

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра административного и финансового права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.В.Э.4.2 Административная деятельность подразделений и служб полиции»

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность

40.05.02 Правоохранительная деятельность

(код и наименование специальности)

Административная деятельность полиции

(наименование направленности (профиля)/специализации образовательной программы)

Квалификация

Юрист

Форма обучения

Заочная

Год набора 2024

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.В.Э.4.2 Административная деятельность подразделений и служб полиции» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра административного и финансового права

наименование кафедры

протокол № 5 от "24" авг 2024.

Заведующий кафедрой

Кафедра административного и финансового права

наименование кафедры

подпись

Т.В. Летуга

расшифровка подписи

Исполнители:

зав. каф.

должность

подпись

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по специальности

40.05.02 Правоохранительная деятельность

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

[подпись]

О.И. Шуренина

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов

личная подпись

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

расшифровка подписи

[подпись]

А.И. Носенко

№ регистрации 172024

© Летуга Т.В., 2024

© ОГУ, 2024

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

– формирование у студентов комплекса теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для выполнения служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне.

Задачи:

– обеспечить изучение и усвоение студентами общих положений нормативных правовых актов, регламентирующих административно-правовые отношения с участием подразделений и служб полиции, а также формирование умений и навыков правомерного и эффективного применения норм административного права;

– дать характеристику формам реализации органами внутренних дел норм административного права и научить студентов пользоваться ими;

– охарактеризовать административные правоотношения, одним из участников которых являются подразделения и службы полиции, а также дать практические основы реализации правосубъектности сотрудников различных служб и подразделений полиции в рамках указанных отношений;

– подготовить сотрудников полиции к защитным действиям в условиях посягательства на их права, свободы и законные интересы в процессе осуществления административной деятельности

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.9 Административное право, Б1.Д.Б.36 Управление в правоохранительной и следственной деятельности*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1-В-2 Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	<u>Знать:</u> - критический анализ и синтез информации <u>Уметь:</u> - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - выработать стратегию действий <u>Владеть:</u> - навыками анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода
ПК*-2 Способен оформлять протоколы следственных и процессуальных действий	ПК*-2-В-2 Использует алгоритмы составления документации, а также составления схематических и масштабных планов, планов местности и помещений, схем, чертежей, графиков, граф	<u>Знать:</u> - алгоритмы составления документации, а также составления схематических и масштабных планов, планов местности и помещений, схем, чертежей, графиков, граф; <u>Уметь:</u> - использовать алгоритмы составления документации; - применять нормы действующего законодательства, устанавливающего порядок оформления

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
	ПК*-2-В-3 Применяет нормы действующего законодательства, устанавливающего порядок оформления процессуальных и иных действий в документах, а также правила оформления иной служебной документации	процессуальных и иных действий в документах Владеть: - навыками применения нормами действующего законодательства, устанавливающего порядок оформления процессуальных и иных действий в документах, а также правилами оформления иной служебной документации

4 Структура и содержание дисциплины

Применяемые методики, педагогические технологии, в том числе использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды, формы реализации образовательного процесса по дисциплине определяются законодательством РФ в сфере образования, локальными нормативными актами и преподавателем, реализующим дисциплину.

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа). Соотношение суммарного объема работ, реализуемых с использованием ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и общей трудоемкости дисциплины не должно превышать 80%.

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	10 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	9,25	9,25
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - выполнение практико-ориентированного задания; - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	134,75	134,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 10 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Административная деятельность подразделений и служб полиции: понятие, предмет и система	23	0,5	0,5		22

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
2	Государственное управление правоохранительной деятельностью	23	0,5	0,5		22
3	Формы и методы административной деятельности подразделений и служб полиции	23	0,5	0,5		22
4	Общая характеристика отдельных видов административной деятельности подразделений и служб полиции	23	0,5	0,5		22
5	Особенности административной деятельности подразделений и служб полиции в сфере охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности	26	1	1		24
6	Особенности административной деятельности подразделений и служб полиции в особых условиях и чрезвычайных ситуациях	26	1	1		24
	Итого:	144	4	4		136
	Всего:	144	4	4		136

4.2 Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Административная деятельность подразделений и служб полиции: понятие, предмет и система

Система и задачи курса «Административная деятельность подразделений и служб полиции». Понятие административной деятельности подразделений и служб полиции. Цели и задачи административной деятельности подразделений и служб полиции. Принципы административной деятельности подразделений и служб полиции. Признаки административной деятельности подразделений и служб полиции. Правовое регулирование административной деятельности подразделений и служб полиции. Виды и содержание административной деятельности подразделений и служб полиции.

Тема 2. Государственное управление деятельностью подразделений и служб полиции

Понятие и основные направления деятельности подразделений и служб полиции. Общественный порядок и общественная безопасность как объект деятельности подразделений и служб полиции. Понятие и виды правоохранительных органов. Цели и задачи правоохранительных органов. Порядок формирования правоохранительных органов. Система и организационная структура правоохранительных органов. Система управления охраной общественного порядка и обеспечения общественной безопасности. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в области управления деятельностью подразделений и служб полиции.

