

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра уголовного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.В.П.1 Научно-исследовательская работа»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип научно-исследовательская работа

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Уголовное право, криминология, антикоррупционная деятельность

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2025

Рабочая программа практики «Б2.П.В.П.1 Научно-исследовательская работа» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

уголовного права

наименование кафедры

протокол № 6 от "09" 08 2025г.

Заведующий кафедрой
уголовного права

наименование кафедры

подпись

Н.Ю. Волосова

расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент

должность

подпись

Ю.В. Баглай

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

Е.В. Мищенко

Научный руководитель магистерской программы

личная подпись

Н.Ю. Волосова

расшифровка подписи

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов

Мав. Биктимиров

личная подпись

расшифровка подписи

Е.А. Биктимиров

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

Л.И. Носенко

расшифровка подписи

№ регистрации 145134

© Баглай Ю.В., 2025

© ОГУ, 2025

1 Цели и задачи освоения практики

Цель научно-исследовательской работы (производственной практики): - углубление и закрепление теоретических и методических знаний и умений обучающихся по изучаемым дисциплинам в преломлении с приобретением научно-исследовательского опыта в виде изучения спастических данных, изучения и обобщения материалов уголовных дел, связанных с тематикой магистерской диссертации; обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными навыками в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Задачи:

- закрепить у обучающихся понимания социальной значимости профессии юриста;
- приобрести и усовершенствовать профессиональные умения и навыки по работе с практическим материалом, необходимым для написания магистерской диссертации;
- развить способности обучающихся к самостоятельной деятельности;
- совершенствовать коммуникативные приемы и способы общения с людьми; повышение мотивации к профессиональной деятельности; дальнейшее развитие практических навыков, необходимых для составления различных видов правовых документов с соблюдением правил юридической техники и правил юридического письма; получение дополнительной информации об особенностях толкования норм права и разрешения различных юридических коллизий, в том числе и с иностранным элементом, в ходе правоприменительной практики.
- овладеть практическими навыками, связанными с функционированием информационно-правовых баз данных, а также особенностями их использования в деятельности правоохранительных органов, разработке программ противодействия преступности;
- развить способности обучающихся к научно-исследовательской работе, обобщению практического материала, работе со статистическими данными;
- сформировать у обучающихся личностные качества будущего специалиста, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании и творческом подходе к практической деятельности; расширение диапазона представлений у обучающихся о своей будущей профессиональной деятельности, ориентированной на правоохранительную деятельность; апробирование знаний по дисциплинам магистерской подготовки, полученных в ходе образовательного процесса.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.1 Методология научных исследований, Б1.Д.Б.2 Теория и практика управления проектами, Б1.Д.Б.3 Деловой иностранный язык, Б1.Д.Б.4 Деловая коммуникация в научной и профессиональной деятельности, Б1.Д.Б.6 Цифровые технологии в юридической деятельности, Б1.Д.Б.8 Юрисдикционные документы, Б1.Д.В.1 Актуальные проблемы уголовного права, Б1.Д.В.2 Актуальные проблемы современной криминологии, Б1.Д.В.4 Проблемы квалификации коррупционных преступлений, Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика*

Постреквизиты практики: *Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК*-1 Способен разрабатывать нормативные правовые акты	ПК*-1-В-1 Понимает принципы разработки нормативных правовых актов ПК*-1-В-2 Соблюдает правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов ПК*-1-В-3 Способен самостоятельно разрабатывать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности	Знать: основы правотворческой деятельности, основные принципы разработки и создания норм права; Уметь: анализировать состояние действующего законодательства, его влияния на практику правоприменения, применять правила и приемы изложения норм права Владеть: методами разработки нормативных правовых актов.
ПК*-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК*-2-В-1 Имеет представление о современной нормативно-правовой базе с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержании федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в юридической деятельности ПК*-2-В-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ПК*-2-В-3 Умеет работать со справочными правовыми системами с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельностью	Знать: современные нормативно-правовые акты с учетом изменений законодательства Уметь: квалифицированно применять нормы уголовного, уголовно-процессуального и уголовно-исполнительного и права в профессиональной деятельности Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми актами и специальной юридической литературой, в том числе с использованием справочных правовых систем, при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности
ПК*-3 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	ПК*-3-В-1 Анализирует нормы материального права, подлежащие к применению при квалификации правонарушений и преступлений ПК*-3-В-2 Использует методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений ПК*-3-В-3 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Знать: способы пресечения, раскрытия и расследования преступления и иных правонарушений, приемы организации оперативно-розыскной и следственной работы; содержание и методы составления целевых программ по усилению борьбы с преступностью и правонарушениями в городе, по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних; по противодействию злоупотреблению и

