

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра административного и финансового права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«ФДТ.1 Практические навыки составления судебных документов по административным правонарушениям»

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность

40.05.02 Правоохранительная деятельность

(код и наименование специальности)

Административная деятельность полиции

(наименование направленности (профиля)/специализации образовательной программы)

Квалификация

Юрист

Форма обучения

Очная

Год набора 2022

Рабочая программа дисциплины «ФДТ.1 Практические навыки составления судебных документов по административным правонарушениям» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра административного и финансового права

наименование кафедры

протокол № 7 от "25" 02 2022г.

Заведующий кафедрой

Кафедра административного и финансового права

наименование кафедры

подпись

Т.В. Летута

расшифровка подписи

Исполнители:

должность

подпись

О.Л. Сулейманова

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по специальности

40.05.02 Правоохранительная деятельность

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.Н. Бигалиева

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

Л.И. Носенко

расшифровка подписи

№ регистрации _____

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины:

- формирование навыков составления протоколов различными государственными и правоохранительными органами и их должностными лицами на отдельных этапах производства по делу об административном правонарушении.

Задачи:

- сформировать знание о порядке составления протоколов по административным правонарушениям;
- овладение навыками составления протоколов в отдельных правоохранительных органах;
- овладение навыком составления протоколов по административным правонарушениям в отдельных органах исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектах;
- формирование умения применения методик составления протоколов по административным правонарушениям.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина является факультативной

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.В.1 Административно-процессуальное право, Б1.Д.В.3 Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-5 Способен составлять процессуальные и служебные документы	ОПК-5-В-2 Демонстрирует навыки получения и закрепления доказательственной информации ОПК-5-В-3 Применяет навыки составления процессуальных и служебных документов для решения конкретных профессиональных задач	Знать: содержание протокола, составляемого по административному правонарушению; должностные лица, уполномоченные на составление протоколов по административным правонарушениям, их права и обязанности; виды протоколов по административным правонарушениям и требования, предъявляемые к ним; сроки составления протоколов по административным правонарушениям; случаи назначения административного наказания без составления протокола об административном правонарушении; о сущности прокурорского надзора по вопросам проверки законности и обоснованности составления протокола об административном правонарушении и направлении протокола (постановления прокурора) об административном правонарушении. Уметь: составлять протоколы по факту обнаружения признаков административного пра-

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		вонарушения; составлять протокол осмотра места совершения административного правонарушения; составлять протокол о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении; составлять протокол о возбуждении и прекращении (окончании) административного расследования; предотвращать существенные и несущественные недостатки протоколов Владеть: методикой составления протоколов по административным правонарушениям в органах внутренних дел и налоговых органах, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав и избирательными комиссиями; таможенными органами и органами экспортного контроля; пограничными органами и военными комиссариатами; федеральными исполнительными и территориальными органами власти; органами исполнительной власти в субъектах РФ и местного самоуправления.

4 Структура и содержание дисциплины

Применяемые методики, педагогические технологии, в том числе использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды, формы реализации образовательного процесса по дисциплине определяются законодательством РФ в сфере образования, локальными нормативными актами и преподавателем, реализующим дисциплину

4.1 Структура дисциплины

Соотношение суммарного объема работ, реализуемых с использованием ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и общей трудоемкости дисциплины не должно превышать 80%.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	9 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	34,25	34,25
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	109,75	109,75
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);		
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и		

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	9 семестр	всего
<i>материала учебников и учебных пособий; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам; - подготовка к рубежному контролю)</i>		
Вид итогового контроля	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Общая характеристика порядка составления протоколов по административным правонарушениям	68	10	8		50
2	Методика составления протоколов по административным правонарушениям отдельными государственными органами и должностными лицами	76	8	8		60
	Итого:	144	18	16		110
	Всего:	144	18	16		110

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Общая характеристика порядка составления протоколов по административным правонарушениям

Понятие и виды процессуальных документов по делам об административных правонарушениях. Место протоколов об административных правонарушениях среди процессуальных документов и их юридическое значение. Содержание протокола, составляемого по административному правонарушению. Лица, уполномоченные на составление протоколов по административным правонарушениям. Права и обязанности лиц по составлению протоколов по административным правонарушениям. Виды протоколов по административным правонарушениям. Требования, предъявляемые к протоколам по административным правонарушениям. Сроки составления протоколов по административным правонарушениям. Особенности составления протокола осмотра места совершения административного правонарушения. Особенности протокола о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении. Случаи назначения административного наказания без составления протокола об административном правонарушении. Прокурорский надзор по вопросам проверки законности и обоснованности составления протокола об административном правонарушении. Направление протокола (постановления прокурора) об административном правонарушении. Юридические «пороки» протоколов по административным правонарушениям.

