

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра английской филологии и методики преподавания английского языка

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика»

Вид учебная практика
учебная, производственная

Тип ознакомительная практика

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

45.04.01 Филология

(код и наименование направления подготовки)

Филологическое обеспечение профессиональной коммуникации (китайский и английский языки)

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2023

Рабочая программа практики «Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

английской филологии и методики преподавания английского языка

наименование кафедры

протокол № 8 от "07" марта 2023г.

Заведующий кафедрой

английской филологии и методики преподавания английского языка

наименование кафедры

подпись

А.В. Павлова
расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент АФ и МПАЯ

должность

подпись

О.А. Хрущева
расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

45.04.01 Филология

код наименование

личная подпись

Ю.Г. Пыхтина
расшифровка подписи

Научный руководитель магистерской программы

личная подпись

А.В. Павлова
расшифровка подписи

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов

личная подпись

Н.Н. Бигалиева
расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

Т.В. Сапух
расшифровка подписи

№ регистрации _____

© Хрущева О.А., 2023

© ОГУ, 2023

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики:

формирование первичных профессиональных компетенций, развитие способности работать в области профессиональной коммуникации, составлять и обрабатывать тексты различной коммуникативной и жанровой направленности на русском и иностранном языках в рамках проектной деятельности.

Задачи:

- реализовать практические навыки использования русского и иностранных языков как средства коммуникации в профессиональном общении;
- совершенствовать языковую, речевую и культурно-страноведческую компетенции при осуществлении коммуникации на русском и иностранных языках;
- получить практические навыки организации самостоятельной подготовки при осуществлении письменного и устного взаимодействия на русском и иностранных языках;
- способствовать развитию у магистрантов умений и навыков эффективного речевого поведения в сфере профессиональной коммуникации русским и иностранных языках;
- сформировать умение работать с различными типами текстов (письменных, устных и виртуальных, включая гипертексты и текстовые элементы мультимедийных объектов);
- выработать навык создания текстов на русском и иностранных языках в разнообразных коммуникативных ситуациях, устной и письменной коммуникации (как межличностной, так и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной);
- обеспечить приобретение социально-личностных компетенций: опыта организаторской деятельности в коллективе, умения быстро налаживать контакт с людьми в новой обстановке, устанавливать доброжелательные отношения, умения планировать деятельность и осуществлять запланированное, умения принимать правильное решение в сложных ситуациях.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к базовой части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.3 Деловой иностранный язык*

Постреквизиты практики: *Б2.П.В.П.3 Преддипломная практика*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1-В-1 Знает процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения УК-1-В-2 Умеет принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий УК-1-В-3 Владеет методами установления	Знать: основные виды источников научной информации, критерии оценки надежности источников информации, компоненты процедуры критического анализа и обработки результатов исследования

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях	<p><u>Уметь:</u> работать с различными информационными источниками получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; проводить анализ источников, выделять высококачественные источники информации, анализировать и обобщать противоречивую информацию; собирать данные по проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; демонстрирования оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций; навыками отбора, анализа и синтеза информации; навыками выработки стратегии действия с учетом проведенного анализа достоверных источников информации.</p>
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4-В-1 Знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>УК-4-В-2 Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения</p> <p>УК-4-В-3 Владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных</p>	<p><u>Знать:</u> понятия: коммуникация, каналы и средства коммуникации, потребители информации; участников совместной профессиональной деятельности (специалисты, представители государственных и</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	языковых форм и средств	<p>общественных организаций); стили общения, основные форматы представления информации как результата профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: создавать различные типы текстов устной и письменной коммуникации на русском или иностранных языках; применять в профессиональной деятельности филологические знания при решении профессиональных коммуникативных задач; готовить различные устные или письменные высказывания, необходимые для профессиональной деятельности; анализировать языковые и параязыковые средства, являющихся маркерами национальных и индивидуальных особенностей коммуникативной личности.</p> <p>Владеть: коммуникативными стратегиями; проявлять мастерство и вежливость при осуществлении речевого общения; методами и приемами речевого взаимодействия в процессе профессионального общения на русском и иностранных языках в процессе устной и письменной коммуникации.</p>
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и	УК-6-В-1 Знает основные принципы профессионального и личного развития, исходя их этапов карьерного	Знать: способы самосовершенствования

