

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.В.Э.3.2 Управление персоналом»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

27.03.02 Управление качеством
(код и наименование направления подготовки)

Управление качеством в социальных и производственно-технологических системах
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2023

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.В.Э.3.2 Управление персоналом» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

наименование кафедры

протокол № 7 от "06" февраля 2023 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

наименование кафедры

подпись

расшифровка подписи

Е.В. Шестакова

Исполнители:

Доцент кафедры УПСиТ

должность

подпись

Е.И. Куценко

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

27.03.02 Управление качеством

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

Л.Н. Третьяк

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов

личная подпись

Н.Н. Бигалиева

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

расшифровка подписи

№ регистрации _____

© Куценко Е.И., 2023

© ОГУ, 2023

1/0

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: формирование у обучающихся компетенций, направленных на формировании теоретических знаний управления персоналом организации в условиях рыночной экономики.

Задачи: раскрыть теоретико-методологические основы управления персоналом; представить сущность и содержание теорий управления персоналом; изложить концепции управления персоналом; познакомить с технологиями управления персоналом организации; раскрыть вопросы развития теории и практики управления персоналом; осветить теории человеческого и социального капитала; представить содержание современных моделей управления персоналом в организации.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)».

Пререквизиты дисциплины: Б1.Д.В.15 Бенчмаркинг, Б2.П.Б.П.1 Организационно-управленческая практика.

Постреквизиты дисциплины: Отсутствуют.

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК*-5 Способен осуществлять работы по управлению качеством ресурсов организации	ПК*-5-В-1 Понимает сущность основных методов управления качеством при управлении качеством ресурсов организации ПК*-5-В-5 Разрабатывает рекомендации по применению в организации актуальных техник управления человеческими ресурсами	<u>Знать:</u> концепции управления персоналом; сущность, задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом. <u>Уметь:</u> применять теоретические положения в практике управления персоналом организации. <u>Владеть:</u> навыками принятия решения профессиональных задач знания в области теории и методологии управления персоналом.

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	16,5	16,5
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,5
Самостоятельная работа:	127,5	127,5

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7 семестр	всего
- выполнение контрольной работы (КонтрР); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям;	+	+
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	диф. зач.	диф. зач.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Теоретико-методологические основы управления персоналом	22	1	1	-	20
2	Сущность и содержание теорий управления персоналом	20	1	1	-	18
3	Концепции управления персоналом	20	1	1	-	18
4	Технологии управления персоналом организации	22	2	2	-	18
5	Развитие теории и практики управления персоналом	20	1	1	-	18
6	Теории человеческого и социального капитала	20	1	1	-	18
7	Современные модели управления персоналом	20	1	1	-	18
	Итого:	144	8	8	-	128
	Всего:	144	8	8	-	128

4.2 Содержание разделов дисциплины

1 Теоретико-методологические основы управления персоналом.

Эволюция управления: основные подходы, система взглядов и представлений. Основные понятия, категории, принципы и методы. Теории управления персоналом. Персонал как объект управления, понятие и особенности управления персоналом, методы управления, их характеристика

2 Сущность и содержание теорий управления персоналом.

Этапы развития управления персоналом. Школы управления людьми. Теории управления о роли человека в организации. Теория человеческих отношений управления персоналом. Классические модели (стили) управления персоналом. Современные модели и виды управления персоналом

3 Концепции управления персоналом.

Современная парадигма управления персоналом. Сущность и содержание концепции управления персоналом. Подходы к управлению персоналом. Закономерности и принципы управления персоналом. Кадровая политика организации: сущность, этапы разработки. Кадровое планирование в организации.

4 Технологии управления персоналом организации.

Технология профессиональной ориентации. Организация профессионального найма персонала. Управление адаптацией персонала. Организация обучения персонала. Управление деловой карьерой персонала. Деловая оценка и аттестация персонала.

5 Развитие теории и практики управления персоналом.

Становление теории и развитие практики управления людьми в организации. Особенности управления человеческими ресурсами в организации. Методы управления персоналом организации. Коммуникации в сфере управления персоналом. Этапы развития управления персоналом в организациях развитых стран мира. Современный профиль специалиста по персоналу.

6 Теории человеческого и социального капитала.

Сущность и содержание понятия «человеческий капитал», основные характеристики. Интеллектуальный капитал организации: сущность, особенности формирования и управления. Методы измерения человеческого капитала. Стратегия человеческого капитала.

7 Современные модели управления персоналом.

