

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.В.П.2 Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

Форма дискретная по периодам проведения практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.03 Управление персоналом
(код и наименование направления подготовки)

Управление человеческими ресурсами

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2023

Рабочая программа практики «Б2.П.В.П.2 Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

управления персоналом, сервиса и туризма		наименование кафедры	
протокол № <u>7</u> от " <u>6</u> " <u>02</u> 20 <u>23</u> г.			
Заведующий кафедрой			
управления персоналом, сервиса и туризма	подпись		Е.В. Шестакова
наименование кафедры			расшифровка подписи
Исполнители:			
Доцент	должность	подпись	Е.В. Шестакова
			расшифровка подписи
Доцент	должность	подпись	А.М. Ситжанова
			расшифровка подписи
СОГЛАСОВАНО:			
Председатель методической комиссии по направлению подготовки			
38.04.03 Управление персоналом	код наименование	личная подпись	Е.В. Шестакова
			расшифровка подписи
Научный руководитель магистерской программы		личная подпись	Ж.А. Ермакова
			расшифровка подписи
Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов			
	личная подпись	Н.Н. Бигалиева	
		расшифровка подписи	
Уполномоченный по качеству факультета			
	личная подпись	Ю.В. Рожкова	
		расшифровка подписи	

№ регистрации _____

© Ситжанова АМ., 2023

© ОГУ, 2023

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики: расширение профессиональных знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, и формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы.

Задачи:

а) изучить: литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении ВКР (магистерской диссертации); методы исследования и проведения экспериментальных работ; методы анализа и обработки экспериментальных данных; информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере; требования к оформлению научно-технической документации; порядок внедрения результатов научных исследований и разработок;

б) выполнить: анализ, систематизацию и обобщение научной информации по теме исследований; теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач; анализ достоверности полученных результатов; сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами; анализ научной и практической значимости проводимых исследований, а также технико-экономической эффективности разработки;

в) приобрести навыки: формулирования целей и задач научного исследования; выбора и обоснования методики исследования; работы с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении научных исследований и разработок; оформления результатов научных исследований (оформление отчета, написание научных статей, тезисов докладов).

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Отсутствуют*

Постреквизиты практики: *Б2.П.В.П.3 Преддипломная практика*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК*-1 Способен к комплексному видению современных проблем управления персоналом, всестороннему рассмотрению, оценке системы управления человеческими ресурсами и разработке мероприятий по ее совершенствованию	ПК*-1-В-1 Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами в области управления развитием персонала ПК*-1-В-2 Осуществляет профессиональную деятельность на основе знаний в области трудового права, разрабатывает локальные нормативные акты и документы в	<u>Знать:</u> - основные проблемы своей предметной области - методы выбора и создания критериев оценки исследований. <u>Уметь:</u> - определить методы и средства решения основных проблем приборостроения; - анализировать передовые практики и результаты научных исследований по управлению человеческими ресурсами <u>Владеть:</u>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	области управления персоналом в соответствии с нормами трудового законодательства ПК*-1-В-3 Разрабатывает, внедряет политику мотивации, стимулирования персонала с учетом факторов внешней, внутренней среды организации и ее стратегических целей ПК*-1-В-4 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности использования, развития персонала отраслей социальной сферы в соответствии со стратегическими планами организаций, учреждений и внедрения их на практике	- навыками решения научных и проектных задач с использованием современных технологий научных исследований. - приёмами прогнозирования тенденций развития процесса управления персоналом и смежных областей - навыками выбора и создания критериев оценки исследований - владением навыками поиска, анализа и использования нормативной, экономической, управленческой информации в своей профессиональной деятельности
ПК*- 4 Способен к применению инновационных технологий разработки, обоснования и реализации кадровых решений в профессиональной деятельности	ПК*- 4-В-1 Владеет инновационными технологиями, методами разработки, обоснования, принятия и реализации кадровых решений ПК*-4-В-2 Выявляет проблемы при анализе конкретных ситуаций, систематизирует и обобщает информацию, необходимую для принятия управленческих кадровых решений ПК*-4-В-3 Оценивает ожидаемые результаты реализации решений в области оптимизации системы управления персоналом или отдельных ее подсистем	<u>Знать:</u> - инновационные технологии принятия и реализации кадровых решений - системы управления персоналом и отдельные её подсистемы - методы анализа принимаемые в профессиональной деятельности <u>Уметь:</u> - систематизировать и обобщать информацию, необходимую для принятия управленческих кадровых решений - уметь выявлять проблемы в профессиональной деятельности <u>Владеть:</u> - навыками оценки результатов реализации решений в области управления персоналом -навыками систематизации и обобщения информации, необходимой для принятия управленческих кадровых решений
ПК*-6 Способен применять количественные, качественные методы оценки эффективности использования человеческих ресурсов, системы мотивации, стимулирования, методы планирования потребности в человеческих	ПК*-6-В-1 Знает методы оценки эффективности системы мотивации, стимулирования, анализа конкурентоспособности и оценки эффективности использования человеческих ресурсов ПК*-6-В-2 Оценивает	<u>Знать:</u> - специфику методов оценки эффективности использования человеческих ресурсов - систему мотивации, стимулирования, методы планирования потребности в человеческих ресурсах <u>Уметь:</u> - . применять на практике методы оценки