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		незаконному обороту наркотиков коррупции, по повышению правовой культуры) Уметь: выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, правильно анализировать сложившуюся ситуацию в области борьбы с преступностью и иными правонарушениями и планировать соответствующие мероприятия по антикриминальному воздействию на обстановку в конкретном административном участке; осуществлять криминологическое планирование на региональном и муниципальном уровнях); Владеть: основными навыками применения норм уголовного, уголовно-процессуального, уголовно-исполнительного законодательства при выявлении, предупреждении, расследовании и квалификации преступлений на основе развитого правового мышления и правовой культуры
ПК*-4 Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК*-4-В-1 Анализирует нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств ПК*-4-В-2 Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов ПК*-4-В-3 Использует правовую терминологию при правовой оценке юридически значимых фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности	Знать: основные виды и правила толкования нормативных правовых актов, в том числе уголовный закон Уметь: правильно толковать нормы правовых актов Владеть: методиками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм, правовой терминологией при правовой оценке юридически значимых фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности.
ПК*-5 Способен принимать оптимальные управленческие решения	ПК*-5-В-1 Имеет представление о понятии и видах нормативно-правовых актов для принятия оптимальных управленческих решений в	Знать: правила правоприменения в сфере правоохранительной деятельности, регулирующие

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	профессиональной деятельности ПК*-5-В-2 Способен выявлять и преодолевать проблемы в применении правовых норм, принимать оптимальные управленческие решения ПК*-5-В-3 Обладать навыками применения оптимальных управленческих решений в профессиональной деятельности	порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство; Уметь: выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы уголовного, уголовно-процессуального и уголовно-исполнительного права Владеть: методами принятия оптимальных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, грамотно оперировать правоприменительной практикой в профессиональной области
ПК*-6 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК*-6-В-1 Имеет представление о механизме проведения научных исследований в области права ПК*-6-В-2 Способен применять философский инструментарий в решении исследовательских задач, анализировать и содержательно интерпретировать полученные знания, формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки ПК*-6-В-3 Обладает навыками квалифицированного проведения научных исследований в области права, общенаучными методами исследования правовых явлений действительности с использованием как общенаучных, так и конкретно-социологических, статистических, психологических и других методов	Знать: методику и приемы проведения научных исследований в области уголовного, уголовно-исполнительного права и криминологии. Уметь: проводить анализ и интерпретировать полученные знания в области уголовного, уголовно-исполнительного права и криминологии, формулировать и отстаивать собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки Владеть: навыками использования общенаучных и конкретно-научных методов исследования при проведении научных исследований в области уголовного, уголовно-исполнительного права и криминологии.

4 Трудоемкость и содержание практики

Применяемые методики, педагогические технологии, в том числе использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды, формы реализации образовательного процесса по дисциплине определяются законодательством РФ в сфере образования, локальными нормативными актами и преподавателем, реализующим дисциплину.

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов). Соотношение суммарного объема работ, реализуемых с использованием ресурсов электронной информационно-образовательной среды в общей трудоемкости дисциплины не должен превышать 80%.

Практика проводится в 4, 5 семестрах.

Виды итогового контроля:

- 4 семестр: дифференцированный зачет;
- 5 семестр: дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций

В 4 семестре:

- изучение статистических данных, относящихся к теме магистерской диссертации, их анализ и формирование сведений для обоснования актуальности темы магистерской диссертации;
- формирование источников необходимых для проведения научно-исследовательской работы, аналитический обзор найденной литературы.

В 5 семестре:

- проведение анкетирования практических работников по теме магистерской диссертации, обобщение полученных результатов;
- подготовка к публикации на основе полученного практического материала статей по теме магистерской диссертации.

