

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
Кафедра журналистики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
«Б1.Д.В.Э.3.1 Культура профессионального общения журналиста»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

42.03.02 Журналистика

(код и наименование направления подготовки)

Масс-медиа

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2024

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.В.Э.3.1 Культура профессионального общепе
журналиста» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра журналистики

наименование кафедры

протокол № 12 от " 25 " апреля 2024г.

Заведующий кафедрой
Кафедра журналистики

наименование кафедры

подпись

Т.М. Жаглова
расшифровка подписи

Исполнители:

доцент

должность

подпись

Л.В. Анпилогова
расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

42.03.02 Журналистика

код наименование

личная подпись

Т.М. Жаглова
расшифровка подписи

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов

личная подпись

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

Т.В. Сапух
расшифровка подписи

№ регистрации _____

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: овладение системными знаниями по культуре профессионального общения журналиста с целью помочь будущим специалистам осознать себя языковой личностью, владеющей техникой различных видов речевой деятельности, обладающей навыками общения для решения коммуникативных задач, в том числе в сфере профессиональной деятельности; формирование основополагающих знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области культуры общения в сфере медиатеатральности.

Задачи:

- познакомиться со спецификой и особенностями взаимоотношений в социальной и профессиональной сферах;
- научиться расставлять ценностные приоритеты при отборе освещаемых в разных СМИ явлений и событий;
- овладеть навыками эффективной работы в коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий людей;
- познакомиться с основами взаимодействия с социумом на основе принятых в обществе моральных и этических норм;
- познакомиться со спецификой профессиональной коммуникации на русском языке, с учетом правовых требований использования русского языка как государственного языка РФ;
- овладеть способностью приводить журналистский текст (медиапродукт) разных видов в соответствие с языковыми нормами, принятыми в русском языке, и жанровой специфики;
- овладеть способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- познакомиться с проблемами общения, рассматриваемыми в истории общественного сознания с целью глубокого понимания сущности феномена общения;
- познакомиться со спецификой и основными особенностями профессионального общения журналиста для эффективного управления коммуникативными процессами в медиатеатральности;
- овладеть навыками культуры речи в процессе профессионального общения журналиста с учетом средств речевой выразительности, используемых в публицистике, и типичных ошибок в употреблении слов, словоформ и в строе предложения.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.В.6 Риторические основы журналистики*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК*-5 Способен устанавливать и поддерживать взаимоотношения в социальной и профессиональной	ПК*-5-В-1 Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями	Знать: - специфику и особенности осуществления эффективных взаимоотношений в разных сферах жизнедеятельности журналиста Уметь: - создавать различные коммуникационные продукты

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
сферах	ПК*-5-В-2 Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий	в СМИ с учетом ценностных приоритетов отбора освещаемых явлений и событий, предназначенных для разных целевых аудиторий Владеть: - навыками эффективной работы в коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий людей; - навыками культуры речи в процессе профессионального общения журналиста с учетом средств речевой выразительности, используемых в публицистике, и типичных ошибок в употреблении слов, словоформ и в строе предложения; - технологией профессионального общения для эффективного управления коммуникативными процессами в журналистской деятельности
ПК*-7 Способен осуществлять профессиональную коммуникацию на русском языке, с учетом правовых требований к использованию русского языка как государственного языка РФ	ПК*-7-В-1 Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами ПК*-7-В-2 Контролирует соблюдение языковых норм в журналистском тексте и (или) продукте	Знать: - специфику и основные особенности профессионального общения журналиста с учетом правовых требований, предъявляемых к использованию русского языка как государственного языка РФ, с целью эффективного управления коммуникативными процессами в медиадетельности Уметь: - эффективно реализовывать процесс общения при создании журналистского текста (медиапродукта) для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия с учетом соблюдения языковых норм русского языка Владеть: - техникой использования основных средств коммуникации в профессиональной деятельности журналиста.

4 Структура и содержание дисциплины

Применяемые методики, педагогические технологии, в том числе использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды, формы реализации образовательного процесса по дисциплине определяются законодательством РФ в сфере образования, локальными нормативными актами и преподавателем, реализующим дисциплину.

