

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра технической эксплуатации и ремонта автомобилей

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип преддипломная практика

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
(код и наименование направления подготовки)

Сервис транспортных и технологических машин и оборудования (нефтегазодобыча)
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2025

Рабочая программа практики «Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

технической эксплуатации и ремонта автомобилей
наименование кафедры

протокол № 9 от "19" февраля 2025 г.

Заведующий кафедрой
технической эксплуатации и ремонта автомобилей Д.А. Дрючин
наименование кафедры подпись расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент кафедры Технической эксплуатации

и ремонта автомобилей Р.С. Фаскиев
должность подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки
23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Д.А. Дрючин
код наименование личная подпись расшифровка подписи

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов

Мав. Бибисофия С.А. Бижимеева
личная подпись расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

Р.Х. Хасанов
личная подпись расшифровка подписи

№ регистрации _____

© Фаскиев Р.С., 2025
© ОГУ, 2025

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики:

получение теоретических и практических результатов для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Задачи:

- закрепление теоретических и практических знаний по направлению подготовки и применение этих знаний в процессе практики и написания ВКР;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования и экспериментирования;
- подбор и ознакомление с литературой, нормативами, положениями и другими источниками с учетом темы выпускной квалификационной работы;
- проведение научно-исследовательской работы, обеспечивающей сбор информации, необходимой для более качественного выполнения выпускной квалификационной работы;
- сбор и систематизация материала для разработки выпускной квалификационной работы.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.4 Безопасность жизнедеятельности, Б1.Д.Б.9 Основы проектной деятельности, общественные проекты и технологическое предпринимательство, Б1.Д.Б.10 Тайм-менеджмент, Б1.Д.Б.11 Информатика, Б1.Д.Б.12 Информационные технологии и программирование, Б1.Д.Б.16 Основы экономики и финансовой грамотности, Б1.Д.Б.17 Начертательная геометрия, инженерная и компьютерная графика, Б1.Д.Б.18 Конструкция автотранспортных средств, Б1.Д.Б.20 Нормативы по защите окружающей среды на автомобильном транспорте, Б1.Д.Б.27 Взаимозаменяемость, стандартизация и технические измерения, Б1.Д.В.2 Технологические процессы технического обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин, Б1.Д.В.3 Технологические процессы ремонта транспортных и транспортно-технологических машин, Б1.Д.В.7 Техническая диагностика транспортных и транспортно-технологических машин нефтегазовой отрасли, Б1.Д.В.9 Производственная безопасность в нефтегазовой отрасли, Б1.Д.В.10 Основы проектирования и эксплуатации технологического оборудования, Б1.Д.В.11 Производственно-техническая база транспортно-технологических и сервисных предприятий отрасли, Б1.Д.В.13 Экономика предприятия, Б1.Д.В.14 Нормативно-правовое обеспечение производственной деятельности*

Постреквизиты практики: *Отсутствуют*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	УК-1-В-2 Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	Знать: - методы критического анализа и синтеза информации, полученной из разных источников; - методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-В-4 Применяет методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач	<p>компьютерных технологий для решения поставленных задач.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в работе методы критического анализа и синтеза информации, полученной из разных источников; - применять в работе методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения методов критического анализа и синтеза информации, полученной из разных источников; - навыками применения методов сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2-В-1 Понимает классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта</p> <p>УК-2-В-2 Формулирует цели и задачи проекта, структурирует этапы процесса организации проектной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения; - способы представления проекта; - основные подходы в формулировании цели и задач проекта; - методы структурирования этапов процесса организации проектной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цели и задач проекта; - применять методы структурирования этапов процесса организации проектной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формулирования цели и задач проекта; - навыками структурирования этапов процесса организации проектной деятельности.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3-В-2 Генерирует идею, выбирает направление развития ее в проекте с учетом видовых характеристик и осуществляет социальное взаимодействие посредством распределения проектных ролей в команде	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы генерации идей с выбором направления развития их в проекте с учетом видовых характеристик, с последующей организацией социального взаимодействия посредством распределения проектных ролей в команде. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы генерации идей с выбором направления развития их в проекте с учетом видовых характеристик, с последующей организацией социального взаимодействия посредством распределения проектных ролей в команде. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации методов генерации идей с выбором направления развития их в проекте с учетом видовых характеристик, с последующей организацией социального взаимодействия