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки</p> <p>УК-6-В-2 Умеет решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты</p> <p>УК-6-В-3 Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>своей деятельности с учетом собственных личностных, профессиональных, коммуникативных качеств.</p> <p>Уметь:</p> <p>адекватно оценивать свои способности и возможности в соответствии с конкретной ситуацией; определять приоритеты личностного и профессионального роста; использовать инструменты не прерывного самообразования.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками самодиагностики личностных коммуникативных способностей в профессиональном взаимодействии; приемами целеполагания и планирования своей профессиональной деятельности; навыками выстраивания профессиональной траектории с учетом накопленного опыта и технологий здоровьесбережения.</p>
ОПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации	<p>ОПК-1-В-1 Применяет коммуникативные стратегии и тактики в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1-В-2 Знает законы риторики и применяет их в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1-В-3 Свободно дифференцирует функциональные стили речи для осуществления профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1-В-4 Свободно использует стилистические и языковые нормы и приемы в различных видах устной и письменной коммуникации</p>	<p>Знать:</p> <p>теоретические основы составления публичного выступления, доклада, сообщения с учетом особенностей межнациональной и межкультурной коммуникации, а также в соответствии со спецификой профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>применять различные речевые тактики и</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>стратегии в ходе профессионального речевого взаимодействия с собеседником /оппонентом, не нарушая культуры спора; владеть риторическим искусством выступления в любой сфере коммуникации, необходимой для профессионального общения; самостоятельно создавать тексты различных жанров и стилей, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками публичного выступления; навыками самостоятельного составления устных и письменных текстов сообщений/докладов в любом стиле, необходимом для решения профессиональных задач; стратегиями и тактиками различных форм коммуникации; владеть приёмами убеждения; культурой ведения дискуссии (культурой слушания, нормами современного русского литературного языка, навыками толерантного управления вниманием аудитории).</p>
<p>ОПК-2 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования</p>	<p>ОПК-2-В-1 Имеет представление об истории филологических наук, основных исследовательских методах и научной проблематики в избранной научной области</p> <p>ОПК-2-В-2 Корректно применяет различные методы научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2-В-3 Обладает навыками чтения и интерпретации научных трудов в избранной области филологии</p>	<p><u>Знать:</u> современную научную парадигму в области филологии и в динамике ее развития; историю филологических наук, основные исследовательские методы и научную проблематику конкретной области исследования.</p> <p><u>Уметь:</u> использовать</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>филологические понятия, а также основные положения и методы данных наук для решения профессиональных задач; внедрять современные научные достижения в практику филологического исследования.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками использования филологических понятий, а также основными положениями и методами данных наук при осуществлении профессиональной деятельности в научно-методической области, в межкультурной коммуникации, в работе с новыми информационными технологиями; культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.</p>
<p>ОПК-3 Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов</p>	<p>ОПК-3-В-1 Корректно анализирует и интерпретирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3-В-2 Использует навыки работы с текстом в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3-В-3 Корректно применяет приемы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии</p>	<p><u>Знать:</u> различные типы текстов; приемы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области.</p> <p><u>Уметь:</u> самостоятельно анализировать языковые факты, литературные тексты, коммуникативные процессы; самостоятельно создавать тексты, коммуникативные профессиональные проекты, в которых реализуется творческий потенциал его создателя; моделировать самостоятельно деловые ситуации и творчески продумывать стратегию и тактику речевого</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		поведения. <u>Владеть:</u> способами самостоятельной работы с лингвистическим и литературоведческим материалом, способами работы с научными источниками; навыками самостоятельного анализа, комментирования, реферирования и обобщения научной информации; творческим подходом к решению коммуникативных задач.

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Практика проводится в 2 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций

Раздел 1. Первый этап практики. Проведение установочной конференции о целях, задачах и содержании практики. Ознакомление студентов с требованиями, предъявляемыми к отчетным документам по практике. Составление каталога форумов и мероприятий (образовательные, научные, социальные, исследовательские).

