

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра экономической теории, региональной и отраслевой экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип преддипломная практика

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Экономика предприятий и организаций

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2024

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики приобретение практических навыков и компетенций, обусловленных будущей профессиональной деятельностью.

Задачи:

- осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения о состоянии анализируемого предприятия;
- изучить структуру предприятия, ознакомиться с характеристикой его подразделений;
- изучить формы документов, используемых в подразделениях с целью управления и порядок документооборота по предприятию в целом;
- ознакомиться с порядком взаимодействия предприятия с контрагентами;
- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия и управление производством;
- основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность исследуемого предприятия;
- проанализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия за период не менее чем 3 года и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений с целью выявления резервов и путей улучшения результатов производственно-хозяйственной деятельности;
- ознакомиться с характеристиками современных технических средств и информационных технологий, используемых на предприятии и использовать их для решения аналитических и исследовательских задач;
- осуществить систематизацию и интерпретацию материалов для выпускной квалификационной работы в соответствии с темой;
- составить письменный отчет и защитить его руководителю практики от кафедры.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.21 Маркетинг, Б1.Д.В.2 Управление экономикой предприятия (организации), Б1.Д.В.3 Организация производства, Б1.Д.В.4 Экономический анализ, Б1.Д.В.5 Организация, нормирование и оплата труда на предприятии, Б1.Д.В.6 Экономика отраслевых рынков, Б1.Д.В.7 Ценообразование, Б1.Д.В.8 Информационное обеспечение рабочего места экономиста, Б1.Д.В.9 Планирование на предприятии, Б1.Д.В.10 Стратегическое управление организацией, Б1.Д.В.13 Организация и управление бизнес-процессами на предприятии, Б1.Д.В.14 Теория и практика оценки конкурентоспособности, Б1.Д.В.20 Экономика предпринимательства в промышленности, Б1.Д.В.21 Основы инновационной деятельности, Б1.Д.В.22 Планирование и контроль качества, Б2.П.В.П.1 Технологическая (проектно-технологическая) практика*

Постреквизиты практики: *Отсутствуют*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11-В-1 Понимает сущность экстремизма, терроризма, коррупции и осознает их негативные последствия в социальных, экономических и других процессах общества УК-11-В-2 Соблюдает нормы права и морали, применяет правовые нормы и предусмотренные законом меры по противодействию коррупционному поведению и нейтрализации коррупционных проявлений УК-11-В-3 Идентифицирует угрозы и проявления экстремизма, терроризма, способен противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p><u>Знать:</u> - проявления экстремизма, терроризма, коррупции; - требования антикоррупционного, антитеррористического законодательства РФ, информационной, экономической, социальной и иной безопасности, их связь с социальными, экономическими, политическими и иными процессами происходящими в обществе <u>Уметь:</u> - анализировать и правильно применять правовые нормы и предусмотренные законом меры к проявлению экстремизма, терроризма и коррупционного поведения <u>Владеть:</u> - навыками идентификации угроз и проявления экстремизма и терроризма; - способами противодействия угрозам, проявлениям экстремизма и терроризма в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК*-2 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>ПК*-2-В-2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах экономических субъектов</p>	<p><u>Знать:</u> - виды финансовой, бухгалтерской и иной отчетности <u>Уметь:</u> - интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах экономического субъекта; - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений <u>Владеть:</u> - методами анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчётах экономического субъекта</p>
<p>ПК*-4 Способен собрать и обработать первичные данные, характеризующие хозяйственную деятельность экономических субъектов</p>	<p>ПК*-4-В-1 Собирает, систематизирует и обеспечивает актуализацию информации для анализа экономических и социально-экономических показателей ПК*-4-В-2 Интерпретирует и использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, для</p>	<p><u>Знать:</u> - показатели и источники информации, характеризующие деятельность экономического субъекта <u>Уметь:</u> - собирать и систематизировать информацию для анализа экономических и социально-экономических показателей деятельности</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	характеристики деятельности экономических субъектов	экономического субъекта; - интерпретировать и использовать результаты анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, для характеристики деятельности экономических субъектов Владеть: - методами сбора и обработки актуальной информации, характеризующей хозяйственную деятельность экономического субъекта
ПК*-5 Способен рассчитать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности экономических субъектов	ПК*-5-В-2 Анализирует результаты расчетов социально-экономических показателей, делает выводы и обосновывает их	Знать: - экономические и социально-экономические показатели деятельности экономического субъекта Уметь: - анализировать результаты расчетов социально-экономических показателей и делать выводы Владеть: - методами обоснования результатов расчетов социально-экономических показателей деятельности экономического субъекта

