

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.34 Цифровые технологии в HR»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Управление персоналом организации

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Год набора 2024

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.Б.34 Цифровые технологии в HR» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма
наименование кафедры

протокол № 7 от "12" февраля 2024 г.

Заведующий кафедрой
Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма Е.В. Шестакова
наименование кафедры подпись расшифровка подписи

Исполнители:
доцент М.П. Болодурина
должность подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом Шестакова Е.В.
код наименование личная подпись расшифровка подписи

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов
Н.Н. Бигалиева
личная подпись расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета
Ю.В. Рожкова
личная подпись расшифровка подписи

№ регистрации _____

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: формирование у студентов знаний о современных информационных технологиях и программных средствах в области управления человеческими ресурсами.

Задачи:

- формирование систематизированного представления о специфике применения цифровых технологий в управлении человеческими ресурсами;
- изучение опыта российских и зарубежных компаний по применению цифровых технологий в управлении человеческими ресурсами;
- приобретение навыков использования современных цифровые и информационных технологий и систем в организации работы с персоналом;
- овладение инструментами управления человеческими ресурсами в контексте использования в их реализации цифровых технологий.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5-В-1 Демонстрирует навыки владения информационно-коммуникационными технологиями при решении профессиональных задач ОПК-5-В-2 Умеет осуществлять анализ современных тенденций развития информационных технологий в управлении персоналом ОПК-5-В-3 Умеет применять цифровые технологии в управлении человеческими ресурсами	<u>Знать:</u> основные цифровые методы и технологии, применяемые в управлении человеческими ресурсами; успешный опыт российских и зарубежных компаний по применению цифровых технологий в управлении человеческими ресурсами. <u>Уметь:</u> организовывать деятельность по управлению человеческими ресурсами в компании с применением актуальных цифровых технологий; использовать цифровые технологии в управлении человеческими ресурсами. <u>Владеть:</u> терминологией в области цифровой экономики и цифровых технологий; инструментами управления человеческими ресурсами в контексте использования в их реализации цифровых технологий.

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	28,25	28,25
Лекции (Л)	14	14
Практические занятия (ПЗ)	14	14
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - изучение разделов электронного курса в системе обучения Moodle; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	79,75	79,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Введение в понятие «цифровизация»	28	4	4		20
2	Возможности и основные направления применения цифровых технологий в управлении человеческими ресурсами	42	6	6		30
3	Применение цифровизации и автоматизации в деловой оценке персонала	42	4	4		30
	Итого:	108	14	14		80
	Всего:	108	14	14		80

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Введение в понятие «цифровизация». Обоснование актуальности темы цифровизации в управлении человеческими ресурсами. Понятие цифровизации в управлении. Перспективы развития цифровизации в современных экономических и социальных условиях. Возможности и основные направления применения цифровых технологий в управлении человеческими ресурсами.

Раздел 2. Возможности и основные направления применения цифровых технологий в управлении человеческими ресурсами. Управление талантами в условиях цифровизации. Искусственный интеллект в HR. Навыки, необходимые специалистам в эпоху диджитализации. Понятие и назначение ERP-систем. Внедрение ERP-систем в HR. Влияние человеческого фактора на HR-деятельность. Agile в управлении человеческими ресурсами. Возможности HR-аналитики в эпоху автоматизации.

Раздел 3. Применение цифровизации и автоматизации в деловой оценке персонала. Цели и принципы деловой оценки персонала в современной организации. Методы оценки персонала

Применение искусственного интеллекта в кадровой аналитике. Использование роботов и чат-ботов в процедурах найма персонала.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1-2	1	Введение в понятие «цифровизация»	4
3-5	2	Возможности и основные направления применения цифровых технологий в управлении человеческими ресурсами	6
3-7	3	Применение цифровизации и автоматизации в деловой оценке персонала	4
		Итого:	14

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

Кудряшов, А. А. Цифровые технологии трансформации бизнеса : учебное пособие / А. А. Кудряшов. — Самара : ПГУТИ, 2021. — 121 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/301139>

Оверби, Х. Цифровая экономика: как информационно-коммуникационные технологии влияют на рынки, бизнес и инновации : учебник / Х. Оверби, Я. А. Одестад ; под науч. ред. М. И. Левина ; пер. с англ. И. М. Агеевой ; пер. на англ. Н. В. Шиловой ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. — Москва : Дело, 2022. — 288 с. : ил. — (Академическая книга). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698627>

5.2 Дополнительная литература

Фюттик, И. Г. Управление персоналом : учебное пособие / И. Г. Фюттик. — Новосибирск : СГУВТ, 2022. — 130 с. — ISBN 978-5-8119-0909-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293378>

Москвитина, Н. В. Управление персоналом : учебное пособие / Н. В. Москвитина. — Иркутск : ИГУ, 2021. — 135 с. — ISBN 978-5-9624-1971-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269765>

Разнова, Н. В. Управление персоналом : учебное пособие / Н. В. Разнова, И. А. Цветочкина. — Красноярск : СФУ, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-7638-4290-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181609>

Грибанов, Ю. И. Цифровая трансформация бизнеса : учебное пособие / Ю. И. Грибанов, М. Н. Руденко ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2021. — 214 с. : ил., схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600303>

5.3 Периодические издания

- Информационные технологии: журнал. - М. : Издательство «Новые технологии», 2024.
- Экономика региона : журнал. - Екатеринбург : Институт экономики УрО РАН, 2024.
- Вестник Московского Университета. Серия 6. Экономика : журнал. - М. : Из-во МГУ, 2024.
- Российская экономика: прогнозы и тенденции : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2024.
- Российский экономический журнал : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2024.
- Экономический анализ: теория и практика : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2024.

5.4 Интернет-ресурсы

<http://infomanagement.ru/> - Интернет-портал, который содержит материалы по теории и практике менеджмента: новости, статьи, книги, лекции.

<http://elibrary.ru/> – eLIBRARY.RU - крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования.

<http://bukvy.net/> - Электронная библиотека книг и периодических изданий по экономике, управлению, менеджменту и психологии.

<http://www.hr-portal.ru> - Интернет-портал, который содержит публикации по вопросам управления персоналом: подбору, адаптации, обучению, оценке и мотивации и др. Новости, HRсобытия. Файлы. Форум. Блоги.

<http://infomanagement.ru/> - Инфо-менеджмент – портал, на котором собраны литература (книги, лекции, периодические издания) по менеджменту и управлению, а также представлены мировые и российские новости, посвященные управлению.

<https://openedu.ru/course/spbu/HRDIGITAL/> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Цифровизация в управлении человеческими ресурсами».

<https://openedu.ru/course/msu/MANEMP/> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Управление сотрудниками в инновационной экономике».

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Операционная система РЕД ОС
2. Пакет офисных приложений LibreOffice
3. Программная система для организации видео-конференц-связи MTS Link
4. Яндекс.Браузер - браузер, созданный компанией «Яндекс» на основе движка (бесплатная версия) Режим доступа: <https://browser.yandex.ru>.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кафедра «Управление персоналом, сервиса и туризма» для построения эффективного учебного процесса располагает следующими материально-техническими средствами, которые используются в процессе изучения дисциплины:

- ученическая доска;
- комплектами ученической мебели;
- персональные компьютеры, подключенные к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ;
- экран для проектора на треноге;
- мультимедийный проектор.