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ресурсах, профессиональной деятельности и анализа конкурентоспособности	факторы, оказывающие влияние на эффективность труда персонала ПК*-6-В-3 Применяет на практике методы оценки эффективности системы мотивации, стимулирования, методы планирования потребности в человеческих ресурсах, анализа профессиональной деятельности и конкурентоспособности	эффективности системы мотивации. - планировать потребности в человеческих ресурсах Владеть: - навыками оценки факторов, оказывающие влияние на эффективность труда персонала - навыками анализа профессиональной деятельности

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа).

Практика проводится в 1, 2, 3 семестрах.

Виды итогового контроля:

- 1 семестр: дифференцированный зачет;
- 2 семестр: дифференцированный зачет;
- 3 семестр: дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций

НИР организуется и проводится как в учебное, так и во внеучебное время. НИР в учебное время проводится с обучающимися по индивидуальным планам работы и может быть связана с выполнением курсовых работ или проектов, выпускных квалификационных работ, других видов занятий, имеющих исследовательский характер. Во внеучебное время научно-исследовательская работа организуется индивидуально или путем участия обучающихся в работе научных кружков, семинаров, различных научных конференций. Магистерскую подготовку студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Оренбургский государственный университет» регламентирует Положение о магистратуре от 11.01.2012 № 02-Д (с изменениями № 1 от 15.05.2015 № 24-Д, № 2 от 30.12.2016 № 96-Д). Выпускная квалификационная работа магистранта по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» представляет собой самостоятельное целостное научное исследование, опирающееся на всесторонний критический анализ научных источников по теме выпускной квалификационной работы и самостоятельное решение актуальной научной, практической проблемы.

Этапы прохождения практики

Этапы практики:

1 Анализ научной литературы по теме ВКР (магистерской диссертации). Обзор литературы для первой главы выпускной квалификационной работы.

2 Проведение исследования по проблематике темы ВКР, сбор эмпирических данных и их интерпретация. Описание организации и методов исследования. Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении.

3 Представление первой главы ВКР в соответствии с утвержденным планом ВКР магистранта.

4 Представление одной публикации в научном журнале с подтверждением.

5 Участие в конкурсе (статей, научной олимпиаде, региональных и федеральных конкурсах проектов, конференциях)

6 Отчет о научно-исследовательской работе.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

В конце семестра НИР оцениваются руководителем и представляются в виде отчета для утверждения на заседании кафедры

По результатам выполнения утвержденного плана ВКР в семестре, студенту-магистру выставляется итоговая оценка (дифференцированный зачет), которая фиксируется в индивидуальном плане магистранта.

Магистры не предоставляющие в срок отчета о НИР и не получившие зачета, к предзащите ВКР не допускаются.

Составление библиографии по теме исследования включает следующие этапы:

1 Описание состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов.

2 Реферативный обзор.

3 Историко-методологический анализ разработанности научной проблемы, описание авторских подходов.

