

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.20 Менеджмент»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Экономика предприятий и организаций

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2023

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.Б.20 Менеджмент» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра менеджмента

наименование кафедры

протокол № 5 от " 16 " января, 20 23 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра менеджмента

наименование кафедры

И.Н. Корабейников

подпись

расшифровка подписи

Исполнители:

Доктор экономических наук, профессор

должность

подпись

расшифровка подписи

Н.К. Борисюк

Старший преподаватель

должность

подпись

расшифровка подписи

Л.В. Кирхмеер

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

В.А. Волохина

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов

личная подпись

Н.Н. Бигалиева

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

Ю.В. Рожкова

расшифровка подписи

№ регистрации _____

© Борисюк Н.К.,
Кирхмеер Л.В., 2023
© ОГУ, 2023

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

освоение обучающимися теоретических знаний в области менеджмента и формирование компетенций, которые позволят принимать эффективные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности экономиста.

Задачи:

- изучить теоретические основы управления, сущности и характере менеджмента как науки;
- освоить основные характеристики организаций, методы, принципы и модели их построения и управления;
- изучить особенности осуществления функций менеджмента и принятия управленческих решений;
- уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, осуществлять целепостановку и планирование деятельности организаций, анализировать организационную структуру предприятия, методы мотивации персонала, параметры контроля;
- уметь выявлять пути повышения эффективности управления в организациях, выбирать наиболее целесообразные стили управления в конкретных ситуациях, эффективно строить коммуникации.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.13 Микроэкономика*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.9 Основы проектной деятельности, Б1.Д.В.12 Контроллинг, Б1.Д.В.13 Стратегическое управление организацией*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6-В-1 Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6-В-2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6-В-3 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для	Знать: - теоретические основы планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда Уметь: - реализовывать намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда Владеть:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
	приобретения новых знаний и навыков УК-6-В-4 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач	- процедурой оценки эффективности использования времени при решении управленческих поставленных задач.
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4-В-1 Демонстрирует понимание содержания и типов организационно-управленческих решений, использует принципы и методы их экономического и финансового обоснования в профессиональной деятельности	<u>Знать:</u> - содержание и типы организационно-управленческих решений, принципы и методы их экономического и финансового обоснования в профессиональной деятельности. <u>Уметь:</u> - использовать принципы и методы экономического и финансового обоснования в профессиональной деятельности. <u>Владеть:</u> - принципами и методами экономического и финансового обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности.

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	51,25	51,25
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю.	92,75	92,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	экзамен

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Менеджмент: сущность и основные элементы	13	2	1		10
2	Организация как объект управления	15	4	1		10
3	Функции и методы управления в менеджменте	16	4	2		10
4	Управленческие решения в менеджменте	16	4	2		10
5	Коммуникации в менеджменте	16	4	2		10
6	Групповая динамика, лидерство и руководство	18	4	2		12
7	Управление конфликтами	18	4	2		12
8	Тайм-менеджмент и личная эффективность	16	4	2		10
9	Эффективность управления организацией	16	4	2		10
	Итого:	144	34	16		94
	Всего:	144	34	16		94

4.2 Содержание разделов дисциплины

1. Менеджмент: сущность и основные элементы.

Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Соотношение понятий «менеджмент» и «управление». Сущность управления организацией. Принципы управления: общие и специфические. Значение менеджмента как вида деятельности в современных условиях. Виды менеджмента: инновационный, производственный, финансовый, персональный и др. Особенности российского менеджмента. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента.

2. Организация как объект управления.

Природа и атрибуты организации. Позиция управления внутри организации. Миссия организации. Понятие, назначение и факторы миссии. Цели организации, их классификация и иерархия. Жизненный цикл организации: понятие и модели. Современные формы и модели организаций: сетевые, партисипативные, эдохократические, многомерные, корпоративные, предпринимательские и др. Внешняя и внутренняя среды организации. Основные классификации организационных структур – по способу связи, по содержанию и функциональному назначению, по объектам формирования коммерческих организаций. Принципы построения организационных структур. Понятие и элементы организационной культуры. Типы оргкультуры (М.Бурке, Ч.Хэнди, А.Дейл и Д.Кеннеди и др.).

3. Функции и методы управления в менеджменте.

Основные функции управления. Понятие и виды планирования. Принципы осуществления функции планирования. Понятие организации как управленческой функции. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Уровни управления. Централизованные и децентрализованные структуры, их преимущества и недостатки. Делегирование полномочий и препятствия к эффективному делегированию. Понятие мотивации и его взаимосвязь с понятием стимулирования. Теории мотивации: содержательные теории мотивации А.Маслоу, Д.МакКлеланда, Ф.Герцберга, их содержание и практическое значение; процессуальные теории мотивации: теория ожиданий С.Адамса, теория справедливости В. Врума, модель Портера – Лоулера. Понятие и состав функции контроля. Организация эффективного контроля. Методы управления: административные (организационные, распорядительные), экономические (рычаги экономического механизма, экономическое стимулирование, коммерческий расчет), социально-психологические (методы управления групповыми процессами, методы управления индивидуально-личностным поведением, методы формирования и развития трудовым поведением, методы гуманизации труда и др.).

4. Управленческие решения в менеджменте.

Понятие и классификация управленческих решений. Виды управленческих решений: планирующие, организационные, координирующие, регулирующие, активизирующие, контролирующие и др. Значение управленческих решений и требования к ним. Технология разработки и реализации управленческого решения. Методы и принципы экономического и финансового обоснования управленческих решений. Модели и методы принятия управленческих решений (формальные, эмпирические), их эффективность.

5. Коммуникации в менеджменте.

