

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **ДИСЦИПЛИНЫ**

*«Б1.Д.В.22 Управление персоналом в отраслях экономики»*

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Управление персоналом организации

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Год набора 2024

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.В.22 Управление персоналом в отраслях экономики» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

наименование кафедры

протокол № 7 от "12" февраля 2024 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

наименование кафедры

подпись

расшифровка подписи

  
Е.В. Шестакова

Исполнители:

Доцент кафедры УПСиТ

должность

подпись

  
Е.И. Куценко

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки


38.03.03 Управление персоналом

код наименование


личная подпись

расшифровка подписи

  
Е.В. Шестакова

 Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов

личная подпись

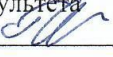
  
Н.Н. Бигалиева

расшифровка подписи

  
С.А. Бектемирова

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

  
Ю.В. Рожкова

расшифровка подписи

№ регистрации \_\_\_\_\_

© Куценко Е.И., 2024

© ОГУ, 2024

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель (цели)** освоения дисциплины: формирование у обучающихся системы знаний об основных понятиях, закономерностях и методах работы с персоналом организаций различных отраслей экономики, а также освоение навыков практической работы в области управления персоналом.

**Задачи:** рассмотреть особенности управления персоналом в различных отраслях народного хозяйства; представить основные подходы и методы формирования, использования и развития персонала на предприятиях различных форм собственности; раскрыть методы исследования состояния трудовых ресурсов, способов интерпретации информации о персонале, подходов к обеспечению развития кадрового потенциала; изложить навыки практической работы по формированию кадровой политики организации, планированию численности персонала, организации подбора и отбора персонала, формированию резерва кадров, обучению и развитию персонала, разработке и применению форм стимулирования работников предприятий различных сфер деятельности; раскрыть содержание подходов обоснования экономической и социальной эффективности управленческих решений в области управления персоналом на предприятиях различных сфер деятельности (промышленность, торговля, банковская сфера, государственные и муниципальные учреждения и т.п.).

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

## 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК*-6 ПК-6 Способен применять современные кадровые технологии и решать стандартные задачи профессиональной деятельности в области оценки, развития, разрешения конфликтов, формирования организационной культуры и организационного поведения, управления кадровыми инновациями	ПК*-6-В-7 Применяет знания в области управления персоналом к решению стандартных задач профессиональной деятельности, владеет практическими приемами организации кадровых процессов	<b>Знать:</b> современные кадровые технологии различных отраслей экономики. <b>Уметь:</b> применять знания в области управления персоналом к решению стандартных задач профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> практическими приемами организации кадровых процессов на предприятиях различных отраслей экономики.

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	8 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>41,25</b>	<b>41,25</b>
Лекции (Л)	20	20
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа:</b> - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий; - изучение разделов электронного курса в системе обучения Moodle; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю.	<b>138,75</b> +	<b>138,75</b> +
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Структура народного хозяйства	20	2	2	-	16
2	Основная деятельность по управлению человеческими ресурсами	20	2	2	-	16
3	Особенности управление человеческими ресурсами промышленных предприятий	26	4	4	-	18
4	Управление персоналом торгового предприятия	22	2	2	-	18
5	Управление персоналом в органах государственной власти	22	2	2	-	18
6	Управление персоналом в банковской деятельности	22	2	2	-	18
7	Особенности технологий управления персоналом в социально-культурном сервисе и туризме	26	4	4	-	18
8	Управление персоналом малого предприятия	22	2	2	-	18
	Итого:	180	20	20	-	140
	Всего:	180	20	20	-	140

### 4.2 Содержание разделов дисциплины

#### 1 Структура народного хозяйства.

Группировка видов деятельности по отраслям, в соответствии с характером функций в общей системе общественного разделения труда. Структура и состав общесоюзного классификатора «Отрасли народного хозяйства».

