

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра геологии, геодезии и кадастра



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

С.В. Нотова
(подпись, расшифровка подписи)

С.В. Нотова

"29" февраля 2024 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

21.03.02 Землеустройство и кадастры

(код и наименование направления подготовки)

Кадастр застроенных территорий

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2024

2138334, 2138335

1 Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы, разработанной в Оренбургском государственном университете соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и оценки уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Код	Наименование компетенции/индикаторы	Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции	
		государственный экзамен	защита ВКР
универсальными компетенциями (УК):			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		+
	УК-1-В-1 Применяет философские основы познания и логического мышления, методы научного познания, в том числе методы системного анализа, для решения поставленных задач		+
	УК-1-В-2 Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников		+
	УК-1-В-3 Понимает основные закономерности и главные особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте		+
	УК-1-В-4 Применяет методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач		+
	УК-1-В-5 Формулирует и аргументирует выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата		+
	УК-1-В-6 Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий		+
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		+
	УК-2-В-1 Понимает классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта		+
	УК-2-В-2 Формулирует цели и задачи проекта, структурирует этапы процесса организации проектной деятельности		+
	УК-2-В-3 Применяет элементы анализа, планирования и оценки рисков для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта		+
	УК-2-В-4 В рамках цели проекта опирается на правовые нормы основных отраслей российского законодательства при постановке целей и выборе оптимальных способов их		+

Код	Наименование компетенции/индикаторы	Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции	
		государственный экзамен	защита ВКР
	достижения; обладает навыками использования нормативно-правовых ресурсов в разработке и реализации проектов		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		+
	УК-3-В-1 Понимает эффективность использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде		+
	УК-3-В-2 Генерирует идею, выбирает направление развития ее в проекте с учетом видовых характеристик и осуществляет социальное взаимодействие посредством распределения проектных ролей в команде		+
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		+
	УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами		+
	УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках		+
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		+
	УК-5-В-1 Проявляет толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям		+
	УК-5-В-2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения		+
	УК-5-В-3 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп		+
	УК-5-В-4 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера		+
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		+

Код	Наименование компетенции/индикаторы	Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции	
		государственный экзамен	защита ВКР
	УК-6-В-1 Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда		+
	УК-6-В-2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда		+
	УК-6-В-3 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков		+
	УК-6-В-4 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач		+
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		+
	УК-7-В-1 Соблюдает нормы здорового образа жизни, используя основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий на всех жизненных этапах развития личности		+
	УК-7-В-2 Выбирает рациональные способы и приемы профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервноэмоционального утомления на рабочем месте		+
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		+
	УК-8-В-1 Формирует культуру безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности, обеспечивая безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности, труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты		+
	УК-8-В-2 Использует приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		+
	УК-8-В-3 Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека и природной среды		+
	УК-8-В-4 В случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов применяет методы защиты жизнедеятельности человека, принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях		+
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах		+

Код	Наименование компетенции/индикаторы	Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции	
		государственный экзамен	защита ВКР
	УК-9-В-1 Понимает особенности развития человека с ограниченными возможностями здоровья		+
	УК-9-В-2 Демонстрирует готовность применять базовые дефектологические знания, принципы, методы в социальной и профессиональной сферах		+
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		+
	УК-10-В-1 Выявляет и обосновывает сущность, закономерности экономических процессов, осознает их природу и связь с другими процессами; понимает содержание и логику поведения экономических субъектов; использует полученные знания для формирования собственной оценки социально-экономических проблем и принятия аргументированных экономических решений в различных сферах жизнедеятельности		+
	УК-10-В-2 Взвешенно осуществляет выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов		+
	УК-10-В-3 Понимает последствия принимаемых финансово-экономических решений в условиях сформировавшейся экономической культуры; способен, опираясь на принципы и методы экономического анализа, критически оценить свой выбор с учетом области жизнедеятельности		+
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		+
	УК-11-В-1 Понимает сущность экстремизма, терроризма, коррупции и осознает их негативные последствия в социальных, экономических и других процессах общества		+
	УК-11-В-2 Соблюдает нормы права и морали, применяет правовые нормы и предусмотренные законом меры по противодействию коррупционному поведению и нейтрализации коррупционных проявлений		+
	УК-11-В-3 Идентифицирует угрозы и проявления экстремизма, терроризма, способен противодействовать им в профессиональной деятельности		+
общефессиональными компетенциями (ОПК):			
ОПК-1	Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и инженерные знания	+	+
	ОПК-1-В-1 Выполняет основные теоретические положения общенаучных и естественнонаучных дисциплин; принципиальных особенностей моделирования математических, физических и химических процессов, предназначенные для конкретных производственно-	+	+