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).
Практика проводится в 8 семестре.
Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций

Для выполнения всех этапов прохождения практики студент должен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, содержащихся в финансовой, бухгалтерской и иной документации, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятия основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, используя для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

1 этап. Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации)

На данном этапе необходимо рассмотреть:

- организационно-правовой статус предприятия;
- форму собственности;
- состав основных акционеров;

- виды деятельности;
- размер уставного капитала;
- организационную структуру предприятия;
- органы управления и юридический адрес;
- динамику (не менее 3-х лет) основных экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия:

Таблица 1 - Динамика экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия

Показатели	Годы			Абсолютное отклонение, (+,-)		Темп роста, %	
	20__ (предшествующий предыдущему)	20__ (предыдущий)	20__ (отчётный)	20__ от 20__ гг. (предыдущего от предшествующего)	20__ от 20__ гг. (отчетного от предыдущего)	20__ от 20__ гг. (предыдущего к предшествующему)	20__ от 20__ гг. (отчетного к предыдущему)
1	2	3	4	5	6	7	8
1 Выручка, тыс.руб.							
2 Полная себестоимость продаж (включая управленческие и коммерческие расходы), тыс.руб.							
3 Прибыль от продаж, тыс.руб.							
4 Чистая прибыль, тыс.руб.							
5 Среднесписочная численность промышленно-производственного персонала, чел.							
6 Фонд оплаты труда промышленно-производственного персонала, тыс.руб.							
7 Среднемесячная заработная плата одного работающего, руб.							
8 Основные средства (среднегодовая стоимость), тыс.руб.							
9 Оборотные средства (среднегодовая стоимость), тыс.руб.							

Показатели	Годы			Абсолютное отклонение, (+,-)		Темп роста, %	
	20__ (предшествующий предыдущему)	20__ (предыдущий)	20__ (отчётный)	20__ от 20__ гг. (предыдущего от предыдущего)	20__ от 20__ гг. (отчетного от предыдущего)	20__ от 20__ гг. (предыдущего к предыдущему)	20__ от 20__ гг. (отчетного к предыдущему)
10 Среднегодовая стоимость имущества, тыс.руб.							
11 Материальные затраты, тыс.руб.							
12 Затраты на рубль выручки, руб.							
13 Оборачиваемость оборотных средств, в раз							
14 Рентабельность продукции, %							

2 этап. Анализ маркетинговой деятельности

На данном этапе необходимо рассмотреть:

- отдел маркетинга: структуру и выполняемые функции;
- организацию сбора информации о потребителях, конкурентах, поставщиках;
- рекламу, виды и методы доведения информации до потребителя;
- роль маркетинга в расширении рынка сбыта.

Провести анализ:

- потребителей и конкурентов (таблица 2 и таблица 3);
- анализ сбыта продукции (таблица 4).

Таблица 2 – Основные потребители продукции предприятия

Потребители	Виды продукции			

1				
2				
...				

Таблица 3 – Основные конкуренты предприятия

Конкуренты	Виды продукции			

1				
2				
...				

Таблица 4 – Анализ выручки предприятия

Показатели	20... г. (предшествующий предыдущему)	20... г. (предыдущий)	20... г. (отчётный)	Отклонения	
				предыдущий год от предшествующего	отчетный от предыдущего
1 Выручка, тыс. руб.					
2 Цена за единицу по видам продукции, руб.					
2.1					
2.2.....					

