

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра рекламы, связей с общественностью и прикладной политологии

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

*«ФДТ.1 Деловой протокол и этикет»*

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

(код и наименование направления подготовки)

Реклама и связи с общественностью в информационном обществе

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2022



## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – приобретение обучающимися знаний, умений и навыков делового этикета и протокола для реализации коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.

Задачи освоения дисциплины:

- иметь представление об основных правилах общения;
- знать историю возникновения и развития представлений о нормах и правилах поведения и о связи норм этикета с этическими и моральными принципами;
- уметь вести себя согласно общепринятым правилам в ситуациях, которые возникают в деловом общении;
- иметь навыки делового общения;
- иметь навыки взаимодействия с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции;
- иметь навыки осуществления профессиональных действий в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина является факультативной

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.34 Теория коммуникации*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

## 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5-В-1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5-В-2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения УК-5-В-3 Конструктивно взаимодействует с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	<b>Знать:</b> о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. <b>Уметь:</b> находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп <b>Владеть:</b> навыками взаимодействия с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5-В-1 ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5-В-2 ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	<b>Знать:</b> совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях <b>Уметь:</b> анализировать тенденции развития разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях <b>Владеть:</b> навыками осуществления профессиональных действий в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы
ПК*-1 Способен осуществлять профессиональную коммуникацию на русском языке с учетом правовых требований к использованию русского языка как государственного языка РФ	ПК*-1-В-1 ПК-1.1. Осуществляет профессиональную коммуникацию, создание и редактирование текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, правовыми требованиями к использованию русского языка как государственного языка РФ ПК*-1-В-2 ПК-1.2. Контролирует соответствие формата коммуникационного продукта правовым требованиям к использованию русского языка как государственного языка РФ и медиаконцепции канала	<b>Знать:</b> языковые нормы, стандарты, форматы, правовые требования к использованию русского языка как государственного языка РФ <b>Уметь:</b> осуществлять профессиональную коммуникацию, создание и редактирование текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, правовыми требованиями к использованию русского языка как государственного языка РФ <b>Владеть:</b> навыками контроля соответствие формата коммуникационного продукта правовым требованиям к использованию русского языка как государственного языка РФ и медиаконцепции канала

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>34,25</b>	<b>34,25</b>
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа:</b> - <i>написание реферата (Р)</i> ;	<b>73,75</b>	<b>73,75</b>

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
- <i>написание эссе (Э);</i> - <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i> - <i>подготовка к практическим занятиям;</i> - <i>подготовка к рубежному контролю</i>		
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>зачет</b>	

#### Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятия этики и этикета	28	4	4	20	
2	Бизнес-этикет. Этика пиар-деятельности	28	6	4	18	
3	Конфликты в деловом общении	26	4	4	18	
4	Протокольные мероприятия	26	4	4	18	
	Итого:	108	18	16	74	
	Всего:	108	18	16	74	

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

### 1. Понятия этики и этикета

Понятия «общение», «этика», «этикет». Общие понятий этики делового общения. Представления о правилах и нормах общения с античности до наших дней. Функции этикета. Общие правила этикета. Принцип субординации. Принцип «бесполых профессионалов». Принцип предсказуемости. Первое впечатление. Внешний вид делового человека. Деловая одежда. Женский костюм и аксессуары. Мужской костюм. Сочетаемость расцветок элементов костюма. Психологические аспекты цвета. Дресс-код. Обозначения дресс-кода, принятые в международной деловой практике. Мимика и жесты. Жесты открытости. Жесты готовности. Походка и поза. Зрительный контакт. Первое впечатление. Приемы формирования благоприятного психологического климата. Поведение в типичных ситуациях. Поведение на улице. Поведение у входа в служебное помещение. Поведение в служебном помещении. Основные аспекты этики руководителя. Правила поведения за столом. Культура еды. Беседа за столом. Правила для курящих.

### 2. Бизнес-этикет. Этика пиар-деятельности

Вербальная и паравербальная коммуникация. Коммуникативно-лидерские способности. Культура речи и деловое общение. Общие правила делового общения. Логика речи. Интервью. Переговоры. Этика публичного выступления. Классическая схема ораторского искусства. Приемы стимулирования внимания и интереса. Проведение совещаний. Телефонные деловые разговоры. Деловая переписка. Имидж фирмы. Профессиональный имидж. Представительная группа сотрудников. Служебно-административный кодекс. Организационная культура фирмы. Интерьер офиса и внешний вид служащих как элементы имиджа фирмы. Этика пиар-деятельности. Этичное поведение в сети Интернет.

### 3. Конфликты в деловом общении

Понятие конфликта. Элементы конфликта. Особенности поведения конфликтной личности. Правила поведения для конфликтных людей. Конфликтные ситуации в деловом общении. Этапы и возможные способы разрешения конфликтных ситуаций. Спор и дискуссия. Типы и стратегии спора. Типы и особенности участников спора.

### 4. Протокольные мероприятия

Понятие протокола. Протокол Венского международного конгресса. Официальные встречи. Встреча иностранных партнеров. Помещение для переговоров. Правила размещения делегаций на официальных переговорах. Виды приемов. Приглашения и форма одежды на приемах. Наиболее распространенные схемы рассадки на приемах. Неофициальные приемы. Культурная программа. Подарки. Церемония проводов.