Код	Наименование компетенции/индикаторы	Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции	
		государственный экзамен	защита ВКР
	технологических процессов		
	ОПК-1-В-2 Применяет на практике фундаментальные знания в области общенаучных и естественнонаучных дисциплин	+	+
	ОПК-1-В-3 Строит технические схемы и чертежи, решает стандартные задачи профессиональной деятельности, применяет методы моделирования, математического анализа и естественнонаучные знания	+	+
ОПК-2	Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	+	+
	ОПК-2-В-1 Определяет содержание, технологии проектных работ в области землеустройства и кадастров	+	+
	ОПК-2-В-2 Выявляет экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров	+	+
	ОПК-2-В-3 Выполняет оперативные требования рабочего проекта	+	+
ОПК-3	Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	+	+
	ОПК-3-В-1 Выявляет основные понятия систем управления, законов, закономерностей и принципов систем	+	+
	ОПК-3-В-2 Применяет на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	+	+
	ОПК-3-В-3 Оценивает применение видов предпринимательской деятельности на предприятии	+	+
ОПК-4	Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	+	+
	ОПК-4-В-1 Выполняет измерения, требования к представлению результатов с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	+	+
	ОПК-4-В-2 Сопоставляет технологий проведения измерительных работ на местности, методы камеральной обработки полевых материалов, выбирает оптимальные варианты работ	+	+
	ОПК-4-В-3 Выбирает техники полевых и камеральных работ с применением современного оборудования и прикладных программных средств	+	+
ОПК-5	Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	+	+
	ОПК-5-В-1 Выявляет общенаучные подходы и методы исследования в области землеустройства и кадастров	+	+
	ОПК-5-В-2 Ориентируется в информационных потоках, выделяет в них главное и необходимое, извлекает,	+	+

Код	Наименование компетенции/индикаторы	Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции	
		государственный экзамен	защита ВКР
	систематизирует, анализирует информацию, необходимую для исследований в области землеустройства и кадастров		
	ОПК-5-В-3 Собирает, обрабатывает и интерпретирует полученную информацию, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства, методы защиты, хранения и подачи информации	+	+
ОПК-6	Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ		+
	ОПК-6-В-1 Определяет современные методы и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ		+
	ОПК-6-В-2 Выбирает эффективные методы и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ		+
	ОПК-6-В-3 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности		+
ОПК-7	Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	+	+
	ОПК-7-В-1 Выявляет требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	+	+
	ОПК-7-В-2 Обобщает информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносит в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	+	+
	ОПК-7-В-3 Составляет отчеты, обзор, справки, заявки и др. в соответствии с производственной ситуацией	+	+
ОПК-8	Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ		+
	ОПК-8-В-1 Выявляет основные принципы проектирования образовательного процесса и основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы в предметной области "Землеустройство и кадастры"; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов		+
	ОПК-8-В-2 Оказывает консультативную помощь при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области "Землеустройство и кадастры"		+
	ОПК-8-В-3 Организует и проведет учебные и производственные практики при реализации основных программ профессионального обучения, основных		+

Код	Наименование компетенции/индикаторы	Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции	
		государственный экзамен	защита ВКР
	профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области "Землеустройство и кадастры"		
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		+
	ОПК-9-В-1 Использует понятия и определения, принципы и методологию применения информационных технологий		+
	ОПК-9-В-2 Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде и с учетом требований информационной безопасности		+
	ОПК-9-В-3 Применяет на практике навыки работы с универсальными пакетами прикладных программ для решения профессиональных задач		+
профессиональными компетенциями (ПК):			
ПК*-1	Способен планировать, организовывать, выполнять мониторинг и контроль выполнения кадастровых работ	+	+
	ПК*-1-В-1 Планирует кадастровые работы	+	+
	ПК*-1-В-2 Организует кадастровые работы	+	+
	ПК*-1-В-3 Мониторит и контролирует выполнение кадастровых работ	+	+
ПК*-2	Способен выполнять кадастровые работы в отношении недвижимого имущества, в том числе комплексные кадастровые работы	+	+
	ПК*-2-В-1 Анализирует правоустанавливающие, правоудостоверяющие, землеустроительные, градостроительные и иные документы	+	+
	ПК*-2-В-2 Применяет технологии, методы и способы кадастровых работ	+	+
	ПК*-2-В-3 Применяет современные средств вычислительной техники и программного обеспечения, геоинформационных систем, информационно-телекоммуникационных технологий	+	+
ПК*-3	Способен подготавливать документы по результатам выполнения кадастровых работ и комплексных кадастровых работ	+	+
	ПК*-3-В-1 Формирует межевые планы по установленной форме	+	+
	ПК*-3-В-2 Оформляет технические планы и акты обследования с учетом существующих требований и условных знаков	+	+
	ПК*-3-В-3 Оформляет межевые планы и карта-планы территории с учетом существующих требований и условных знаков	+	+
ПК*-4	Способен выполнять инженерно-геодезические работы	+	+

Код	Наименование компетенции/индикаторы	Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции	
		государственный экзамен	защита ВКР
	ПК*-4-В-1 Определяет плановые координаты точек местности наземными методами	+	+
	ПК*-4-В-2 Определяет высоты точек местности методами геометрического и тригонометрического нивелирования	+	+
	ПК*-4-В-3 Определяет спутниковые координаты и высоты точек местности	+	+
	ПК*-4-В-4 Выполняет топографические съемки местности и съемки подземных коммуникаций и сооружений	+	+
	ПК*-4-В-5 Выполняет камеральную обработку материалов инженерно-геодезических работ, создает продукты информационных систем обеспечения градостроительной деятельности	+	+
ПК*-5	Способен управлять инженерно-геодезическими работами	+	+
	ПК*-5-В-1 Планирует отдельные виды инженерно-геодезических работ	+	+
	ПК*-5-В-2 Руководит полевыми и камеральными инженерно- геодезическими работами	+	+
	ПК*-5-В-3 Подготавливает разделы технического отчета о выполненных инженерно- геодезических работах	+	+
ПК*-6	Способен проводить прикладные исследования в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности	+	+
	ПК*-6-В-1 Проводит прикладные документальные исследования в отношении объекта градостроительной деятельности для использования в процессе инженерно-технического проектирования	+	+
	ПК*-6-В-2 Проводит работы по обследованию и мониторингу объекта градостроительной деятельности (при необходимости, во взаимодействии с окружением)	+	+
	ПК*-6-В-3 Проводит лабораторные испытаний, специальных прикладных исследований по изучению материалов и веществ структуры, основания и окружения объекта градостроительной деятельности	+	+
	ПК*-6-В-4 Выполняет камеральную обработку и формализация результатов прикладных исследований, обследований, испытаний в виде отчетов и проектной продукции	+	+
ПК*-7	Способен разрабатывать проектную продукцию по результатам инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности	+	+
	ПК*-7-В-1 Разрабатывает и оформляет проектные решения по объектам градостроительной деятельности	+	+
	ПК*-7-В-2 Моделирует и выполняет расчетный анализ для проектных целей и обоснования надежности и безопасности объектов градостроительной деятельности	+	+
	ПК*-7-В-3 Согласовывает и представляет проектную продукцию заинтересованным лицам в установленном порядке	+	+

