

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра административного и финансового права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«ФДТ.1 Практические навыки составления судебных документов по административным правонарушениям»

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность

40.05.02 Правоохранительная деятельность

(код и наименование специальности)

Административная деятельность полиции

(наименование направленности (профиля)/специализации образовательной программы)

Квалификация

Юрист

Форма обучения

Заочная

Год набора 2023

Кафедра административного и финансового права

наименование кафедры

протокол № 6 от "21" 02 2023.

Заведующий кафедрой

Кафедра административного и финансового права

наименование кафедры

подпись

Т.В. Летута

расшифровка подписи

Исполнители:

Зав. кафедрой

должность

подпись

Т.В. Летута

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по специальности

40.05.02 Правоохранительная деятельность

код наименование

личная подпись

О.В. Журкина

расшифровка подписи

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов

личная подпись

Н.Н. Бигалиева

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

Л.И. Носенко

расшифровка подписи

№ регистрации _____

© Летута Т.В., 2023

© ОГУ, 2023

Рабочая программа дисциплины «ФДТ.1 Практические навыки составления судебных документов по административным правонарушениям» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра административного и финансового права

наименование кафедры

протокол № _____ от "___" _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

Кафедра административного и финансового права

Т.В. Летута

наименование кафедры

подпись

расшифровка подписи

Исполнители:

Заведующий кафедрой

Кафедра административного и финансового права

Т.В. Летута

должность

подпись

расшифровка подписи

Преподаватель кафедры административного и финансового права

И.В. Рязанова

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по специальности

40.05.02 Правоохранительная деятельность

О.В. Журкина

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов

Н.Н. Бигалиева

личная подпись

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

Л.И. Носенко

личная подпись

расшифровка подписи

№ регистрации _____

© Летута Т.В., 2023

© ОГУ, 2023

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование практических навыков составления судебных документов на отдельных этапах производства дел об административных правонарушениях

Задачи:

- сформировать знания о законодательных основах составления судебных документов по делам об административных правонарушениях;
- выработать умение поиска необходимых бланков процессуальных документов для судебного производства по делам об административных правонарушениях;
- развить умение составлять судебные протоколы, постановления, определения и другие процессуальные документы по административным правонарушениям;
- овладение методикой составления процессуальных документов в мировом, федеральном судах, рассматривающих дела об административных правонарушениях по существу и в порядке реализации контрольно-ревизионных полномочий.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина является факультативной.

Пререквизиты дисциплины: С.1.В.ОД.6 Административно-процессуальное право

Постреквизиты дисциплины: Отсутствуют

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-5 Способен составлять процессуальные и служебные документы	ОПК-5-В-2 Демонстрирует навыки получения и закрепления доказательственной информации ОПК-5-В-3 Применяет навыки составления процессуальных и служебных документов для решения конкретных профессиональных задач	Знать: содержание протокола, составляемого по административному правонарушению; должностные лица, уполномоченные на составление протоколов по административным правонарушениям, их права и обязанности; виды протоколов по административным правонарушениям и требования, предъявляемые к ним; сроки составления протоколов по административным правонарушениям; случаи назначения административного наказания без составления протокола об административном правонарушении; о сущности прокурорского надзора по вопросам проверки законности и обоснованности составления протокола об административном правонарушении и направлении протокола (постановления прокурора) об административном правонарушении Уметь: составлять протоколы по факту обна-

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		ружения признаков административного правонарушения; составлять протокол осмотра места совершения административного правонарушения; составлять протокол о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении; составлять протокол о возбуждении и прекращении (окончании) административного расследования; предотвращать существенные и несущественные недостатки протоколов Владеть: методикой составления протоколов по административным правонарушениям в органах внутренних дел и налоговых органах, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав и избирательными комиссиями; таможенными органами и органами экспортного контроля; пограничными органами и военными комиссариатами; федеральными исполнительными и территориальными органами власти; органами исполнительной власти в субъектах РФ и местного самоуправления.

