

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра экономической теории, региональной и отраслевой экономики

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.В.У.1 Ознакомительная практика»

Вид учебная практика  
*учебная, производственная*

Тип ознакомительная практика

Форма дискретная по видам практик  
*непрерывная, дискретная*

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Экономика фирмы и отраслевых рынков

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2024

Рабочая программа практики «Б2.П.В.У.1. Ознакомительная практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
экономической теории, региональной и отраслевой экономики  
наименование кафедры

протокол № 11 от "19" февраля 2024 г.  
Заведующий кафедрой

Кафедра экономической теории, региональной и отраслевой экономики

наименование кафедры  Н.В. Спешилова  
подпись расшифровка подписи

Исполнители:

профессор  Н.В. Спешилова  
должность подпись расшифровка подписи

ст. преподаватель  А.Н. Гирина  
должность подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки  
38.04.01 Экономика    
код направления личная подпись расшифровка подписи

Научный руководитель магистерской программы  Н.В. Спешилова  
личная подпись расшифровка подписи

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов  
 Н.Н. Бигалнева  
личная подпись расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета  
 Ю.В. Рожкова  
личная подпись расшифровка подписи

№ регистрации 172856

© Спешилова Н.В.,  
Гирина А.Н., 2024  
© ОГУ, 2024

## 1 Цели и задачи освоения практики

### Цель (цели) практики:

- сформировать у обучающихся основы теоретических знаний, практических умений и навыков к освоению заданий по учебной практике;
- развить способности обучающихся к самостоятельной работе по углублению знаний в области использования современных инфокоммуникационных средств и мультимедийного оборудования для обработки деловой и экономической информации;
- способствовать формированию необходимых профессиональных компетенций, навыков сбора, анализа и обобщения фактического материала;
- сформировать устойчивые знания по применению информационных технологий при решении профессиональных задач.

### Задачи:

- приобретение у обучающихся навыков эффективного поиска деловой и экономической информации в сети Интернет;
- выработка у обучающихся умений и навыков применения информационных технологий;
- овладение методами эффективного использования программных средств ЭВМ при обработке деловой и экономической информации;
- подготовка отчёта с использованием инфокоммуникационных технологий и мультимедийного оборудования.
- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин, требующих анализа экономической информации.

## 2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.1 Методология научных исследований, Б1.Д.Б.3 Деловой иностранный язык, Б1.Д.Б.5 Управление экономикой предприятий, Б1.Д.Б.7 Экономический анализ (продвинутый курс), Б1.Д.Б.8 Финансовый менеджмент, Б1.Д.Б.10 Макроэкономика (продвинутый курс)*

Постреквизиты практики: *Б2.П.В.П.1 Научно-исследовательская работа, Б2.П.В.П.3 Преддипломная практика*

## 3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5-В-1 Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач ОПК-5-В-3 Применяет современные информационные технологии для анализа экономического развития, решения экономических задач на макро- и микроуровне	<b>Знать:</b> основные методы и модели менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации. <b>Уметь:</b> использовать в профессиональной деятельности современные

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, для разработки мероприятий по повышению эффективности организации.</p> <p><b>Владеть:</b> методическим инструментарием применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>
<p>ПК*-1 Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными учеными, выявлять перспективные направления исследования</p>	<p>ПК*-1-В-1 Использует национальные и международные базы данных при поиске необходимой информации об экономических явлениях и процессах</p> <p>ПК*-1-В-2 Изучает и критически осмысливает научные публикации российских и зарубежных ученых с целью выявления приоритетных направлений развития на микро-, мезо- и макроуровне</p> <p>ПК*-1-В-3 Осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме научного исследования</p> <p>ПК*-1-В-4 Обосновывает актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы исследования</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономические категории, термины и понятия, используемые в процессе исследования;</li> <li>- методы и приемы решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск, сбор и обработку информации по теме научного исследования;</li> <li>- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономическими категориями, терминами и понятиями, используемыми в профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками использования современных средств ИКТ и мультимедийного оборудования для обработки информации и ее наглядного представления</li> </ul>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		при осуществлении коммуникации.
ПК*-2 Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой и представлять результаты научному сообществу в виде статьи или доклада	ПК*-2-В-1 Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач, составляет программу исследований	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования и правила оформления результатов исследований для представления в виде статей или докладов с применением современных информационных технологий.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить поиск информации, ее анализ и обобщение;</li> <li>- применять полученные знания для отдельных элементов исследования.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютерными программами пользовательского характера;</li> <li>- навыками подготовки доклада для защиты отчета.</li> </ul>

#### 4 Трудоемкость и содержание практики

##### 4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов). Практика проводится во 2 семестре. Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

##### 4.2 Содержание практики

###### 1 этап. Подготовительный этап.

Проведение установочной лекции по организации и проведению практики. Ознакомление с программой практики, составление плана проведения практики, получение индивидуального задания (типовое и творческое задание по вариантам).