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		посредством распределения проектных ролей в команде.
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8-В-1 Формирует культуру безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности, обеспечивая безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности, труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	<p><u>Знать:</u> - способы формирования культуры безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности, обеспечивая безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности, труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</p> <p><u>Уметь:</u> - применять способы формирования культуры безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности, обеспечивая безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности, труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</p> <p><u>Владеть:</u> - навыками формирования культуры безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности, обеспечивая безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности, труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</p>
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>УК-11-В-1 Понимает сущность экстремизма, терроризма, коррупции и осознает их негативные последствия в социальных, экономических и других процессах общества</p> <p>УК-11-В-2 Соблюдает нормы права и морали, применяет правовые нормы и предусмотренные законом меры по противодействию коррупционному поведению и нейтрализации коррупционных проявлений</p> <p>УК-11-В-3 Идентифицирует угрозы и проявления экстремизма, терроризма, способен противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p><u>Знать:</u> - сущность экстремизма, терроризма, коррупции, их негативные последствия в социальных, экономических и других процессах общества.</p> <p><u>Уметь:</u> - применять правовые нормы и предусмотренные законом меры по противодействию коррупционному поведению и нейтрализации коррупционных проявлений.</p> <p><u>Владеть:</u> - навыками идентификации угроз и проявлений экстремизма, терроризма, - навыками противодействия проявлениям экстремизма и терроризма в профессиональной деятельности.</p>
ПК*-1 Способен выполнять анализ бизнес-процессов и	ПК*-1-В-3 Осуществляет контроль соблюдения бизнес-процессов	<u>Знать:</u> - способы реализации контроля соблюдения бизнес-процессов.

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
контроль их соблюдения		<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять способы реализации контроля соблюдения бизнес-процессов. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения способов реализации контроля соблюдения бизнес-процессов.
ПК*-2 Способен организовать и координировать совместную деятельность сотрудников по обеспечению эксплуатации, обслуживания и сервиса транспортно-технологических машин и комплексов	ПК*-2-В-1 Проводит анализ требований к обслуживанию и сервису транспортно-технологических машин и комплексов, осуществляет управление взаимоотношениями с потребителями услуг	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа требований к обслуживанию и сервису транспортно-технологических машин и комплексов; - основы управления взаимоотношениями с потребителями услуг. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы анализа требований к у обслуживанию и сервису транспортно-технологических машин и комплексов; - применять основные положения по управлению взаимоотношениями с потребителями услуг. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования методов анализа требований к обслуживанию и сервису транспортно-технологических машин и комплексов; - навыками применения основных положений по управлению взаимоотношениями с потребителями услуг.
ПК*-4 Способен руководить выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортно-технологических машин и их компонентов	<p>ПК*-4-В-3 Демонстрирует готовность к организации работ по эксплуатации и техническому обслуживанию транспортно-технологических машин и оборудования в соответствии с требованиями организации-изготовителя</p> <p>ПК*-4-В-4 Демонстрирует готовность к организации работ по восстановлению работоспособности и ресурсных характеристик транспортно-технологических машин, оборудования и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы организации работ по техническому обслуживанию транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя; - методы организации работ по восстановлению работоспособности и ресурсных характеристик транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы организации работ по техническому обслуживанию транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя; - применять методы организации работ по восстановлению работоспособности и ресурсных характеристик транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации работ по техническому обслуживанию транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов в соответствии с требованиями организации-

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		изготовителя; - навыками организации работ по восстановлению работоспособности и ресурсных характеристик транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя.
ПК*-7 Способен выполнять расчётно-проектировочные работы по созданию и модернизации систем технической эксплуатации и сервисного обслуживания транспортно-технологических машин и комплексов	ПК*-7-В-4 Применяет информационные технологии при выполнении расчётно-проектировочных работ по созданию и модернизации систем технической эксплуатации и сервисного обслуживания транспортно-технологических машин и оборудования	<p><u>Знать:</u> - существующие информационные технологии при выполнении расчётно-проектировочных работ по созданию и модернизации систем сервисного обслуживания транспортно-технологических машин и оборудования.</p> <p><u>Уметь:</u> - применять существующие информационные технологии при выполнении расчётно-проектировочных работ по созданию и модернизации систем сервисного обслуживания транспортно-технологических машин и оборудования.</p> <p><u>Владеть:</u> - навыками применения существующих информационных технологий при выполнении расчётно-проектировочных работ по созданию и модернизации систем сервисного обслуживания транспортно-технологических машин и оборудования.</p>

