

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра теории государства и права и конституционного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.В.9 Нормотворческий процесс в деятельности органов государственной и муниципальной власти»

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Год набора 2024

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.В.9 Нормотворческий процесс в деятельности органов государственной и муниципальной власти» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра теории государства и права и конституционного права

наименование кафедры

протокол № 7 от "29" 02 2024 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра теории государства и права и конституционного права

наименование кафедры

подпись

И.А. Воронина

расшифровка подписи

Исполнители:

доцент

должность

подпись

Д.А. Саблин

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция

код наименование

личная подпись

Е.В. Мищенко

расшифровка подписи

Научный руководитель магистерской программы

личная подпись

И.А. Воронина

расшифровка подписи

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов

личная подпись

Н.Н. Бигалиева

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

Л.И. Носенко

расшифровка подписи

№ регистрации _____

© Саблин Д.А., 2024

© ОГУ, 2024

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

- изучение порядка деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере нормотворчества, формирование научного представления об этапах и процедурах нормотворчества.

Задачи:

- сформировать знания об особенностях в правилах составления, толкования и систематизации юридических документов в деятельности органов государственной и муниципальной власти;
- сформировать умения использовать методы, приемы, средства, способы составления текстов проектов законодательных актов и других юридических документов;
- выработать навыки самостоятельного анализа особенностей юридической техники.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.8 Юрисдикционные документы, Б1.Д.В.4 Система органов государственной власти в Российской Федерации*

Постреквизиты дисциплины: *Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК*-1 Способен разрабатывать нормативные правовые акты	ПК*-1-В-1 Понимает принципы разработки нормативных правовых актов ПК*-1-В-2 Соблюдает правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов ПК*-1-В-3 Способен самостоятельно разрабатывать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности	Знать: правила составления, толкования и систематизации юридических документов в деятельности органов государственной и муниципальной власти; Уметь: применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности органов государственной и муниципальной власти; Владеть: способностью формулировать обоснованные

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу в деятельности органов государственной и муниципальной власти.

4 Структура и содержание дисциплины

Применяемые методики, педагогические технологии, в том числе использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды, формы реализации образовательного процесса по дисциплине определяются законодательством РФ в сфере образования, локальными нормативными актами и преподавателем, реализующим дисциплину.

4.1 Структура дисциплины

Соотношение суммарного объема работ, реализуемых с использованием ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и общей трудоемкости дисциплины не должно превышать 80%.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	36,25	36,25
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Промежуточная аттестация (зачет)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - изучение разделов курса в системе электронного обучения; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам; - подготовка к рубежному контролю)	107,75	107,75
Вид итогового контроля (зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Нормотворчество и нормотворческий процесс в деятельности органов государственной и муниципальной власти	16	2	2	-	12
2	Правовые основы нормотворчества в деятельности органов государственной и	16	2	2	-	12

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	муниципальной власти					
3	Субъекты нормотворчества и их компетенция	16	2	2	-	12
4	Технология нормотворческой деятельности органов публичной власти	16	2	2	-	12
5	Юридическая техника создания текста проекта нормативного правового акта и его оформление	16	2	2	-	12
6	Экспертиза проекта нормативного правового акта	16	2	2	-	12
7	Принятие (издание) и регистрация нормативного правового акта	16	2	2	-	12
8	Инструментарий нормотворческой деятельности	16	2	2	-	12
9	Техника опубликования нормативно-правовых актов	16	2	2	-	12
	Итого:	144	18	18	-	108
	Всего:	144	18	18	-	108

4.2 Содержание разделов дисциплины

1. Нормотворчество и нормотворческий процесс в деятельности органов государственной и муниципальной власти

Право как социальный регулятор. Право как объект государственной политики. Основной источник права, нормативные правовые акты. Понятие нормотворчества и нормотворческой деятельности. Принципы нормотворчества.

2. Правовые основы нормотворчества в деятельности органов государственной и муниципальной власти

Виды актов, регулирующих нормотворческую деятельность. Правовые основы законотворческого процесса. Подготовка и принятие проектов решений Президента РФ. Документы, лежащие в основе ведомственного нормотворчества. Правовые основы нормотворческого процесса в субъектах Российской Федерации.

3. Субъекты нормотворчества и их компетенция

Правовые основы разграничения предметов ведения полномочий между субъектами нормотворчества. Нормотворческая компетенция Президента РФ. Нормотворческая компетенция Федерального Собрания. Нормотворческая компетенция Правительства РФ. Нормотворческая компетенция федеральных органов исполнительной власти. Нормотворческая компетенция органов государственной власти субъектов РФ.

4. Технология нормотворческой деятельности органов публичной власти

Установление потребности в нормативно-правовом регулировании. Факторы, обуславливающие разработку проекта нормативного правового акта. Правовой мониторинг. Планирование нормотворческой деятельности, виды и организация планирования. Подготовка проекта нормативного правового акта. Субъекты и этапы подготовки проекта. Сбор и анализ информации. Подготовка текста проекта нормативного правового акта и сопровождающих его документов. Согласование проекта. Подготовка отзывов, заключений и поправок Правительства к проектам документов.

5. Юридическая техника создания текста проекта нормативного правового акта и его оформление

Язык и стиль текста. Дефиниции в тексте. Грамматические основы текста. Логика и структура текста. Оформление проекта нормативного правового акта. Порядок оформления изменений в нормативные правовые акты, признания их утратившими силу либо приостановление действия.