Этапы прохождения практики

1 этап Организация практики

Организацию и проведение научно-исследовательской работы (производственной практики) обеспечивает юридический факультет ОГУ.

Факультет обязан:

- заблаговременно информировать принимающие органы о сроках проведения практики,
- направлять программы практики, сообщать о количестве студентов, направляемых на практику;
- осуществлять контроль соблюдения студентами дисциплины во время практики, взаимодействовать по этому вопросу с руководством принимающих органов;
- контролировать ход осуществления практики;
- организовать соответствующий инструктаж студентов в целях общего представления об организации и деятельности тех органов, куда будет направлен студент для прохождения практики.

Общее организационное и учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляют:

- руководитель практики от факультета – преподаватель кафедры уголовного права;
- руководитель правоохранительных органов, в которых студенты проходят практику;
- непосредственный руководитель практики (наставник) – работник правоохранительных органов.

2 этап Подготовительный

Студенты направляются на практику приказом ректора, в котором указываются вид практики, базы практики, руководитель практики от факультета, сроки прохождения практики. Кафедра самостоятельно определяет сроки принятия зачета по практике с учетом графиков учебного процесса, но не позднее десятидневного срока со дня окончания практики. На основании изданного приказа студентам, уходящим на практику, выдается: направление на практику в те органы, где это требуется, в котором определяется место и время ее прохождения, а также указывается фамилия, имя, отчество и должность лица, ответственного от университета за ее организацию; электронный файл дневника о прохождении практики, утвержденного образца.

Руководитель практики от факультета и кафедры (в одном лице):

- устанавливает связь с руководителями баз практики, распределяет студентов по рабочим местам и оказывает им помощь в выборе учреждений для прохождения практики, в том числе, организуя встречи с их представителями;

- контролирует своевременность подготовки документов о направлении на практику студентов соответствующих форм обучения и курсов;

- принимает участие в распределении студентов по базам практики;

- до начала практики проводит собрание студентов, где подробно объясняет цели, задачи, значение и порядок прохождения практики;

- проводит консультации и оказывает помощь студентам по вопросам практики;

- контролирует посещаемость, дисциплину, отношение к процессу прохождения практики студентов, принимает меры к устранению причин и условий, способствовавших недобросовестному отношению студентов к своим обязанностям;

- контролирует соблюдение сроков прохождения практики и ее содержание;

- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики, в том числе анализирует представленные студентами материалы.

Студенты до начала практики обязаны:

- внимательно изучить программу практики;

- составить совместно с руководителем практики от кафедры индивидуальное задание прохождения практики;

- своевременно прибыть на базу практики, имея при себе паспорт, направление от факультета в те организации, где это требуется, и дневник практики.

3 этап Производственный

Руководитель организации, в которой студенты проходят практику:

- создает условия для приобретения студентами в период прохождения практики необходимых практических навыков;

- прикрепляет студентов к наиболее опытным работникам;

- соблюдает согласованные с университетом календарные графики прохождения практики;

- предоставляет студентам возможность изучать статистические данные и материалы уголовных дел по тематике магистерской диссертации;

- контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации.

Непосредственный руководитель практики (наставник):

- осуществляет наблюдение за студентами, знакомит студентов со структурой, характером и режимом работы организации – базы практики;

- распределяет студентов по рабочим местам;

- утверждает рабочий план прохождения практики студента;

- организует обучение студентов необходимым практическим навыкам, а также обеспечивает условия выполнения студентами программы практики и индивидуального задания;

- предоставляет практикантам возможность изучать необходимые материалы, нормативную и справочную документации по тематике магистерской диссертации, а также статистические данные;

- систематически проверяет выполнение заданий студентами, ведение дневника, сбор и систематизация практического и статистического материала;

- составляет по окончании практики подробную характеристику на студента, содержащую данные о выполнении обязательной программы, об отношении студента к работе с оценкой его умения применять теоретические знания на практике и возможность использования практиканта

после окончания обучения на той или иной работе; характеристика утверждается руководителем организации или учреждения, принявшего студента на практику;

В период прохождения практики руководитель вправе давать студентам конкретные задания (поручения), не противоречащих программе практики, контролировать их выполнение, вносить предложения для совершенствования образовательного процесса.