Код	Наименование компетенции/индикаторы	Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции	
		государственный экзамен	защита ВКР
ПК*-8	Способен выполнять техническое сопровождение разработки градостроительной документации и сопутствующих исследований	+	+
	ПК*-8-В-1 Собирает и систематизирует информации для разработки градостроительной документации	+	+
	ПК*-8-В-2 Формирует комплект градостроительной документации применительно к территориальному объекту, для которого документация разрабатывается	+	+

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа).

2 Структура государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры включает:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3 Содержание государственного экзамена

3.1 Основные дисциплины образовательной программы и вопросы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника и обеспечивают формирование соответствующих компетенций, проверяемых в процессе государственного экзамена

Б1.Д.Б.15 Экология землепользования (ОПК-1-2)

1. Особенности использования земли как компонент природной среды. Земли с особым правовым режимом использования.
2. Мониторинг земель. Задачи и содержание мониторинга.

Б1.Д.Б.16 Экономика землепользования (ОПК-3)

1. Понятие, сущность и основные характеристики недвижимости
2. Факторы, влияющие на стоимость недвижимости
3. Технология оценки недвижимости.
4. Подходы к оценке, обязательности их использования в процессе оценки и согласования итогового результата.
5. Общие требования к определению кадастровой стоимости земель и других объектов недвижимости
6. Требования к составу сведений, необходимых для проведения кадастровой оценки земельных участков и проведения оценочных работ по определению их рыночной стоимости

Б1.Д.Б.20 Геодезия (ОПК-4)

1. Назначение и построение на местности опорной межевой сети (ОМС).
2. Оценка точности геодезических измерений при построении опорной межевой сети (ОМС).
3. Цели и задачи инвентаризации земель городов и сельских населенных пунктов.

4. Методы и способы определения координат пунктов съёмочного обоснования (съёмочных сетей).
5. Построение съёмочных сетей теодолитными ходами.
6. Развитие съёмочных сетей методом триангуляции.
7. Определение координат пунктов съёмочного обоснования методами спутниковой геодезии (ГЛОНАСС) или GPS.
8. Применение прямой и обратной угловых засечек для определения координат пунктов съёмочного обоснования.
9. Система плоских прямоугольных координат Гаусса, условная система плоских прямоугольных координат.
10. Сущность тахеометрической съёмки, способы производства горизонтальной съёмки.
11. Составление карты (плана) земельного участка.
12. Способы вычисления площадей земельных участков.
13. Формирование землеустроительного дела.
14. Подготовка геодезических данных для выноса в натуру границ земельных участков.
15. Построение на местности горизонтального угла заданной величины и линии заданной длины.

Б1.Д.Б.23 Землеустройство и землепользование (ОПК-2, 5, 7)

1. Цель, характер и функции землеустройства. Виды и формы землеустройства.
2. Принципы землеустроительного проектирования. Методы землеустроительного проектирования.

Б1.Д.Б.24 Кадастр недвижимости (ОПК-3, 5)

1. Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости
2. Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости
3. Порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов.
4. Правила информационного взаимодействия кадастрового инженера с органом регистрации прав
5. Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учёта и (или) государственной регистрации прав в форме документов на бумажном носителе, в форме электронных документов, электронных образов документов.
6. Процесс межхозяйственного землеустройства.
7. Основы технологии землеустроительного проектирования.
8. Методы межевания объектов землеустройства.

Б1.Д.В.3 Географические и земельно-информационные системы ПК*-2, 6

1. Организация и структура топографических данных в ГИС-кадастре.
2. Технологии ввода пространственных (топографических) данных в ГИС; источники данных для ГИС-кадастра.
3. Модели представления пространственных данных в ГИС.
4. Моделирование рельефа поверхности и способы отображения рельефа в ГИС; задачи, решаемые с помощью цифровых моделей рельефа.
5. Система управления базами данных (БД) в ГИС-приложениях. Манипуляционный аспект работы с данными.
6. Решение прикладных (кадастровых) задач в ГИС-приложениях.
7. Решения информационных (геоинформационных) задач над совокупностью данных, хранящихся в ГИС; функции пространственного анализа данных.
8. Понятие географической информационной системы. ГИС-технологии в земельном кадастре.
9. Использование растрового (ячеистого) представления данных в ГИС-кадастре.

10. Технология атрибутивных баз данных (БД) в ГИС-кадастре.
11. Интеграция в ГИС-технологиях расчетных задач, использующих метрику и табличные данные пространственных объектов.
12. Сетевые решения в ГИС-технологиях.
13. Устройства вывода и создание твердых копий картографических документов в ГИС-приложениях.