3 этап. Анализ производственной деятельности

На данном этапе необходимо рассмотреть:

- производственные ресурсы предприятия;
- типы, формы и методы организации производства, используемые предприятием;
- производственную структуру предприятия, его инфраструктуру;
- провести оценку и анализ уровня организации производства.

Таблица 5 - Анализ динамики производства и реализации продукции (работ, услуг)

Показатели	Годы			Темп роста, %	
	20__ г. (предшествующий предыдущему)	20__ г. (предыдущий)	20__ г. (отчётный)	20__ к 20__ гг. (предыдущий год к предшествующему)	20__ к 20__ гг. (отчетный к предыдущему)
Объем производства продукции (работ, услуг) в текущих ценах, тыс.руб.					
Объем реализации, тыс.руб.					

Таблица 6 - Анализ выполнения плана по ассортименту продукции (работ, услуг)

Изделие	Объем производства в плановых ценах		Процент выполнения плана	Объем продукции, зачтенный в выполнение плана по ассортименту, тыс.руб.
	план	факт		
А				
Б				
...				
Итого				

Таблица 7 - Анализ структуры продукции (работ, услуг)

Изделие	Отпускная цена изделия, руб.	Объем производства, шт.		Структура продукции, %		Выпуск продукции в базисных ценах, тыс.руб.			Изменение выпуска продукции за счет структуры, руб.
		план	факт	план	факт	план	Факт, при базовой (плановой) структуре ¹⁾	факт	
А									
Б									
...									
Итого									

¹⁾ Факт при базовой (плановой) структуре рассчитывается умножением $K_{пр}$ (отношение значения фактического показателя объема производства к его плановому/базовому значению) на плановый/базовый уровень показателя выпуска продукции

Таблица 8 - Анализ состояния материальных ресурсов

Наименование материала	Среднесуточный расход в натуральных ед. измерения	Фактический запас		Норма запаса, дни	Отклонение от норм	
		в натуральных ед. измер.	в днях		в натуральных ед. измерения	дни
Сталь....						
Чугун...						
...						

Таблица 9 - Анализ использования материальных ресурсов

Показатели	20__ г. (предыдущий год)	20__ г. (отчетный год)		Отклонения	
		план	факт	от предыдущего года	от плана
Выпуск продукции, тыс.руб.					
Материальные затраты, тыс.руб.					
Материалоемкость продукции (M_E)					
Материалоотдача продукции (M_O)					
Удельный вес материальных затрат в себестоимости продукции ($У_m$)					
Коэффициент использования материалов (K_m)					

Таблица 10 - Анализ общей суммы затрат на производство

Статьи затрат	Годы			Темп роста, %	
	20__ г. (предшествующий предыдущему)	20__ г. (предыдущий)	20__ г. (отчётный)	20__ к 20__ гг. (предыдущий год к предшествующему)	20__ к 20__ гг. (отчетный к предыдущего)
	Материальные затраты				
Расходы на оплату труда					
Единый тариф страховых взносов					
Амортизация					
Прочие затраты					
Итого по элементам					
Изменение остатков (прирост [-], уменьшение [+]): незавершенного производства, готовой продукции и др.					
Итого расходы по обычным видам деятельности					

Таблица 11- Состав и структура основных средств предприятия

Виды основных средств	20__ г. (предыдущий год)		20__ г. (отчетный год)		Отклонение	
	Сумма тыс. р.	уд. вес %	сумма тыс. р.	уд. вес %	сумма тыс. р.	уд. вес %
1	2	3	4	5	6	7
Основные средства:						
- здания						
- сооружения						
- передаточные устройства						
- машины и оборудование						
- транспортные средства						
- инструмент, инвентарь						
другие виды						
Итого:						
в том числе						
а) производственные						
б) активная часть,						
пассивная часть						

4 этап. Анализ персонала и производительности труда

На данном этапе необходимо рассмотреть:

- состав и структуру кадров предприятия;
- среднесписочную численность работников предприятия;
- формы и системы оплаты труда, применяемые на предприятии;
- состав фонда оплаты труда;
- планирование по труду;
- проанализировать эффективность использования кадров предприятия.