По итогам научно-исследовательской работы (далее НИР) обучающийся обязан своевременно представить руководителю письменный отчет о выполнении программы НИР и индивидуального задания, пройти процедуру промежуточной аттестации по НИР.

Отчет о научно-исследовательской работе оформляется студентом строго в соответствии со стандартом «СТО 02069024.101–2015 РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКИЕ. Общие требования и правила оформления», утвержденным 28.12.2015

Отчет по прохождению НИР является основным документом, отражающим выполненную обучающимся работу во время научно-исследовательской работы, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Материалы отчета обучающийся должен использовать в своей дальнейшей научно-исследовательской работе и подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Научно-исследовательская работа магистра предполагает отчет и апробацию результатов НИР на научных мероприятиях (возможно, на организуемых кафедрами конференциях, семинарах, круглых столах, входящих в базу РИНЦ, конференциях).

Научно-исследовательская работа предполагает отчет и представление результатов НИР магистранта в виде опубликованной статьи в изданиях, входящих в базу данных РИНЦ. Итоговые результаты научно-исследовательской работы за весь период обучения должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения руководителю.

Отчет о научно-исследовательской работе магистранта, подписанный руководителем, должен быть представлен на выпускающую кафедру.

К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за текущий семестр, тексты докладов и выступлений магистрантов на научно-практических конференциях (круглых столах).

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и предзащите выпускной квалификационной работы не допускаются.

В качестве формы отчетности по НИР в каждом семестре предусматривается дифференцированный зачет, который выставляется руководителем магистранта в установленные сроки зачетно-экзаменационной сессии. Оценка отражается в зачетной книжке магистранта (на

специальной странице) и в ведомости (ведомость может заполняться всеми руководителями, работающими в группе или единолично руководителем/ координатором магистерской программы).

Научная статья - письменная опубликованная работа, удовлетворяющая определенным критериям, в которой содержатся результаты оригинального авторского исследования. Она должна освещать отдельный вопрос по теме научного исследования и содержать изложение промежуточных или конечных результатов исследования.

Основная цель научной статьи - сделать работу автора достоянием других исследователей и обозначить его приоритет в выбранной им области научных исследований. Содержание научной статьи должно удовлетворять следующим критериям:

1) Научная новизна и оригинальность. В статье должна предлагаться новая идея, - технология, способ, прием или оригинальный вариант расширения, апробации, доказательства эффективности чей-то авторской идеи, метода, технологии, должно присутствовать сравнение с уже имеющимися разработками.

2) Актуальность. Под актуальностью понимается возможность применения результатов исследования для решения значимых научно-практических задач.

3) Достоверность. Определяется, аргументированностью выводов, наличием статистических результатов и логичностью их интерпретаций, достоверностью и достаточностью цитат и ссылок в тексте.

4) Практическая значимость. Связана с возможностью переноса основных результатов исследования в практическую деятельность.

Методические рекомендации по написанию статьи: Как правило, рукопись статьи содержит полное название исследования; фамилию и инициалы автора; аннотацию на русском и английском языках; ключевые слова на русском и английском языках; вступление; основную часть, где описывается методика исследования, полученные результаты и их авторская интерпретация; выводы (заключение); список использованной литературы. Условно в тексте статьи можно выделить следующие структурные элементы.

1. Аннотация. Она повествует о содержании статьи и показывает, что, по мнению автора, наиболее ценно и практически применимо в выполненной им работе. При написании аннотации следует избегать вводных фраз, второстепенной информации, общеизвестных и незначащих формулировок. В целом, аннотация, в зависимости от требований конкретного издательства, может содержать краткое описание предмета исследования, цели, задачи и методологию исследования, полученные в ходе исследования результаты и области их практического применения, а также выводы и значимость проведенного исследования.

2. Ключевые слова. Все библиографические базы данных предполагают поиск статей по ключевым словам. Ключевые слова должны отображать основные положения, результаты исследования и научные интересы автора.

3. Вступление. Во вступлении должна отражаться актуальность проблемы исследования и ее значение для развития определенной отрасли науки или практической деятельности. Обоснование актуальности исследования является обязательным требованием научной работы, которое позволяет объяснить читателю необходимость изучения данной темы в условиях современного уровня развития науки.

