ru\)](http://194894_20230814.pdf(osu.ru)) - ISBN 978-5-7410-3053-0.

4. Чеснокова О.А. Уголовное право (Общая часть) [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.А. Чеснокова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет.образоват. учреждение высш. проф. образования «Оренбург. гос. ун-т». – Оренбург: Университет, 2012. – 265 с.

5. Законы России: опыт, анализ, практика : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2025.

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Интернет-ресурсы

Научная электронная библиотека	—	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Российская национальная библиотека	—	http://www.nlr.ru/
Собрание законодательства Российской Федерации	—	http://www.szrf.ru/

Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Операционная система РЕД ОС для образовательных целей; Операционная система РЕД ОС. Стандартная ред.; Система виртуализации РЕД; СУБД Ред База Данных. - Режим доступа: <https://redos.red-soft.ru/>

2. Пакет офисных приложений LibreOffice. – Режим доступа: <https://ru.libreoffice.org/>

3. Яндекс. – веб-браузер, созданный компанией «Яндекс». - Режим доступа: <https://yandex.ru/>.

4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс» (Договор о сотрудничестве № 183/59 от 01.04.2013 г. между ОГУ и ООО «Консультант-Оренбург»), [1992–2025]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1\!CONSULT\cons.exe/>

5. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2025]. Режим доступа: <http://garant.net.osu.ru>

6. <http://edu.garant.ru/garant/study/> - Интернет-версия ГАРАНТ-Образование, Система ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей

7. Система автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат» (контракт № 26/44-93.1.5/40-03 и контракт № 27/44-93.1.5/40-03 от 28 декабря 2024 г, заключенных между ОГУ и ЗАО «Анти-Плагиат») - «Антиплагиат.Структура 4.0». – Режим доступа: <https://osu.antiplagiat.ru/>

8. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет). - Режим доступа: <https://osu.aist.ru/>.

9. Университетская платформа электронного обучения «Электронные курсы ОГУ в системе обучения Moodle». – Режим доступа: <http://moodle.osu.ru/>

10. Университетская платформа для сопровождения процедуры проведения экзаменационных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий. – Режим доступа: <https://exam.osu.ru/>

11. Платформа «DION» (Конфигурация «DION EDU») (договор № 13/223-4.2.1.35/40-03 от 14.02.2025 г.). – для проведения онлайн мероприятий и видеоконференций

7 Места прохождения практики

- Суды Российской Федерации;
- Прокуратура РФ;
- Следственный комитет РФ.

8 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническая база, обеспечивающая прохождение производственной практики обучающихся, предусмотренной учебным планом, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения:

- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ;

- библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и использования.

- специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике, учебный зал судебных заседаний в котором имеются необходимая обстановка для проведения судебных заседаний.

Учебные аудитории для проведения занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

К программе практики прилагается:

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.