

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра метрологии, стандартизации и сертификации

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **ДИСЦИПЛИНЫ**

*«Б1.Д.Б.19 Технология разработки документов по стандартизации»*

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

27.03.01 Стандартизация и метрология  
(код и наименование направления подготовки)

Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия  
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2022

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.Б.19 Технология разработки документов по стандартизации» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра метрологии, стандартизации и сертификации (МСиС)

наименование кафедры

протокол № 1 от "14" 02 2022г.

Заведующий кафедрой

Кафедра МСиС

наименование кафедры



подпись

Л.Н. Третьяк

расшифровка подписи

Исполнители:

Ст. преподаватель кафедры МСиС

должность



подпись

И.В. Колчина

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

27.03.01 Стандартизация и метрология

код наименование



личная подпись

Л.Н. Третьяк

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись



Н.Н. Бигалиева

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись



Р.Х. Хасанов

расшифровка подписи

№ регистрации \_\_\_\_\_

© Колчина И.В., 2022

© ОГУ, 2022

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель (цели)** освоения дисциплины:

- приобретение обучающимися знаний, позволяющих участвовать в процессе разработки, применения и нормоконтроле методических и нормативных материалов, технической документации, а также в осуществлении реализации разработанных проектов.

**Задачи:**

- изучить порядок и правила разработки документов по стандартизации;
- изучить порядок проведения мероприятий по внедрению документов по стандартизации в организации;
- изучить порядок учета и хранения документов по стандартизации в организации;
- приобрести навыки разработки документов по стандартизации.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.6 Русский язык и культура речи, Б1.Д.Б.22 Стандартизация*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.В.1 Интегрированные системы менеджмента*

## 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-7 Способен осуществлять постановку и выполнять эксперименты по проверке корректности и эффективности научно обоснованных решений в области стандартизации и метрологического обеспечения	ОПК-7-В-3 Имеет навыки проведения нормоконтроля технической документации, метрологической экспертизы конструкторских документов и стандартов ОПК-7-В-4 Выполняет работы по проектированию изделий, нормированию точности показателей качества, оформлению проектно-конструкторской документации	<b>Знать:</b> .- виды документов по стандартизации, порядок проведения метрологической экспертизы, нормоконтроля документов по стандартизации, - порядок разработки документов по стандартизации. <b>Уметь:</b> .- осуществлять нормоконтроль документов по стандартизации, - выполнять работы по проектированию показателей качества продукции . <b>Владеть:</b> - навыками нормоконтроля,

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		- навыками работы с документацией по стандартизации.
ОПК-8 Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде), связанную с профессиональной деятельностью с учетом действующих стандартов качества	ОПК-8-В-1 Знает технологию разработки технической и нормативной документации в области стандартизации и технического регулирования ОПК-8-В-2 Имеет навыки оформления нормативной документации с использованием компьютерно-информационной техники и технологий ОПК-8-В-3 Выполняет работы по созданию и ведению нормативной документации в области стандартизации, подтверждения соответствия и систем менеджмента	<b><u>Знать:</u></b> - технологию разработки документов по стандартизации. <b><u>Уметь:</u></b> - разрабатывать и оформлять документацию по стандартизации с использованием компьютерно-информационной техники и технологий. <b><u>Владеть:</u></b> - навыками разработки, внедрения и ведения документации по стандартизации.

#### 4 Структура и содержание дисциплины

##### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>36,5</b>	<b>36,5</b>
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Консультации	1	1
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,5
<b>Самостоятельная работа:</b> - выполнение курсовой работы (КР); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю).	<b>71,5</b> +	<b>71,5</b>
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>экзамен</b>	

## Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Организационные основы разработки документов по стандартизации.	18	3	2		13
2	Порядок и правила разработки национального стандарта. Порядок и правила разработки предварительного национального стандарта.	19	3	3		13
3	Порядок и правила разработки Сводов правил.	18	3	3		12
4	Порядок и правила разработки стандарта организации и технических условий.	17	3	2		12
5	Порядок и правила ведения и применения классификаторов технико-экономической и социальной информации	18	3	3		12
6	Нормоконтроль документов по стандартизации	18	3	3		12
	Итого:	108	18	16		74
	Всего:	108	18	16		74

### 4.2 Содержание разделов дисциплины

**1 Организационные основы разработки документов по стандартизации.** Виды и уровни документов по стандартизации. Субъекты разработки документов по стандартизации. Нормативно-правовая база в области разработки документов по стандартизации.

**2 Порядок и правила разработки национального стандарта и предварительного национального стандарта.** Законодательные и нормативные требования к порядку разработки, принятию, изменению и отмене национального стандарта. Процедура разработки национального стандарта. Участники работ по разработке национального стандарта.

**3 Порядок и правила разработки Сводов правил.** Процедура разработки, утверждения и внедрения Сводов правил. Участники работ по разработке и принятию Сводов правил. Временной интервал от разработки до внедрения Сводов правил.

