

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра русской филологии и методики преподавания русского языка

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.3 Русский язык и культура речи»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

22.03.01 Материаловедение и технологии материалов
(код и наименование направления подготовки)

Металловедение и термическая обработка металлов
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2022

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.Б.3 Русский язык и культура речи» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра русской филологии и методики преподавания русского языка
наименование кафедры

протокол № 6 от "28" 02 2022

Заведующий кафедрой

Кафедра русской филологии и методики преподавания русского языка
наименование кафедры  Ю.Г. Пыхтина
подпись расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент  Н.М. Дмитриева
должность подпись расшифровка подписи

должность подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

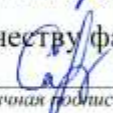
Председатель методической комиссии по направлению подготовки,

22.03.01 Материаловедение и технологии материалов  В.И. Юриев
код наименование личная подпись расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

 Н.Н. Бигалиева
личная подпись расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

 Т.В. Саныук
личная подпись расшифровка подписи

№ регистрации _____

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

Задачи:

- сформировать чёткое представление о базовых понятиях дисциплины (деловое общение, стилистика, функциональные стили, вербальная и невербальная коммуникации, коммуникативные качества речи, литературный язык, нормы, речевой этикет);
- сформировать навыки устной и письменной деловой коммуникации, в том числе в электронной форме;
- сформировать навыки создания текстов в устной и письменной формах в соответствии с коммуникативными задачами партнеров;
- научить использовать в деловом общении вербальные и невербальные средства, способствующие эффективному взаимодействию;
- познакомиться с основными стратегиями и тактиками речевого взаимодействия в деловой сфере;
- научить применять формулы речевого этикета в устном и письменном общении с учётом социокультурных особенностей.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.10 Иностранный язык, Б1.Д.В.Э.8.1 Общефизическая подготовка, Б1.Д.В.Э.8.2 Спортивные игры*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате	<u>Знать:</u> В-1 - основы делового общения (нормы литературного языка, коммуникативные качества речи, жанры устной деловой коммуникации); особенности вербальной и невербальной коммуникации. В-2 - особенности письменной деловой коммуникации, в том числе в электронной форме; различные жанры деловой корреспонденции на государственном языке Российской Федерации; социокультурную специфику русского речевого этикета. <u>Уметь:</u> В-1 - вести деловое общение в соответствии с нормами современного русского литературного языка; В-2 - продуцировать тексты деловой корреспонденции в соответствии с

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
	корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	нормами современного русского литературного языка. Владеть: В-1 - нормами современного русского литературного языка при осуществлении деловой коммуникации в устной форме; В-2 - жанрами делового общения и этикетными речевыми нормами при осуществлении деловой коммуникации в письменной и электронной формах.

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	40,25	40,25
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - написание эссе (Э); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю.	67,75	67,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Коммуникативные качества русской речи	38	6	8		24
2	Культура письменной речи	38	6	8		24
3	Культура устной речи	32	4	8		20
	Итого:	108	16	24		68
	Всего:	108	16	24		68

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ 1 Коммуникативные качества русской речи

Коммуникативные качества устной и письменной речи. Норма как основная категория культуры русской речи. Орфоэпические нормы. Лексическая норма и точность речи. Речевая избыточ-

ность и недостаточность. Грамматические нормы. Логичность речи. Орфографическая и пунктуационная грамотность как норма письменной речи.

№ 2 Культура письменной речи

Понятия «письменная речь», «сфера общения», «функции общения». Общая характеристика функциональных стилей. Жанры научного общения. Структура и содержание научной работы. Некоторые жанры делового общения и правила оформления основных документов. Речевой этикет в документе. Нормы употребления маркированных языковых единиц.

№ 3 Культура устной речи

Понятие «устная речь»: её особенности и средства выражения (вербальные и невербальные). Подготовка публичного выступления. Классификация публичных выступлений. Жанры устной деловой коммуникации.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1-4	1	Коммуникативные качества русской речи	8
5-9	2	Культура письменной речи	8
10-12	3	Культура устной речи	8
		Итого:	24

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Русский язык и культура речи [Текст] : учебник для технических вузов / под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. - Москва : Юрайт, 2009. - 356 с. (98 экз.).
2. Русский язык и культура речи [Текст] : учебник / под ред. О. Я. Гойхмана.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2009. - 240 с. (708 экз.)

