

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.В.19 Управленческое консультирование и аудит персонала»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом
(код и наименование направления подготовки)

Управление персоналом организации

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Год набора 2024

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.В.19 Управленческое консультирование и аудит персонала» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

наименование кафедры

протокол № 7 от " 12 " 02 2024 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

наименование кафедры

подпись

расшифровка подписи

Е.В. Шестакова

Исполнители:

Старший преподаватель

должность

подпись

расшифровка подписи

Р.М. Прытков

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.03 Управление персоналом

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

Е.В. Шестакова

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов

личная подпись

Н.Н. Бигалиева

расшифровка подписи

Н.Н. Бигалиева

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

Ю.В. Рожкова

расшифровка подписи

№ регистрации _____

© Прытков Р.М., 2024

© ОГУ, 2024

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: *формирование комплексных теоретических знаний и практических навыков по управленческому консультированию и аудиту персонала, формирование интегрированного подхода к решению проблем в сфере управления персоналом организации.*

Задачи:

- углубление теоретических знаний в области управления персоналом путем использования средств аудита и управленческого консультирования;
- освоение особенностей и возможностей управленческого консультирования и аудита персонала;
- овладение основами методологии аудита и управленческого консультирования применительно к решению проблем труда и управления персоналом на микроуровне;
- приобретение базовых навыков практической работы по сбору реальных фактических материалов, их комплексной оценке, анализу и систематизации в части, касающейся решения социально-трудовых проблем организации;
- формирование профессиональных навыков в области самостоятельной научной и исследовательской работы, количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений в сфере управления персоналом.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК*-6 ПК-6 Способен применять современные кадровые технологии и решать стандартные задачи профессиональной деятельности в области оценки, развития, разрешения конфликтов, формирования организационной культуры и организационного поведения, управления кадровыми инновациями	ПК*-6-В-8 Умеет проводить аудит кадровых процессов, выявлять, формулировать проблемы при решении управленческих задач, владеет методами и инструментарием кадрового консалтинга для проведения исследований в системе управления персоналом	Знать: - понятие, сущность, методологию управленческого консультирования и аудита персонала; - нормы этики и делового общения аудиторов и консультантов; - требования к консультанту и аудитору, принципы партнерских отношений консультант-клиент, этические нормы консультирования и аудита;

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		- экономические показатели деятельности организации и показателей по труду при осуществлении консалтинговых и аудиторских услуг в сфере управления персоналом. <u>Уметь:</u> - проводить аудит кадровых процессов, выявлять, формулировать проблемы при решении управленческих задач; - применять изученные методы кадрового консалтинга и аудита при решении профессиональных задач; - разрабатывать технические задания на оказание консалтинговых услуг; - устанавливать партнерские отношения с клиентом;- анализировать экономические показатели деятельности организации и показатели по труду при осуществлении консалтинговых и аудиторских услуг в сфере управления персоналом. <u>Владеть:</u> - методами и инструментарием кадрового консалтинга для проведения исследований в системе управления персоналом; - опытом организационного консультирования и аудита; - навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		показателей деятельности организации и показателей по труду и умением применять их на практике при осуществлении консалтинговых и аудиторских услуг в сфере управления персоналом; - возможностями внедрения консалтингового проекта в практику деятельности организации.

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7 семестр	всего
Общая трудоёмкость	216	216
Контактная работа:	50,5	50,5
Лекции (Л)	24	24
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Консультации	1	1
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,5
Самостоятельная работа: - выполнение курсовой работы (КР); - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - написание реферата (Р); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	165,5 +	165,5
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Предмет и содержание дисциплины «Управленческое консультирование и аудит персонала»	36	4	4		28
2	Профессиональные консультанты. Техническое задание, анализ предложений консультационных фирм и цена консультационной услуги	36	4	4		28
3	Принципы, процесс, контроль, результативность и эффективность консультирования	36	4	4		28
4	Теоретические основы аудита	36	4	4		28
5	Методология аудита персонала	36	4	4		28
6	Практическая работа аудитора по персоналу	36	4	4		28
	Итого:	216	24	24		168
	Всего:	216	24	24		168

4.2 Содержание разделов дисциплины

1 Предмет и содержание дисциплины «Управленческое консультирование и аудит персонала».

