

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.В.Э.5.1 Лексико-грамматический практикум по профессиональному языку»

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность

38.05.02 Таможенное дело
(код и наименование специальности)

Внешнеэкономическая деятельность
(наименование направленности (профиля)/специализации образовательной программы)

Квалификация

Специалист таможенного дела

Форма обучения

Очная

Год набора 2023

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.В.Э.5.1 Лексико-грамматический практикум по профессиональному языку» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра иностранных языков

наименование кафедры

протокол № 7 от "17" 03 2023 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра иностранных языков

наименование кафедры



подпись

Н.С. Сахарова

расшифровка подписи

Исполнители:

Профессор

должность



подпись

В.В. Мороз

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по специальности

38.05.02 Таможенное дело

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи





Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

Н.Н. Бигалиева

расшифровка подписи

личная подпись

Уполномоченный по качеству факультета

Т.В. Сапух

расшифровка подписи

личная подпись

№ регистрации _____

© Мороз В.В., 2023

© ОГУ, 2023

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

обучение практическому владению иностранным языком на уровне бытового и межличностного общения, а также в рамках осуществления коммуникации и межкультурного взаимодействия по общим темам и в соответствии с направлением подготовки.

Задачи:

углубление ранее полученных знаний и умений в языковых аспектах и во всех видах речевой деятельности (чтение, аудирование, говорение, письмо) в рамках бытовых, общекультурных тем и по направлению подготовки; формирование (и/или совершенствование ранее полученного) опыта осуществления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.3 Иностранный язык, Б1.Д.Б.8 Социокультурная коммуникация*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК*-1 ПК -1 Способен к осуществлению внешнеэкономической деятельности	ПК*-1-В-3 Понимает международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли ПК*-1-В-4 Использует нормы этики и делового общения с иностранными партнёрами	<u>Знать:</u> - лексику и основную терминологию, необходимую для сотрудничества с таможенными органами иностранных государств; <u>Уметь:</u> - понимать устную иноязычную (монологическую и диалогическую) речь в рамках сотрудничества с таможенными органами иностранных государств; - логически, аргументировано, последовательно и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках в рамках сотрудничества с таможенными органами иностранных государств; <u>Владеть:</u> - основными языковыми и речевыми средствами и способами выражения (с опорой или без) в устной и письменной формах собственной точки зрения, аргументации, ведения дискуссии,

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		поддержания общения в рамках сотрудничества с таможенными органами иностранных государств.

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	8 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	36,25	36,25
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - подготовка к практическим занятиям.	71,75	71,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Роль таможи	26	4	4		18
2	Международные таможенные отношения	26	4	4		18
3	Международные соглашения	26	4	4		18
4	Международное сотрудничество	30	6	6		18
	Итого:	108	18	18		72
	Всего:	108	18	18		72

4.2 Содержание разделов дисциплины

Тема 1 Роль таможи

- Грамматика: неличные формы глагола; сослагательное наклонение; правила написания аннотации и тезисов (Upper-intermediate)
- Говорение: беседа в рамках темы 1
- Аудирование: восприятие на слух речи в рамках темы 1
- Чтение: тексты по теме 1
- Письмо: заполнение регистрационных бланков и анкет, оформление резюме и автобиографии

Тема 2 Международные таможенные отношения

- Грамматика: видовременная система глагола в страдательном залоге (Upper-intermediate)
- Говорение: беседа в рамках темы 2
- Аудирование: восприятие на слух речи в рамках темы 2

- Чтение: *тексты по теме 2*
- Письмо: *написание деловых и электронных писем, факсов, сопроводительных писем и приложений*

Тема 3 Международные соглашения

- Грамматика: *согласование времен; косвенная речь; усложненные структуры (конструкции) в составе предложения (Upper-intermediate)*
- Говорение: *беседа в рамках темы 3*
- Аудирование: *восприятие на слух речи в рамках темы 3*
- Чтение: *тексты по теме 3*
- Письмо: *составление характеристики и профессионального портфолио, написание рекомендательных писем*

Тема 4 Международное сотрудничество

- Грамматика: *виды придаточных условных предложений (Upper-intermediate)*
- Говорение: *беседа в рамках темы 4*
- Аудирование: *восприятие на слух речи в рамках темы 4*
- Чтение: *тексты по теме 4*
- Письмо: *заполнение формуляров, оформление сопроводительных писем*