Студенты, направленные на практику обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организаций и учреждений, в которых проводится практика;
- точно и своевременно выполнять все указания руководителя практики;
- добросовестно выполнять требования программы практики и рабочего плана, утвержденного непосредственным руководителем практики;
- вести дневник практики с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии;
- активно участвовать в общественной жизни коллектива учреждения по месту практики;
- своевременно представить на кафедру подписанный непосредственным руководителем практики от организации письменный отчет о прохождении практики с приложением к нему необходимых материалов и дневника. Отчет о практике должен содержать сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения. В Приложении студент по прохождении производственной практики во 2 семестре прикладывает обоснование актуальности темы исследования и степень разработанности темы; в 3 семестре – подготовленную к публикации статью

Студент имеет право:

- на рабочее место для выполнения служебных функций;
- знакомиться с документами и материалами, предусмотренными программой практики;
- обжаловать указания руководителя практики (наставника) об использовании студентов не по назначению;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики и деятельности органа, в котором она проходит.

4 этап Обработка и анализ полученной информации

Во время прохождения практики студент собирает документы и материалы, предусмотренные программой практики, изучает результаты статистических данных, данных полученных от обобщения уголовных дел.

Отчет составляется на основании конкретного фактического материала и сопровождается критическим анализом изучаемых объектов. При написании отчета студент должен придерживаться плана выполнения индивидуального задания, выданного руководителем практики от университета.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

По окончании научно-исследовательской работы (производственной практики) студент представляет на кафедру:

- дневник прохождения практики, каждая страница которого должна быть завизирована руководителем практики на месте;
- характеристика, утвержденная руководителем учреждения, где студент проходил практику;
- отчет о прохождении практики.

Отчет должен содержать введение, основную часть и заключение, а также приложения.

Во введении формируются цели и задачи производственной практики.

Отчет является самостоятельной, творческой работой студента, поэтому допускается произвольный порядок изложения в рамках его основной части полученных в период прохождения практики знаний и навыков, аналитического материала, статистических данных, а также достигнутых результатов исследования. По усмотрению студента, в зависимости от характера собранного материала, а также тех моментов, которые он считает необходимым осветить, возможны различные варианты построения основной части отчета, также допускается произвольный количественный набор разделов и подразделов.

Основная часть отчета о практике в любом случае должна содержать характеристику выполненной работы, количество и характер изученных материалов (уголовных дел) анализ наиболее

сложных, интересных и типичных дел, а также обобщение изученных материалов, проведенное по различным основаниям.

В заключение (1-2 страницы) кратко излагаются выводы, к которым пришел студент во время прохождения практики, подводится итог выполненной работы, отмечается, в какой степени достигнуты цели практики и решены поставленные задачи.

Перечень литературы, использованной студентом при написании отчета, приводится в конце перед приложениями.

Общий объем отчета устанавливается в пределах 10-15 страниц формата А4, с учетом приложений. На компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Microsoft Word. Тип шрифта: Times New Roman.

Межсимвольный интервал – обычный, межстрочный интервал – одинарный.

Шрифт основного текста: обычный размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Отчет нумеруется арабскими цифрами и должен иметь сквозную нумерацию листов текста.

Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце.

Наименование разделов и подразделов записывается с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Отчет подписывается студентом-практикантом.

В отчете о прохождении производственной практики должны быть отражены сведения о месте и сроках практики; последовательности прохождения практики; характеристика выполненной работы по отдельным разделам практики; анализ наиболее сложных и характерных дел, изученных студентом в период прохождения практики.

Кроме того, в отчете должны быть изложены спорные и сложные вопросы темы магистерской диссертации, проанализированный собранный практический материал для использования в написании магистерской диссертации и статей по теме исследования.

Отчет о прохождении производственной практики защищается студентами по окончании практики руководителю практики от кафедры.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Нормативно-правовые акты

1 Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: [принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.] (с изменениями и дополнениями).

2 Уголовный кодекс Российской Федерации: федер. закон: [принят Государственной Думой 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ, одобрен Советом Федерации 05 июня 1996 г.] (с изменениями и дополнениями).

