

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.В.Э.1.2 Управление человеческими ресурсами в органах власти»

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки)

Система государственного и муниципального управления
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2023

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.В.Э.1.2 Управление человеческими ресурсами в органах власти» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра государственного и муниципального управления

наименование кафедры

протокол № 22 от "01 " февраля 2023 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра государственного и муниципального управления *М.А. Троянская*
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:

доцент *М.Г.Круталевич* *М.Г.Круталевич*
должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление *М.А. Троянская*
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Научный руководитель магистерской программы *М.А. Троянская*
личная подпись *расшифровка подписи*

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов

Н.Н. Бигалиева *Н.Н. Бигалиева*
личная подпись *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству Института менеджмента

Ю.В. Рожкова *Ю.В. Рожкова*
личная подпись *расшифровка подписи*

№ регистрации _____

© Круталевич М.Г., 2023
© ОГУ, 2023

1 Цели и задачи освоения дисциплины

получение знаний современного механизма управления персоналом в системе государственной и муниципальной службы; формирование компетенции по осознанию социально-экономической значимости будущей профессии и умению самостоятельно формировать и совершенствовать систему управления персоналом.

Задачи:

- изучить управленческие задачи на основе современных концепций управления человеческими ресурсами;
- выделить основные элементы системы управления человеческими ресурсами (планирование потребностей организации, обеспечение кадрового состава, развитие персонала, оплата труда и стимулирование, оценка, коммуникация, информация по персоналу);
- выявить необходимость системного использования полученных знаний в практической работе;
- овладеть понятийным аппаратом курса;
- изучить технологию комплексной оценки работника, современные методы оценки и уметь применять их в практической работе;
- рассмотреть оптимальные методы и приемы работы с персоналом с учетом специфики конкретной организации и качественного состава ее работников.).

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.4 Деловая коммуникация в научной и профессиональной деятельности, Б1.Д.Б.9 Коммуникативные технологии в деятельности органов публичного управления, Б1.Д.В.5 Кадровая политика и кадровый аудит в органах публичного управления*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК*-6 Способен планировать и организовывать работу сферы публичного управления, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности сферы публичного управления, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК*-6-В-1 Разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности организации ПК*-6-В-2 Планирует и организует работу органа публичной власти ПК*-6-В-3 Осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями ПК*-6-В-4 Умеет проектировать организационные структуры	Знать: Типы организационных структур, Уметь: распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями; разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти Владеть: навыками планирования и организации работы органа публичной власти

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	10,25	10,25
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к тестированию)	133,75	133,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Стратегия управления персоналом ГиМУ	23,5	0,5	1	22
2	Управление компетенцией и ротация человеческих ресурсов	23,5	0,5	1	22
3	Рекрутинг в России: подходы и перспективы	23,5	0,5	1	22
4	Трудовая мотивация: содержание, диагностика, управление.	23,5	0,5	1	22
5	Обучение и развитие персонала	24	1	1	22
6	Оценка труда. Аттестация персонала	26	1	1	24
	Итого:	144	4	6	134
	Всего:	144	4	6	134

4.2 Содержание разделов дисциплины

1 Стратегия управления персоналом ГиМУ. Политика управления персоналом организации.

Общая стратегия организации и стратегия управления персоналом: варианты взаимосвязи. Варианты классификации стратегий управления персоналом. Разработка стратегии управления персонала

2 Управление компетенцией и ротация человеческих ресурсов. Особенности требований органов власти к ключевым сотрудникам. Проблемы управления ключевыми сотрудниками. Модель управления ключевыми компетенциями

3 Рекрутинг в России: подходы и перспективы. Управление персоналом и управление человеческими ресурсами: общее и различие. Преобразование управления персоналом в управление человеческими ресурсами. Рекрутинг сегодня: сложности развития. Рекрутинговые агентства, их особенности. Технология найма работников (кандидатов)

4 Трудовая мотивация: содержание, диагностика, управление. Содержание термина «трудовая мотивация». Трудовая мотивация. Дихотомия «процесс – структура». Особенности связи мотивации и трудового поведения. Виды и формы стимулирования. Обучение персонала. Разработка программ стимулирования труда. Структура оплаты труда. Социальные программы. Нетрадиционные способы мотивации. Цели и направления обучения персонала.