Развитие теории управления персоналом, подходы и основные тенденции в современных условиях. Стратегическое управление персоналом организации. Концепция управления человеческими и трудовыми ресурсами. Японская, американская и российская философия управления персоналом. Современные неклассические модели менеджмента.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Теоретико-методологические основы управления персоналом	1
1	2	Сущность и содержание теорий управления персоналом	1
1	3	Концепции управления персоналом	1
2-3	4	Технологии управления персоналом организации	2
3	5	Развитие теории и практики управления персоналом	1
4	6	Теории человеческого и социального капитала	1
4	7	Современные модели управления персоналом	1
		Итого:	8

4.4 Контрольная работа (7 семестр)

- 1 Совершенствование системы управления персоналом организации.
- 2 Совершенствование кадрового планирования в организации.
- 3 Формирование кадровой политики предприятия
- 4 Совершенствование системы найма персонала в организации.
- 5 Совершенствование деловой оценки персонала.
- 6 Организация оценки и аттестации персонала на предприятии.
- 7 Организация профориентации и адаптации персонала предприятия.
- 8 Система профессионального обучения персонала на предприятии.
- 9 Управление деловой карьерой персонала на предприятии.
- 10 Управление кадровым резервом на предприятии.
- 11 Совершенствование системы мотивации персонала на предприятии.
- 12 Социально-трудовые конфликты и пути их разрешения.
- 13 Совершенствование документационного и информационного обеспечения системы управления персоналом.
- 14 Управление персоналом в условиях кризиса предприятия.
- 15 Совершенствование деятельности службы управления персоналом на предприятии.
- 16 Организация аудита персонала на предприятии.
- 17 Организация работы персонала метрологической службы.
- 18 Особенности принятия кадровых решений в организации стандартизации и сертификации.

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1 Прытков, Р.М. Инновационный менеджмент в управлении персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом / Р.М. Прытков, Е.И. Куценко; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Оренбург. гос. ун-т». - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 6.79 Мб). - Оренбург: ОГУ, 2020. - 294 с. - Загл. с тит. экрана. - Adobe Acrobat Reader 7.0. - Режим доступа: http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/132206_20201005.pdf - ISBN 978-5-7410-2462-1.

2 Соколова, И.А. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / И.А. Соколова. - 2-е изд., пер. - Хабаровск: ДВГУПС, 2020. - 184 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/179387> (дата обращения: 16.03.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

3 Цибарева, М.Е. Кадровый менеджмент : учебное пособие / М.Е. Цибарева. - Самара: Самарский университет, 2020. - 100 с. - ISBN 978-5-7883-1493-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/188909> (дата обращения: 16.03.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Дополнительная литература

1 Авдеев, В.В. Управление персоналом: технология формирования команды : учеб. пособие для вузов / В. В. Авдеев. - М.: Финансы и статистика, 2002. - 544 с.: ил - ISBN 5-279-02380-9.

2 Кадровая политика и стратегия управления персоналом : учебно-практическое пособие: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» и «Менеджмент организации» / под ред. А. Я. Кибанова; Гос. ун-т упр. - Москва: Проспект, 2014. - 64 с.: табл. - (Управление персоналом: теория и практика). - На тит. л.: Электронные версии книг на сайте www.prospekt.org - ISBN 978-5-392-11521-1

3 Кибанов, А.Я. Основы управления персоналом : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / А.Я. Кибанов.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 447 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - В надзаг.: Удостоен премии Правительства Российской Федерации 2006 года в области образования. - Библиогр.: с. 437-441. - ISBN 978-5-16-005112-3.

4 Куценко, Е.И. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: электронный курс лекций / Е.И. Куценко; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования «Оренбург. гос. ун-т», Каф. упр. персоналом, сервиса и туризма. - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 75.4 Мб). - Оренбург: ОГУ, 2013. - 5 с. - Загл. с тит. экрана. - Режим доступа: http://ufer.osu.ru/index.php?option=com_uferdbsearch&view=uferdbsearch&action=details&ufer_id=860. - Архиватор 7-Zip

5 Макарова, И.К. Управление персоналом: схемы и комментарии / И.К. Макарова. - М.: Юриспруденция, 2002. - 96 с.: табл. - ISBN 5-9516-0001-4.

6 Менеджмент : учебное пособие / составитель Л. Д. Котлярова. - 2-е изд., исправл. - пос. Караваево: КГСХА, 2021. - 152 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/252089> (дата обращения: 16.03.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.3 Периодические издания

1 Кадровая служба и управление персоналом предприятия: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2023.

2 Кадровое дело: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2023.

3 Социальная политика и социальное партнерство. - М.: Агентство «Роспечать», 2023.

5.4 Интернет-ресурсы

1 www.aup.ru - Портал по менеджменту, маркетингу и рекламе, финансам, инвестициям, управлению персоналом, экономической теории

2 www.slovari.yandex.ru – Современный экономический словарь

3 <https://openedu.ru/course/hse/HRMGMT/>- «Открытое образование», Каталог курсов, МООК: «Управление человеческими ресурсами».

4 <https://stepik.org/course/93704/promo?search=989139361> - «Stepik», Каталог курсов, МООК: «Управление персоналом».

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1 Операционная система РЕД ОС

2 Пакет офисных приложений LibreOffice

3 Программная система для организации видео-конференц-связи Webinar.ru

4 ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2023]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe

5 КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2023]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\CONSULT\cons.exe

6 <http://edu.garant.ru/garant/study/> - Интернет-версия ГАРАНТ-Образование, Система ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.