

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.В.20 Этика деловых отношений»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Управление персоналом организации

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Год набора 2023

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.В.20 Этика деловых отношений» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

инициалы кафедры

протокол № 7 от " 6 " 02 2023 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

подпись

Е.В. Шестакова

расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент

должность

подпись

Четверикова Н.А.

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.03 Управление персоналом

подпись

личная подпись

Е.В. Шестакова

расшифровка подписи

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов

подпись

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

Ю.В. Рожкова

расшифровка подписи

№ регистрации _____

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Основной целью изучения дисциплины «Этика деловых отношений» является ознакомление обучающихся с основными положениями науки о морали как методологической основы учебной дисциплины и нравственной основы деятельности по управлению персоналом.

Основные задачи:

- изучение обучающимися теоретических основ по определению роли и значению деловой (профессиональной) этики в деловых взаимоотношениях;
- формирование профессиональных навыков по применению эффективных средств общения, а также по устранению потенциальных и реальных барьеров общения;
- обучение самостоятельному анализу техники деловых отношений в профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.18 Деловые коммуникации, Б1.Д.В.10 Корпоративная социальная ответственность, Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК*-6 ПК-6 Способен применять современные кадровые технологии и решать стандартные задачи профессиональной деятельности в области оценки, развития, разрешения конфликтов, формирования организационной культуры и организационного поведения, управления кадровыми инновациями	ПК*-6-В-2 Способен к диагностике организационной культуры, обеспечению соблюдения этических норм взаимоотношений в организации	<u>Знать:</u> основные категории этики как нравственной основы взаимоотношений в организации; этические нормы профессиональной этики; виды и формы деловых коммуникаций для решения задач в управлении персоналом; <u>Уметь:</u> осуществлять взаимодействие в организации с учетом этических норм; <u>Владеть:</u> навыками выбора формы делового взаимодействия при реализации кадровых технологий и решении стандартных задач профессиональной

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		деятельности с учетом этических критериев

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	25,25	25,25
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - написание эссе (Э); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю	118,75	118,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Теоретические основы этики деловых отношений	36	2	2		30
2	Этика и социальная ответственность организаций. Этика деятельности руководителя	36	4	4		30
3	Общение как инструмент этики деловых отношений	36	2	2		30
4	Нарушения этики деловых отношений и их социальные последствия.	36	4	4		30
	Итого:	144	12	12		120
	Всего:	144	12	12		120

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Теоретические основы этики деловых отношений.

Определение предмета этики. Актуальность этики в современном мире. Виды этики (теоретическая, прикладная, профессиональная). Сущность этики деловых отношений. Основные

принципы этики деловых отношений. Закономерности межличностных отношений. Этические проблемы деловых отношений. Дилеммы в этике деловых отношений. Возрастающая роль эмоционального интеллекта в современном управлении. **Понятие морали и категорий этики как нравственных основ цивилизованного бизнеса.** Ценностная природа морали. Понятие моральной ценности. Средства формирования моральных ценностных ориентаций: культура, религия, искусство и наука. Духовность как способность выстроить гуманистически ориентированную иерархию жизненных ценностей. Система моральных ценностей как механизм реализации жизненной активности субъекта на уровне социума. Основные этические категории: добро и зло, долг и совесть, честь и достоинство, смысл жизни и счастье, свобода и ответственность, справедливость. Основные принципы общечеловеческой морали: гуманизм, альтруизм (бескорыстие), любовь, сострадание и уважение к личности, духовность и душевность. Человечность и милосердие. Способность к сочувствию и сопереживанию.

Мораль как совокупность идеалов и ценностей, идей о должном, этических принципов и норм деловых отношений. Этика деловых отношений в системе укрепления внутриорганизационных связей.

Раздел 2 Этика и социальная ответственность организаций. Этика деятельности руководителя.

Понятие социальной ответственности в бизнесе. Принципы социальной ответственности в современных организациях. Международные модели социально ответственного бизнеса. Проблема социальной ответственности в России. Этические нормы в деятельности организации. Основные направления социальных программ. Влияние организационных изменений на совершенствование социальных программ. Перспективные направления повышения этического уровня организации.

Этические нормы организации и этика руководителя. Роль руководителя организации в повышении профессионализма персонала и социальной ответственности перед субъектами деловых отношений. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе. Нормы этичного поведения руководителя. Этика взаимоотношений с «трудным» (проблемным) руководителем. Этика решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций.

Раздел 3 Общение как инструмент этики деловых отношений.

Этика как наука о моральных нормах и принципах общения людей. Предпосылки формирования этики делового общения: восточная и западная традиции. Влияние рыночных отношений на этику делового общения. Универсальные этические принципы и особенности их проявления в практике делового общения. Основополагающие принципы делового общения: порядочность, честность, обязательность в соблюдении договоров, недопущение финансовых нарушений, вежливость и внимательность и другие. Этика делового общения в организации: «сверху вниз», «снизу вверх», «по горизонтали». Понятие вербального и невербального общения. Особенности речевого поведения и визуального контакта. Культура дискуссии. Жесты и движения. Дистанционное общение. Этические нормы телефонного разговора. Культура делового письма. Манипуляции в общении и их характеристика. Правила нейтрализации манипуляций. Приемы, стимулирующие общение и создание доверительных отношений. Деловое общение и управление им. Способы повышения нравственного уровня делового общения в организации: обучение этическому поведению, создание рабочих групп по этике, разработка этических рекомендаций, формирование высокой культуры межличностного общения.