4 Структура и содержание дисциплины

Применяемые методики, педагогические технологии, в том числе использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды, формы реализации образовательного процесса по дисциплине определяются законодательством РФ в сфере образования, локальными нормативными актами и преподавателем, реализующим дисциплину

4.1 Структура дисциплины

Соотношение суммарного объема работ, реализуемых с использованием ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и общей трудоемкости дисциплины не должно превышать 80%.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	9 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	8,25	8,25
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	99,75	99,75
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);		
- выполнение расчетно-графического задания (РГЗ);		
- написание реферата (Р);		

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	9 семестр	всего
- <i>написание эссе (Э);</i> - <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i> - <i>подготовка к практическим занятиям;</i> - <i>подготовка к коллоквиумам;</i> - <i>подготовка к рубежному контролю и т.п.)</i>		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Общая характеристика и порядок составления судебных актов по административным правонарушениям	32	10	8		50
2	Особенности составления отдельных судебных актов по административным делам	76	8	8		50
	Итого:	108	4	4		100
	Всего:	108	4	4		100

4.2 Содержание разделов дисциплины

Общая характеристика и порядок составления судебных актов по административным правонарушениям

Понятие, сущность и значение судебных документов по административным правонарушениям. Их отличие от процессуальных документов, составляемых правоохранительными органами и органами исполнительной власти по административным правонарушениям. Содержание судебного акта по административным делам. Требования, предъявляемые к судебным актам по административным делам. Виды и формы судебных документов, составляемых в ходе административного судопроизводства. Судебные поручения и требования. Судебные извещения и вызовы. Судебные обращения. Судебные протоколы. Судебный приказ. Определение суда по административным делам (частное определение суда). Итоговое решение суда по административному правонарушению. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение суда. Письменная и электронная форма судебного акта по административным делам. Особенности составления судебных актов, вынесенных в единоличном или коллегиальном составе судей.

Особенности составления отдельных судебных актов по административным делам

Особенности составления судебных актов в ходе производства по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов; по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих; по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации; по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации; по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости; по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный

срок; по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации; по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении; по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы; по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке; по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке; по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций. Особенности составления судебных актов в ходе упрощенного (письменного) производства по административным делам. Особенности составления судебных актов в суде апелляционной инстанции. Особенности составления судебных актов в суде кассационной инстанции. Особенности составления судебных актов в суде надзорной инстанции. Особенности составления судебных актов в ходе производства по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Особенности составления судебных актов в ходе обращения судебного решения к исполнению и при возникающих вопросах в связи с его исполнением.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Требования, предъявляемые к протоколам по административным правонарушениям, и сроки их составления	2
2	1	Методика составления протоколов по административным правонарушениям органами внутренних дел (полицией)	2
		Итого:	4

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

В учебно-методическое обеспечение дисциплины входят нормативно-правовые акты, основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий, а также компоненты электронной информационно-образовательной среды в соответствии с Положением об электронной информационно-образовательной среде ОГУ.

5.1 Основная литература

Процессуальная документация : практикум / сост. Г. О. Беланова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 115 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467202>

Административное судопроизводство: учебник для студентов юридических высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр) : [16+] / отв. ред. В. В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 664 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683329>

5.2 Дополнительная литература

Вишневский, А. В. Составление процессуальных и судебных документов в гражданском и арбитражном процессах : практическое пособие / А. В. Вишневский. – Москва : Российская академия правосудия, 2010. – 80 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140360>

Зеленцов, А. Б. Судебное административное право : учебник : [16+] / А. Б. Зеленцов, О. А. Ястребов. – Москва : Статут, 2017. – 768 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497378>

Колоколов, Н. А. Рассмотрение дел об административных правонарушениях: практика судов общей юрисдикции : учебное пособие / Н. А. Колоколов. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 440 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685009>

5.3 Периодические издания

Государство и право: журнал. – М.: Академиздатцентр «Наука» РАН, 2022.

Законы России: опыт, анализ, практика: журнал.-М.: Агентство «Роспечать», 2022.

Мировой судья: журнал. _ М.: Агентство «Роспечать», 2022.

Российская юстиция: журнал. _ М.: Агентство «Роспечать», 2022.

Российский судья: журнал. _ М.: Агентство «Роспечать», 2022.

5.4 Интернет-ресурсы

<http://nbmgu.ru/> – Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова

<http://elibrary.rsl.ru/> – Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ)

<http://elibrary.ru/defaultx.asp> – Научная электронная библиотека

<http://www.nlr.ru/> – Российская национальная библиотека

<http://www.szrf.ru/> – Собрание законодательства Российской Федерации

http://www.mosgu.ru/nauchnaya/publications/2011/abstracts/Korobkin_MV.pdf – Коробкин, М.В.

Административные регламенты и проблемы их реализации в системе министерства внутренних дел Российской Федерации: автореф. дис. – М.: 2011.

<https://www.coursera.org/> - «Coursera»;

<https://openedu.ru/> - «Открытое образование»;

<https://www.lektorium.tv/> - «Лекториум»;

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Операционная система Microsoft Windows

Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2021]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe

КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2021]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\CONSULT\cons.exe

Законодательство России [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://pravo.fso.gov.ru/ips/>, в локальной сети ОГУ

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.