#### 2 Основная деятельность по управлению человеческими ресурсами.

Основные теории и концепции управления персоналом. Управление персоналом и управление человеческими ресурсами. Система и методы управления персоналом. Область профессиональной деятельности менеджеров по персоналу.

Процесс управления персоналом: разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом; кадровое планирование и маркетинг персонала; найм, оценка, аудит, контроллинг и учет персонала; профориентация, адаптация и аттестация персонала; управление конфликтами и стрессами; управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом; мотивация и стимулирование персонала; социальное развитие персонала; оценка затрат на персонал.

### **3 Особенности управление человеческими ресурсами промышленных предприятий.**

Роль и место системы управления персоналом в деятельности промышленных предприятий. Классификация персонала промышленного предприятия, принципы управления персоналом производственного предприятия. Особенности мотивации сотрудников промышленных предприятий. Система показателей, позволяющих оценить текущее состояние кадрового потенциала предприятия. Направления формирования эффективной системы управления персоналом промышленного предприятия.

### **4 Управление персоналом торгового предприятия.**

Особенности труда на торговых предприятиях: организация торгово-технологического процесса, техническая оснащенность, содержательность труда, влияние вероятностных факторов, результат труда. Постановка задач торгового персонала. Выбор основных принципов работы персонала: численность, состав, движение, системы оплаты труда. Привлечение и отбор торговых агентов: критерии и методы. Обучение торговых агентов. Контроль и оценка эффективности работы

### **5 Управление персоналом в органах государственной власти.**

Система управления персоналом в государственной и муниципальной службе, основные функции. Особенности труда персонала государственного управления. Роль и место кадровой службы в системе госслужбы. Структура кадровой службы. Квалификационные требования к руководителю кадровой службы. Кадровые технологии в государственной и муниципальной службе.

### **6 Управление персоналом в банковской деятельности.**

Стратегия управления персоналом как составляющая общей стратегии банка. Поиск и подбор банковского персонала. Особенности и механизмы мотивации труда в финансово-кредитных учреждениях. Особенности оценки банковского персонала.

### **7 Особенности технологий управления персоналом в социально-культурном сервисе и туризме.**

Кадровая политика туристской организации. Методики определения количественной и качественной потребности в персонале. Поиск, подбор и найм персонала на предприятиях индустрии туризма. Системы оценки труда, профессиональный рост и управление карьерой в туристском бизнесе. Формы обучения сотрудников турфирм и гостиничного бизнеса. Формы оплаты и стимулирования труда: методики разработки и основные принципы.

### **8 Управление персоналом малого предприятия.**

Особенности управления человеческими ресурсами в малом бизнесе: Особенности мотивации сотрудников малого предприятия. Основные составляющие системы управления персонала в малом бизнесе. Проблемы управления персоналом в малом бизнесе. Преимущества работы на малом предприятии. Функции кадровой работы малого предприятия. Оценка персонала в малом бизнесе.

#### **4.3 Практические занятия (семинары)**

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Структура народного хозяйства	2
2	2	Основная деятельность по управлению человеческими ресурсами	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
3-4	3	Особенности управление человеческими ресурсами промышленных предприятий	4
5	4	Управление персоналом торгового предприятия	2
6	5	Управление персоналом в органах государственной власти	2
7	6	Управление персоналом в банковской деятельности	2
8-9	7	Особенности технологий управления персоналом в социально-культурном сервисе и туризме	4
10	8	Управление персоналом малого предприятия	2
		Итого:	20

## 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Основная литература

1 Москвитина, Н. В. Управление персоналом : учебное пособие / Н.В. Москвитина. - Иркутск: ИГУ, 2021. - 135 с. - ISBN 978-5-9624-1971-8. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/269765> (дата обращения: 16.03.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2 Разнова, Н.В. Управление персоналом : учебное пособие / Н.В. Разнова, И.А. Цветочкина. - Красноярск: СФУ, 2020. - 148 с. - ISBN 978-5-7638-4290-6. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/181609> (дата обращения: 16.03.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 5.2 Дополнительная литература

1 Кадровая политика и стратегия управления персоналом : учебно-практическое пособие: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» и «Менеджмент организации» / под ред. А. Я. Кибанова; Гос. ун-т упр. - Москва : Проспект, 2014. - 64 с.: табл. - (Управление персоналом: теория и практика). - На тит. л.: Электронные версии книг на сайте [www.prospekt.org](http://www.prospekt.org) - ISBN 978-5-392-11521-1.