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тема	Кол-во часов
Семестр 8		
1-2	Тема 1 Роль таможни – Грамматика: <i>неличные формы глагола; сослагательное наклонение; правила написания аннотации и тезисов (Upper-intermediate)</i> – Говорение: <i>беседа в рамках темы 1</i> – Аудирование: <i>восприятие на слух речи в рамках темы 1</i> – Чтение: <i>тексты по теме 1</i> – Письмо: <i>заполнение регистрационных бланков и анкет, оформление резюме и автобиографии</i>	4
3-4	Тема 2 Международные таможенные отношения – Грамматика: <i>видовременная система глагола в страдательном залоге (Upper-intermediate)</i> – Говорение: <i>беседа в рамках темы 2</i> – Аудирование: <i>восприятие на слух речи в рамках темы 2</i> – Чтение: <i>тексты по теме 2</i> – Письмо: <i>написание деловых и электронных писем, факсов, сопроводительных писем и приложений</i>	4
5-6	Тема 3 Международные соглашения – Грамматика: <i>согласование времен; косвенная речь; усложненные структуры (конструкции) в составе предложения (Upper-intermediate)</i> – Говорение: <i>беседа в рамках темы 3</i> – Аудирование: <i>восприятие на слух речи в рамках темы 3</i> – Чтение: <i>тексты по теме 3</i> – Письмо: <i>составление характеристики и профессионального портфолио, написание рекомендательных писем</i>	4
7-9	Тема 4 Международное сотрудничество – Грамматика: <i>виды придаточных условных предложений (Upper-intermediate)</i> – Говорение: <i>беседа в рамках темы 4</i> – Аудирование: <i>восприятие на слух речи в рамках темы 4</i> – Чтение: <i>тексты по теме</i>	6

	– Письмо: <i>заполнение формуляров, оформление сопроводительных писем</i>	
Итого:		18

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Чуева, Н.В. Английский язык профессионального общения для специальности «Таможенное дело» : учебное пособие : [16+] / Н.В. Чуева, И.Ф. Кисель ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567632> . – ISBN 978-5-7972-2598-0. – Текст : электронный.
2. Профессионально ориентированный иностранный язык: английский / сост. О.В. Круглякова, Е.Я. Бадеева ; Федеральная таможенная служба, Российская таможенная академия и др. – Владивосток : Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2014. – Ч. 2. – 86 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438361> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9590-0629-7. – Текст : электронный.

5.2 Дополнительная литература

1. Murphy, Raymond English Grammar in Use [Текст] : with answers / Raymond Murphy. - Cambridge : Cambridge University Press, 2009. - 380 p. : ill. - Текст англ.. - Key to Exercises: p. 336-372. - ISBN 978-0-521-53289-1.
2. Спасибухова, А. Н. Деловой английский язык : учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования для гуманитарных и социально-экономических направлений подготовки / А. Н. Спасибухова, И. Н. Раптанова, К. В. Буркеева. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 163 с. - ISBN 978-5-4417-0319-2.
3. Дюканова, Н. М. English. Business Contacts = Английский язык. Деловые контакты / Н. М. Дюканова. - М. : Ин. яз., 2008. - 384 с. - ISBN 978-5-488-01311-7.
4. Иванова, С. Г. Развитие коммуникативных умений студентов в курсе дисциплины "Деловой английский" : учеб. пособие / С. Г. Иванова. - Оренбург : ГОУ ОГУ, 2008. - 169 с. - ISBN 978-5-7410-0788-4.

5.3 Периодические издания

1. Иностранная литература: журнал. – М. : Агенство «Роспечать».
2. Таможенное регулирование. Таможенный контроль : журнал. - Москва : Агентство "Роспечать".

5.4 Интернет-ресурсы

<https://www.openedu.ru> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Страноведение Великобритании и США»;

<https://www.openedu.ru> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Английский язык для инженеров»;

<https://www.openedu.ru> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Язык, культура и межкультурная коммуникация»;

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1 Пакет офисных приложений LibreOffice

2 Программная система для организации видео-конференц-связи Webinar.ru

3 ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2023]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1\GarantClient\garant.exe>

4 КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2023]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1\CONSULT\cons.exe>

5 <http://edu.garant.ru/garant/study/> - Интернет-версия ГАРАНТ-Образование, Система ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей

6 Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - <http://aist.osu.ru>

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, в т. ч. могут быть оборудованы техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключённой к сети "Интернет" с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, в т. ч. могут быть оборудованы техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключённой к сети "Интернет" с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.