4.1 Структура дисциплины

Соотношение суммарного объема работ, реализуемых с использованием ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и общей трудоемкости дисциплины не должно превышать 80%.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Контактная работа:	52,25	52,25
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - выполнение домашнего задания (ДЗ); - подготовка к собеседованию (опросу) (С(о)); - выполнение контрольной работы (КонтрР); - выполнение тестовых заданий в системе «АИССТ» (ТЗ); - выполнение психологического теста (ПсТ); - выполнение творческой работы (ТР); - подготовка к ролевой игре (РИ); - подготовка к дискуссии (Д); - работа с научным, научно-познавательным и художественным материалом (Н,Н-П,ХМ); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - изучение разделов курса в системе электронного обучения «Moodle»: «Культура профессионального общения журналиста»; - изучение разделов массовых открытых онлайн-курсов в системе массового открытого Федерального портала «Мое образование»: «Язык современной публицистики», «Язык эффективной коммуникации в профессиональном общении»; - подготовка к рубежному контролю и т.п.	91,75	91,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Проблемы общения в истории общественного сознания.	16	2	4	-	10
2	Профессиональное общение журналиста.	18	4	4	-	10
3	Коммуникативная деятельность журналиста в процессе общения.	20	4	4	-	12
4	Текст как «превращенная форма общения».	23	2	4		15
5	Культура речи журналиста в процессе профессионального общения.	16	2	6	-	10
6	Жанр – важная категория общения в журналистике.	25	4	6	-	15
7	Итоговое занятие.	26	-	6	-	20
	Итого:	144	18	34		92
	Всего:	144	18	34		92

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел № 1 Проблемы общения в истории общественного сознания

1 Философские знания о феномене общения.

2 Сущность понятия общения.

3 Взаимосвязь деятельности и общения в социальной жизни человека.

Раздел № 2 Профессиональное общения журналиста

1. Определение профессионального общения журналиста.

2. Основные особенности профессионального общения журналиста.

3. Управление коммуникативными процессами в журналистике.

Раздел № 3 Коммуникативная деятельность журналиста в процессе общения

1. Структура процесса общения.

2. Сущность понятия коммуникации как значимой стороны общения.

3. Основные средства коммуникации, используемые в профессиональной деятельности журналиста.

Раздел № 4 Текст как «превращенная форма общения»

1 Отличительные признаки текста.

2 Виды и типы текстов.

3 Стилистические особенности публицистического текста.

Раздел № 5 Культура речи журналиста в процессе профессионального общения

1 Основные проблемы и понятия культуры речи.

2 Средства речевой выразительности в публицистике.

3 Типичные ошибки в употреблении слов, словоформ и в строе предложения.

Раздел № 6 Жанр – важная категория общения в журналистике.

1. Определение понятия газетного жанра.

2. Классификация газетных жанров.

3. Жанры телевизионной публицистики.

4. Интервью – основной путь получения информации.

Раздел № 7 Итоговое занятие.

Представление творческого проекта.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1-2	1	Взаимосвязь деятельности и общения в социальной жизни человека	4
3-4	2	Управление коммуникативными процессами в журналистике.	4
5-6	3	Основные средства коммуникации, используемые в профессиональной деятельности журналиста.	4
7-8	4	Стилистические особенности публицистического текста.	4
9-11	5	Типичные ошибки в употреблении слов, словоформ и в строе предложения.	6
12-14	6	Интервью – основной путь получения информации.	6
15-17	7	Представление творческого проекта.	6
		Итого:	34

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

В учебно-методическое обеспечение дисциплины входят нормативно-правовые акты, основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

современных информационных технологий, а также компоненты электронной информационно-образовательной среды в соответствии с Положением об электронной информационно-образовательной среде ОГУ.