Б1.Д.В.7 Инженерное обустройство городской территории (ПК*-5)

1. Общие понятия о мелиорации и рекультивации земель. Рекультивация нарушенных земель.
2. Типы и конструкции плотин. Классификация и элементы оросительных систем.

Б1.Д.В.8 Кадастр застроенных территорий (ПК*-1)

1. Особенности осуществления кадастрового учета при образовании объектов недвижимости из земельных участков или из земель.
2. Особенности выполнения кадастровых работ при объединении, разделе, выделе, перераспределении и образовании частей земельного участка.
3. Внесение в государственный кадастр недвижимости сведений об уникальных характеристиках земельного участка и кадастровый учет в связи с изменением таких характеристик.
4. Нормы и правила землепользования и застройки городских территорий.
5. Порядок и способы получения сведений, необходимых для проведения кадастровых работ.
6. Порядок и способы получения сведений после осуществления государственного кадастрового учёта, государственной регистрации прав, либо после отказа или прекращения таких учёта и регистрации.
7. Состав сведений, порядок получения и использования кадастровых карт.
8. Порядок использования при выполнении кадастровых работ геодезической основы, в том числе при составлении схемы геодезических построений межевого и технического планов.

Б1.Д.В.9 Техническое описание объектов недвижимости (ПК*-2-3, 7)

1. Технический план, как документ, подготовленный в результате выполнения кадастровых работ. Его место среди иных документов-оснований для государственного кадастрового учёта.
2. Порядок представления технического плана в форме электронного документа. Требования к содержанию такого документа.
3. Требования к техническому плану. Его содержание в зависимости от типа описываемой недвижимости.
4. Особенности государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав на созданные здание или сооружение.
5. Использование ранее осуществлённых технического учёта или государственного учёта помещений, зданий, сооружений при подготовке технического плана.
6. Особенности подготовки технического плана здания, сооружения, помещения, машино-места, объекта незавершённого строительства в случае отсутствия разрешительной документации.

Б1.Д.В.11 Территориальное планирование и прогнозирование (ПК*-8)

1. Понятие и сущность территориального планирования. Размещение и установление границ территорий с особым правовым режимом.
2. Территориальное планирование РФ, субъектов РФ, муниципальных образований.

Б1.Д.В.13 Управление городскими территориями (ПК*-7)

1. Основные принципы управления городскими территориями. Общие, конкретные и стратегические цели процесса управления.
2. Сущность правового зонирования и законодательная основа его ведения. Концепция зонирования.

Б1.Д.В.14 Земельное право (ПК*-2, 6)

1. Законодательное обеспечение предмета земельного права земельным, гражданским и административным законодательством
2. Права на земельные участки граждан, юридических лиц, муниципальных образований, субъектов Российской Федерации, Российской Федерации.
3. Основания и порядок возникновения права частной и государственной собственности на землю.
4. Основания и порядок прекращения права частной и государственной собственности на землю.
5. Особенности купли-продажи земельных участков участниками земельных отношений.
6. Правовой режим земель населённых пунктов, контроль за их использованием.

Б1.Д.В.Э.2.1 Фотограмметрия и дистанционное зондирование (ПК*-4-5)

1. Система координат снимка. Элементы внутреннего ориентирования.
2. Требования к точности цифровых моделей рельефа используемых при цифровом трансформировании кадровых снимков.
3. Область применения космических сканерных изображений.

3.2 Порядок проведения государственного экзамена и методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы на этом этапе государственных испытаний

К сдаче государственного экзамена допускаются выпускники, выполнившие требования учебного плана и программ. Сдача государственного экзамена проводится в устной форме на открытом заседании.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса. Для проведения государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами — представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета (иных организаций) и (или) к научным работникам университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами — представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии руководитель организации назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Заседание государственной экзаменационной комиссии проводится с участием не менее половины состава комиссии. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Повторное проведе-

ние государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии с ФГОС ВО.

Государственный экзамен проводится следующим образом:

1) дата и время начала экзамена устанавливаются распоряжением заведующего выпускающей кафедрой и информация об этом заблаговременно доводится до сведения выпускников;

2) обучающемуся представляется экзаменационный билет, содержащий три вопроса;

3) время, отводимое для подготовки к ответу на вопросы, ограничивается двумя часами, а время ответа на вопросы – десятью минутами;

4) результаты сдачи государственного экзамена объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии;

5) Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 10 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации;

6) обучающийся должен представить в деканат факультета (института) документ, подтверждающий уважительность причины его отсутствия. Декан факультета при необходимости формирует и согласовывает в установленном порядке дополнительное расписание государственных аттестационных испытаний;

8) обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляется из университета с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

9) лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, не пройденной обучающимся;

10) для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;

11) передача итогового междисциплинарного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