Таблица 12 - Анализ обеспечения трудовыми ресурсами

Показатели	Численность, чел.		Процент обеспеченности
	план	факт	
Среднесписочная численность персонала, чел., в т.ч.			
руководители			
специалисты			
рабочие			
младший обслуживающий персонал (МОП)			
охрана			

Таблица 13 - Данные о движении персонала

Показатели	20__ г. (предыдущий год)	20__ г. (отчетный год)	Отклонение
Численность ППП на начало года			
Принято на работу			
Выбыло			
Численность персонала на конец года			
Среднесписочная численность персонала			
Коэффициент оборота по приему			
Коэффициент оборота по выбытию			
Коэффициент текучести			
Коэффициент постоянства			

Таблица 14- Анализ эффективности использования трудовых ресурсов

Показатели	Прошлый год	Отчётный год	Изменение (+,-)	Темп роста, %
1 Выручка, тыс. р.				
2 Среднесписочная численность работников, чел.				
3 Среднегодовая выработка продукции на одного работающего, тыс.руб. (стр. 1/стр.2)				
4 Относительная экономия живого труда (работников)	x	x		x
5 Доля прироста продукции за счёт повышения производительности труда	x	x		x

5 этап. Анализ финансовой деятельности

На данном этапе необходимо рассмотреть:

- управление финансовой устойчивостью предприятия;
- обеспечение требований устойчивости предприятия по ликвидности, платежеспособности, деловой активности, прибыльности (таблицы 15-18).

Таблица 15- Динамика, состав и структура прибыли отчетного периода

Показатели	Годы			Отклонение (отчётного от предшествующего предыдущему)	
	20__ (предшествующий предыдущему)	20__ (предыдущий)	20__ (отчётный)	абс., тыс. руб.	относит., %
Выручка, тыс.руб.					
Себестоимость продаж, тыс.руб.					
Валовая прибыль (убыток), тыс.руб.					
Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.					
Доходы от участия в других организациях, тыс.руб.					
Проценты к получению, тыс.руб.					
Проценты к уплате, тыс.руб.					
Прочие доходы, тыс.руб.					
Прочие расходы, тыс.руб.					
Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс.руб.					
Текущий налог на прибыль, тыс. руб.					
Отложенный налог на прибыль, тыс. руб.					
Чистая прибыль (убыток), тыс.руб.					

Таблица 16 - Показатели рентабельности предприятия

Показатели	20__ г. (предшествующий предыдущему)	20__ г. (предыдущий)	20__ г. (отчётный)	Отклонение (+.-)	
				предыдущий год от предшествующего	отчетный от предыдущего
1	2	3	4	5	6
Рентабельность собственного капитала (чистая прибыль на рубль собственного капитала), в %					
Общая рентабельность производственных фондов (балансовая прибыль к основным производственным фондам и материальным оборотным средствам), в %					

Показатели	20__ г. (предшествующий предыдущему)	20__ г. (предыдущий)	20__ г. (отчётный)	Отклонение (+.-)	
				предыдущий год от пред- шествующе- го	отчетный от предыдущего
Рентабельность продаж (прибыль от продаж к вы- ручке от продаж), в %					
Рентабельность производ- ства продукции (прибыль от реализации к полной себестоимости), в %					
Рентабельность финансо- вых вложений (доходы от финансовых вложений к средней стоимости финан- совых вложений), в %					

Таблица 17 - Показатели финансовой устойчивости

Показатели	Нормальное ограниче- ние	20__ (предше- ствующий предыду- щему)	20__ (преды- дущий)	20__ (отчёт- ный)	Отклонение (+.-)	
					20__ от 20__ гг. (предыду- щего от предшест- вующего)	20__ от 20__ гг. (отчетного к предыду- щему)
1	2	3	4	5	6	7
Коэффициент автономии (финансовой независи- мости) (собственный ка- питал: на валюту балан- са)						
Коэффициент соотноше- ния заёмных и собствен- ных средств (величина обязательств предприя- тия : на собственный ка- питал)						
Коэффициент соотноше- ния мобильных и иммо- бильных средств (стои- мость оборотных средств: к стоимости иммобильных средств)						
Коэффициент манёврен- ности (собственные обо- ротные средства : на собственный капитал)						
Коэффициент обеспе- ченности запасов и зат- рат собственными исто- чниками формирова- ния (собственные обо- ротные средства : на сумму запасов и затрат)						