Раздел 2. Второй этап практики. Практика проводится на базе кафедры английской филологии и методики преподавания английского языка с целью подготовки магистрантов к профессиональной коммуникации и проектной деятельности. Во время прохождения практики студенты выполняют следующую работу: работают со справочной литературой, Интернет-ресурсами, составляют каталог (культурных, общественных, образовательных мероприятий), проводимых на территории Российской Федерации, ведут дневник практики. По результатам проделанной работы магистранту предлагается составить каталог проектов, описать их по схеме, поскольку эти проекты будут являться базой для выполнения индивидуальных заданий во время прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Виды деятельности: ведение дневника практики, отражение в нем основных этапов, составление доклада по теме; подготовка и представление презентации по теме.

Раздел 3. Третий этап практики. Данный этап включает в себя подготовку отчетной документации, представление руководителю практики разработанного каталога мероприятий и проектов, написание отчета по практике. Итоги подводятся на заключительной конференции. В программу конференции входят сдача отчетных документов студентами; обмен опытом, полученным в рамках практики; обсуждение трудностей, обсуждение предложений и замечаний по содержанию отчета

практики; получение отзыва руководителя практики. Представление результатов в виде дневника практики, презентации результатов и подготовки апробации результатов в виде каталога мероприятий и проектов (не менее 10), аннотаций мероприятий, текста доклада и презентации в электронном виде.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

По итогам Ознакомительной практики, учебной практики обучающиеся должны подготовить письменный отчет по предложенной форме (см. методические указания по практике: Хрущева О.А. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, учебная практика [Электронный ресурс] : методические указания для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология; М-во науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Оренбургский государственный университет", Кафедра английской филологии и методики преподавания английского языка. - Оренбург : ОГУ. - 2023. - Режим доступа - из личного кабинета обучающегося, МУ размещены на образовательном портале ЭИОС ОГУ и в личных кабинетах обучающихся).

Примерная форма отчета по практике:

Содержание (составляется в соответствии с индивидуальным заданием)

Введение

Индивидуальные задания:

1) осуществить поиск с помощью различных поисковых инструментов и составить каталог мероприятий (культурных, общественных, образовательных форумов и конкурсов), проводимых на территории Российской Федерации с анализом каждого мероприятия по образцу;

2) составить каталог проектов различной тематики и направленности, проанализировать их в соответствии со схемой;

3) заполнить карточку проекта по заданной тематике в соответствии с образцом;

4) составить презентацию и устный доклад по практике, представить к защите на завершающей конференции по защите отчетов;

5) вести дневник практики и подготовить отчет по практике.

Приложения

Отчет обучающегося о прохождении практики.

Отзыв руководителя практики.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Михалкина, Е. В. Организация проектной деятельности : учебное пособие / Е. В. Михалкина, А. Ю. Никитаева, Н. А. Косолапова ; Южный федеральный университет, Экономический факультет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016. – 146 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461973>

Интернет-ресурсы

<https://www.diagrameditor.com/> - Ресурс, предоставляющий возможность оформления диаграмм в онлайн-режиме.

<https://miro.com/> - Интерактивная онлайн-доска, предоставляющая возможность совместной работы над проектами.

<https://ideas-forum.ru/> - Форум «Сильные идеи для нового времени».

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционная система РЕД ОС

2. Пакет офисных приложений LibreOffice

3. Программная система для организации видео-конференц-связи Webinar.ru

4. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ

(зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - <http://aist.osu.ru>.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2023]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2023]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\CONSULT\cons.exe

3. <http://edu.garant.ru/garant/study/> - Интернет-версия ГАРАНТ-Образование, Система ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей

Массовые открытые онлайн-курсы, рекомендуемые студентам для самостоятельной работы, размещенные на платформах онлайн-обучения:

Управление проектами [Электронный ресурс]: онлайн-курс на платформе <https://openedu.ru/> - Открытое образование/ Разработчик курса: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», режим доступа: <https://openedu.ru/course/hse/PRMN/>

7 Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

Для проведения учебной практики, предусмотренной учебным планом по направлению подготовки 45.04.01 Филология, имеется необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Учебные аудитории оснащены техническими средствами обучения: ноутбуками с выходом в Интернет, мультимедийными проекторами и другими информационно-демонстрационными средствами. Кроме того, кафедра английской филологии и методики преподавания английского языка располагает фондом словарей и учебно-научной литературы, необходимым для самостоятельной исследовательской работы магистрантов.