###### 2 этап. Основной этап.

Изучение современных средств инфокоммуникационных технологий, возможностей офисных

прикладных программ для хранения, обработки и представления информации.

Формирование навыков работы с электронным документом. Обработка экономической информации на основе программ Microsoft Office.

### 3 этап. Отчетный этап.

Разработка письменного отчета с использованием средств инфокоммуникационных технологий. Защита отчета по теме индивидуального задания.

## 5 Формы отчетной документации по итогам практики

Обучающийся согласно графику учебного процесса предоставляет руководителю практики от университета вместе с отчетом следующие документы:

- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график (план) проведения практики;
- дневник прохождения ознакомительной практики (учебной практики), подписанный руководителем практики, в котором по дням указываются виды работ, выполненная обучающимся в период прохождения ознакомительной практики (учебной практики), ставится подпись обучающегося.

Оформление отчета осуществляется в соответствии со стандартом «Работы студенческие».

Защита отчета по ознакомительной практике (учебной практике).

## 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) / Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б., - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2018. - 292 с.: ISBN 978-5-394-02129-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415188>.

2. Коноплева И.А. Информационные системы в экономике: учебное пособие / И. А. Коноплева, В. С. Коноплева. - Москва : Проспект, 2018. - 112 с.: ил. - Библиогр.: с. 109-110. - ISBN 978-5-9988-0637-7.

3. Мерфи Р. Уроки для молодого экономиста = Lessons for the young economist: [учебник] / Р. Мерфи; [пер. с англ. А. В. Кузнецова]; РИО Либеральная миссия. - Москва : Социум, 2019. - 484 с.: ил. - Парал. тит. л. англ. - Глоссарий: с. 459-483. - ISBN 978-5-906401-88-5 Положение о практической подготовке студентов: утверждено решением Ученого совета от 29.12.2020 / Оренбургский гос. университет [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://www.osu.ru/docs/official/students/praktika/polojenie\\_praktika\\_2021.pdf](http://www.osu.ru/docs/official/students/praktika/polojenie_praktika_2021.pdf)

4. Черников Б.В. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] / Черников - Москва, 2018. - 368 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?pid=954481/catalog/product>

5. Экономический словарь: от теории к практике [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Г. Гореликова-Китаева [и др.]; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Электрон. текстовые дан. (1 файл: Mb). - Оренбург: ОГУ, 2016. - Adobe Acrobat Reader 6.0 - ISBN 978-5-7410-1577-3

6. Юдин С.В. Информационно-статистические методы решения эконометрических, социологических и психометрических задач : монография / С.В. Юдин, А.С. Юдин. — Москва : ИНФРА-М, 2018. - 199 с. - (Научная мысль). - [www.dx.doi.org/10.12737/monography\\_5b065d81e98aa3.24037041](http://www.dx.doi.org/10.12737/monography_5b065d81e98aa3.24037041) . - ISBN 978-5-16-013475-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937812>

1 ... <http://www.economy.gov.ru/minec/main> - Министерство экономического развития РФ.

2 <http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики.

3 <http://www.ivr.ru> - база данных инвестиционных проектов российских предприятий.

- 4 <http://projectbureau.ru> - бюро проектов. Управление проектами. Самоучители. Справочники по стандартам управления проектами.
- 5 <http://www.sovnet.ru> - национальная ассоциация управления проектами.
- 6 <https://teamweek.com> - web-приложение для создания графиков Ганта, как и GanttPRO.
- 7 <https://www.bitrix24.ru> - сервис, включающий в себя task-менеджмент, планирование проектов и времени их выполнения, визуализацию информации на календаре, возможность делиться документами, создавать виртуальные рабочие группы и получать уведомления.
- 8 <http://www.management.com.ua> - интернет-портал, который содержит обзоры и статьи, комментарии и рецензии, новости и интервью о качестве ведения бизнеса, управление финансами и персоналом, бизнес-образование и др.
- 9 <https://openedu.ru/course/hse/PRMN/> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Управление проектами».
- 10 <https://www.coursera.org/learn/innovacionnye-proekty> - «Coursera», Каталог курсов, MOOK: «Управление инновационными проектами».

## **6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Операционная система РЕД ОС
2. Пакет офисных приложений LibreOffice
3. Программная система для организации видео-конференц-связи MTS Link
4. Яндекс.Браузер - браузер, созданный компанией «Яндекс» на основе движка (бесплатная версия)  
Режим доступа: <https://browser.yandex.ru>.
5. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПФ «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2024]. Режим доступа: <http://garant.net.osu.ru>
6. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2024].
7. <http://edu.garant.ru/garant/study/> - Интернет-версия ГАРАНТ-Образование, Система ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей
8. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - <http://aist.osu.ru>.

## **7 Места прохождения практики**

Кафедра экономической теории, региональной и отраслевой экономики, финансово-экономического факультета ОГУ.

## **8 Материально-техническое обеспечение практики**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.