

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра иностранных языков

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **ДИСЦИПЛИНЫ**

*«Б1.Д.В.Э.5.1 Лексико-грамматический практикум по профессиональному языку»*

Уровень высшего образования

### **СПЕЦИАЛИТЕТ**

Специальность

38.05.02 Таможенное дело  
(код и наименование специальности)

Внешнеэкономическая деятельность

(наименование направленности (профиля)/специализации образовательной программы)

Квалификация

Специалист таможенного дела

Форма обучения

Очная

Год набора 2023

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.В.Э.5.1 Лексико-грамматический практикум по профессиональному языку» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра иностранных языков

*наименование кафедры*

протокол № 7 от "17" 03 2023 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра иностранных языков

*наименование кафедры*



*подпись*

Н.С. Сахарова

*расшифровка подписи*

Исполнители:

Профессор

*должность*



*подпись*

В.В. Мороз

*расшифровка подписи*

*должность*

*подпись*

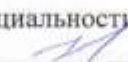
*расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по специальности

38.05.02 Таможенное дело

*код наименование*



*личная подпись*



*расшифровка подписи*

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки



*личная подпись*

Н.Н. Бигалиева

*расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета



*личная подпись*

Т.В. Сапух

*расшифровка подписи*

№ регистрации \_\_\_\_\_

© Мороз В.В., 2023  
© ОГУ, 2023

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель (цели)** освоения дисциплины:

обучение практическому владению иностранным языком на уровне бытового и межличностного общения, а также в рамках осуществления коммуникации и межкультурного взаимодействия по общим темам и в соответствии с направлением подготовки.

**Задачи:**

углубление ранее полученных знаний и умений в языковых аспектах и во всех видах речевой деятельности (чтение, аудирование, говорение, письмо) в рамках бытовых, общекультурных тем и по направлению подготовки; формирование (и/или совершенствование ранее полученного) опыта осуществления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.3 Иностранный язык, Б1.Д.Б.8 Социокультурная коммуникация*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

## 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

| Код и наименование формируемых компетенций                               | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций   |
|--|--|---|
| ПК*-1 ПК -1<br>Способен к осуществлению внешнеэкономической деятельности | ПК*-1-В-3 Понимает международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли<br>ПК*-1-В-4 Использует нормы этики и делового общения с иностранными партнёрами | <b><u>Знать:</u></b><br>- лексику и основную терминологию, необходимую для сотрудничества с таможенными органами иностранных государств;<br><b><u>Уметь:</u></b><br>- понимать устную иноязычную (монологическую и диалогическую) речь в рамках сотрудничества с таможенными органами иностранных государств;<br>- логически, аргументировано, последовательно и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках в рамках сотрудничества с таможенными органами иностранных государств;<br><b><u>Владеть:</u></b><br>- основными языковыми и речевыми средствами и способами выражения (с опорой или без) в устной и письменной формах собственной точки зрения, аргументации, ведения дискуссии, |

|  |  |   |
|--|--|---|
| Код и наименование формируемых компетенций | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций |
|  |  | поддержания общения в рамках сотрудничества с таможенными органами иностранных государств.    |

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

| Вид работы   | Трудоемкость, академических часов |              |
|--|-----------------------------------|--------------|
|  | 8 семестр                         | всего        |
| <b>Общая трудоёмкость</b>  | <b>108</b>                        | <b>108</b>   |
| <b>Контактная работа:</b>  | <b>36,25</b>                      | <b>36,25</b> |
| Лекции (Л)   | 18                                | 18           |
| Практические занятия (ПЗ)  | 18                                | 18           |
| Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)  | 0,25                              | 0,25         |
| <b>Самостоятельная работа:</b><br>- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);<br>- подготовка к практическим занятиям. | <b>71,75</b>                      | <b>71,75</b> |
| <b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>   | <b>зачет</b>                      |              |

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

| № раздела | Наименование разделов              | Количество часов |                   |    |    |                |
|-----------|------------------------------------|------------------|-------------------|----|----|----------------|
|           |                                    | всего            | аудиторная работа |    |    | внеауд. работа |
|           |                                    |                  | Л                 | ПЗ | ЛР |                |
| 1         | Роль таможни                       | 26               | 4                 | 4  |    | 18             |
| 2         | Международные таможенные отношения | 26               | 4                 | 4  |    | 18             |
| 3         | Международные соглашения           | 26               | 4                 | 4  |    | 18             |
| 4         | Международное сотрудничество       | 30               | 6                 | 6  |    | 18             |
|           | Итого:                             | 108              | 18                | 18 |    | 72             |
|           | Всего:                             | 108              | 18                | 18 |    | 72             |

### 4.2 Содержание разделов дисциплины

#### Тема 1 Роль таможни

- Грамматика: неличные формы глагола; сослагательное наклонение; правила написания аннотации и тезисов (Upper-intermediate)
- Говорение: беседа в рамках темы 1
- Аудирование: восприятие на слух речи в рамках темы 1
- Чтение: тексты по теме 1
- Письмо: заполнение регистрационных бланков и анкет, оформление резюме и автобиографии

#### Тема 2 Международные таможенные отношения

- Грамматика: видовременная система глагола в страдательном залоге (Upper-intermediate)
- Говорение: беседа в рамках темы 2
- Аудирование: восприятие на слух речи в рамках темы 2

- Чтение: *тексты по теме 2*
- Письмо: *написание деловых и электронных писем, факсов, сопроводительных писем и приложений*

