

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.30 Событийный менеджмент»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

43.03.01 Сервис

(код и наименование направления подготовки)

Социально-культурный сервис

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2023

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.Б.30 Событийный менеджмент» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

<u>Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма</u> наименование кафедры		
протокол № <u>7</u> от " <u>6</u> " <u>02</u> 20 <u>23</u> г.		
Заведующий кафедрой		
<u>Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма</u> наименование кафедры	<u>[подпись]</u> подпись	<u>Е.В. Шестакова</u> расшифровка подписи
Исполнители:		
<u>Доцент кафедры УПСиТ</u> должность	<u>[подпись]</u> подпись	<u>Ю.Е. Холодилина</u> расшифровка подписи
 должность	 подпись	 расшифровка подписи
СОГЛАСОВАНО:		
Председатель методической комиссии по направлению подготовки		
<u>43.03.01 Сервис</u> код наименование	<u>[подпись]</u> личная подпись	<u>Е.В. Шестакова</u> расшифровка подписи
Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов		
<u>[подпись]</u> личная подпись	<u>Н.Н. Бигашев</u> расшифровка подписи	
Уполномоченный по качеству факультета		
<u>[подпись]</u> личная подпись	<u>Ю.В. Рожкова</u> расшифровка подписи	
№ регистрации _____		

© Холодилина Ю.Е., 2023
© ОГУ, 2023

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

формирование комплекса знаний по планированию и организации событийных мероприятий по средствам подготовки компетентного специалиста - профессионального менеджера, специализирующегося в области организации событий.

Задачи:

- формирование устойчивых знаний в области планирования, управления, мотивации и контроля в процессе решения прикладных задач в области организации событийных мероприятий;
- изучение понятийного аппарата и технологических основ событийного менеджмента, специфики организации различных видов и типов мероприятий;
- выработка у обучающихся способностей к межличностным коммуникациям в процессе деятельности в сфере организации и участия в событийных мероприятиях, умений по организации эффективной речевой коммуникации в сфере данной профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.16 История сервиса и туризма, Б1.Д.Б.25 Основы научно-исследовательской работы*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.В.2 Организация и планирование деятельности предприятий сервиса, Б1.Д.В.6 Выставочная деятельность, Б1.Д.В.10 Реклама и связи с общественностью в сервисе и туризме, Б1.Д.В.13 Организация обслуживания на предприятиях развлечения и отдыха*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2-В-1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса ОПК-2-В-2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) сферы сервиса ОПК-2-В-3 Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) сферы сервиса	Знать: основные принципы и подходы к планированию и организации событийных мероприятий различного уровня и тематики Уметь: Определять цели, задачи, участников. Алгоритм событийного мероприятия различного уровня и тематики Владеть: навыками планирования, организации и контроля событийных мероприятий

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		различного уровня и тематики

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	36,5	36,5
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Консультации	1	1
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,5
Самостоятельная работа: - выполнение курсовой работы (КР); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	107,5 +	107,5
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Событийный менеджмент: понятие, принципы, сущность	14	2	2		10
2	Направления деятельности в событийном менеджменте	19	2	2		15
3	Типология событий	19	2	2		15
4	Субъекты в событийном менеджменте	19	2	2		15
5	Алгоритм и технология создания события	33	4	4		25
6	Специальные мероприятия как продукт деятельности в событийном менеджменте	26	4	2		20
7	Оценка эффективности организации и проведения мероприятий	14	2	2		10
	Итого:	144	18	16		110
	Всего:	144	18	16		110

4.2 Содержание разделов дисциплины

1 Событийный менеджмент: понятие, принципы, сущность. Подходы к определению понятие «событие», «мероприятие». Понятие «событийный менеджмент». Соотношение понятий «событийный менеджмент» и «event-менеджмент». Основные принципы в событийном менеджменте.

2 Направления деятельности в событийном менеджменте. Направления и виды деятельности при организации и планировании события/мероприятия. Организационный и экономические подходы.

3 Типология событий. Классификационные признаки к определению события/мероприятия (уровень; тематика; состав участников; состав организаторов; сезон и пр.)