Коммуникации в управленческой деятельности: понятие и значение. Процесс коммуникаций (основные этапы). Каналы коммуникаций, их характеристика и особенности. Формы коммуникаций: вербальные, невербальные. Методы коммуникаций: конференции, встречи, инструкции и др. Современные технологии эффективных коммуникаций: Интернет-технологии. Модальности человека. Место эмоций в коммуникациях. Информационно-коммуникационные технологии управления.

6. Групповая динамика, лидерство и руководство.

Виды и основные характеристики групп. Характеристика формальных групп и особенности неформальных групп. Личность менеджера. Взаимовлияние личности и группы. Повышение эффективности деятельности групп. Понятие власти и лидерства. Стили управления: авторитарный, либеральный, демократический, смешанный.

7. Управление конфликтами.

Конфликты в менеджменте: понятие и причины. Виды конфликтов, их особенности (внутриличностные, межличностные, между человеком и группой, межгрупповые). Методы управления конфликтами (уклонение, сглаживание, компромисс, принуждение и решение проблемы), сетка «Томаса-Килмена». Стресс и пути его преодоления. Стили поведения руководителя при конфликте.

8. Тайм-менеджмент и личная эффективность.

Предмет, цель, основные определения тайм-менеджмента. Становление научной организации труда за рубежом, основы формирования тайм-менеджмента в концепциях зарубежных исследователей. Время как ценность и невозполнимый ресурс жизни. Целеполагание как процесс сознательного осуществления своих действий в соответствии с генеральной линией или ориентиром: принципы, технология, основные правила, анализ «цель – средство». Структура потерь времени по стадиям процесса управления временем. Этапы оптимизации расходов времени. Классификация расходов времени. Принципы эффективного использования времени. Планирование саморазвития. Технологии достижения результатов. Формирование стратегии образования через всю жизнь.

9. Эффективность управления организацией. Понятие эффективности управленческой деятельности. Принципы оценки эффективности управления (принцип опоры на собственные силы, принцип участия, принцип первого руководителя, принцип всеобщности, принцип обратной связи). Показатели эффективности управления (количественные и качественные). Подходы к оценке эффективности управленческого труда (целевой, системный, подход конкурирующих оценок).

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Менеджмент: сущность и основные элементы	1
1	2	Организация как объект управления	1
2	3	Функции и методы управления в менеджменте	2
3	4	Управленческие решения в менеджменте	2
4	5	Коммуникации в менеджменте	2
5	6	Групповая динамика, лидерство и руководство	2
6	7	Управление конфликтами	2
7	8	Тайм-менеджмент и личная эффективность	2
8	9	Эффективность управления организацией	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		Итого:	16

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 332 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392> (дата обращения: 21.04.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04542-4. – Текст : электронный.

2. Понуждаев, Э. А. Основы менеджмента: учебное пособие (курс лекций, практикум, тесты) : [16+] / Э. А. Понуждаев, М. Э. Семенова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 406 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618660> (дата обращения: 15.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2584-8. – DOI 10.23681/618660. – Текст : электронный.

5.2 Дополнительная литература

1. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации : учебник / А. В. Дейнека. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 288 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684384> (дата обращения: 22.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04539-4. – Текст : электронный.

2. Организационное поведение (курс лекций, практикум, тесты) : учебное пособие : [16+] / Э. А. Понуждаев, И. Б. Выпряхина, Н. Ю. Марошина, Т. А. Бадикова. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 376 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696513> (дата обращения: 15.03.2023). – Библиогр.: с. 321-333. – ISBN 978-5-4499-3376-8. – Текст : электронный.

5.3 Периодические издания

1. Проблемы теории и практики управления : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2023.
2. Российский журнал менеджмента : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2023.
3. Экономика и управление : журнал. - СПб. : Агентство "Роспечать", 2023.

5.4 Интернет-ресурсы

1. <http://window.edu.ru> - единое окно доступа к образовательным ресурсам, представляющее со-бой библиотеку учебно-методических материалов для студентов, преподавателей и пр. в свободном доступе; каталог ссылок на образовательные порталы

2. <https://openedu.ru/course/ITMOUniversity/FUNMAN/> - «Открытое образование», Каталог курсов, МООК: «Основы менеджмента»

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1 Операционная система РЕД ОС1

2 Пакет офисных приложений LibreOffice2

3 Программная система для организации видео-конференц-связи Webinar.ru

4 ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. /

Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ,[1990–2023]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1\GarantClient\garant.exe>

5 КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2023]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1\\CONSULT>

7 <http://edu.garant.ru/garant/study/> Интернет-версия ГАРАНТ-Образование, Система ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей

8 Менеджмент. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования – АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - <http://aist.osu.ru>.

9 Менеджмент [Электронный ресурс] : электронный курс в системе Moodle. Курс зарегистрирован в УФЭР № 2108 от 09.01.2020./ Кирхмеев Л.В., Оренб. гос. ун-т. – Электрон. дан. – Оренбург : ОГУ, [2019–2023].– Режим доступа: Электронные курсы ОГУ в системе обучения moodle. – <https://moodle.osu.ru/course/view.php?id=1818>

10 Менеджмент [Электронный ресурс] : электронный курс в формате МООС Курс зарегистрирован в УФЭР № 3736 от 08.12.2022/ Н. К. Борисюк, Л. В. Кирхмеев; Оренбург. гос. ун-т. - Оренбург : ОГУ, 2022. - 5 с. Режим доступа: Электронные курсы ОГУ в формате МООС.- <https://moodle.osu.ru/course/view.php?id=18123>

11. Менеджмент [Электронный ресурс] Электронный курс лекций Курс зарегистрирован в УФЭР № 3457 от 20.07.2022/ Н. К. Борисюк, Л. В. Кирхмеев; Оренбург. гос. ун-т. - Оренбург : ОГУ, 2022. - 5 с. Режим доступа: Электронные курсы ОГУ.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.