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Практика проводится в 9 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций

- совершенствование организационно-управленческой структуры предприятий по эксплуатации, хранению, техническому обслуживанию, ремонту и сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;
- разработка рациональных нормативов эксплуатации, технического обслуживания, ремонта и хранения транспортных, транспортно-технологических машин и оборудования;
- оценка производственных и непроизводственных затрат на обеспечение качества продукции и услуг;
- технический контроль и управление качеством изделий, продукции и услуг;
- организация рабочих мест, их техническое оснащение, размещение технологического оборудования;

- контроль за соблюдением технологической дисциплины;
- обслуживание транспортных и транспортно-технологических машин и транспортного оборудования;
- организация метрологического обеспечения технологических процессов, использование типовых методов контроля качества выпускаемой продукции, машин и оборудования;
- реализация мер экологической безопасности;
- составление технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы, оборудование), а также установленной отчетности по утвержденным формам;
- выполнение работ по стандартизации и подготовке к сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов;
- разработка оперативных планов работы первичного производственного подразделения;
- проведение анализа затрат и результатов деятельности производственного подразделения;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих;
- испытание и определение работоспособности установленного технологического оборудования, эксплуатируемых и ремонтируемых транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;
- выбор оборудования и агрегатов для замены в процессе эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин, транспортного оборудования, их элементов и систем;
- работы по техническому обслуживанию и ремонту транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;
- организация безопасного ведения работ по монтажу и наладке транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;
- надзор за безопасной эксплуатацией транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;
- разработка эксплуатационной документации;
- экспертиза и аудит при проведении сертификации производимых деталей, узлов, агрегатов и систем для транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, услуг и работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования

Этапы прохождения практики

Этап №1. Организационный этап.

Преддипломная практика проводится, как правило, в организациях. Базами преддипломной практики являются государственные и частные организации, сфера деятельности которых связана с техническим обслуживанием и ремонтом транспортных и технологических машин и оборудования.

Перед началом прохождения каждый обучающийся самостоятельно в обязательном порядке оформляет в 2-х экземплярах «Договор на проведении практики студентов ОГУ». Формы договоров можно получить на кафедре отвечающей за выпуск студентов соответствующего направления, либо на сайте ОГУ <http://osu.ru/doc/848>. Пример оформления договоров и общие правила к их заполнению представлены на стендах выпускающей кафедры.

За 2 месяца до начала установленных сроков практики договора, как со стороны университета, так и со стороны выбранной организации должны быть подписаны и представлены секретарю выпускающей кафедры для подготовки формирования приказа о направлении обучающегося на практику.

За неделю до начала практики для обучающихся проводится общее собрание. Проводится ряд обязательных наставлений и инструктажей (например, по технике безопасности) с обязательной регистрацией в журнале присутствующих.

Этап №2 Основной этап.

Руководство практикой осуществляется совместно, как представителями от выпускающей кафедры, так и от организации:

На руководителей практики от кафедры возлагается:

- составление рабочего графика рабочих график (план) проведения практики;

- разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- методическая помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценка результатов прохождения практики обучающимися.
- участие в работе комиссии по приему зачетов по практике.

Руководство практикой бакалавров на предприятии возлагается на постоянно работающих в них специалистов, которые закрепляются за каждым бакалавром на весь срок прохождения производственной практики приказом по предприятию.

В обязанности руководителя практики бакалавров от предприятий входит:

- согласование индивидуальных заданий, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставление рабочие места обучающимся;
- создание и поддержание безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в исследовательской, рационализаторской и изобретательской работе;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.
- по окончании практики представлять кафедре письменный отчет.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Этап №3. Заключительный этап.

Преддипломную практику можно считать завершенной при условии выполнения бакалавром всех требований программы практики.