Показатели	Нормальное	20__	20__	20__	Отклонение (+.-)	
Коэффициент имущества производственного назначения (сумма основных средств, капитальных вложений, оборудования, производственных запасов и незавершенного производства: на валюту баланса)						
Коэффициент долгосрочного привлечения заёмных средств (долгосрочные займы и кредиты : к источникам собственных средств + долгосрочных кредитов и займов).						
Коэффициент краткосрочной задолженности (доля краткосрочных обязательств в общей сумме обязательств)						
Коэффициент дебиторской задолженности (доля дебиторской задолженности)						
Наличие собственных оборотных средств						

Таблица 18 - Показатели ликвидности и платёжеспособности предприятия

Показатели	Нормальное ограничение	20__ (предшествующий предыдущему)	20__ (предыдущий)	20__ (отчётный)	Отклонение (+.-)	
					20__ от 20__ гг. (предыдущего от предшествующего)	20__ от 20__ гг. (отчетного к предыдущему)
Общая ликвидность (общий коэффициент покрытия)						
Коэффициент абсолютный ликвидности						
Коэффициент критической ликвидности						
Коэффициент текущей ликвидности						
Коэффициент ликвидности исходя из наличия денежных средств						

6 этап. Характеристика экономической службы предприятия

На данном этапе необходимо изучить:

- планово-экономический отдел: структура отдела, его связи с другими подразделениями предприятия;
- производственно-диспетчерский отдел, систему межцехового оперативно-производственного планирования;
- отдел труда и заработной платы: структура отдела, его связи с другими отделами предприятия; положение об отделе и должностные инструкции работников отдела; планирование труда и заработной платы;
- бухгалтерию: структура отдела, его связи с другими отделами предприятия; положение об отделе и должностные инструкции работников отдела; учетную политику; состав годовой бухгалтерской отчетности, пояснительную записку; график документооборота, отчетность.

При отсутствии какого-либо отдела, необходимо указать, какие функции передаются другим подразделениям. Если отсутствует планово-экономический отдел, указать, какое подразделение выполняет его функции или не выполняет.

7 Этап. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы.

Заключается в кратком изложении проведенного исследования по теме ВКР (3-4 страницы), с представлением теоретического обоснования предмета исследования (понятие и значение для предприятия), аналитического обоснования современного состояния объекта исследования (анализ показателей непосредственно связанных с предметом исследования) и предлагаемых мероприятий по улучшению деятельности объекта исследования.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

Формой отчетной документации по итогам практики является письменный отчет со всеми требуемыми документами.

В качестве приложений к отчету в обязательном порядке прикладывается:

- бухгалтерский баланс;
- отчет о финансовых результатах;
- организационная структура управления (если нет возможности разместить ее в тексте отчета);
- другая отчетность, если она необходима для подтверждения данных анализа какой-либо деятельности.

Также, к отчету прикладывается:

- индивидуальное задание практики;
- дневник прохождения практики;
- характеристика с места практики, составленная на фирменном бланке предприятия с подписью руководителя с места практики и печатью данного предприятия, содержащая следующие пункты:

- полнота и качество выполнения программы;
- отношение студента к выполнению заданий;
- оценка, которую заслуживает студент;
- проявленные студентом профессиональные навыки;
- личные качества студента;
- вывод о профессиональной пригодности студента;
- компетенции, освоенные студентом во время прохождения практики.

Руководитель практики от Университета изучает отчет:

- на соответствие формальным требованиям (соблюдение формы, реквизитов и т.п.);
- проверка по существу или логическая проверка отдельных аспектов отчета;
- счетная проверка или правильность арифметических вычислений.