Понятия: «управленческое консультирование», «кадровый консалтинг», «кадровый аудит» (аудит персонала) в системе наук о персонале. Предмет, задачи, цели и методы управленческого консультирования и аудита персонала. Исторический обзор управленческого консультирования. Деловые услуги. Понятие консультационной деятельности. Виды консультационных услуг.

2 Профессиональные консультанты. Техническое задание, анализ предложений консультационных фирм и цена консультационной услуги.

Профессиональные консультанты. Причины и основания для обращения к консультантам. Выбор консультационной фирмы (консультанта). Поиск консультационной фирмы (консультанта). Техническое задание консультационной фирме. Анализ предложений консультационных фирм. Цена консультационной услуги. Методы ценообразования и формы оплаты труда консультантов.

3 Принципы, процесс, контроль, результативность и эффективность консультирования.

Формы соглашений, структура и содержание контракта. Модели консультирования. Процесс консультирования и организация выполнения работ. Контроль за ходом реализации консультационного проекта. Результативность и эффективность консультирования.

4 Теоретические основы аудита.

Организация как объект аудита. Аудит как форма диагностического исследования. Классификация аудиторской деятельности. Направления аудита. Совершенствование системы управления организацией посредством аудита.

5 Методология аудита персонала.

Диагностика работы с персоналом. Место аудита в системе управления персоналом организации. Философия аудита персонала. Уровни, исследовательские подходы, инструментарий и последовательность проведения аудита персонала.

6 Практическая работа аудитора по персоналу.

Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала. Аудит рабочих мест. Аудит найма. Аудит увольнений. Аудит вознаграждений. Аудит условий труда, безопасности и здоровья. Аудит интеллектуального капитала. Аудит работы служб управления персоналом.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1,2	1	Предмет и содержание дисциплины «Управленческое консультирование и аудит персонала»	4
3, 4	2	Профессиональные консультанты. Техническое задание, анализ предложений консультационных фирм и цена консультационной услуги	4
5, 6	3	Принципы, процесс, контроль, результативность и эффективность консультирования	4
7, 8	4	Теоретические основы аудита	4
9, 10	5	Методология аудита персонала	4
11, 12	6	Практическая работа аудитора по персоналу	4
		Итого:	24

4.4 Курсовая работа (7 семестр)

Примерные темы курсовой работы

- 1 Анализ рынка кадрового консалтинга (на примере, страны, региона, города).
- 2 Процесс управленческого консультирования и организация выполнения работ (на примере консалтинговой компании).
- 3 Аудит найма персонала на предприятии.
- 4 Аудит системы обучения на предприятии.
- 5 Аудит социально-психологического климата в коллективе.
- 6 Аудит ведения кадровой документации на предприятии.
- 7 Аудит профессиональной и социально-психологической адаптации персонала.
- 8 Аудит служебно-профессионального продвижения и реализации карьеры сотрудников.
- 9 Аудит системы мотивации персонала на предприятии.
- 10 Аудит рабочих мест на предприятии.
- 11 Аудит увольнений на предприятии.
- 12 Аудит условий труда, безопасности и здоровья на предприятии.
- 13 Аудит работы службы управления персоналом на предприятии.
- 14 Аудит социально-трудовых конфликтов на предприятии.
- 15 Организация аудита персонала на предприятии.
- 16 Аудит экономических показателей деятельности организации и показателей по труду.
- 17 Аудит оплаты труда на предприятии.

