

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.В.П.1 Практика по профилю профессиональной деятельности»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип практика по профилю профессиональной деятельности

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

(коди наименование специальности)

Учет, анализ и контроль в организациях государственного сектора

(наименование направленности (профиля)/специализации образовательной программы)

Квалификация

Экономист

Форма обучения

Заочная

Год набора 2022

Рабочая программа практики «Б2.П.В.П.1 Практика по профилю профессиональной деятельности» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

бухгалтерского учета, анализа и аудита

наименование кафедры

протокол № 12 от "14" февраля 2022 г.

Заведующий кафедрой
бухгалтерского учета, анализа и аудита

наименование кафедры



подпись

расшифровка подписи

З.С. Туякова

Исполнители:

профессор кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

должность



подпись

расшифровка подписи

З.С. Туякова

доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

должность

подпись



расшифровка подписи

Л.А. Свиридова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по специальности

38.05.01 Экономическая безопасность

код наименование



личная подпись

расшифровка подписи

З.С. Туякова

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.Н. Бигалиева

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

Н.А. Тычина

расшифровка подписи

№ регистрации _____

1 Цели и задачи освоения практики

Практика по профилю профессиональной деятельности (производственная практика) проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Производственная практика является условием закрепления и углубления теоретических знаний, приобретение более глубоких практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности. В ходе производственной практики студент должен осуществить сбор необходимой информации для проведения анализа результатов деятельности экономического субъекта, систематизировать и обобщить материал для выполнения выпускной квалификационной работы, которая может основываться на результатах практики. Приобрести, по возможности, опыт самостоятельной профессиональной деятельности.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен решить следующие задачи:

- исследовать организационную структуру государственного учреждения;
- изучить особенности организации ведения бухгалтерского учета государственного учреждения как инструментария обеспечения экономической безопасности;
- участвовать в организации документооборота и бухгалтерского делопроизводства;
- приобрести практические навыки ведения учета по отдельным его объектам;
- собрать, обработать и систематизировать информацию о финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения, являющегося базой производственной практики;
- выявить слабые стороны организации учета и предложить направления его совершенствования;
- оценить систему экономической безопасности деятельности государственного учреждения, где студент проходит производственную практику.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.В.4 Учет и контроль в учреждениях здравоохранения, Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика*

Постреквизиты практики: *Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК*-1 Способен осуществлять функции ведения бухгалтерского учета и представления отчетности различных организаций государственного сектора и управлять этими процессами	ПК*-1-В-1 Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации и других нормативных документов в области бухгалтерского учета, Международных стандартов финансовой отчетности общественного сектора, современных технологий обработки учетной информации ПК*-1-В-2 Применяет нормативные документы и современные информационные технологии в процессе ведения учета и формирования финансовой отчетности организаций	Знать: - законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; бюджетное законодательство РФ; законодательство РФ в сфере

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<p>различного профиля, имеющих филиалы и представительства</p> <p>ПК*-1-В-3 Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы по ведению финансового и управленческого учета, составляющих систему стандартов различных организаций государственного сектора</p>	<p>деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства РФ</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета
<p>ПК*-2 Способен разрабатывать, внедрять, эксплуатировать и поддерживать устойчивое функционирование интегрированной системы управления рисками организации</p>	<p>ПК*-2-В-1 Демонстрирует теоретические знания по построению и эксплуатации интегрированной системы управления рисками, обеспечению социальной ответственности и регулированию вопросов устойчивого развития</p> <p>ПК*-2-В-2 Анализирует информацию и осуществляет организацию процесса управления рисками хозяйствующих субъектов с учетом факторов изменения внешней и внутренней бизнес-среды</p> <p>ПК*-2-В-3 Идентифицирует и оценивает наиболее критичные риски организации, разрабатывает рекомендации по дальнейшему развитию системы управления рисками организации</p> <p>ПК*-2-В-4 Оценивает факторы риска и возможные экономические потери при производстве судебных экономических экспертиз и исследований</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство РФ и отраслевые стандарты по управлению рисками <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать бизнес-процессы с учетом рисков <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами реализации плана построения системы управления рисками

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Практика проводится в 11 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций

- информационно-аналитическая;
- контрольная;
- организационно-управленческая;
- расчетно-экономическая.

Этапы прохождения практики

1 этап – Составление и согласование с руководителем практики от университета индивидуального задания

2 этап – Выполнение индивидуального задания по следующим разделам:

Раздел 1 - Краткая экономическая характеристика организации - базы практики

Раздел 2 Бухгалтерский учет

2.1 Учет активов организации базы практики. Организация контроля за сохранностью, движением и эффективным использованием активов организации базы практики;

2.2 Учет обязательств организации базы практики. Оценка состояния дебиторской и кредиторской задолженности, её влияние на платежеспособность организации базы практики;

2.3 Учёт доходов и расходов государственных учреждений, проверка достоверности учёта по формированию финансового результата деятельности;

2.4 Оценка состояния бухгалтерского учета организации базы практики, как важнейшего элемента экономической безопасности в осуществлении выбранного вида экономической деятельности.

3 этап – Оформление отчета по производственной практике

5 Формы отчетной документации по итогам практики

По итогам практики по профилю профессиональной деятельности (производственная практика) студенты должны составить и защитить отчет, который содержит описание исследованных вопросов программы практики применительно к организации базе практики. В качестве приложений к отчету рассматриваются первичные документы, учетные регистры по исследованной в работе информации, а также комплект форм годовой бухгалтерской отчетности организации базы практики.

Защита отчета состоится по утвержденному графику, согласно учебного плана кафедры.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей : учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 432 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015156-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1513797>

2. Контроль и ревизия. Практикум : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, Р.А. Корнилович, М.Н. Трофимов, Ю.К. Гаджиев ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 321 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1048687. - ISBN 978-5-16-015731-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048687>

3. Свиридова, Л. А. Бюджетный учет и отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по образовательной программе высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность / Л. А. Свиридова; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Электрон.

текстовые дан. (1 файл: 1.91 Мб). - Оренбург : ОГУ, 2020. - 195 с. - Загл. с тит. экрана. -Adobe Acrobat Reader 6.0 - ISBN 978-5-7410-2451-5. Режим доступа: http://artlib.osu.ru/site_new/index.php?option=com_find&Itemid=50

4. Свиридова, Л. А. Бюджетный учет и отчетность [Электронный ресурс]: методические указания для студентов, обучающихся по программам высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность / Л. А. Свиридова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГУ. - 2016. - Загл. с тит. экрана. [Электронный источник](#)

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)
3. Гарант [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. – Москва, [1990–2022].– Режим доступа в локальной сети ОГУ <\\fileserv1\GarantClient\garant.exe>
4. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992– 2022]. – Режим доступа: в локальной сети ОГУ <\\fileserv1\!CONSULT\cons.exe>

7 Места прохождения практики

Заключены долгосрочные договоры на прохождение всех видов практик студентов с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Оренбургской области, Центром финансового обеспечения УМВД России по Оренбургской области, ООО «Эффект-аудит», Союзом «Торгово-промышленная палата Оренбургской области».

8 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики состоит из:

- персонального компьютера;
- монитора;
- принтера.

Для полноценного прохождения практики используется научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другие материально-технические возможности организации – базы практики, которым они обеспечены и могут позволить пользоваться студентам.