4. Основные (последние по времени) исследования и публикации, на которые опирается автор. Автор статьи должен проанализировать степень изученности проблемы исследования, провести критический анализ современных взглядов на проблему, выявить перечень нерешенных вопросов в пределах общей проблемы исследуемой в статье.

5. Формулировка цели и постановка задач исследования - отражается основная идея публикации, которая должна существенно отличаться от современных представлений о проблеме исследования, дополнять или совершенствовать уже известные подходы. Автор также может привлечь внимание читателя на введение в научное обращение в ходе исследования новых определений, фактов, выводов, рекомендаций, закономерностей или уточнение недостаточно изученных. Цели и задачи статьи должны соответствовать постановке научной проблемы и обзору основных публикаций по теме.

6. Основная часть статьи - изложение содержания собственного исследования. В основной части статьи должны содержаться основные положения и результаты проведенного исследования, полученные научные факты и их авторская интерпретация, обнаруженные закономерности, и тенденции, описание методики получения результатов и т.д.

7. Вывод, в котором формулируются основные результаты исследования, указывается их значение для теории и практики, кратко обозначаются перспективы и направления дальнейших исследований по обозначенной теме.

8. Литература. Необходимо правильно оформить ссылку на источник в списке литературы, так как различные издательства предъявляют неодинаковые требования к его оформлению. Однако, в любом случае следует указать фамилии авторов, журнал (электронный адрес), год издания, том (выпуск), номер, страницы

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1 Афонин, И. Д. Организационные, правовые и финансовые аспекты научно-исследовательской работы : учебное пособие : [16+] / И. Д. Афонин ; Технологический университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500237> – ISBN 978-5-4475-9998-0.

2 Веснин, В. Р. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика : учебник / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2015. - 688 с. : ил. - На тит. л.: Электронные версии книг на сайте www.prospekt.org. - Библиогр: с. 677-684. - ISBN 978-5-392-16754-8.

3 Шестакова, Е. В. Научно-исследовательская работа: теория и практика организации и выполнения [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для обучающихся по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки: 43.04.1 Сервис, 43.04.02 Туризм, 38.04.03 Управление персоналом / Е. В. Шестакова, А. М. Ситжанова, Р. М. Прытков; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват.

учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Электрон. дан. - Оренбург : ОГУ, 2022. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с этикетки диска. - Систем. требования: Intel Core или аналогич.; Microsoft Windows 7, 8, 10 ; 512 Мб ; монитор, поддерживающий режим 1024x768 ; мышь или аналогич. устройство. - ISBN 978-5-7410-2792-9.. - № гос. регистрации 0322203160.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.kadrovik.ru/> – Электронный журнал «Кадровик».
2. <http://www.hr-journal.ru/> – Журнал «Работа с персоналом».
3. <http://hrpuls.ru/> – Электронный журнал HR-профессионалов «Пульс кадровой индустрии».
4. <http://sovman.ru/> – Журнал «Современные технологии управления».

5 <http://elibrary.ru/> - eLIBRARY.RU - крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) - созданным по заказу Минобрнауки РФ бесплатным общедоступным инструментом измерения и анализа публикационной активности ученых и организаций. eLIBRARY.RU и РИНЦ разработаны и поддерживаются компанией «Научная электронная библиотека».

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1 ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2023]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe

2 КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2023]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\CONSULT\cons.exe

3 OpenOffice/LibreOffice – свободный офисный пакет программ, включающий в себя текстовые и табличные редакторы, редактор презентаций и другие офисные приложения

7 Места прохождения практики

Место прохождения практики НИР является Оренбургский государственный университет

8 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы достаточно для достижения целей и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научных работ. Студентам обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по научно-исследовательской работе и написанию отчета. Кафедра «Управление персоналом, сервиса и туризма» для построения эффективного учебного процесса располагает следующими материально-техническими средствами, которые используются в процессе изучения дисциплины:

- комплекты ученической мебели;
- доска;
- мультимедийный проектор;
- компьютеры с подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