6. Экспертиза проекта нормативного правового акта

Виды экспертиз проекта нормативного правового акта. Правовая экспертиза: принципы, методика, нормотворческие ошибки. Антикоррупционная экспертиза проектов: цели, предмет, субъекты, методика. Филологическая (грамматическая) экспертиза.

7. Принятие (издание) и регистрация нормативного правового акта

Рассмотрение проекта нормативного правового акта, подписание и обнародование. Государственная регистрация нормативных правовых актов. Виды нормативных актов, подлежащих государственной регистрации. Опубликование нормативных правовых актов, прошедших регистрацию Систематизация нормативных правовых актов: понятие, виды, электронные системы учета.

8. Инструментарий нормотворческой деятельности

Методы правового регулирования. Императивный и диспозитивный. Поощрительный и рекомендательный. Правовые средства в нормотворческой деятельности. Виды правовых средств. Правовые установления. Явления правовой формы - акты. Правила и приемы правотворческой деятельности как правовые средства. Конструкции правовой науки (*de lege ferenda*, *de lege lata*) в системе правовых средств. Запрет, дозволение и позитивное обвязывание как способы формулирования правовых норм. Приемы формулирования правовых норм. Абстрактный и казуистический. Перечни в нормативно-правовых актах. Способы изложения элементов правовой нормы: прямой, ссылочный и бланкетный. Техничко-юридические средства формирования нормативного материала. Юридическая терминология. Средства выражения воли нормодателя: нормативное построение, системное построение, юридические конструкции, отраслевая типизация. Средства словесно-документального изложения воли нормодателя: текст нормативного документа, реквизиты текста нормативного документа, структурное построение нормативно-правового акта, рубрикация. Стилистика нормативно-правового акта.

9. Техника опубликования нормативно-правовых актов

Опубликование и вступление в силу нормативных актов. Опубликование нормативных актов.

Значение опубликования нормативных актов. Сроки опубликования. Официальные источники опубликования. Неофициальные источники опубликования. Язык опубликования. Ограничительные грифы. Вступление нормативных актов в силу. Значимость вступления нормативных актов в силу.

Способы вступления нормативных актов в силу.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Нормотворчество и нормотворческий процесс в деятельности органов государственной и муниципальной власти	2
2	2	Правовые основы нормотворчества в деятельности органов государственной и муниципальной власти	2
3	3	Субъекты нормотворчества и их компетенция	2
4	4	Технология нормотворческой деятельности органов публичной власти	2
5	5	Юридическая техника создания текста проекта нормативного правового акта и его оформление	2
6	6	Экспертиза проекта нормативного правового акта	2
7	7	Принятие (издание) и регистрация нормативного правового акта	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
8	8	Инструментарий нормотворческой деятельности	2
9	9	Техника опубликования нормативно-правовых актов	2
		Итого:	18

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

В учебно-методическое обеспечение дисциплины входят нормативно-правовые акты, основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий, а также компоненты электронной информационно-образовательной среды в соответствии с Положением об электронной информационной образовательной среде ОГУ.

5.1 Основная литература

Сенин, И. Н. Основы юридической техники [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Н. Сенин; Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС). – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 173 с. – ISBN 978-5-4499-0494-2. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572393>

Эриашвили, Н. Д. Законодательная техника [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, Д. В. Чухвичев, В. И. Червонюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 497 с. – ISBN 978-5-238-03289-4. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682425>.

5.2 Дополнительная литература

Григорьев, А. С. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. С. Григорьев; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2015. – 184 с. – ISBN 978-5-400-01091-0. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572414>.

Максименко, Е. И. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / Е. И. Максименко; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования «Оренбург. гос. ун-т». - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 0,99 Мб). - Оренбург: ОГУ, 2017. - 188 с. - Загл. с тит. экрана. –Adobe Acrobat Reader 6.0. – ISBN 978-5-7410-1885-9. – Режим доступа: http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/60114_20171205.pdf

Малько, А. В. Юридическая техника [Электронный ресурс]: словарь-справочник / А. В. Малько, М. А. Костенко, В. В. Яровая; Российская академия наук, Институт государства и права, Саратовский филиал; под ред. А. В. Малько. – М.: Директ-Медиа, 2014. – 316 с. – ISBN 978-5-4458-3819-7. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492>

Турагин, В. Ю. Юридическая техника : учебник : [16+] / В. Ю. Турагин, О. В. Костюнина, О. М. Толстикова ; под ред. В. Ю. Турагина. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 192 с. – ISBN 978-5-4499-4094-0. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709219>

5.3 Периодические издания

Государство и право: журнал. - Москва: Академиздатцентр «Наука» РАН, 2017-2023.
Законы России: опыт, анализ, практика. - Москва: Агентство «Роспечать», 2017-2024.

5.4 Интернет-ресурсы

<http://pravo.fso.gov.ru/ips/> - Законодательство России: информационно-правовая система
<http://www.iqlib.ru/> - Электронная библиотека IQlib (образовательные издания, электронные учебники, справочные и учебные пособия)
<http://nbmgu.ru/> - Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова
<http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека
<http://elibrary.rsl.ru/> - Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ)
<http://www.orenburg.ru/> - Официальный интернет-портал г. Оренбурга

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Операционная система РЕД ОС

Пакет офисных приложений LibreOffice

Программная система для организации видео-конференц-связи MTS Link

Яндекс.Браузер - браузер, созданный компанией «Яндекс» на основе движка (бесплатная версия) Режим доступа: <https://browser.yandex.ru>.

ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2024]. – Режим доступа в сети ОГУ: <http://garant.net.osu.ru>

КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2024]. - – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1!\CONSULT\cons.exe>

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.