

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.25 Информационное и документационное обеспечение судебной и прокурорско-следственной деятельности»

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
(код и наименование специальности)

Судебная деятельность
(наименование направленности (профиля)/специализации образовательной программы)

Квалификация

Юрист

Форма обучения

Очная

Год набора 2023

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.Б.25 Информационное и документацио обеспечение судебной и прокурорско-следственной деятельности» рассмотрена и утвержден заседании кафедры

Кафедра информатики

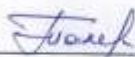
наименование кафедры

протокол № 5 от "3" 02 2023г.

Заведующий кафедрой

Кафедра информатики

наименование кафедры

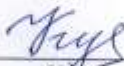


подпись

М.А. Токарева

расшифровка подписи

Исполнители:



подпись

И.А. Кулантаева

расшифровка подписи

должность

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по специальности

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

код наименование

личная подпись



О.В. Журкина

расшифровка подписи

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов

личная подпись

расшифровка подписи

Н.Н. Бигалиева

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

расшифровка подписи

И.В. Крючкова

№ регистрации _____

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: формирование у обучающихся системы: знаний, умений и навыков применения автоматизированных информационных систем и других компьютерных технологий в судебной и прокурорской деятельности в соответствии с требованиями.

Задачи:

– формирование практических умений использования современных информационных технологий при сборе, обработке, хранении, передаче и поиске необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

– формирование умений использования информационных систем судебной и прокурорской деятельности.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.4 Информатика, Б1.Д.Б.5 Информационные технологии в юридической деятельности*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.В.6 Обобщение и применение судебной практики*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать: порядок и правовые основы ведения деловой коммуникации в письменной и электронной форме учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. Уметь: применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия при решении поставленных задач. Владеть: навыками ведения деловой коммуникации,

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		составления писем; навыками работы с информационными и справочными правовыми системами при осуществлении профессиональной деятельности.
ОПК-9 Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	ОПК-9-В-1 Анализирует совокупность информационных источников и выявляет юридически значимую информацию, направленную на решение профессиональных задач ОПК-9-В-2 Использует различные правовые базы данных для решения профессиональных задач ОПК-9-В-3 Учитывает требования информационной безопасности в процессе получения юридически значимой информации ОПК-9-В-4 Соблюдает требования действующего законодательства, направленного на сохранение и защиту конфиденциальной информации, государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны	<u>Знать:</u> порядок работы с информационными источниками для получения юридически значимой информации, направленной на решение профессиональных задач; порядок работы с информационными и справочными правовыми базами; требования соблюдения информационной безопасности; требования действующего законодательства о работе с конфиденциальной информацией и защите персональных данных. <u>Уметь:</u> анализировать совокупность информационных источников и выявлять юридически значимую информацию, направленную на решение профессиональных задач, с помощью информационных систем и справочных правовых баз, с соблюдением требований информационной безопасности. <u>Владеть:</u> навыками получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных; навыками решения задачи профессиональной деятельности с

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.

4 Структура и содержание дисциплины

«Применяемые методики, педагогические технологии, в том числе использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды, формы реализации образовательного процесса по дисциплине определяются законодательством РФ в сфере образования, локальными нормативными актами и преподавателем, реализующим дисциплину.».

4.1 Структура дисциплины

«Соотношение суммарного объема работ, реализуемых с использованием ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и общей трудоемкости дисциплины не должно превышать 80%.».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	46,25	46,25
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - написание реферата (Р); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю и т.п.	97,75	97,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Предмет, цель, задачи, основные понятия. Организационно-правовые основы информатизации деятельности суда и	7	1	2		4

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	прокуратуры					
2	Информационно-правовое регулирование деятельности суда и прокуратуры	7	1	2		4
3	Информационное обеспечение судопроизводства. Судебное делопроизводство: понятия, функции, общая характеристика	56	6	10		40
4	Информационное обеспечение деятельности прокуратуры. Делопроизводство в прокурорской деятельности: понятия, функции, общая характеристика	56	6	10		40
5	Становление электронного правосудия. Справочные и информационные правовые системы в РФ	18	2	6		10
	Итого:	144	16	30		98
	Всего:	144	16	30		98

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Предмет, цель, задачи, основные понятия. Организационно-правовые основы информатизации деятельности суда и прокуратуры

Нормативно-правовые основы информатизации, делопроизводства и электронного документооборота в судах Российской Федерации и в органах прокуратуры Российской Федерации. Основы законодательства Российской Федерации: федеральные законы, кодексы, нормативные акты, постановления, инструкции. Основные положения концепции информатизации судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента. Государственные стандарты. Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ).

Раздел 2 Информационно-правовое регулирование деятельности суда и прокуратуры

Информатизация судов и органов прокуратуры Российской Федерации. Общая характеристика информационного обеспечения деятельности органов прокуратуры и суда. Системы прикладного программного обеспечения. Государственная Автоматизированная система правовой статистики (ГАС ПС), информационная система (АИС). Автоматизированная информационно-справочная система в помощь уполномоченному прокурору по исполнению законов в ОРД. Правовые гарантии безопасности информации.

Раздел 3 Информационное обеспечение судопроизводства. Судебное делопроизводство: понятия, функции, общая характеристика

Понятия информационного обеспечения и делопроизводства в деятельности судов, их функции и характеристика. История развития делопроизводства в России. Законодательная и нормативно-методическая база документационного обеспечения судопроизводства. Организация документооборота в судебной деятельности. Понятие и система организационных структур по ведению делопроизводства в суде. Электронный документооборот. Методика формирования электронных дел. Система ГАС «Правосудие». Организация и правовое регулирование архивного делопроизводства в суде. Организация проверки делопроизводства в суде.