5.1 Основная литература

1. Социокультурная коммуникация в контексте образовательного диалога [Текст] : учебное пособие / В. Л. Бенин [и др.]. - Москва : Флинта : Наука, 2017. - 312 с. - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-02-039258-8. - 15 экз.
2. Клюев, Е. В. Риторика [Текст] : учебное пособие для вузов / Е. В. Клюев. - М. : Приор-издат, 2005. - 270 с. - Библиогр.: с. 263-268. - ISBN 5-9512-0367-8. - 23 экз.
3. Руднев, В. Н. Риторика. Деловое общение [Текст] : учебное пособие / В. Н. Руднев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : КноРус, 2014. - 352 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 324-326 и в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-406-03449-1. - 12 экз.
4. Русский язык и культура речи [Текст] : учебник / под ред. О. Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 240 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 237-238. - ISBN 978-5-16-002303-8. - 407 экз.
5. Русский язык и культура речи [Текст] : учеб. для бакалавров / под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 383 с. : ил., табл. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 381-382 и в тексте. - ISBN 978-5-9916-1997-4. - 11 экз.

5.2 Дополнительная литература

1. Кривокора, Е. И. Деловые коммуникации [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии сферы обслуживания", а также по направлению подготовки 080200 "Менеджмент" (профиль "Производственный менеджмент") / Е. И. Кривокора. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 190 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - На обл. и тит. л.: Электронно-библиотечная система znanium.com. - Глоссарий: с. 178-179. - Библиогр.: с. 180-187. - ISBN 978-5-16-004277-0. - 10 экз.
1. Введенская, Л. А. Деловая риторика [Текст] : учебное пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 6-е изд., перераб. - Москва : КноРус, 2012. - 416 с. - (Для бакалавров). - Прил.: с. 376-411. - Библиогр.: с. 412-416. - ISBN 978-5-406-02177-4. - 23 экз.
2. Русский язык и культура речи [Текст] : практикум / под ред. В. И. Максимова. - М. : Гардарики, 2000. - 312 с. - ISBN 5-8297-0035-2. - 9 экз.

5.3 Периодические издания

1. Реклама. Теория и практика: журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018-2024.
2. Альма матер (Вестник высшей школы) : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018, 2020, 2021, 2023, 2024.
3. Вопросы языкознания: журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018-2024.
4. Социологические исследования: журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018-2024.

5.4 Интернет-ресурсы

1. Сайт журнала «Журналист»: www.journalist-virt.ru
2. Порталус: <http://www.portalus.ru>
3. «Открытое образование» <https://openedu.ru/>;
4. «Открытое образование» - Курс «Язык современной рекламы и СМИ»: <https://openedu.ru/course/spbu/LNGADV/>
5. «Лекториум» / Бесплатные онлайн-курсы: <https://www.lektorium.tv/>
6. «Лекториум». Онлайн-курс «Основы успешного делового общения»: <https://www.lektorium.tv/mooc2/32867>
7. ИА Regnum: <http://www.regnum.ru/>

8. Федеральный портал «Мое образование» / онлайн-курс «Язык современной публицистики»: <https://online.edu.ru/public/course?faces-redirect=true&cid=3905>

9. Федеральный портал «Мое образование» / онлайн-курс «Язык эффективной коммуникации в профессиональном общении»: <https://online.edu.ru/public/course?faces-redirect=true&cid=11070875>

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Лицензионное программное обеспечение

Программная система для организации видео-конференц-связи Webinar.ru

Информационно-справочные системы

1. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2023]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2023]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: [\\fileserver1\CONSULT\cons.exe](http://fileserver1\CONSULT\cons.exe)

3. <http://edu.garant.ru/garant/study/> - Интернет-версия ГАРАНТ-Образование, Система ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей

Программные системы, используемые для компьютерного тестирования

Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - <http://aist.osu.ru>.

Курсы в системе электронного обучения «Moodle»:

Анпилогова, Л. В. Культура профессионального общения журналиста [Электронный ресурс] : электронный учебный курс в системе Moodle / Л. В. Анпилогова; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГУ. - 2022. – Режим доступа: Электронные курсы ОГУ в системе обучения moodle. – <https://moodle.osu.ru/course/view.php?id=14799>

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, мультимедийным проектором, доской, экраном, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.