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1 Шестакова, Е. В. Кадровый консалтинг и аудит: учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 080400.68 Управление персоналом, магистерская программа «Управление человеческими ресурсами» / Е. В. Шестакова, Р. М. Прытков; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования «Оренбург. гос. ун-т». - Оренбург : Университет, 2014. - 199 с. - Библиогр.: с. 199. - ISBN 978-5-4417-0406-9.

2 Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / А. Я. Кибанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 447 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - В надзаг.: Удостоен премии Правительства Российской Федерации 2006 года в области образования. - Библиогр.: с. 437-441. - ISBN 978-5-16-005112-3.

3 Арабян, К. К. Аудит: теория, организация, методика и практика : учебник / К. К. Арабян. - Москва : Юнити-Дана, 2020. - 480 с. : табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615684> (дата обращения: 22.02.2023). - Библиогр: 409-426. - ISBN 978-5-238-03310-5. - Текст : электронный.

5.2 Дополнительная литература

1 Одегов, Ю. Г. Аудит и контроллинг персонала : учебник для студентов, обучающихся по специальности «Экономика труда» и другим экономическим специальностям / Ю. Г. Одегов, Т. В. Никонова; Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Альфа-Пресс, 2013. - 672 с. - Прил.: с. 656-667. - Библиогр.: с. 668-669. - ISBN 978-5-94280-414-5.

2 Савин, А. А. Аудит для магистров. Теория аудита : учебник / А. А. Савин, И. А. Савин, Д. А. Савин. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. - 272 с. - Библиогр.: с. 269-270. - ISBN 978-5-9558-0224-4. - ISBN 978-5-16-005024-9.

3 Блинов, А. О. Управленческое консультирование : учебник / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2023. - 211 с. : ил. - (Учебные издания для магистров). - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710002>.

4 Туретт-Туржи, К. Консалтинг = Le Counseling Theorie et pratique : пер. с фр. / К. Туретт-Туржи. - СПб. : Нева, 2004. - 128 с. - (Школа бизнеса). - Парал. тит. л. фр. - ISBN 5-7654-3509-2. - ISBN 2-13-047750-X.

5 Аудит и контроллинг персонала организации : учеб. пособие для вузов / под ред. П. Э. Шлендера. - М. : Вузовский учебник, 2007. - 224 с. : табл. - (Вузовский учебник). - Библиогр.: с. 218-219. - Предм. указ.: с. 220-222. - ISBN 978-5-9558-0033-2.

6 Кургаева, Ж. Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебно-методическое пособие / Ж. Ю. Кургаева ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. - Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. - 96 с. : табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560645> (дата обращения: 22.02.2023). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-2161-8. - Текст : электронный.

5.3 Периодические издания

1 Менеджмент в России и за рубежом : журнал. - Москва : Финпресс, 2024.

2 Интеллект. Инновации. Инвестиции: журнал: издание Оренбургского государственного университета. - Оренбург: ОГУ, 2024.

3 Кадровое дело : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2024.

4 Кадровая служба и управление персоналом предприятия : журнал. - Москва : Агентство "Роспечать", 2024.

5.4 Интернет-ресурсы

1 <http://www.top-personal.ru> - ведущее издание в области управления бизнес - процессами и человеческими ресурсами, системы компенсаций, подбора, оценки, проверки, мотивации и стимулирования персонала, преодоления оппортунизма и достижения лояльности персонала.

2 <http://www.sci-innov.ru> - Федеральный портал по научной и инновационной деятельности. Отличительной особенностью Портала является ориентация на тематику, определяемую перечнем приоритетных направлений развития науки, технологий и техники и перечнем критических технологий РФ.

3 <http://www.aup.ru> - административно-управленческий портал, предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

4 <http://www.innovbusiness.ru> - портал информационной поддержки инноваций и бизнеса «Инновации и предпринимательство». Ресурс создан для информационной поддержки предпринимателей и фирм, занятых в сфере инновационного бизнеса. На портале размещена информация о грантах, патентоведении, венчурном бизнесе, технопарках, бизнес-инкубаторах и другие актуальные сервисы. На портале, также, размещена база данных по инновационным проектам, содержатся аналитические материалы, освещающие основные вопросы и проблемы, с которыми сталкиваются предприниматели, занимающиеся инновационной деятельностью.