### Тема 3 Международные соглашения

- Грамматика: *согласование времен; косвенная речь; усложненные структуры (конструкции) в составе предложения (Upper-intermediate)*
- Говорение: *беседа в рамках темы 3*
- Аудирование: *восприятие на слух речи в рамках темы 3*
- Чтение: *тексты по теме 3*
- Письмо: *составление характеристики и профессионального портфолио, написание рекомендательных писем*

### Тема 4 Международное сотрудничество

- Грамматика: *виды придаточных условных предложений (Upper-intermediate)*
- Говорение: *беседа в рамках темы 4*
- Аудирование: *восприятие на слух речи в рамках темы 4*
- Чтение: *тексты по теме 4*
- Письмо: *заполнение формуляров, оформление сопроводительных писем*

## 4.3 Практические занятия (семинары)

| № занятия        | Тема  | Кол-во часов |
|------------------|---|--------------|
| <b>Семестр 8</b> |   |              |
| 1-2              | <b>Тема 1 Роль таможи</b><br>– Грамматика: <i>неличные формы глагола; сослагательное наклонение; правила написания аннотации и тезисов (Upper-intermediate)</i><br>– Говорение: <i>беседа в рамках темы 1</i><br>– Аудирование: <i>восприятие на слух речи в рамках темы 1</i><br>– Чтение: <i>тексты по теме 1</i><br>– Письмо: <i>заполнение регистрационных бланков и анкет, оформление резюме и автобиографии</i>                                 | 4            |
| 3-4              | <b>Тема 2 Международные таможенные отношения</b><br>– Грамматика: <i>видовременная система глагола в страдательном залоге (Upper-intermediate)</i><br>– Говорение: <i>беседа в рамках темы 2</i><br>– Аудирование: <i>восприятие на слух речи в рамках темы 2</i><br>– Чтение: <i>тексты по теме 2</i><br>– Письмо: <i>написание деловых и электронных писем, факсов, сопроводительных писем и приложений</i>   | 4            |
| 5-6              | <b>Тема 3 Международные соглашения</b><br>– Грамматика: <i>согласование времен; косвенная речь; усложненные структуры (конструкции) в составе предложения (Upper-intermediate)</i><br>– Говорение: <i>беседа в рамках темы 3</i><br>– Аудирование: <i>восприятие на слух речи в рамках темы 3</i><br>– Чтение: <i>тексты по теме 3</i><br>– Письмо: <i>составление характеристики и профессионального портфолио, написание рекомендательных писем</i> | 4            |
| 7-9              | <b>Тема 4 Международное сотрудничество</b><br>– Грамматика: <i>виды придаточных условных предложений (Upper-intermediate)</i><br>– Говорение: <i>беседа в рамках темы 4</i><br>– Аудирование: <i>восприятие на слух речи в рамках темы 4</i><br>– Чтение: <i>тексты по теме</i>   | 6            |

|               |   |           |
|---------------|---|-----------|
|               | – Письмо: <i>заполнение формуляров, оформление сопроводительных писем</i> |           |
| <b>Итого:</b> |   | <b>18</b> |

## 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Основная литература

1. Чуева, Н.В. Английский язык профессионального общения для специальности «Таможенное дело» : учебное пособие : [16+] / Н.В. Чуева, И.Ф. Кисель ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567632> . – ISBN 978-5-7972-2598-0. – Текст : электронный.
2. Профессионально ориентированный иностранный язык: английский / сост. О.В. Круглякова, Е.Я. Бадеева ; Федеральная таможенная служба, Российская таможенная академия и др. – Владивосток : Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2014. – Ч. 2. – 86 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438361> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9590-0629-7. – Текст : электронный.

### 5.2 Дополнительная литература

1. Murphy, Raymond English Grammar in Use [Текст] : with answers / Raymond Murphy. - Cambridge : Cambridge University Press, 2009. - 380 p. : ill. - Текст англ.. - Key to Exercises: p. 336-372. - ISBN 978-0-521-53289-1.
2. Спасибухова, А. Н. Деловой английский язык : учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования для гуманитарных и социально-экономических направлений подготовки / А. Н. Спасибухова, И. Н. Раптанова, К. В. Буркеева. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 163 с. - ISBN 978-5-4417-0319-2.
3. Дюканова, Н. М. English. Business Contacts = Английский язык. Деловые контакты / Н. М. Дюканова. - М. : Ин. яз., 2008. - 384 с. - ISBN 978-5-488-01311-7.
4. Иванова, С. Г. Развитие коммуникативных умений студентов в курсе дисциплины "Деловой английский" : учеб. пособие / С. Г. Иванова. - Оренбург : ГОУ ОГУ, 2008. - 169 с. - ISBN 978-5-7410-0788-4.

### 5.3 Периодические издания

1. Иностранная литература: журнал. – М. : Агенство «Роспечать».
2. Таможенное регулирование. Таможенный контроль : журнал. - Москва : Агентство "Роспечать".

### 5.4 Интернет-ресурсы

<https://www.openedu.ru> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Страноведение Великобритании и США»;

<https://www.openedu.ru> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Английский язык для инженеров»;

<https://www.openedu.ru> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Язык, культура и межкультурная коммуникация»;

## **5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1 Пакет офисных приложений LibreOffice

2 Программная система для организации видео-конференц-связи Webinar.ru

3 ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2023]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1\GarantClient\garant.exe>

4 КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2023]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1\CONSULT\cons.exe>

5 <http://edu.garant.ru/garant/study/> - Интернет-версия ГАРАНТ-Образование, Система ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей

6 Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - <http://aist.osu.ru>

## **6 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, в т. ч. могут быть оборудованы техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключённой к сети "Интернет" с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

## **6 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, в т. ч. могут быть оборудованы техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключённой к сети "Интернет" с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.