Тема 3. Формы и методы административной деятельности подразделений и служб полиции

Понятие форм и методов административной деятельности правоохранительных органов. Классификация форм и методов административной деятельности подразделений и служб полиции. Общая характеристика форм административной деятельности подразделений и служб полиции. Административное принуждение как метод деятельности подразделений и служб полиции: понятие, сущность, классификация мер административного принуждения. Общая характеристика мер административного принуждения. Порядок реализации мер административного принуждения в административной деятельности подразделений и служб полиции.

Тема 4. Общая характеристика отдельных видов административной деятельности подразделений и служб полиции

Административно-юрисдикционная деятельность подразделений и служб полиции. Регистрационная деятельность подразделений и служб полиции. Контрольно-надзорная деятельность подразделений и служб полиции. Лицензионно-разрешительная деятельность подразделений и служб полиции.

Тема 5. Особенности административной деятельности подразделений и служб полиции в сфере охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности

Особенности административной деятельности подразделений и служб полиции в сфере охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности. Обеспечение безопасности судебных процессов. Охрана общественного порядка и обеспечения безопасности в местах лишения свободы. Особенности административной деятельности подразделений и служб полиции в закрытых административно-территориальных образованиях. Особенности охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности на объектах транспорта.

Тема 6. Особенности административной деятельности подразделений и служб полиции в особых условиях и чрезвычайных ситуациях

Понятие и классификация особых режимов и чрезвычайных ситуаций. Понятие и виды административных режимов. Деятельность подразделений и служб полиции по предупреждению и пресечению групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков. Обеспечение подразделений и служб полиции общественного порядка и общественной безопасности в условиях стихийных бедствий, эпидемий, эпизоотии и техногенных катастроф. Обеспечение охраны общественного порядка и общественной безопасности при проведении массовых мероприятий. Режим чрезвычайного положения и функции подразделений и служб полиции по его обеспечению. Организация и тактика охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности подразделениями и службами полиции при реализации гражданами права на свободу совести и свободу вероисповеданий.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Административная деятельность подразделений и служб полиции: понятие, предмет и система	0,5
2	2	Государственное управление правоохранительной деятельностью	0,5
3	3	Формы и методы административной деятельности подразделений и служб полиции	0,5
4	4	Общая характеристика отдельных видов административной деятельности подразделений и служб полиции	0,5
5	5	Особенности административной деятельности подразделений и служб полиции в сфере охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности	1
6	6	Особенности административной деятельности подразделений и служб полиции в особых условиях и чрезвычайных ситуациях	1
		Итого:	4

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

В учебно-методическое обеспечение дисциплины входят нормативно-правовые акты, основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий, а также компоненты электронной информационно-образовательной среды в соответствии с Положением об электронной информационной образовательной среде ОГУ.

5.1 Основная литература

Кирин, А. В. Административно-деликтное право : учебник : [16+] / А. В. Кирин. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2023. – 545 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708118>

Братановский, С. Н. Административное право России : учебник : [16+] / С. Н. Братановский, Н. В. Галицкая. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693772>

Административная деятельность полиции : учебник / О.В. Зиборов, М.В. Кардашевская, М.Г. Березина [и др.] ; под ред. О.В. Зиборова, В. В. Кардашевского ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 705 с. - Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682322>

5.2 Дополнительная литература

Актуальные проблемы административного права и процесса : учебник / М. В. Костенников, А. В. Куракин, А. М. Кононов [и др.] ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 480 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685775>

Зеленцов, А. Б. Судебное административное право : учебник : [16+] / А. Б. Зеленцов, О. А. Ястребов. – Москва : Статут, 2017. – 768 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497378>

Кайнов, В. И. Административное право зарубежных стран : учебное пособие : [16+] / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 276 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706876>

5.3 Периодические издания

1. Журнал «Право и управление. XXI век» : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2023.
2. Журнал «Административное право и процесс» : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2023.
3. Журнал «Российская юстиция»: журнал. – М.: Агентство "Роспечать", 2023.

5.4 Интернет-ресурсы

1. www.gov.ru/Сервер органов государственной власти России
2. www.orenburg-gov.ru/Сайт Правительства Оренбургской области
3. www.admin.orenburg.ru Сайт администрации города Оренбурга
4. www.minjust.gov.ru Министерство юстиции Российской Федерации
5. www.anti-corr.ru/ Антиторрупционный комитет

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Операционная система РЕД ОС
2. Пакет офисных приложений LibreOffice
3. Программная система для организации видео-конференц-связи MTS Link
4. Яндекс.Браузер - браузер, созданный компанией «Яндекс» на основе движка (бесплатная версия) Режим доступа: <https://browser.yandex.ru>.
5. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2024]. – Режим доступа в сети ОГУ <http://garant.net.osu.ru>
6. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2024].
7. <http://edu.garant.ru/garant/study/> - Интернет-версия ГАРАНТ-Образование, Система ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей
8. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - <http://aist.osu.ru>.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.