5 <http://hrm.ru> - ведущий портал о кадровом менеджменте, содержит разнообразную справочную информацию, публикации, семинары, вебинары, тренинги и др.

6 <http://www.kadrovik.ru> - интернет-площадка для общения, обмена опытом и профессионально значимой информацией в сфере кадрового менеджмента.

7 <http://www.pro-personal.ru> - портал профессионального сообщества кадровиков PRO-персонал, открыт для всех специалистов в области кадрового дела и управления персоналом; представляет собой создать площадку для общения профессионалов кадрового дела со всей России. К активному участию в сообществе привлечены ведущие эксперты трудового права и управления человеческими ресурсами.

8 <http://www.hr-portal.ru/article/prinyatie-upravlencheskikh-reshenii-v-rabote-s-personalom> - проект HR-Portal – один из наиболее известных порталов, посвященных управления человеческими ресурсами; содержит публикации, статьи, методики, образцы документов по разнообразным аспектам работы с персоналом: наем, оценка, лидерство, психология, мотивация, карьера, обучение, корпоративная культура и др.

9 <http://www.management.com.ua> - интернет-портал, который содержит обзоры и статьи, комментарии и рецензии, новости и интервью о качестве ведения бизнеса, управление финансами и персоналом, бизнес-образование и др.

10 <http://regions.extech.ru> - информационно-справочный портал «Наука и инновации в регионах России», который ориентирован на участие региональных научно-координационных центров, которые могут представлять предложения региональных исполнителей. Портал создан для развития рынка услуг в научно-технической и инновационной сферах деятельности.

11 <http://www.dis.ru/manag/index.html> - журнал «Менеджмент в России и за рубежом», представляет собой периодическое издание, полностью посвященное проблемам современного менеджмента.

12 <http://www.top-personal.ru> – журнал «Управление персоналом», представляет собой периодическое издание, посвященное управлению бизнес - процессами и человеческими ресурсами, системе компенсаций, подбора, оценки, мотивации и стимулирования персонала, преодолении оппортунизма.

13 <http://www.ptpu.ru> - сайт журнала «Проблемы теории и практики управления». Представлен публикации, статьи и методические материалы по менеджменту.

14 <https://openedu.ru/course/msu/MANEMP/> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Управление сотрудниками в инновационной экономике».

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Open Office/LibreOffice - свободный офисный пакет программ, включающий в себя текстовый и табличный редакторы, редактор презентаций и другие офисные приложения.

2. Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. – Москва, [1990–2023].– Режим доступа \\fileserver1\GarantClient\garant.exe

3. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2023]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserver1\CONSULT\cons.exe

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управленческое консультирование и аудит персонала».

- Прытков, Р. М. Управленческое консультирование и аудит персонала [Электронный ресурс] : методические указания для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом / Р. М. Прытков; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. упр. персоналом, сервиса и туризма. - Оренбург : ОГУ. - 2018. – 46 с.

- Шестакова, Е. В. Написание реферата [Электронный ресурс] : методические указания для обучающихся по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки: 38.03.03 Управление персоналом, 43.03.01 Сервис, 43.03.02 Туризм, 38.04.03 Управление персоналом, 43.04.01 Сервис, 43.04.02 Туризм / Е. В. Шестакова, Р. М. Прытков; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. финансов. - Оренбург : ОГУ. - 2019. - 21 с.

- Выполнение курсовой работы по дисциплине "Кадровый консалтинг и аудит" [Электронный ресурс] : методические указания для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом / сост.: Е. В. Шестакова, Р. М. Прытков; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т", Ин-т менеджмента, Каф. упр. персоналом, сервиса и туризма. - Оренбург : ОГУ, 2023. - 57 с- Загл. с тит. экрана.