За три дня до окончания практики бакалавр должен составить, оформить и подписать отчет, справку и характеристику на предприятии ее руководителем или доверенным лицом все заверить печатью предприятия.

Текстовая часть отчета в обязательном порядке должна сопровождаться рисунками, схемами, фотографиями и чертежами для документального подтверждения присутствия бакалавра на предприятии. Изложение собранного материала должно быть кратким, ясным, без повторений носить авторский оригинальный характер. Не допускается переписывание в отчет общих положений из учебников, пособий, инструкций и т.п.

В течение всего периода практики студент, как правило, должен вести дневник, в котором записывается вся его работа и наблюдения.

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой. Итоговая документация студентов остается на кафедре.

Общие итоги практики подводятся на заседании выпускающей кафедры и на заседании ученого совета факультета.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

По итогам практики бакалавр должен представить, характеристику, дневник практики и отчет по практике в печатном виде.

При оформлении документов необходимо обратить внимание на правильность их формирования:

- характеристика с места практики должна содержать общие сведения о бакалавре в момент ее прохождения, подпись и печать должностного лица или работника с отдела кадров;
- дневник преддипломной практики бакалавра должен иметь отметку о выполнении запланированной работы;
- отчет по практике должен иметь описание о проделанной работы в точном соответствии с разработанным индивидуальным заданием;
- предложения и рекомендации по организации практики на следующий учебный год.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями СТО 02069024.101-2015 и должен содержать следующие разделы:

- титульный лист;
- индивидуальное задание
- содержание;
- введение;
- цель и задачи практики;
- изложение и обработка полученной информации;
- заключение;
- список использованных источников.

Если отчет включает в себя образцы различных технологических документов либо другую справочную информацию, то их рекомендуется оформлять отдельными приложениями, расположенными в конце отчета.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Организация производства технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей: учеб. пособие / В. М. Виноградов [и др.]. - М.: Академия, 2009. - 256 с. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 253. - ISBN 978-5-7695-5377-6.
2. Малкин, В. С. Техническая эксплуатация автомобилей: теоретические и практические аспекты: учеб. пособие для вузов / В. С. Малкин. - М.: Академия, 2007. - 288с. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 283-284. - ISBN 978-5-7695-3191-0.
3. Техническая эксплуатация автомобилей: учеб. для вузов/ под ред. Е.С.Кузнецова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.:Наука, 2004. – 535 с. – ISBN 5-02-006307-X.

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционная система РЕД ОС
2. Пакет офисных приложений LibreOffice
3. Программная система для организации видео-конференц-связи MTS Link
4. Яндекс.Браузер - браузер, созданный компанией «Яндекс» на основе движка (бесплатная версия) Режим доступа: <https://browser.yandex.ru>.
5. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик

ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2024]. – Режим доступа в сети ОГУ <http://garant.net.osu.ru>

6. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2024].

7. Университетская платформа электронного обучения «Электронные курсы ОГУ в системе обучения Moodle» (<http://moodle.osu.ru>);

8. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - <http://aist.osu.ru>

7 Места прохождения практики

В соответствии с заключенными договорами, базами для прохождения различных видов практик являются ведущие автотранспортные и сервисные предприятия города Оренбурга:

1. АО «Лада-Сервис»
2. ЗАО «Автоколонна № 1825»
3. ИП Мысик Л.П.
4. МКП «Оренбургские пассажирские перевозки»
5. ООО «Автосалон-2000»
6. ООО «АСТ-Моторс»
7. ООО «Газпром добыча Оренбург»
8. ООО «ДЦ „Автосалон-2000”»
9. ООО «Каскад-Авто»
10. ООО «Окинава»
11. ООО «Оренбург — СканСервис»
12. ООО «Оренбурггазавто»
13. ООО «Оренбурггазтранс»
14. ООО «ОренРольф»
15. ООО «Орентранс — КАМАЗ»
16. ООО «Орентрейдинг»
17. ООО «Управляющая компания „ТрансТехСервис”»
18. ПАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Волги»

8 Материально-техническое обеспечение практики

При прохождении практики обучающиеся используют материально-техническую базу профильных предприятий и кафедры. Для проведения инструктажей помещения оснащены комплектом мебели (стол, стул).