Раздел 4 Информационное обеспечение деятельности прокуратуры. Делопроизводство в прокурорской деятельности: понятия, функции, общая характеристика

Понятия информационного обеспечения и делопроизводства в органах прокуратуры, их функции и характеристика. Концепция информационного обеспечения работы системы прокуратуры Российской Федерации. Программное обеспечение в органах прокуратуры: АИК «Надзор», АИС «Досудебное производство 2010/3», «АРМ-Гособвинение». Стандарты оформления

документов и реквизитов в органах прокуратуры. Организация документооборота в прокурорской деятельности. Составление номенклатуры дел. Документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

Раздел 5 Становление электронного правосудия. Справочные и информационные правовые системы в РФ

Развитие и содержание электронного правосудия в Российской Федерации. Электронные средства осуществления судебного производства по уголовным, гражданским, административным делам. Модели развития электронного документооборота в судебной деятельности. Возможность внедрения искусственного интеллекта в судебную деятельность в России. Характеристика, функции справочно-правовых систем «Консультант Плюс» и «ГАРАНТ».

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Предмет, цель, задачи, основные понятия. Правовые и организационные аспекты информатизации деятельности судов и прокуратуры	2
2	2	Информационно-правовая основа функционирования судов и прокуратуры	2
3	3	Анализ законодательной и нормативно-методической базы для эффективного документационного обеспечения судебной деятельности	2
4	3	Исследование документооборота в судебной деятельности. Изучение структуры и организации делопроизводства в судебных органах: концепции и практическое применение	2
5	3	Технологии электронного документооборота: методика создания и организации электронных дел в судебной деятельности	2
6	3	Знакомство с системой ГАС «Правосудие»: функциональные возможности и применение	2
7	3	Управление архивным делопроизводством в судебной системе: организационные и правовые аспекты	2
8	4	Основы информационного обеспечения и делопроизводства в прокуратуре: понятие, функции и особенности	2
9	4	Автоматизированные информационные системы в прокуратуре: обзор функциональности АИК «Надзор», АИС «Досудебное производство 2010/3», «АРМ-Гособвинение»	2
10	4	Методы и принципы оформления документов и реквизитов в прокурорской деятельности	2
11	4	Стандартизация документооборота в органах прокуратуры: нормы и требования к оформлению документов	2
12	4	Документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации: структура, классификация и правила оформления	2
13	5	Электронные методы ведения уголовных, гражданских и административных дел в судебной системе	2
14	5	Работа со справочными правовыми системами: СПС «Консультант Плюс» и «Гарант»	4
		Итого:	30

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

«В учебно-методическое обеспечение дисциплины входят нормативно-правовые акты, основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий, а также компоненты электронной информационно-образовательной среды в соответствии с Положением об электронной информационно-образовательной среде ОГУ».

5.1 Основная литература

1. Быкова Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие [Электронный ресурс] / Быкова Т. А., Кузнецова Т. В., Санкина Л. В. - ИНФРА-М, 2017.
2. Кирсанова М. В. Современное делопроизводство : учебное пособие [Электронный ресурс] / Кирсанова М. В. - НИЦ ИНФРА-М, 2014.
3. Кузнецов И. Н. Делопроизводство [Электронный ресурс] / Кузнецов И. Н. - Дашков и К?, 2013.

5.2 Дополнительная литература

1. Организация деятельности судов [Текст] : осн. норм.-правовые акты: учеб. пособие для вузов / [А. В. Гусев и др.]. - М. : Закон и право : Юнити, 2005. - 304 с. - (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция) - ISBN 5-238-00837-6.
2. Чухвичев, Д. В. Законодательная техника [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / Д. В. Чухвичев. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 239 с. - Библиогр.: с. 236-237. - ISBN 978-5-238-01086-1.

5.3 Периодические издания

1. Законы России: опыт, анализ, практика: журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2023
2. Государство и право: журнал. – М.: Академиздатцентр «Наука» РАН, 2023
3. Конституционное и муниципальное право: журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2023

5.4 Интернет-ресурсы

1. <http://www.supcourt.ru/> - официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
2. <http://pravo.gov.ru/> - официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации
3. <http://orenburg.arbitr.ru/> - официальный сайт Арбитражного суда Оренбургской области
4. <http://sudact.ru/> - Судебные и нормативные акты Российской Федерации
5. <https://www.coursera.org/learn/pravovyye-formy-vedeniya-biznesa-rossii> - МООК «Правовые формы ведения бизнеса в России»

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса необходимо следующее программное обеспечение:

1. Операционная система РЕД ОС
2. Пакет офисных приложений МойОфис Стандартный (МойОфис Текст, МойОфис Таблица, МойОфис Презентация, МойОфис Почта).
3. Свободный офисный пакет программ Open Office/LibreOffice, включающий в себя текстовый и табличный редакторы, редактор презентаций и другие офисные приложения. Доступен бесплатно. Разработчики The Document Foundation. Режим доступа: <https://www.libreoffice.org>.

4. Свободный файловый архиватор 7-Zip. Тип лицензия: GNU LGPL. Разработчик: Игорь Павлов. Режим доступа: <http://www.7-zip.org/>

5. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2023]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\filesrv1\GarantClient\garant.exe

6. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / Компания КонсультантПлюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992– 2023]. – Режим доступа: в локальной сети ОГУ \\filesrv1\CONSULT\cons.exe. в локальной сети ОГУ.

7. Законодательство России [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://pravo.fso.gov.ru/ips/>, в локальной сети ОГУ.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.