Результаты государственного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Оценка экзаменуемого обучающегося складывается из его знаний, проверяемых правильно и полностью ответов на вопросы билета, а также из умений, навыков и уровня компетенций, проявляющихся в процессе представления и изложения ответов. При определении оценки знаний, умений, навыков и компетенций, выявленных при сдаче государственного экзамена, принимаются во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки обучающегося. Весомость этих составляющих оценивается каждым членом экзаменационной комиссии. При выставлении оценки применяются следующие критерии:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он при ответе на все вопросы экзаменационного билета демонстрирует глубокое и прочное знание программного материала, достаточную степень освоения регламентированных ФГОС ВО и ООП ВО компетенций, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагает материал, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с учебными задачами и дополнительными вопросами членов экзаменационной комиссии, причём не затрудняется с ответами при видоизменении заданий в процессе собеседования, использует в ответе ссылки на справочники и другие источники, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает ответы на большинство сформулированных в экзаменационном билете и заданных экзаменаторами дополнительных вопросов, грамотно и по существу излагает материал, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения, демонстрирует достаточную степень освоения регламентированных ФГОС ВО и ООП ВО компетенций;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала обсуждаемых на экзамене вопросов, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, в основном обладает регламентированными ФГОС ВО и ООП ВО компетенциями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части включённого в экзаменационный билет программного материала и не даёт правильных ответов на большинство имеющихся в билете и заданных экзаменаторами дополнительных вопросов, допускает грубые ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, демонстрирует явно недостаточную степень освоения регламентированных ФГОС ВО и ООП ВО компетенций.

Студентам во время сдачи итогового государственного экзамена разрешается пользоваться справочной литературой, оговоренной в списке, приведенном ниже.

Запрещено во время сдачи итогового междисциплинарного государственного экзамена преподавателям (или другим специалистам) консультировать студентов.

3.3 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Идрисов, И.Р. Мониторинг землепользования по данным дистанционного зондирования Земли : учебное пособие : [16+] / И.Р. Идрисов, А.А. Казаков ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 80 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572713> (дата обращения: 16.03.2024).

Алексеева, Н.С. Землеустройство и землепользование : учебное пособие / Н.С. Алексеева ; Санкт-Петербургский государственный политехнический университет. – Санкт-Петербург : Издательство Политехнического университета, 2012. – 150 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363018> (дата обращения: 16.03.2024).

Кузнецов, О.Ф. Основы геодезии и топография местности : учебное пособие / О.Ф. Кузнецов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2017. – 287 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464439> (дата обращения: 16.03.2024).

Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства : учебное пособие : [16+] / Д.А. Шевченко, А.В. Лошаков, С.В. Одинцов и др. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 199 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485074> (дата обращения: 16.03.2024).

Земельное право : учебник / под ред. И.А. Соболев, Н.А. Волковой, Р.М. Ахмедова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2016. – 383 с. : ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447159> (дата обращения: 16.03.2024).

Ефимова, Г.А. Преддипломная практика: методические указания по преддипломной практике для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры : [16+] / Г.А. Ефимова, В.А. Павлова. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2020. – 33 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613192> (дата обращения: 16.03.2024).

Сулин, М.А. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственной организации: методические указания для курсовой и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры / М.А. Сулин, Е.Л. Уварова, Е.А. Степанова ; Министер-

ство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра землеустройства. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018. – Ч. 1. Подготовительные и обследовательские работы. – 38 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486929> (дата обращения: 16.03.2024).

Павлова, В.А. Кадастровая оценка земли и иной недвижимости : учебное пособие / В.А. Павлова, О.Ю. Лепихина ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра земельных отношений и кадастра. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2017. – 153 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480399> (дата обращения: 16.03.2024).

Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ : учебное пособие / Д.А. Шевченко, А.В. Лошаков, С.В. Одинцов и др. ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра землеустройства и кадастра. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 116 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485032> (дата обращения: 16.03.2024).

Сулин, М.А. Современное землеустройство: проблемы и пути их реализации / М.А. Сулин, В.А. Павлова ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. – 179 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564283> (дата обращения: 16.03.2024).

Экономика недвижимости: учебник для высших учебных заведений / А.Н. Асаул, М.А. Асаул, В.П. Грахов, Е.В. Грахова ; Институт проблем экономического возрождения, Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ), Ижевский государственный технический университет им. М. Т. Калашникова. – 4-е изд., испр. – Санкт-Петербург : Институт проблем экономического возрождения, 2014. – 432 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=431519> (дата обращения: 16.03.2024).

Волков, Б.А. Использование информационных технологий в экономике недвижимости : учебное пособие : [16+] / Б.А. Волков, Г.В. Федотов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 92 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614588> (дата обращения: 16.03.2024).

Пылаева, А.В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие : [16+] / А.В. Пылаева ; Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет. – Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет (ННГАСУ), 2014. – 141 с. : табл., граф., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427484> (дата обращения: 16.03.2024).

Ершова, Н.А. Технологии планирования и прогнозирования развития территориальных систем : учебное пособие : [16+] / Н.А. Ершова, С.Н. Павлов ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 32 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560830> (дата обращения: 16.03.2024).

Груздев, В.М. Территориальное планирование: теоретические аспекты и методология пространственной организации территории : [16+] / В.М. Груздев ; Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет. – Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет (ННГАСУ), 2014. – 147 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427590> (дата обращения: 16.03.2024).

Мурзин, А.Д. Управление развитием городских территорий / А.Д. Мурзин ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 117 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561197> (дата обращения: 16.03.2024).

Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – Ч. 2. Основы муниципального управления. – 153 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480815> (дата обращения: 16.03.2024).

Козин, Е.В. Фотограмметрия : учебное пособие : [16+] / Е.В. Козин, А.Г. Карманов, Н.А. Карманова ; Университет ИТМО. – Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2019. – 146 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564011> (дата обращения: 16.03.2024).