5 Обучение и развитие персонала. Зарубежный опыт развития персонала. Служба управления человеческими ресурсами. Стратегия управления человеческими ресурсами. Обучение и развитие персонала. Системы обучения

6 Оценка труда. Аттестация персонала. Основные подходы к оценке труда. Методы оценки труда. Этапы аттестации. Формирование кадрового резерва. Принципы формирования и источники кадрового резерва.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Стратегия управления персоналом ГиМУ	1
1	2	Управление компетенцией и ротация человеческих ресурсов	1
2	3	Рекрутинг в России: подходы и перспективы	1
2	4	Трудовая мотивация: содержание, диагностика, управление.	1
3	5	Обучение и развитие персонала	1
3	6	Оценка труда. Аттестация персонала	1
		Итого:	6

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1 Кулешова, Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 54 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470> (дата обращения: 01.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4301-0. – Текст : электронный.

2 Аудит : учебник / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин [и др.] ; под ред. А. Е. Суглобова ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 374 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684458> (дата обращения: 01.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04668-1. – Текст : электронный.

3 Харькова, О. М. Административная реформа в России [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / О. М. Харькова; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 0.91 Мб). - Оренбург : ОГУ, 2019. - 134 с. - Загл. с тит. экрана. - Adobe Acrobat Reader 8.0 - ISBN 978-5-7410-2351-8. Режим доступа: http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/94271_20190516.pdf - ISBN 978-5-7410-2351-8.

5.2 Дополнительная литература

1. Шестакова, Е. В. Планирование кадров [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки "Управление персоналом" / Е. В. Шестакова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : Университет, 2013. - 231 с. : табл. - Библиогр.: с. 229-230. - ISBN 978-5-4417-0196-9.

2 Саморуков, А. А. Система стимулирования и мотивации государственных гражданских служащих субъекта Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего образования по направлениям подготовки 38.03.04, 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / А. А. Саморуков; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 0.86 Мб). - Оренбург : ОГУ, 2016. - 97 с. - Загл. с тит. экрана. -Adobe Acrobat Reader 5.0 - ISBN 978-5-7410-1398-4. Режим доступа: http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/9828_20160314.pdf - ISBN 978-5-7410-1398-4.

3 Веснин, В. Р. Управление персоналом в схемах [Текст] : учебное пособие / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2018. - 96 с. : схемы - ISBN 978-5-392-16427-1.

5.3 Периодические издания

Кадровая служба и управление персоналом предприятия : журнал. - М. : Агентство "Роспечать",

5.4 Интернет ресурсы

<http://www.socpol.ru> - Независимый институт социальной политики

<http://www.irisen.ru/books/> Библиотека ресурсов ИРИСЭН

<http://spero.socpol.ru/current.shtml> - SPERO - социальная политика: экспертиза, рекомендации, обзоры (научный журнал)

<http://ecsocman.hse.ru/mags/jsp> - Журнал исследований социальной политики

<http://ecsocman.hse.ru/docs/16000463/> - политика (подборка материалов)

SCOPUS [Электронный ресурс] : реферативная база данных / компания Elsevier. – Режим доступа: <https://www.scopus.com/>, в локальной сети ОГУ.

WebofScience [Электронный ресурс]: реферативная база данных / компания ClarivateAna-lytics. – Режим доступа :<http://apps.webofknowledge.com/>, в локальной сети ОГУ.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. – Москва, [1990–2023]. – Режим доступа \\fileserver1\GarantClient\garant.exe

- Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992– 2023]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe

- Законодательство России [Электронный ресурс] : информационно-правовая система. – Режим доступа : <http://pravo.fso.gov.ru/ips/>, в локальной сети ОГУ.

- Программная система для организации видео-конференц-связи Webinar.ru

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.