3 Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон: [принят Государственной Думой 22 ноября 2001 г. № 174-ФЗ, одобрен Советом Федерации 05 декабря 2001 г.] (с изменениями и дополнениями).

Учебная литература

1. Актуальные проблемы уголовного права [Текст] : учебник для магистрантов / отв. ред. И.А. Подройкина. – Москва : Проспект, 2017. – 560 с. – На тит. л.: Электронные версии книг на сайте www.prospekt.org. – ISBN 978-5-392-23644-2

2. Российское уголовное право. Общая часть [Текст] : учебник / под ред. Л.В. Иногамовой-Хегай, В.С. Комиссарова, А.И. Рарога ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Моск. Гос. Юрид. акад. Им. О.Е. Кутафина : Моск. Гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. – 4-е изд, перераб. И доп. – Москва : Проспект, 2017. Т.1 : - 2017. – 600 с. -Библиогр. в подстроч. Примеч. – ISBN 978-5-392-17403-4

3. Уголовное право: общая часть : учебник / С. Л. Никонович, Д. Н. Кожухарик, М. Д. Давитадзе [и др.] ; под ред. А. В. Федорова, Д. Н. Кожухарик. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 304 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615780> (дата обращения: 03.03.2025). – Библиогр.: с. 134-146. – ISBN 978-5-238-03463-8. – Текст : электронный.

4. Баглай Ю. В. Уголовное право (Особенная часть) [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по образовательным программам высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / Ю.В. Баглай; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. - Оренбург : ОГУ. - 2023. – 1 электрон. опт. диск (CD-R). – Загл. с этикетки диска. – Систем. требования: Intel Core или аналогич.; Microsoft Windows 7, 8, 10 ; 512 Мб; монитор, поддерживающий режим 1024x768 ; мышь или аналогич. устройство. - ISBN 978-5-7410-3053-0.. - № гос.регистрации 0322400001

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Интернет-ресурсы

Научная электронная библиотека	–	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Российская национальная библиотека	–	http://www.nlr.ru/
Собрание законодательства Российской Федерации	–	http://www.szrf.ru/

Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Операционная система РЕД ОС для образовательных целей; Операционная система РЕД ОС. Стандартная ред.; Система виртуализации РЕД; СУБД Ред База Данных. - Режим доступа: <https://redos.red-soft.ru/>

2. Пакет офисных приложений LibreOffice. – Режим доступа: <https://ru.libreoffice.org/>

3. Яндекс. – веб-браузер, созданный компанией «Яндекс». - Режим доступа: <https://yandex.ru/>.

4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс» (Договор о сотрудничестве № 183/59 от 01.04.2013 г. между ОГУ и ООО «Консультант-Оренбург»), [1992–2025]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserver1\CONSULT\cons.exe/>

5. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2025]. Режим доступа: <http://garant.net.osu.ru>

6. <http://edu.garant.ru/garant/study/> - Интернет-версия ГАРАНТ-Образование, Система ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей

7. Система автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат» (контракт № 26/44-93.1.5/40-03 и контракт № 27/44-93.1.5/40-03 от 28 декабря 2024 г, заключенных между ОГУ и ЗАО «Анти-Плагиат») - «Антиплагиат.Структура 4.0». – Режим доступа: <https://osu.antiplagiat.ru/>

8. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет). - Режим доступа: <https://osu.aist.ru/>.

9. Университетская платформа электронного обучения «Электронные курсы ОГУ в системе обучения Moodle». – Режим доступа: <http://moodle.osu.ru/>

10. Университетская платформа для сопровождения процедуры проведения экзаменационных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий. – Режим доступа: <https://exam.osu.ru/>

11. Платформа «DION» (Конфигурация «DION EDU») (договор № 13/223-4.2.1.35/40-03 от 14.02.2025 г.). – для проведения онлайн мероприятий и видеоконференций

7 Места прохождения практики

- Суды Российской Федерации;
- Прокуратура РФ;
- Следственный комитет РФ.

8 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническая база, обеспечивающая прохождение производственной практики обучающихся, предусмотренной учебным планом, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения:

- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ;
- библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и использования.
- специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике, учебный зал судебных заседаний в котором имеются необходимая обстановка для проведения судебных заседаний.

Учебные аудитории для проведения занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.