Затем выносит заключение о предоставлении отчета к устной защите.

Если отчет соответствует предъявляемым требованиям, то он допускается к защите, если в отчете были выявлены несоответствия – отчет возвращается на доработку и только потом представляется к устной защите.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1 Экономика предприятия : учебное пособие : [16+] / сост. А. В. Аксянова, А. В. Морозов, В. О. Моисеев, В. Р. Галеева [и др.]. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2021. – 304 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699807> (дата обращения: 22.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-3006-1. – Текст : электронный.

2 Николаева, К. В. Экономика предприятия : учебно-методическое пособие : [16+] / К. В. Николаева, И. В. Павлова, М. В. Райская ; Казанский государственный национальный исследовательский университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2019. – 152 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612697> (дата обращения: 22.04.2024). – Библиогр. : с. 149-150. – ISBN 978-5-7882-2630-9. – Текст : электронный.

3 Экономический анализ: Основы теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям 080105 (060400) "Финансы и кредит", 080109 (060500) "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / под ред. Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой; С.-Петербург. гос. экон. ун-т.- 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2014. - 549 с. : ил. - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-9916-3316-1.

4 Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК: учебник / Г. В. Савицкая.- 8-е изд., испр. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 519 с.: табл. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 511-513. - ISBN 978-5-16-009303-1. - ISBN 978-5-16-100035-9.

5 Неяскина, Е. В. Экономический анализ деятельности организации : учебник для академического бакалавриата : [16+] / Е. В. Неяскина, О. В. Хлыстова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 400 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576202> (дата обращения: 22.04.2024). – Библиогр.: с. 347-358. – ISBN 978-5-4499-0784-4. – DOI 10.23681/576202. – Текст : электронный.

6 Экономический анализ : учебник / Л. Т. Гиляровская, Г. Корнякова, Н. С. Пласкова [и др.] ; под ред. Л. Т. Гиляровской. – 2-е изд., доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 615 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682417> (дата обращения: 22.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00383-8. – Текст : электронный.

7 Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник / Р. В. Савкина. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 320 с. : табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710038> (дата обращения: 22.04.2024). – Библиогр.: с. 314-315. – ISBN 978-5-394-05146-3. – Текст : электронный.

8 Планирование и прогнозирование на предприятии : текст лекций : [16+] / Р. М. Богданова, В. Ю. Боев, О. Д. Ермоленко, Л. И. Шумаева ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. – 480 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708558> (дата обращения: 22.04.2024). – Библиогр.: с. 478. – ISBN 978-5-7972-3063-2. – Текст : электронный.

9 Организация производства : учебное пособие : [16+] / Г. Г. Левкин, А. Н. Ларин, И. В. Ларина, В. С. Головацкий. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 272 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618613> (дата обращения: 22.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2529-9. – DOI 10.23681/618613. – Текст : электронный.

10 Менеджмент : учебник / А. В. Бугаев, А. О. Васильев, А. В. Игнатьева [и др.] ; под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Ю. А. Цыпкина ; под ред. М. А. Комарова, М. М. Максимцова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 288 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712871> (дата обращения: 22.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03723-3. – Текст : электронный.

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционная система РЕД ОС.
2. Пакет офисных приложений LibreOffice.
3. Программная система для организации видео-конференц-связи MTS Link.
4. Яндекс.Браузер - браузер, созданный компанией «Яндекс» на основе движка (бесплатная версия) Режим доступа: <https://browser.yandex.ru>
5. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2024]. – Режим доступа в сети ОГУ <http://garant.net.osu.ru>
5. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2024].
6. <http://edu.garant.ru/garant/study/> - Интернет-версия ГАРАНТ-Образование, Система ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей

7 Места прохождения практики

Экономические службы (планово-экономические, производственные, финансовые, маркетинговые службы, бухгалтерия, отдел труда и заработной платы и др.) предприятий и организаций всех форм собственности.

8 Материально-техническое обеспечение практики

Компьютер, программное обеспечение (операционная система РЕД ОС, пакет офисных приложений LibreOffice).