

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра экономической теории, региональной и отраслевой экономики

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.В.П.1 Технологическая (проектно-технологическая) практика»

Вид производственная практика  
*учебная, производственная*

Тип технологическая (проектно-технологическая) практика

Форма дискретная по видам практик  
*непрерывная, дискретная*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Экономика предприятий и организаций

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2024

Рабочая программа практики «Б2.П.В.П.1 Технологическая (проектно-технологическая) практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

экономической теории, региональной и отраслевой экономики

наименование кафедры

протокол № 11 от "19" февраля 2024 г.

Заведующий кафедрой

экономической теории, региональной и отраслевой экономики

наименование кафедры

подпись

Н.В. Спешилова

расшифровка подписи

Исполнители:

доцент

должность

подпись

О.В. Федоричева

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов

личная подпись

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

расшифровка подписи

№ регистрации 171617

## 1 Цели и задачи освоения практики

### Цель (цели) практики:

закрепление знаний, получение профессиональных умений и навыков, в том числе сбора и анализа исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также использование результатов исследования при принятии обоснованных управленческих решений.

### Задачи:

- приобретение практического опыта сбора информации, анализа и интерпретации результатов расчета экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, характеризующих деятельность объекта практики;
- закрепление навыков анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информацию, содержащейся в отчетности предприятий;
- использование полученных сведений при анализе и интерпретации информации для принятия управленческих решений.

## 2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.В.2 Управление экономикой предприятия (организации), Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика*

Постреквизиты практики: *Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика*

## 3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК*-2 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК*-2-В-2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов	<b><u>Знать:</u></b> - методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов. <b><u>Уметь:</u></b> - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов. <b><u>Владеть:</u></b> - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов.
ПК*-4 Способен собрать и обработать первичные	ПК*-4-В-1 Собирает, систематизирует и	<b><u>Знать:</u></b> - состав и содержание актуальной

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
данные, характеризующие хозяйственную деятельность экономических субъектов	<p>обеспечивает актуализацию информации для анализа экономических и социально-экономических показателей</p> <p>ПК*-4-В-2 Интерпретирует и использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, для характеристики деятельности экономических субъектов</p>	<p>информации для анализа экономических и социально-экономических показателей;</p> <p>- методы экономического анализа для характеристики финансово-хозяйственной деятельности предприятия.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- собирать, систематизировать, обеспечивать актуализацию информации для анализа экономических и социально-экономических показателей;</p> <p>- интерпретировать и использовать результаты анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации для характеристики деятельности экономических субъектов.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками сбора, систематизации, обеспечения актуализации информации для анализа экономических и социально-экономических показателей;</p> <p>- навыками интерпретации и использования результатов анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, для характеристики деятельности экономических субъектов.</p>
ПК*-5 Способен рассчитать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности экономических субъектов	<p>ПК*-5-В-1 Применяет инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленными профессиональными задачами</p> <p>ПК*-5-В-2 Анализирует результаты расчетов социально-экономических показателей, делает выводы и обосновывает их</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- способы и приемы обработки экономических данных в соответствии с поставленными профессиональными задачами;</p> <p>- методы анализа социально-экономических показателей.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- применять способы и приемы обработки экономических данных в соответствии с поставленными профессиональными задачами;</p> <p>- анализировать социально-экономические показатели, делать выводы и обосновывать результаты расчетов.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками применения способов и приемов обработки экономических данных в соответствии с поставленными профессиональными задачами;</p> <p>- навыками анализа, обоснования</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		результатов расчетов социально-экономических показателей, формулировки выводов.

## 4 Трудоемкость и содержание практики

### 4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Практика проводится в 6 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

### 4.2 Содержание практики

#### **Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций**

1 Сбор, систематизация и обеспечение актуализации информации для анализа экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятия.

2 Применение аналитических инструментов для обработки экономических данных в соответствии с профессиональными задачам.

3 Проведение анализа и интерпретации бухгалтерской (финансовой) и другой внутренней информации, содержащейся в отчётности предприятия.

4 Проведение анализа результатов расчетов социально-экономических показателей, формулировка и обоснование выводов.

5 Интерпретация и использование результатов анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации для характеристики деятельности предприятия.

