

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра русской филологии и методики преподавания русского языка

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **ДИСЦИПЛИНЫ**

*«Б1.Д.Б.6 Русский язык и культура речи»*

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

**27.03.04 Управление в технических системах**  
(код и наименование направления подготовки)

**Управление и информатика в технических системах**  
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная**

Год набора 2024

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.Б.6 Русский язык и культура речи» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра русской филологии и методики преподавания русского языка  
наименование кафедры

протокол № 6 от "28" февраля 2024г.

Заведующий кафедрой

Кафедра русской филологии и методики преподавания русского языка  
наименование кафедры Ю.Г. Пыхтина  
подпись расшифровка подписи

Исполнители:

доцент О.А. Пороль  
должность подпись расшифровка подписи

должность подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

27.03.04 Управление в технических системах

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи А.С. Боровский

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов

личная подпись

расшифровка подписи С.А. Биктимирова

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

расшифровка подписи

№ регистрации 167187

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель (цели)** освоения дисциплины: формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

### **Задачи:**

- сформировать чёткое представление о базовых понятиях дисциплины (деловое общение, стилистика, функциональные стили, вербальная и невербальная коммуникации, коммуникативные качества речи, литературный язык, нормы, речевой этикет);
- сформировать навыки устной и письменной деловой коммуникации, в том числе в электронной форме;
- сформировать навыки создания текстов в устной и письменной формах в соответствии с коммуникативными задачами партнеров;
- научить использовать в деловом общении вербальные и невербальные средства, способствующие эффективному взаимодействию;
- познакомиться с основными стратегиями и тактиками речевого взаимодействия в деловой сфере;
- научить применять формулы речевого этикета в устном и письменном общении с учётом социокультурных особенностей.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.3 Иностранный язык*

## 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

| Код и наименование формируемых компетенций                                                                                                             | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами<br>УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках | <b><u>Знать:</u></b><br>В-1 - основы делового общения (нормы литературного языка, коммуникативные качества речи, жанры устной деловой коммуникации); особенности вербальной и невербальной коммуникации.<br>В-2 - особенности письменной деловой коммуникации, в том числе в электронной форме; различные жанры деловой корреспонденции на государственном языке Российской Федерации; социокультурную специфику русского речевого этикета.<br><b><u>Уметь:</u></b><br>В-1 - вести деловое общение в соответствии с нормами современного русского литературного языка;<br>В-2 - продуцировать тексты деловой корреспонденции в соответствии с нормами современного русского литературного языка.<br><b><u>Владеть:</u></b><br>В-1 - нормами современного русского ли- |

| Код и наименование формируемых компетенций | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций                                                                                                                      |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            |                                                      | тературного языка при осуществлении деловой коммуникации в устной форме;<br>В-2 - жанрами делового общения и этикетными речевыми нормами при осуществлении деловой коммуникации в письменной и электронной формах. |

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

| Вид работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Трудоемкость, академических часов |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1 семестр                         | всего        |
| <b>Общая трудоёмкость</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>108</b>                        | <b>108</b>   |
| <b>Контактная работа:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>34,25</b>                      | <b>34,25</b> |
| Лекции (Л)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 18                                | 18           |
| Практические занятия (ПЗ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 16                                | 16           |
| Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0,25                              | 0,25         |
| <b>Самостоятельная работа:</b><br>- написание эссе (Э);<br>- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);<br>- изучение разделов курса в системе электронного обучения;<br>- изучение разделов массового открытого онлайн-курса «Русский язык и культура речи. Часть I: Коммуникативный и нормативный аспекты культуры речи»;<br>- подготовка к практическим занятиям;<br>- подготовка к рубежному контролю) | <b>73,75</b>                      | <b>73,75</b> |
| <b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>зачет</b>                      |              |

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

| № раздела | Наименование разделов                 | Количество часов |                   |    |    |                |
|-----------|---------------------------------------|------------------|-------------------|----|----|----------------|
|           |                                       | всего            | аудиторная работа |    |    | внеауд. работа |
|           |                                       |                  | Л                 | ПЗ | ЛР |                |
| 1         | Коммуникативные качества русской речи | 36               | 6                 | 6  | -  | 24             |
| 2         | Культура письменной речи              | 36               | 6                 | 6  | -  | 24             |
| 3         | Культура устной речи                  | 36               | 6                 | 4  | -  | 26             |
|           | Итого:                                | 108              | 18                | 16 |    | 74             |
|           | Всего:                                | 108              | 18                | 16 |    | 74             |

### 4.2 Содержание разделов дисциплины

#### № 1 Коммуникативные качества русской речи

Коммуникативные качества устной и письменной речи. Норма как основная категория культуры русской речи. Орфоэпические нормы. Лексическая норма и точность речи. Речевая избыточ-

ность и недостаточность. Грамматические нормы. Логичность речи. Орфографическая и пунктуационная грамотность как норма письменной речи.

## **№ 2 Культура письменной речи**

Понятия «письменная речь», «сфера общения», «функции общения». Общая характеристика функциональных стилей. Жанры научного общения. Структура и содержание научной работы. Некоторые жанры делового общения и правила оформления основных документов. Речевой этикет в документе. Нормы употребления маркированных языковых единиц.

## **№ 3 Культура устной речи**

Понятие «устная речь»: её особенности и средства выражения (вербальные и невербальные). Подготовка публичного выступления. Классификация публичных выступлений. Жанры устной деловой коммуникации.