Раздел 2 Методика составления протоколов по административным правонарушениям отдельными государственными органами и должностными лицами

Методика составления протоколов по административным правонарушениям комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав. Методика составления протоколов по административным правонарушениям органами внутренних дел (полицией). Методика составления протоколов по административным правонарушениям налоговыми органами. Методика составления протоколов по административным правонарушениям органами и учреждениями уголовно-

исполнительной системы. Методика составления протоколов по административным правонарушениям таможенными органами. Методика составления протоколов по административным правонарушениям органами экспортного контроля. Методика составления протоколов по административным правонарушениям пограничными органами. Методика составления протоколов по административным правонарушениям военными комиссариатами. Методика составления протоколов по административным правонарушениям федеральными органами исполнительной власти и территориальными органами. Методика составления протоколов по административным правонарушениям органами исполнительной власти в субъектах Российской Федерации и органами местного самоуправления.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Понятие, содержание и значение протокола по административному правонарушению как процессуального документа	2
2	1	Круг лиц, уполномоченных на составление протоколов по административному правонарушению	2
3	1	Требования, предъявляемые к протоколам по административным правонарушениям, и сроки их составления	2
4	1	Направление протокола (постановления прокурора) об административном правонарушении	2
5	2	Методика составления протоколов по административным правонарушениям органами внутренних дел (полицией)	2
6	2	Методика составления протоколов по административным правонарушениям налоговыми органами	2
7	2	Методика составления протоколов по административным правонарушениям органами и учреждениями уголовно-исполнительной системы	2
8	2	Методика составления протоколов по административным правонарушениям федеральными органами и органами исполнительной власти в субъекте РФ	2
		Итого:	16

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

В учебно-методическое обеспечение дисциплины входят нормативно-правовые акты, основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий, а также компоненты электронной информационно-образовательной среды в соответствии с Положением об электронной информационно-образовательной среде ОГУ.

5.0. Нормативно-правовые акты

Конституция Российской Федерации.

Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая: текст с последними изменениями и дополнениями.

Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации: федер. закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.

О полиции: федер. закон от 7 февраля 2011 г. – № 3-ФЗ // Рос. газета. (с посл. изм. и доп.) – 2011. – № 25.

О прокуратуре Российской Федерации: федер. закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 (с посл.

изм. и доп.) // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.
О правилах дорожного движения: постановление Правительства Рос. Федерации от 23 октября 1993 г. – № 1090 (с посл. изм. и доп.) // Собр. актов Президента и Правительства Рос. Федерации. – 1993. – № 47. – Ст. 4531.
Об административных правонарушениях в Оренбургской области: закон Оренбургской области от 01 октября 2003 г. № 489/55-III-ОЗ (с посл. изм. и доп.) // Газета «Южный Урал». – 2003. – № 210. – С. 2-3.

5.1 Основная литература

Процессуальная документация : практикум / сост. Г. О. Беланова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 115 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467202>
Административное судопроизводство: учебник для студентов юридических высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр) : [16+] / отв. ред. В. В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 664 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683329>

5.2 Дополнительная литература

Вишневский, А. В. Составление процессуальных и судебных документов в гражданском и арбитражном процессах : практическое пособие / А. В. Вишневский. – Москва : Российская академия правосудия, 2010. – 80 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140360>
Зеленцов, А. Б. Судебное административное право : учебник : [16+] / А. Б. Зеленцов, О. А. Ястребов. – Москва : Статут, 2017. – 768 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497378>
Колоколов, Н. А. Рассмотрение дел об административных правонарушениях: практика судов общей юрисдикции : учебное пособие / Н. А. Колоколов. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 440 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685009>

5.3 Периодические издания

Государство и право: журнал. – М.: Академиздатцентр «Наука» РАН, 2022.
Законы России: опыт, анализ, практика: журнал.-М.: Агентство «Роспечать», 2022.
Мировой судья: журнал. _ М.: Агентство «Роспечать», 2022.
Российская юстиция: журнал. _ М.: Агентство «Роспечать», 2022.
Российский судья: журнал. _ М.: Агентство «Роспечать», 2022.

5.4 Интернет-ресурсы

<http://nbmgu.ru/> – Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова
<http://elibrary.rsl.ru/> – Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ)
<http://elibrary.ru/defaultx.asp> – Научная электронная библиотека
<http://www.nlr.ru/> – Российская национальная библиотека
<http://www.szrf.ru/> – Собрание законодательства Российской Федерации
http://www.mosgu.ru/nauchnaya/publications/2011/abstracts/Korobkin_MV.pdf – Коробкин, М.В.
Административные регламенты и проблемы их реализации в системе министерства внутренних дел Российской Федерации: автореф. дис. – М.: 2011.
<https://www.coursera.org/> - «Coursera»;
<https://openedu.ru/> - «Открытое образование»;
<https://www.lektorium.tv/> - «Лекториум»;

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Операционная система Microsoft Windows

Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2021]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe

КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2021]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\CONSULT\cons.ex

Законодательство России [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://pravo.fso.gov.ru/ips/>, в локальной сети ОГУ

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.