#### **Этапы прохождения практики**

##### **1 этап. Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации)**

*Знакомство с историей развития предприятия, целями и задачами, основными видами деятельности. Изучение учредительных документов. Описание организационной структуры управления предприятием. Изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность предприятия. Характеристика производственной структуры предприятия; форм специализации подразделений предприятия. Описание собственного транспортного хозяйства, реализуемой системы транспортного обслуживания при их наличии. Расчет основных экономических показателей за три последних года и выводы по результатам расчетов.*

##### **2 этап. Анализ объемов производства и продаж.**

*Анализ состава и структуры объема производства и продаж. Характеристика видов кооперирования. Анализ ритмичности производства. Анализ ассортимента продукции. Характеристика технологического процесса производства продукции, организации процесса движения предметов труда в процессе производства. Характеристика форм и методов контроля качества продукции, организации контроля качества продукции.*

##### **3 этап. Анализ эффективности использования основных средств предприятия (организации)**

*Анализ состава и структуры, состояния, движения, эффективности использования основных средств предприятия. Характеристика используемого оборудования, системы планово-предупредительного ремонта и работы ремонтных служб предприятия.*

#### **4 этап. Анализ эффективности использования материальных ресурсов предприятия (организации)**

*Характеристика форм материально-технического снабжения, принципов построения подразделений, занимающихся материально-техническим снабжением, а также складского хозяйства. Анализ состава и структуры, эффективности использования материальных ресурсов предприятия.*

#### **5 этап. Анализ эффективности использования персонала предприятия (организации)**

*Анализ состава и структуры персонала предприятия. Анализ персонала по возрасту, уровню образования, стажу и другим признакам. Анализ показателей производительности труда.*

#### **6 этап. Предложения по повышению эффективности деятельности предприятия (организации)**

*Предложения по повышению объемов производства и продаж, эффективности использования основных средств, материальных ресурсов, кадров предприятия, а также в целом по улучшению деятельности предприятия, положительно влияющие на динамику экономических показателей.*

#### **7 этап. Оформление отчета по практике**

Отчет по практике должен включать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- организационно-экономическую характеристику предприятия;
- анализ объемов производства и продаж;
- анализ эффективности использования основных средств предприятия (организации);
- анализ эффективности использования материальных ресурсов предприятия (организации);
- анализ эффективности использования кадров предприятия (организации);
- предложения по повышению эффективности деятельности предприятия (организации);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения, содержащие организационную структуру управления, бухгалтерскую и статистическую отчетность, используемую при расчетах экономических показателей и другие документы предприятия;
- характеристика с места практики, составленная на фирменном бланке предприятия с подписью руководителя с места практики и печатью данного предприятия, включающая следующие пункты: полнота и качество выполнения программы; отношение обучающегося к выполнению заданий; оценка, которую заслуживает обучающийся; проявленные обучающимся профессиональные качества; проявленные обучающимся личные качества; выводы о профессиональной пригодности обучающегося; компетенции, освоенные обучающимся во время прохождения практики;
- дневник прохождения производственной практики, в котором по дням указываются виды работ, выполненные на предприятии в период прохождения практики, ставятся подписи руководителя практики от предприятия, печать предприятия - объекта практики, подпись обучающегося.

Оформление отчета осуществляется в соответствии со стандартом «Работы студенческие».

### **5 Формы отчетной документации по итогам практики**

Формой отчетной документации по итогам практики является отчет, предоставляемый обучающимся согласно графику учебного процесса руководителю практики от университета, который должен включать все перечисленные выше элементы.

### **6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

#### **6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики**

1 Свердлина, Е. Б. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: практикум для студентов экономического факультета / Е. Б. Свердлина, Н. Б. Сайбитина ; Омский госу-

дарственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2022. – 167 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695352>. – ISBN 978-5-7779-2587-9.

2 Сердюк, В. Н. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие : [16+] / В. Н. Сердюк ; Донецкий национальный университет. – Донецк : Донецкий национальный университет, 2023. – 383 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700157>.

3 Федорищева, О.В. Производственная практика [Электронный ресурс] : методические указания для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика / сост. О. В. Федорищева; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. экон. упр. орг. – Оренбург : ОГУ. – 2021. – 40 с. – URL: [http://artlib.osu.ru/web/books/metod\\_all/143427\\_20210607.pdf](http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/143427_20210607.pdf).

### **Интернет-ресурсы**

rsl.ru – электронная библиотека РГБ

elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

www.rba.ru – Российская библиотечная ассоциация

www.public.ru - Электронный архив и база данных СМИ для развития бизнеса..

## **6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1 Операционная система РЕД ОС

2 Пакет офисных приложений LibreOffice

3 Программная система для организации видео-конференц-связи MTS Link

4 ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2024]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1\GarantClient\garant.exe>

5 КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2024]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1\CONSULT\cons.exe>

6 Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования – АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - <http://aist.osu.ru>.

## **7 Места прохождения практики**

Обучающиеся проходят практику в экономических службах предприятий и организаций всех форм собственности.

## **8 Материально-техническое обеспечение практики**

Учебные аудитории для проведения консультаций и аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.