

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра общей и профессиональной педагогики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика»

Вид учебная практика
учебная, производственная

Тип ознакомительная практика

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки)

Менеджмент в образовательных системах

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2023

Рабочая программа практики «Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

общей и профессиональной педагогики

наименование кафедры

протокол № 11 от "20" февраля 2023 г.

Заведующий кафедрой

общей и профессиональной педагогики

наименование кафедры

подпись

В.В. Неволина

расшифровка подписи

Исполнители:

доцент

должность

подпись

Т.А. Султанова

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

код наименование

личная подпись

А.В. Кирьякова

расшифровка подписи

Научный руководитель магистерской программы

личная подпись

А.В. Кирьякова

расшифровка подписи

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов

личная подпись

Н.Н. Бигалиева

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

Е.Ф. Томина

расшифровка подписи

№ регистрации _____



SHOT ON REDMI 9
AI QUAD CAMERA

© Султанова Т.А., 2023
© ОГУ, 2023

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики:

формирование целостного представления об объекте профессиональной деятельности, развитие профессиональных компетенций в сфере управления образовательными системами.

Задачи:

- формирование целостного представления о видах современных образовательных учреждений и их организационной структуре;
- знакомство с нормативными документами и основными направлениями деятельности современных образовательных учреждений;
- углубление знаний о процессе управления образовательными системами;
- развитие аналитических, организаторских и коммуникативных способностей студентов.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к базовой части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Отсутствуют*

Постреквизиты практики: *Б2.П.В.П.1 Педагогическая преддипломная практика*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6-В-1 Определяет приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки УК-6-В-2 Готов реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки УК-6-В-3 Реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знать: способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки Уметь: выделять приоритеты собственной деятельности Владеть: методикой проведения самооценки собственной деятельности
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1-В-1 Понимает специфику профессиональной деятельности в соответствии с нормативными актами в сфере образования и нормами профессиональной этики ОПК-1-В-2 Готов осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными актами в сфере образования и нормами профессиональной этики ОПК-1-В-3 Осуществляет и оптимизирует профессиональную деятельность в	Знать: нормативные акты в сфере образования и нормы профессиональной этики Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе нормативных актов в сфере образования Владеть: способами осуществления и оптимизации професси-

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	соответствии с нормативными актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Практика проводится в 2 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Раздел 1. Организационный этап.

Проведение установочной конференции по организации и проведению практики, инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с программой практики, составление плана проведения практики, получение индивидуального задания. Составление индивидуального графика работы на весь период практики.

Раздел 2. Основной этап.

В период практики магистранты выполняют следующие виды работ:

- Индивидуальная консультация магистрантов руководителем практики.
- Посещение образовательных учреждений и планирование практики (план практики).
- Подбор теоретического и практического материала для выполнения основных заданий практики (составление графика посещения и определение объема работ по согласованию с образовательным учреждением).
- Работа с документами, составление аналитических справок и оформление материалов анализа документов (аналитические материалы по итогам изучения нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательной организации).
- Обсуждение ошибок и недочетов вместе с руководителем практики от образовательного учреждения.
- Знакомство с опытом работы на примере определенной системы управления образовательным учреждением (изучение концепций, программ, опыта работы по конкретным направлениям деятельности управленческой системы; модельное представление системы управления на примере конкретного образовательного учреждения).
- Разработка проекта или рекомендаций по оптимизации деятельности управленческой системы или участие в разработке и реализации определенной управленческой деятельности (на примере конкретного учреждения).
- Обсуждение вместе с руководителем результатов практики и подготовка отчетов по практике.

Раздел 3. Заключительный этап.

Завершение работы по индивидуальным планам практики. Составление отчета, оформление документации, подведение итогов практики.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

По итогам практики магистрант предоставляет руководителю практики следующую отчетную документацию:

- Индивидуальное задание на практику.
- Индивидуальный план - график проведения практики.

– Письменный отчет, содержащий сведения о конкретно выполненной магистрантом работе в период практики.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Колмогорова, Н. В. Методология и методика психолого-педагогических исследований : учебное пособие : [16+] / Н. В. Колмогорова, З. А. Аксютинна – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2012. – 248 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274599>.

2. Закирова, А. Ф. Магистерская диссертация как научно-педагогическое исследование : учебное пособие / А. Ф. Закирова, И. В. Манжелей. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 144 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482856>.

3. Андрианова, Е. И. Подготовка и проведение педагогического исследования: учебное пособие для вузов / Е. И. Андрианова ; Ульяновский государственный педагогический университет им. И.Н. Ульянова. – Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет (Ул-ГПУ), 2013. – 116 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278048>.

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Пакет офисных приложений LibreOffice
2. Программная система для организации видео-конференц-связи Webinar.ru
3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. - Москва, 2023 – Режим доступа: <\\fileserv1\!CONSULT\cons.exe>, в локальной сети ОГУ.

4. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / НПП «ГАРАНТ-Сервис». – Электрон. дан., Москва, 2023. – Режим доступа: <\\fileserv1\GarantClient\garant.exe>, в локальной сети ОГУ.

7 Места прохождения практики

Дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования.

8 Материально-техническое обеспечение практики

При реализации программы научно-исследовательской работы студенты пользуются материально-техническим оснащением, библиотечными фондами университета и учреждения образования, в котором проводится практика.