### **4.3 Практические занятия (семинары)**

| № занятия | № раздела | Тема                                  | Кол-во часов |
|-----------|-----------|---------------------------------------|--------------|
| 1-3       | 1         | Коммуникативные качества русской речи | 6            |
| 4-6       | 2         | Культура письменной речи              | 6            |
| 7-8       | 3         | Культура устной речи                  | 4            |
|           |           | Итого:                                | 16           |

## **5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **5.1 Основная литература**

1. **Русский язык и культура речи** [Текст] : учебник для технических вузов / под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. - Москва : Юрайт, 2009. - 356 с. - (Основы наук). - Библиогр.: с. 355-356 и в конце гл. - ISBN 978-5-9788-0058-6. (95 экз.)

2. **Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи : учебник : [16+] / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, Н. Н. Романова.** – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 320 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603178> (дата обращения: 22.04.2024). – Библиогр.: с. 254-260. – ISBN 978-5-9765-4097-2. – Текст : электронный.

3. **Русский язык и культура речи** [Текст] : учебник / под ред. О. Я. Гойхмана.- 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 240 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 237-238. - ISBN 978-5-16-002303-8. (405 экз.)

### **5.2 Дополнительная литература**

1. **Горовая, И. Г. Стилистика русского языка и культура речи** [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 032700.62 Филология / И. Г. Горовая; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 1.38 Мб). - Оренбург : ОГУ, 2015. - 198 с. - Загл. с тит. экрана. - Adobe Acrobat Reader 6.0. - Режим доступа: [http://artlib.osu.ru/web/books/metod\\_all/4727\\_20140701.pdf](http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/4727_20140701.pdf) - ISBN 978-5-7410-1203-1.

2. **Егорова, Н. В. Организация самостоятельной работы студентов по дисциплине "Русский язык и культура речи"** [Электронный ресурс] : методические указания для обучающихся по образовательным программам высшего образования нефилологических направлений подготовки / Н. В. Егорова; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. рус. филологии и методики преподавания рус. яз. - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 0.66 Мб). - Оренбург : ОГУ, 2019. - 36 с. - Загл. с тит. экрана. -

Adobe Acrobat Reader 5.0. - Режим доступа:  
[http://artlib.osu.ru/web/books/metod\\_all/93359\\_20190411.pdf](http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/93359_20190411.pdf)

3. **Русский язык и культура речи** [Электронный ресурс] : рабочая тетрадь / Н. В. Егорова [и др.]; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 1.09 Мб). - Оренбург : ОГУ, 2021. - 126 с. - Загл. с тит. экрана. - Adobe Acrobat Reader 7.0. - Режим доступа: [http://artlib.osu.ru/web/books/metod\\_all/143247\\_20210601.pdf](http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/143247_20210601.pdf) - ISBN 978-5-7410-2582-6.

4. **Проваторова, О. Н. Русский язык и культура речи** [Текст] : учеб. пособие для вузов / О. Н. Проваторова, П. А. Якимов; М-во образования и науки Рос. Федерации; Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ГУ "РЦРО", 2010. - 112 с. - ISBN 978-5-91442-043-4.

5. **Пыхтина, Ю. Г. Русский язык и культура речи: практические рекомендации для самоподготовки обучающихся** [Электронный ресурс] : методические указания для обучающихся по образовательным программам высшего образования нефилологических направлений подготовки / Ю. Г. Пыхтина; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. рус. филологии и методики преподавания рус. яз. - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 0.67 Мб). - Оренбург : ОГУ, 2019. - 31 с. - Загл. с тит. экрана. - Adobe Acrobat Reader 5.0. - Режим доступа: [http://artlib.osu.ru/web/books/metod\\_all/93358\\_20190411.pdf](http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/93358_20190411.pdf)

### 5.3 Периодические издания

**Вопросы языкознания**: журнал. 70158. - Москва : Российская академия наук. - 2017. - N 1-6. - 2018. - N 1-6.. - 2019. - N 1-6.. - 2020. - N 1-6.. - 2021. - N 1-6.. - 2022. - N 1-6..-2023.- № 1-6

### 5.4 Интернет-ресурсы

1. Русский язык. Говорим и пишем правильно. – Режим доступа: <http://grammar.ru>
2. ELIBRARY.RU - Научная электронная библиотека (НЭБ) - Электронная полнотекстовая база данных с неограниченным по времени доступом. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
3. ГРАМОТА.РУ - справочно-информационный интернет-портал - Электронная полнотекстовая база данных с неограниченным по времени доступом. – Режим доступа: <http://gramota.ru/>

### 5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Операционная система РЕД ОС
2. Пакет офисных приложений LibreOffice
3. Программная система для организации видео-конференц-связи MTS Link
4. Яндекс.Браузер - браузер, созданный компанией «Яндекс» на основе движка (бесплатная версия) Режим доступа: <https://browser.yandex.ru>.
5. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2024]. – Режим доступа в сети ОГУ <http://garant.net.osu.ru>
6. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2024].
7. <http://edu.garant.ru/garant/study/> - Интернет-версия ГАРАНТ-Образование, Система ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей
8. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - <http://aist.osu.ru>.

9. Русский язык и культура речи. Часть 1: Коммуникативный и нормативный аспекты культуры речи [Электронный ресурс]: электронный курс в формате MOOC / И. М. Борисова [и др.]; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург: ОГУ. - 2021. - Режим доступа: <https://mooped.net/user/index.php?id=574>

10. Борисова, И. М. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : электронный курс в системе Moodle / И. М. Борисова; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГУ. - 2021. - Режим доступа: <https://moodle.osu.ru/course/view.php?id=11897>

## **6 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.