Шошина, К.В. Геоинформационные системы и дистанционное зондирование : учебное пособие / К.В. Шошина, Р.А. Алешко ; Северный (Арктический) федеральный университет им. М. В. Ломоносова. – Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2014. – Ч. 1. – 76 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312310> (дата обращения: 16.03.2024).

Ландшафтоведение: учебное пособие (лабораторный практикум) : [16+] / авт.-сост. Е.А. Скрипчинская, Д.С. Водопьянова, М.В. Нефедова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. – 118 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596237> (дата обращения: 16.03.2024).

Галицкова, Ю.М. Наука о земле. Ландшафтоведение : учебное пособие / Ю.М. Галицкова. – Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2011. – 138 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142970> (дата обращения: 16.03.2024).

3.4 Интернет-ресурсы

www.fgis.economy.gov.ru/fgis - сайт Федеральной геоинформационной системы территориального планирования с генеральными планами поселений

www.to56.rosreestr.ru – сайт Управления Росреестра по Оренбургской области с данными регионального кадастрового деления

http://orenburg.ru/town/master_plan/ – материалы генерального плана города Оренбурга

МООК «Создаем цифровую землю» [Электронный ресурс]: онлайн-курс на платформе - <https://universarium.org/> «Универсариум»/ Разработчик курса: ФГБОУ ВО «Московский государственный университет геодезии и картографии», <https://universarium.org/course/971>

МООК «Прогнозирование и планирование» [Электронный ресурс]: онлайн-курс на платформе <https://media.ls.urfu.ru/> - «Центр новых образовательных технологий»/ Разработчик курса: ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет»,

<https://media.ls.urfu.ru/492/>

4 Выпускная квалификационная работа

4.1 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию и оформлению

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является обязательным компонентом итоговой государственной аттестации выпускников высшего профессионального образования и имеет профессиональную направленность, подтверждает способность автора к самостоятельному исследованию на основе приобретенных теоретических знаний, практических навыков и методов научного исследования, включающих в себя совокупность результатов и научных положений, представляемых автором для публичной защиты. Дипломный проект (ВКР) выполняется студентом в течении времени, предусмотренным учебным планом, составляющим 15 недель.

К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, разрабо-

танной университетом в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования (федерального государственного образовательного стандарта), и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

По результатам итоговой государственной аттестации Государственная экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ принимает решение о присвоении ему квалификации по направлению подготовки и выдачи диплома о высшем образовании.

4.2 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

ВКР состоит из текстовой и графической частей, содержащих решение задач, установленных заданием.

Рекомендуемый объем ВКР студента-выпускника 70-100 страниц печатного текста (без учета приложений) на листах формата А4 и содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- аннотацию (на русском);
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- обозначения и сокращения (при необходимости);
- приложения.

В ВКР вкладывается лист нормоконтроля, отзыв руководителя ВКР и рецензия.

Графическая часть должна отвечать требованиям действующих стандартов и может выполняться неавтоматизированным методом (карандашом, пастой, чернилами или тушью) либо автоматизированным методом (с применением графических и печатающих устройств вывода ЭВМ).

Графическая часть ВКР по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры выполняется на листах формата А1 (594×841 мм) ГОСТ 2.301, допускается использовать форматы А0 (594×841 мм), А2 (420×594 мм), А3 (297×420 мм), А4 (210×297 мм).

Тема ВКР определяется в соответствии с наименованием направления 21.03.02 Землеустройство и кадастры и отвечает современным уровням развития науки и техники.

Тема разрабатывается выпускающей кафедрой. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР или он может предложить свою тему, с обоснованием целесообразности её разработки и с предоставлением соответствующих материалов, необходимых для её разработки и написания ВКР, включая расчетную и графическую часть.

Название темы должно полностью характеризовать поставленную перед студентом общую научно-исследовательскую задачу и содержать конкретное задание на объект исследования.

Тема должна:

- быть актуальной и отвечать наименованию специальности Землеустройство и кадастры;
- соответствовать состоянию и перспективам развития науки, техники и решать конкретные задачи, стоящие перед предприятиями и организациями.
- по своему содержанию тема должна отвечать задачам дипломного проектирования;
- в теме должна быть возможность для проявления выпускником своих творческих способностей, теоретической и практической подготовок.

Список примерных тем ВКР:

