

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.В.3 Компетентностный подход в управлении персоналом»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Управление персоналом организации

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Год набора 2024

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.В.3 Компетентный подход в управлении персоналом» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма
наименование кафедры

протокол № 7 от «12» февраля 2024 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма  Е. В. Шестакова
наименование кафедры подпись расшифровка подписи

Исполнители:

доцент  О. В. Бурдюгова
должность подпись расшифровка подписи



должность подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.03 Управление персоналом  Е. В. Шестакова
код наименование личная подпись расшифровка подписи

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов

 Н. Н. Бигалиева 
личная подпись расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

 Ю. В. Рожкова
личная подпись расшифровка подписи

№ регистрации _____

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: формирование у обучающихся умений и навыков в области компетентного подхода в управлении персоналом, навыков самостоятельного формирования моделей и профилей компетенций.

Задачи:

- изучение теоретических основ компетентного подхода в управлении персоналом;
- разработка модели и профили компетенций персонала организации;
- формирование навыков использования моделей и профилей компетенций в управлении персоналом.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.20 Теория и практика управления, Б1.Д.В.2 Основы управления персоналом*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.9 Основы проектной деятельности, Б1.Д.В.1 Основы кадровой политики, Б1.Д.В.18 Управление персоналом организации, Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика, Б2.П.В.П.1 Организационно-управленческая практика, Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК*-1 ПК-1 Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию кадровой политики и стратегии управления персоналом, применять при решении профессиональных задач знания в области теории и методологии управления персоналом	ПК*-1-В-3 Способен к реализации компетентного подхода в управлении персоналом, разработке, внедрению требований к должностям и профилям компетенций	<u>Знать:</u> - теоретические основы компетентного подхода в управлении персоналом <u>Уметь:</u> - разрабатывать модели и профили компетенций <u>Владеть:</u> - навыками использования моделей и профилей компетенций в управлении персоналом

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	25,25	25,25
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - написание реферата (Р); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - изучение разделов электронного курса в системе обучения Moodle; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	82,75	82,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	экзамен

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Формирование и развитие компетентного подхода в управлении персоналом	20	2	2	-	16
2	Методологические аспекты исследования компетенций персонала	20	2	2	-	16
3	Моделирование компетенций персонала	22	2	2	-	18
4	Концептуальные и методические аспекты использования компетентного подхода в управлении персоналом	26	4	4	-	18
5	Компетентность руководителя как основа повышения эффективности организации	20	2	2	-	16
	Итого:	108	12	12	-	84
	Всего:	108	12	12	-	84

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел № 1 Формирование и развитие компетентного подхода в управлении персоналом

Актуальность компетентного подхода в управлении персоналом.

Эволюция развития компетентного подхода в управлении персоналом.

Социально-экономическое содержание понятий «компетенция», «компетентность».

Раздел № 2 Методологические аспекты исследования компетенций персонала

Методологический подход к исследованию компетенций персонала.

Операционализация понятия «компетенция». Классификация компетенций в экономике труда.

Раздел № 3 Моделирование компетенций персонала

Понятие и содержание модели компетенций персонала организации.

Методический подход к формированию моделей компетенций.

Раздел № 4 Концептуальные и методические аспекты использования компетентного подхода в управлении персоналом

Концепция компетентного подхода в управлении персоналом.

Оценка персонала на основе компетентного подхода.

Методические аспекты использования компетентного подхода в развитии персонала организации.

Применение компетентного подхода при разработке системы оплаты труда персонала организации.

Раздел № 5 Компетентность руководителя как основа повышения эффективности организации

Разработка модели компетенций руководителей в организации.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Формирование и развитие компетентного подхода в управлении персоналом	2
2	2	Методологические аспекты исследования компетенций персонала	2
3	3	Моделирование компетенций персонала	2
4, 5	4	Концептуальные и методические аспекты использования компетентного подхода в управлении персоналом	4
6	5	Компетентность руководителя как основа повышения эффективности организации	2
		Итого:	12

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Веснин, В. Р. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2015. - 688 с. : ил. - На тит. л.: Электронные версии книг на сайте www.prospekt.org. - Библиогр: с. 677-684. - ISBN 978-5-392-16754-8.

2. Кадровая политика и стратегия управления персоналом [Текст] : учебно-практическое пособие: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям "Управление персоналом" и "Менеджмент организации" / под ред. А. Я. Кибанова; Гос. ун-т упр. - Москва : Проспект, 2013. - 60 с. - (Управление персоналом: теория и практика) - ISBN 978-5-392-07434-1.

5.2 Дополнительная литература

1. Базаров, Т. Ю. Управление персоналом [Текст] : практикум: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям "Управление персоналом", "Менеджмент организации" / Т. Ю. Базаров. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 240 с. : табл. - Библиогр.: с. 237-238 и в конце тем. - ISBN 978-5-238-01500-2.

2. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям "Менеджмент организации" и "Управление персоналом" / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова; Гос. ун-т упр.- 2-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2012. - 368 с. - Прил.: с. 303-358. - Библиогр.: с. 359. - ISBN 978-5-406-01832-3.

5.3 Периодические издания

1 Кадровое дело : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2024.

2 Кадровая служба и управление персоналом предприятия : журнал. - Москва : Агентство "Роспечать", 2024.

5.4 Интернет-ресурсы

1. <http://www.aup.ru/> - Административно-управленческий портал – бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.
2. <http://infomanagement.ru/> - Инфо-менеджмент – портал, на котором собраны литература (книги, лекции, периодические издания) по менеджменту и управлению, а также представлены мировые и российские новости, посвященные управлению.
3. <http://ecsocman.edu.ru/> - Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
4. <https://www.coursera.org/> - «Coursera»: «Эффективный руководитель»: <https://www.coursera.org/specializations/effektivnyy-rukovoditel>
5. <https://openedu.ru/> - «Открытое образование». Каталог курсов, MOOK: «Управление сотрудниками в инновационной экономике»: <https://openedu.ru/course/msu/MANEMP/>

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПФ «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2024]. – Режим доступа в сети ОГУ <http://garant.net.osu.ru>
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2024].
3. <http://edu.garant.ru/garant/study/> - Интернет-версия ГАРАНТ-Образование, Система ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.