### 4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1,2	1	Понятия этики и этикета	4
3,4	2	Бизнес-этикет. Этика пиар-деятельности	4
5,6	3	Конфликты в деловом общении	4
7,8	4	Протокольные мероприятия	4
		Итого:	16

## 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Основная литература

Кузнецов, И. Н. Деловой этикет : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 348 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004458-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044520>

Деловое общение : учебное пособие для бакалавров / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 8-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 524 с. - ISBN 978-5-394-03597-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093519>

### 5.2 Дополнительная литература

Кузнецов, И. Н. Современный этикет : практическое пособие / И. Н. Кузнецов. — 9-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 496 с. - ISBN 978-5-394-03366-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092942>

Бельдова, М. В. Деловой протокол и этикет. Практика применения [Текст] / М. В. Бельдова, А. В. Рогова, Б. А. Шардаков. - М. : Проф. изд-во, 2008. - 193 с. - (Библиотека журнала "Секретарь-референт" ; вып. 1) - ISBN 978-5-903161-05-8.

Михайлова, К. Ю. Международные деловые переговоры : учебное пособие / К. Ю. Михайлова, А. В. Трухачев. - 6-е изд., перераб. и доп. - Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2013. - 368 с. - ISBN 978-5-9596-0974-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/514885>

### 5.3 Периодические издания

PR в России: журнал. - М. : Агентство «Роспечать»

PR-диалог/Massmedia XXI век: журнал. - М. : АРЗИ

PUBLISH/ Паблиш: журнал. - М. : Агентство «Роспечать»

Журналистика и медиарынок: журнал. - М. : ЮНИТИ-ДАНА

Маркетинг: журнал. - М. : Агентство «Роспечать»

Маркетинговые коммуникации: журнал. - М. : Агентство «Роспечать»

Советник : журнал. - М. : Агенство "Роспечать"

### 5.4 Интернет-ресурсы

<http://www.integrum.ru/>- система предоставляет возможности поиска и создания автоматизированного мониторинга по базе, включающей в себя более 40 000 источников: печатных изданий, интернет СМИ, телеканалов и радиотрансляций. Предоставляются архивы федеральных и региональных СМИ России. База обновляется ежедневно, опережая появление газет и журналов на прилавках, фактографический подход делает невозможным изъятие из неё какой-либо информации.

<http://www.regnum.ru/> - сайт информационного агентства Regnum, новостная, аналитическая информация о социально-экономических процессах в России и мире.

<http://www.medialogia.ru/> - информационно-аналитическая система, информация о СМИ, PR, их рейтинги.

[http://www.courson.ru/course/filosofiya\\_prezentacii\\_kak\\_podgotovit\\_rasskaz\\_o\\_novom\\_produkte\\_686/](http://www.courson.ru/course/filosofiya_prezentacii_kak_podgotovit_rasskaz_o_novom_produkte_686/) Онлайн-видеокурс «Результативная бизнес-презентация 2.0» курс для тех, кто хочет проводить презентации с максимальным результатом, как подготовить и провести презентацию на любую тему.

<http://www.public.ru/> - полный спектр услуг по работе с материалами масс-медиа: онлайн-доступ к уникальной коллекции публикаций СМИ Public.Ru, мониторинг прессы и проведение аналитических исследований на базе открытых источников. Поиск и профессиональный анализ информации СМИ.

<http://advertology.ru/> - новости рекламного и PR рынка, статьи, репортажи, актуальная информация о правовых аспектах рекламной деятельности.

<http://www.prnews.ru/> - сайт компании PR News – лидера в области исследования компаний, мониторинг СМИ, медианалитика, коммуникационные исследования.

<http://www.raso.ru/> - сайт Российской Ассоциации по связям с общественностью.

## **5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **Лицензионное программное обеспечение**

Операционная система MicrosoftWindows

Пакет настольных приложений MicrosoftOffice (Word, PowerPoint)

Инструментальные средства для распознавания текста: ABBYY FineReader

Издательская система для верстки и предпечатной подготовки разных публикаций AdobePageMaker 7.0.2

### **Свободное программное обеспечение**

#### **1. Служебное и офисное ПО:**

- Свободный пакет офисных приложений ApacheOpenOffice. Предоставляется по лицензии ApacheLicense 2.0. Разработчик: ApacheSoftwareFoundation. Режим доступа: <http://www.openoffice.org/ru/>.

- Кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice. Предоставляется по лицензии LGPLv3 и MozillaPublicLicense. Разработчик: TheDocumentFoundation. Режим доступа: <https://www.libreoffice.org/>.

- Бесплатное средство просмотра файлов PDF AdobeReader. Доступна бесплатно после принятия условий лицензионного соглашения на ПО Adobe. Разработчик: AdobeSystems. Режим доступа: <https://get.adobe.com/ru/reader/>.

- Свободный файловый архиватор 7-Zip. Предоставляется по лицензии GNU LGPL. Разработчик: Игорь Павлов. Режим доступа: <http://www.7-zip.org/>.

#### **2. Графические редакторы, издательские системы:**

- Свободный, профессиональный пакет для создания трёхмерной компьютерной графики Blender. Предоставляется по лицензии GNU LGPL. Разработчик: BlenderFoundation. Режим доступа: <https://www.blender.org/download/>.

- Свободно распространяемый растровый графический редактор GIMP (GNU ImageManipulationProgram). Предоставляется по лицензии GNU LGPLv3. Авторы: Питер Маттис и Спенсер Кимбелл. Разработчики: GNOME Foundation. Режим доступа: <https://www.gimp.org/downloads/>.

## **6 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.