5.2 Дополнительная литература

1. Горовая, И.Г. Стилистика русского языка и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 032700.62 Филология / И. Г. Горовая; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 1.38 Мб). - Оренбург : ОГУ, 2015. - 198 с. - Загл. с тит. экрана. - Adobe Acrobat Reader 6.0 - ISBN 978-5-7410-1203-1.
2. Егорова, Н. В. Организация самостоятельной работы студентов по дисциплине "Русский язык и культура речи" [Электронный ресурс] : методические указания для обучающихся по образовательным программам высшего образования нефилологических направлений подготовки / Н. В. Егорова; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. рус. филологии и методики преподавания рус. яз. - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 0.66 Мб). - Оренбург : ОГУ, 2019. - 36 с. - Загл. с тит. экрана. - Adobe Acrobat Reader 5.0.

3. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : рабочая тетрадь / Н. В. Егорова [и др.]; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 11459 Кб). - Оренбург : ОГУ, 2021. - 126 с. - Загл. с тит. экрана. -Adobe Acrobat Reader 5.0 - ISBN 978-5-7410-2582-6.

4. Проваторова, О. Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов негуманитарных факультетов высших учебных заведений / О. Н. Проваторова, П. А. Якимов; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - 2-е изд., стер. - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 1.84 Мб). - Оренбург : ОГУ, 2013. - 112 с. - Загл. с тит. экрана. -Adobe Acrobat Reader 5.0 - ISBN 978-5-91442-043-4.

5. Пыхтина, Ю. Г. "Русский язык и культура речи": практические рекомендации для самоподготовки обучающихся [Электронный ресурс] : методические указания для обучающихся по образовательным программам высшего образования нефилологических направлений подготовки / Ю. Г. Пыхтина; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. рус. филологии и методики преподавания рус. яз. - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 0.67 Мб). - Оренбург : ОГУ, 2019. - 31 с. - Загл. с тит. экрана. -Adobe Acrobat Reader 5.0.

5.3 Периодические издания

Вопросы языкознания : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2022.

5.4 Интернет-ресурсы

1. <http://gramota.ru> – Справочно-информационный портал по русскому языку.
2. <http://grammar.ru> – Русский язык. Говорим и пишем правильно.
3. <http://elibrary.ru> – Статьи по культуре речи, стилистике и риторике.
4. <http://www.gumer.info> – Книги по культуре речи, стилистике и риторике.
5. <https://www.coursera.org/learn/russian> - «Coursera», MOOK: Русский язык как инструмент успешной коммуникации.
6. <https://openedu.ru/course/tgu/RUSCUL/#> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: Русский язык и культура речи.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Лицензионное программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)
3. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа -<http://aist.osu.ru>.

Свободное программное обеспечение

Служебное и офисное ПО:- Бесплатное средство просмотра файлов PDF Adobe Reader. Доступна бесплатно после принятия условий лицензионного соглашения на ПО Adobe. Разработчик: Adobe Systems. Режим доступа:<https://get.adobe.com/ru/reader/>.

- Свободный файловый архиватор 7-Zip. Предоставляется по лицензии GNU LGPL. Разработчик: Игорь Павлов. Режим доступа: <http://www.7-zip.org/>.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Web of Science [Электронный ресурс]: реферативная база научных статей из 34 000 отобранных научных журналов с индексом научного цитирования и инструмента для поиска и анализа / компания Clarivate Analytics. – Режим доступа : <https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search> в локальной сети ОГУ.

Springer Nature Protocols and Methods - база данных, содержащая коллекции научных протоколов по различным отраслям знаний (более 40 000 за последние 30 лет). – Режим доступа : <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols> в локальной сети ОГУ.

Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2021]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> в локальной сети ОГУ.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.