**4 Порядок и правила разработки стандарта организации и технических условий.** Общие положения о стандартах организации. Система стандартов организации. Структура стандарта организации. Номенклатура стандартов организации. Технические условия с учетом современного технического регулирования. Построение и изложение технических условий. Согласование и утверждение технических условий.

**5 Порядок и правила ведения и применения классификаторов технико-экономической и социальной информации** Основные положения единой системы классификации и кодирования информации. Разработка и применение общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации.

**6 Нормоконтроль документов по стандартизации.** Цели и задачи нормоконтроля. Содержание нормоконтроля. Порядок проведения. Участники работ по нормоконтролю документации документов по стандартизации.

### 4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Организационные основы разработки документов по стандартизации.	2
2	2	Порядок и правила разработки национального стандарта.	2
3	3	Порядок и правила разработки Сводов правил.	4

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
4	4	Порядок и правила разработки стандарта организации и технических условий.	4
5	5	Порядок и правила ведения и применения классификаторов технико-экономической и социальной информации.	2
6	6	Нормоконтроль документов по стандартизации.	2
		Итого:	16

#### 4.4 Курсовая работа (6 семестр)

Тематика курсовых работ:

- 1 Разработка проекта технических условий на заданную пищевую продукцию.
- 2 Разработка проекта технических условий на заданную техническую продукцию.
- 3 Разработка проекта стандарта организации на вид деятельности.

### 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### 5.1 Основная литература

1 Технология разработки стандартов и нормативной документации: практикум : учебное пособие / Г. В. Попов, Н. Л. Клейменова, А. Н. Пегина, О. А. Орловцева ; науч. ред. Г. В. Попов ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015. – 52 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336016> (дата обращения: 14.03.2022). – Библиогр.: с. 39 - 42. – ISBN 978-5-00032-104-1. – Текст : электронный.

2 Хромой, Б. П. Метрология, стандартизация и сертификация [Текст] : учебник для вузов / Б. П. Хромой. - Москва : Горячая линия-Телеком, 2018. - 432 с. : ил. - (Специальность. Учебник для высших учебных заведений). - Библиогр.: с. 424-427. - ISBN 978-5-9912-0703-4.

3 Владимирова, Т. М. Основы технического регулирования : учебно-методическое пособие / Т. М. Владимирова ; Северный (Арктический) федеральный университет им. М. В. Ломоносова. – Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2015. – 152 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436499> (дата обращения: 14.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-261-01068-5. – Текст : электронный.

#### 5.2 Дополнительная литература

1 Мовчан, Н. И. Технология разработки стандартов и нормативных документов : учебно-методическое пособие : [16+] / Н. И. Мовчан, Д. Н. Мингазова ; Казанский государственный технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2009. – Часть 1. Технология разработки технических регламентов. – 155 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258986> (дата обращения: 14.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-0732-2. – Текст : электронный.

#### 5.3 Периодические издания

- 1 Стандарты и качество: журнал. – Москва.
- 2 Метрология: приложение к журналу «Измерительная техника». – Москва.

- 3 Главный метролог: журнал. – Москва.
- 4 Методы менеджмента качества: журнал. – Москва.

#### 5.4 Интернет-ресурсы

- 1 <http://www.gost.ru> - Сайт Федерального агентства по техническому регулированию.
- 2 <http://www.metrob.ru> - Метрология. Метрологическое обеспечение производства.
- 3 <http://www.rosstandart.ru> - Сертификация и стандартизация в России - некоммерческий информационный сайт.
- 4 <http://tso.su> - Справочник по сертификации, стандартизации и метрологии.
- 5 <http://www.kipis.ru> - Журнал «Контрольно-измерительные приборы и системы»
- 6 <https://docplan.ru/> - Бесплатная база данных ГОСТ

#### 5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные

- 1 ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2019. – Режим доступа к системе в сети ОГУ: <\\fileserv1\GarantClient\garant.exe>
- 2 КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», 2019. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1\CONSULT\cons.exe>
- 3 Законодательство России [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа : <http://pravo.fso.gov.ru/ips/>, в локальной сети ОГУ.
- 4 Специальная подборка правовых документов и учебных материалов [Электронный ресурс] : Программа информационной поддержки российской науки и образования 'КонсультантПлюс: Высшая школа': учеб. пособие для студентов юрид., финанс. и экон. специальностей / гл. ген. директор компании Д.Б. Новиков; Вып. 23; - [Б. м.] : КонсультантПлюс, - 1 электрон. диск.- (Электронная библиотека студента).
- 5 Бесплатная база данных ГОСТ [электронный ресурс] – Режим доступа к системе в сети ОГУ: <https://docplan.ru/>
- 6 Научная электронная библиотека (НЭБ) - ELIBRARY.RU
- 7 Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>

#### 6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

Для проведения лекционных и практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- ноутбук/стационарный компьютер с возможностью выхода в Интернет - 1 шт.;
- экран переносной/стационарный – 1 шт.;
- проектор – 1 шт.