Раздел 4 Нарушения этики деловых отношений и их социальные последствия.

Нарушения этики бизнеса и их социальные последствия. Рейдерство как пример недобросовестной конкуренции. Коррупция как нарушение этики деловых отношений. Нарушение этики, связанное с неуважением к честному труду (проблема воровства). Оскорбление личного достоинства персонала, потребителей. Дискриминация и конфликт интересов. Фаворитизм как проявление коррупции и дискриминации. Психологическое преследование работника (моббинг) в современных организациях. Сексуальные домогательства (харассмент) как нарушение прав человека. **Профессиональная этика и этические кодексы.** «Профессионализм» в обществе знаний.

Профессиональная этика как способ регуляции поведения в конкретных видах профессиональной деятельности. Общие принципы профессиональной этики: профессиональная солидарность и корпоративность, конфиденциальность и приватность, лояльность, честность, транспарентность, добросовестность, профессиональный долг (профессиональные деонтологии) и особая форма ответственности. Частные принципы и нормы профессиональных этик. Взаимодействие этических норм различного рода в процессе регулирования трудовых отношений. Этические кодексы как способы закрепления стандартов поведения. **Роль этикета в деловом общении.** Деловой этикет, его происхождение и функции. Формирование российской традиции этикета. Деловой этикет как совокупность норм и правил поведения в деловом общении. Единство этической и эстетической сторон делового этикета. Правила деловых отношений. Этикет делового человека. Этикет деловых отношений. Имидж и технология его формирования в деловом этикете. Международный этикет. Основные правила межкультурного общения.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Теоретические основы этики деловых отношений	2
2,3	2	Этика и социальная ответственность организаций. Этика деятельности руководителя	4
4	3	Общение как инструмент этики деловых отношений	2
5,6	4	Нарушения этики деловых отношений и их социальные последствия.	4
		Итого:	12

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Алексина, Т. А. Деловая этика: учебник / Т. А. Алексина. - Москва : Юрайт, 2014. - 384 с.
2. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений: учебник / А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова. – М. : ИНФРА-М, 2009. - 424 с.

5.2 Дополнительная литература

1. Смирнов, Г. Н. Этика деловых отношений: учебник / Г. Н. Смирнов. - М. : Проспект, 2008. - 184 с.
2. Максимова, Е. В. Этика деловых отношений: учеб. пособие / Е. В. Максимова. - Оренбург : ГОУ ОГУ, 2008. - 104 с.
3. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения: учебник и практикум для бакалавров: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. - Москва : Юрайт, 2014. - 464 с.
4. Барышева, А. В. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): учебное пособие / А. В. Барышева, Ю. А. Матюхина, Н. Г. Шередер. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2013. - 256 с.

5.3 Периодические издания

1. Вопросы психологии: журнал. - М. : Агентство «Роспечать», 2023
2. Вопросы экономики: журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2023
3. Проблемы теории и практики управления: журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2023
4. Социологические исследования: журнал. – М.: АРСМИ, 2023
5. Директор по персоналу: журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2023
6. Управление развитием персонала: журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2023

5.4 Интернет-ресурсы

1. [http:// cyberleninka.ru](http://cyberleninka.ru)– научная электронная библиотека;
2. <http://docs.cntd.ru> – электронный фонд правовой и нормативно-технической документации.
3. <http://elibrary.ru> – электронная библиотека научных публикаций.
4. <http://gumer.info> – электронная библиотека по истории, психологии, культуре;
5. <http://www.hr-portal.ru> – интернет-портал, который содержит публикации по вопросам управления персоналом.
6. www.aup.ru – электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.
7. <https://www.lektorium.tv/mooc> - «Лекториум», MOOK: «Основы успешного делового общения»
8. Четверикова, Н. А. Этика деловых отношений [Электронный ресурс] : электронный курс в системе Moodle / Н. А. Четверикова; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГУ. – 2020.– Режим доступа: Электронные курсы ОГУ в системе обучения moodle. – <https://moodle.osu.ru/course/view.php?id=971>
9. <https://openedu.ru/course/> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Эффективная коммуникация в рабочей среде»
10. <https://openedu.ru/course/> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Этикет на все случаи жизни»
11. <https://openedu.ru/course/> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Основы эффективного делового общения»

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2023]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserver1\GarantClient\garant.exe>
2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2023]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserver1\CONSULT\cons.exe>
3. <http://edu.garant.ru/garant/study/> - Интернет-версия ГАРАНТ-Образование, Система ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей
3. Пакет офисных приложений LibreOffice
4. Программная система для организации видео-конференц-связи Webinar.ru
5. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - <http://aist.osu.ru>.
6. Четверикова, Н. А. Этика деловых отношений [Электронный ресурс] : электронный курс в системе Moodle / Н. А. Четверикова; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГУ. - 2020. - Режим доступа: Электронные курсы ОГУ в системе обучения moodle. – <https://moodle.osu.ru/course/view.php?id=971>

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.