1. Инвентаризация и система идентификации объектов недвижимости в городском или сельском поселении.
2. Кадастровое зонирование и система идентификации объектов недвижимости города.
3. Государственный учет и регистрация земель в городском и сельском поселении.
4. Порядок производства кадастровых работ при принудительном изъятии земельных участков в городе.
5. Государственный учет и инвентаризация объектов недвижимости при проведении кадастровых работ в кадастровом квартале города.
6. Совершенствование государственного учета и регистрации земель в городском или сельском поселении.
7. Адресно-кадастровая система идентификации и оценка объектов недвижимости культурно-бытового назначения города.
8. Учет экологического фактора в планировании использования земель города.
9. Использование кадастровой информации при обосновании эффективности землепользования в городе.
10. Использование кадастровой информации в сфере управления земельными ресурсами города.
11. Экономическая оценка земельно-имущественного комплекса поселения.
12. Ценовое зонирование территории города для целей налогообложения.
13. Ценовое и инвестиционное зонирование территории города.
14. Территориально-экономическое зонирование и оценка нежилого фонда северного административного округа города Оренбурга.
15. Территориально-экономическое зонирование и оценка жилого фонда города.
16. Территориально-экономическое зонирование и оценка городских земель.
17. Кадастровая оценка земель и территориально-экономическое зонирование города.
18. Экономическая оценка земель города.
19. Использование ценового зонирования в целях оценки имущественного комплекса завода ЖБК г.Оренбурга.
20. Страхование гражданской ответственности за причинение вреда земле и экономическая оценка величины ущерба.
21. Информационно-кадастровое и правовое обеспечение страхования недвижимого имущества города.
22. Инвестиционные проекты в градостроительстве и их экономическое обоснование в городе Оренбурге.
23. Информационно-кадастровое и правовое обеспечение арендных отношений в городе.
24. Экономическая оценка и система налогообложения земли и иной недвижимости в городе.
25. Учет и налогообложение недвижимого имущества на предприятии города.
26. Информационно-кадастровая система формирования и учета договоров аренды на муниципальную недвижимость города.
27. Автоматизация земельно-кадастровых работ с применением компьютерных технологий в городе.
28. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним с применением автоматизированной системы «Недвижимость» в городе.
29. Администрирование и управление информационными кадастровыми ресурсами и базами данных в городе.
30. Использование земель городских поселений.
31. Использование земель сельских поселений.
32. Государственная кадастровая оценка земель поселений.
33. Земельно-оценочное зонирование территории города.
34. Инвентаризация земель в системе земельного кадастра города.
35. Информационное обеспечение ведения земельного кадастра с применением спутниковых систем в городе.
36. Использование земельно-кадастровой информации в системе ипотечного кредитования

города.

37. Использование земельно-кадастровой информации в системе налогообложения города.
38. Использование земельно-кадастровой информации в системе функционирования земельных банков города.
39. Комплексная оценка земель городских поселений.
40. Комплексная оценка земель сельских поселений.
41. Оценка земли в системе кадастра недвижимости города.
42. Оценка земли и иной недвижимости в городе.
43. Регистрация земельных участков города.
44. Создание планово-высотного обоснования при кадастровых изысканиях.
45. Технологическая схема выполнения геодезических работ при землеустроительных изысканиях в Оренбургском районе Оренбургской области.
46. Оценка земельно-имущественного комплекса на примере кадастрового участка г.Оренбурга.
47. Ответственность за нарушение земельно-правовых отношений.
48. Сравнительный анализ и решение проблем, возникающих при землеустроительных работах на подземных коммуникациях (и других объектах).
49. Оценочное зонирование территории г.Оренбурга Оренбургской области.
50. Некоторые вопросы инвентаризации ЛЭП на межселенных территориях Оренбургской области.
51. Оценка рыночной стоимости земли в жилых микрорайонах г.Оренбурга.
52. Анализ динамики цен на объекты жилой недвижимости г.Оренбурга.

4.3 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР является завершающим этапом государственной итоговой аттестации выпускника. Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается обучающемуся руководителем и утверждается заведующим выпускающей кафедры. Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

Руководитель ВКР:

- выдаёт обучающемуся задание на ВКР;
- в соответствии с темой выдаёт обучающемуся задание на преддипломную практику для сбора материала;
- разрабатывает вместе со обучающимся календарный график выполнения ВКР;
- рекомендует обучающемуся литературу, справочные и нормативные документы, другие материалы по теме ВКР;
- проводит консультации по графику, утверждённому заведующим кафедрой геологии, геодезии и кадастра;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- при необходимости после преддипломной практики вносит коррективы в задание на ВКР.

Заведующий кафедрой устанавливает сроки периодического отчёта обучающимся по выполнению ВКР. В установленные сроки обучающийся отчитывается перед руководителем и заведующим кафедрой, которые фиксируют степень (процент) готовности ВКР.

ВКР выполняется на основе глубокого изучения литературы по специальности (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, журналов на иностранных языках, нормативной литературы, электронных ресурсов и т.п.).

Список рекомендуемой литературы можно получить во время консультации у руководителя. Кроме того, необходимую информацию можно получить у специально назначенных консультантов по отдельным разделам ВКР – экономической и т. д.

Консультанты проверяют соответствующую часть выполненной выпускником работы и ставят на ней свою подпись.

За достоверность результатов, представленных в ВКР, несёт ответственность обучающийся – автор выпускной квалификационной работы.

ВКР оформляется с соблюдением действующего в университете стандарта. Объем пояснительной записки и графической части (при ее наличии) устанавливается выпускающей кафедрой.

Завершенная ВКР проходит нормализационный контроль (нормоконтроль). На нормоконтроль студентом представляются:

- оформленный бланк обложки ВКР;
- оформленный и подписанный студентом и руководителем ВКР титульный лист;
- заполненный и утвержденный бланк «Задание на выполнение ВКР»;
- оформленный и подписанный бланк «Отзыв руководителя о ВКР»);
- текст ВКР и графическая часть (при наличии).

Материалы на нормоконтроль представляются в несброшюрованном виде.

Нормоконтроль ВКР производится в соответствии с ГОСТ 2.111, ГОСТ 3.1116, ГОСТ 21.1002.

Нормоконтролер назначается заведующим выпускающей кафедрой.

При проведении нормоконтроля ВКР нормоконтролер руководствуется только действующими стандартами.

В бланке «Лист нормоконтроля ВКР» нормоконтролер кратко и ясно излагает содержание замечаний и предложений.

Изменения и исправления, указанные нормоконтролером, связанные с нарушением действующих стандартов и других нормативно-технических документов, обязательны для исправления и внесения в ВКР.

Разногласия между нормоконтролером и студентом или руководителем ВКР разрешаются начальником отдела качества образования по согласованию с заведующим кафедрой или руководителем магистерской программы. Решение начальника отдела качества образования по вопросам соблюдения требований действующих стандартов и нормативно-технических документов является окончательным.