2 Кибанов, А.Я. Основы управления персоналом : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / А.Я. Кибанов.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 447 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - В надзаг.: Удостоен премии Правительства Российской Федерации 2006 года в области образования. - Библиогр.: с. 437-441. - ISBN 978-5-16-005112-3.

3 Куценко, Е.И. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: электронный курс лекций / Е.И. Куценко; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования «Оренбург. гос. ун-т», Каф. упр. персоналом, сервиса и туризма. - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 75.4 Мб). - Оренбург: ОГУ, 2013. - 5 с. - Загл. с тит. экрана. - Режим доступа: [http://ufer.osu.ru/index.php?option=com\\_uferdbsearch&view=uferdbsearch&action=details&ufer\\_id=860](http://ufer.osu.ru/index.php?option=com_uferdbsearch&view=uferdbsearch&action=details&ufer_id=860). - Архиватор 7-Zip

4 Макарова, И.К. Привлечение, удержание и развитие персонала компании : [учебное пособие] / И.К. Макарова, О. Е. Алехина, Л. М. Крайнова; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - Москва: Дело, 2012. - 123 с.: табл. - (Образовательные инновации). - Прил.: с. 86-121. - Библиогр.: с. 122. - ISBN 978-5-7749-0581-2.

5 Прытков, Р.М. Инновационный менеджмент в управлении персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом / Р.М. Прытков, Е.И. Куценко; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Оренбург. гос. ун-т». - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 6.79 Мб). - Оренбург: ОГУ, 2020. - 294 с. - Загл. с тит. экрана. - Adobe Acrobat Reader 7.0. - Режим доступа: [http://artlib.osu.ru/web/books/metod\\_all/132206\\_20201005.pdf](http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/132206_20201005.pdf) - ISBN 978-5-7410-2462-1.

### 5.3 Периодические издания

- 1 Законы России: опыт, анализ, практика. -М.: Агентство «Роспечать», 2024.
- 2 Кадровая служба и управление персоналом предприятия. - М.: Агентство «Роспечать», 2024.
- 3 Кадровое дело: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2024.
- 4 Финансовый директор: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2024.

#### **5.4 Интернет-ресурсы**

- 1 [www.aup.ru](http://www.aup.ru) - Портал по менеджменту, маркетингу и рекламе, финансам, инвестициям, управлению персоналом, экономической теории
- 2 [www.slovari.yandex.ru](http://www.slovari.yandex.ru) – Современный экономический словарь
- 3 <https://openedu.ru/course/hse/HRMGMT/>- «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Управление человеческими ресурсами».
- 4 <https://stepik.org/course/93704/promo?search=989139361> - «Stepik», Каталог курсов, MOOK: «Управление персоналом».

#### **5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- 1 Операционная система РЕД ОС
- 2 Университетская платформа электронного обучения «Электронные курсы ОГУ в системе обучения Moodle» (<http://moodle.osu.ru>)
- 3 Пакет офисных приложений LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>)
- 4 Программная система для организации видео-конференц-связи MTS Link
- 5 Яндекс.Браузер - браузер, созданный компанией «Яндекс» на основе движка (бесплатная версия) Режим доступа: <https://browser.yandex.ru>.
- 6 ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990-2024]. – Режим доступа в сети ОГУ <http://garant.net.osu.ru>
- 7 КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992-2024].

#### **6 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.