4 Субъекты в событийном менеджменте. Организаторы мероприятий: понятие, классификация. Участники мероприятий: понятие, классификация.

5 Алгоритм и технология создания события. Этапы планирования и организации события различного уровня и тематики: проведение исследований; планирование; реализация; оценка результатов.

6 Специальные мероприятия как продукт деятельности в событийном менеджменте. Формы специальных мероприятий. Классификация специальных мероприятий. Основные признаки специальных мероприятий. Особенности организации специальных мероприятий.

7 Оценка эффективности организации и проведения мероприятий. Методы и методики оценки эффективности организации и проведения мероприятий. Экономическая эффективность организации и проведения мероприятий. Социальная эффективность организации и проведения мероприятий.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Событийный менеджмент: понятие, принципы, сущность	2
2	2	Направления деятельности в событийном менеджменте	2
3	3	Типология событий	2
4	4	Субъекты в событийном менеджменте	2
5-6	5	Алгоритм и технология создания события	4
7	6	Специальные мероприятия как продукт деятельности в событийном менеджменте	2
8	7	Оценка эффективности организации и проведения мероприятий	2
		Итого:	18

4.4 Курсовая работа (3 семестр)

Примерная тематика курсовых работ

- 1 Техника и технология организации международных событий.
- 2 Техника и технология организации национальных событий.
- 3 Техника и технология организации межрегионального события.
- 4 Техника и технология организации регионального события.
- 5 Техника и технология организации городского (локального) события.
- 6 Техника и технология организации локального (частного, внутрифирменного) события.

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

Виноградова, М. В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Сервис" / М. В. Виноградова, З. И. Панина.- 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2013. - 446 с. - Глоссарий: с. 428-438. - Библиогр.: с. 439-441. - ISBN 978-5-394-02141-1.

5.2 Дополнительная литература

1 Богалдин-Малых, В. В. Маркетинг и управление в сфере туризма и социально-культурного сервиса: туристические, гостинично-ресторанные и развлекательные комплексы [Текст] : учеб. пособие / В. В. Богалдин-Малых. - М. : Изд-во Моск. психолого-соц. ин-та ; Воронеж : НПО "МОДЭК", 2004. - 560 с. - (Культура и туризм). - Библиогр.: с. 520. - Прил.: с. 522. - ISBN 5-89395-512-9. - ISBN 5-89502-464-5.

2 Рудая Е.А. Основы бренд-менеджмента: Учеб. Пособие для студентов вузов/ Е.А. Рудая. - М.: Аспект Пресс, 2006. - 256 с.

3 Сафонова Л.В. Социальные технологии в сфере сервиса и туризма: учеб. Пособие для вузов/ Л.В. Сафонова. М.: издательский центр «Академия», 2007. - 128 с.

4 Третьякова, Т. Н. Анимационная деятельность в социально-культурном сервисе и туризме [Текст] : учеб. пособие для вузов / Т. Н. Третьякова. - М. : Академия, 2008. - 270 с. - (Высшее профессиональное образование. Туризм). - Прил.: с. 223-265. - Библиогр.: с. 266-267. - ISBN 978-5-7695-4454-5.

5.3 Периодические издания

1 Маркетинг в России и за рубежом : журнал. - М. : Агентство «Роспечать», 2023.

2 Маркетинг и маркетинговые исследования : журнал. - М. : Агентство «Роспечать», 2023.

3 Туризм: право и экономика : журнал. - М. : Агентство «Роспечать», 2023.

5.4 Интернет-ресурсы

1 <https://eventsinrussia.com/> - это сайт «Национальный календарь событий», на котором представлены события различной тематики, проводимые и планируемые к проведению на территории РФ;

2 <https://afisha7.ru/> - это сайт, представляющий собой агрегатор культурных событий РФ

5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Программное обеспечение:

1. LibreOffice – свободный офисный пакет программ, включающий в себя текстовый и табличный редакторы, редактор презентаций и другие офисные приложения

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2023]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserver1\CONSULT\cons.exe

2. Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. – Москва, [1990–2023]. – Режим доступа <\\fileserver1\GarantClient\garant.exe> в локальной сети ОГУ.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.