После исправления замечаний заполненный бланк «Лист нормоконтроля ВКР» визируется нормоконтролером и студентом. Для технических направлений подготовки (специальностей) в основной надписи пояснительной записки и в основной надписи графической части (при наличии) также проставляются подписи нормоконтролера и студента.

Прошедшая нормоконтроль ВКР представляется на подпись заведующему кафедрой вместе с бланками «Отзыв руководителя о ВКР» и «Лист нормоконтроля ВКР».

Далее ВКР направляется на рецензирование без бланков «Лист нормоконтроля ВКР» и «Отзыв руководителя о ВКР».

Рецензент назначается заведующим выпускающей кафедрой из числа научно-педагогических работников ОГУ, а также из числа специалистов предприятий, организаций, учреждений заказчиков кадров соответствующего профиля.

ВКР должна быть представлена на рецензию студентом лично не позднее чем за два дня до защиты.

В государственную аттестационную комиссию до начала защиты ВКР представляются следующие документы:

- распоряжение декана о допуске к защите студентов, успешно прошедших все этапы, установленные образовательной программой;
- один экземпляр ВКР в сброшюрованном виде;
- отзыв руководителя о ВКР;
- лист нормоконтроля ВКР;
- рецензия на ВКР.

Подписи и даты подписания на всех листах ВКР и на документах, прилагаемых к ВКР, вы-

полняются синими чернилами.

В процессе защиты ВКР обучающийся делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 15 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ФГОС ВО и ОП ВО.

Общая продолжительность защиты ВКР одним обучающимся – не более 30 минут.

Обучающийся может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание ВКР на одном из изучаемых иностранных языков, которое оглашается на защите ВКР и может сопровождаться вопросами к обучающемуся на этом языке.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче документа государственного образца о высшем образовании и (или) о квалификации принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

4.4 Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Члены ГЭК определяют оценку по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). В качестве критериев, используемых при оценке дипломного проекта наиболее важными являются следующие:

- Полнота выполнения проектного задания;
- Актуальность для науки и производства;
- Наличие в ВКР творческих элементов и авторских решений;
- Глубина исследования и степень использования современной литературы;
- Наличие у автора публикаций по излагаемой теме;
- Способность применять компьютерные технологии к выполнению дипломного проекта (построение карт, разрезов, расчеты и другое) ;
- Качество изложенного доклада;
- Уровень выполнения ВКР, ее вид;
- Общая характеристика ответов на вопросы;
- Оценка руководителя;
- Оценка рецензента;
- Организованность и работа обучающегося во время выполнения ВКР;
- Средний бал за период обучения.

На основании этих данных формируется оценка соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО.

По результатам итоговой государственной аттестации Государственная экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ принимает решение о присвоении ему квалификации по специальности и выдачи диплома о высшем образовании.

Выпускникам, достигшим особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы и прошедшим все виды итоговых аттестационных испытаний с оценкой «отлично», сдавшим все дисциплины и работы, внесенные в приложение к диплому со средней оценкой не ниже 4.75 и не имеющим оценок «удовлетворительно» за период обучения выдаётся диплом с отличием.

Результаты защиты ВКР оглашаются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

Выпускникам направления 21.03.02 Землеустройство и кадастры после успешной защиты дипломного проекта присваивается квалификация «Бакалавр» с указанием профиля «Городской кадастр».

Защита ВКР каждого выпускника оформляется отдельным протоколом. Протоколы подписываются председателем комиссии и всеми присутствующими членами ГЭК. Секретарь комиссии в недельный срок после последнего заседания оформленные протоколы передает начальнику учебно-методического управления. Сотрудники учебно-методического управления по акту приема - передачи передают протоколы согласно графику сдачи документов в архив.

ВКР собираются на кафедре и передаются актом с указанием темы и описью графических приложений в архив университета.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования. Ученый совет факультета принимает решение об установлении приемлемого объема оригинальности текста ВКР по каждому уровню подготовки.

Секретарь комиссии в недельный срок после заседания государственной экзаменационной комиссии предоставляет электронную версию ВКР в формате PDF в научную библиотеку, лицу, ответственному за размещение ВКР в ЭБС, назначенному приказом.

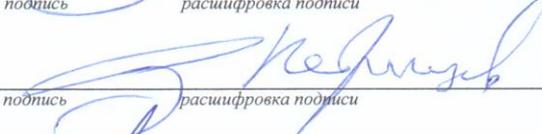
На выпускающей кафедре в течение пяти лет хранится заключение об оригинальности текста ВКР, сформированное системой «Антиплагиат».

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя. Заведующий выпускающей кафедрой оформляет листы согласования авторов ВКР на размещение ВКР в ЭБС.

Составители:

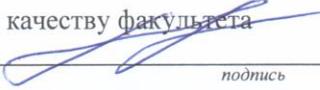
 
подпись расшифровка подписи
подпись расшифровка подписи

Заведующий кафедрой
геологии, геодезии и кадастра
наименование кафедры  В.П. Петришев
подпись расшифровка подписи

Председатель методической комиссии
21.03.02 Землеустройство и кадастры
код наименование  
подпись расшифровка подписи

Согласовано:
Декан факультета (директор института)
ИНоЗем
наименование факультета (института)  А.Л. Воробьев
подпись расшифровка подписи

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов
подпись расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета
 
подпись расшифровка подписи