

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.31 Управление организационными изменениями»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом
(код и наименование направления подготовки)

Управление персоналом организации

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Год набора 2022

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.Б.31 Управление организационными изменениями» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

наименование кафедры

протокол № 5 от " 24 " января 2022 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

наименование кафедры

подпись

Е.В. Шестакова

расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент

должность

подпись

Н. А. Четверикова

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.03 Управление персоналом

код наименование

личная подпись

Е.В. Шестакова

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.Н. Бигалиева

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

Ю.В. Рожкова

расшифровка подписи

© Четверикова Н.А., 2022

© ОГУ, 2022

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: приобретение обучающимися знаний по управлению организационными изменениями для реализации стратегии управления персоналом в организации.

Задачи:

- изучение теоретических аспектов управления организационными изменениями;
- рассмотрение стратегий изменений;
- формирование понимания значимости персонала предприятия в ситуации организационных изменений.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: Б1.Д.Б.4 Безопасность жизнедеятельности, Б1.Д.Б.9 Основы проектной деятельности, Б1.Д.Б.10 Тайм-менеджмент, Б1.Д.Б.25 Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Б1.Д.Б.26 Бизнес-планирование проекта, Б1.Д.Б.28 HR-аналитика, Б1.Д.Б.30 Финансовая культура и грамотность, Б1.Д.Б.34 Управленческий учет и учет персонала, Б1.Д.Б.35 Цифровые технологии в HR, Б1.Д.В.4 Планирование кадров, Б1.Д.В.7 Рекрутинг персонала, Б1.Д.В.9 Управление социальным развитием персонала, Б1.Д.В.13 Конфликтология, Б1.Д.В.14 Организационная культура, Б1.Д.В.18 Управление персоналом организации

Постреквизиты дисциплины: Б1.Д.В.6 HR-брендинг, Б1.Д.В.15 Инновации в управлении персоналом, Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3-В-1 Умеет разрабатывать стратегию, политику управления персоналом, совершенствовать кадровые процессы на предприятии ОПК-3-В-2 Способен к разработке и реализации программ организационных изменений в части решения задач управления персоналом	Знать: аспекты социального управления при реализации стратегии управления персоналом в ситуации организационных изменений Уметь: реализовать основные функции по управлению организационными изменениями в системе управления персоналом Владеть: стратегиями реализации изменений в части решения задач по управлению персоналом

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	34,25	34,25
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: <i>выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);</i> - <i>написание реферата (Р);</i> - <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i> - <i>подготовка к практическим занятиям;</i> - <i>подготовка к рубежному контролю)</i>	109,75	109,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Теоретические аспекты управления организационными изменениями	48	6	4		38
2	Стратегии организационных изменений	48	6	6		36
3	Управление персоналом в условиях организационных изменений	48	6	6		36
	Итого:	144	18	16		110
	Всего:	144	18	16		110

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ 1 Теоретические аспекты управления организационными изменениями

Развитие организаций в 21 веке. Закономерности развития организации. Размер организации. Сравнительные характеристики больших и малых организаций. Модель жизненного цикла организации Л. Грейнера. Модель жизненного цикла организации И. Адизеса. Модель Р. Дафта. Организационные патологии. **Основополагающие идеи и принципы управления изменениями.** Понятие и история развития теории организационных изменений. Классификация организационных изменений. Компоненты процесса преобразований. **Изменения в системе управления персоналом:** субъекты и объекты изменений. Персонал как объект управления. Причины сопротивления изменениям. Методы преодоления сопротивления изменениям **Модели организационных изменений.** Модель изменений К. Левина. Модель управления изменениями Л. Грейнера. Теория Е и теория О организационных изменений. Модель преобразования Ф. Гуияра и Дж. Келли. Модель «кривой перемен» Дж. Дак. Специфика управления изменениями в управлении персоналом.

№ 2 Стратегии организационных изменений

Стратегия изменений. Понятие стратегии изменений. Виды стратегий и подходы к проведению изменений. Этапы стратегических преобразований в управлении персоналом. **Реструктуризация управления компанией.** Понятие реструктуризации. Подходы к построению организационных структур. Организационный анализ компании. Подходы к реструктуризации управления компанией. **Реинжиниринг бизнес-процессов.** Управление с помощью процессов. Подходы к оптимизации бизнес-процессов. Обзор концепции реинжиниринга бизнес-процессов. Структура реинжиниринга бизнес-процессов. Принципы реинжиниринга. **Всеобщее управление качеством (TQM).** Основные положения TQM. Проекция TQM на российскую практику. Стандарты как инструмент организационных изменений. **Создание обучающейся организации.** Концепция «обучающейся организации». Индивидуальное и организационное обучение. Теория создания организационного знания И. Нонаки и Х. Такеучи. Лидерство в процессе изменений и создании обучающейся организации. **Инструменты проведения организационных изменений.** Бенчмаркинг и перепроектирование бизнес-процессов, концепция «Шесть сигм», FAST-анализ и применение сбалансированной системы показателей для оценки эффективности организационных изменений и другие.

№3 Управление персоналом в условиях организационных изменений

Организационные изменения как объект социального управления. Предприятие как социальная организация. Персонал предприятий. Особенности управления персоналом в условиях организационных изменений. Планирование, организация, мотивация персонала и координация деятельности отделов в ситуации изменений. Разработка локальных нормативных актов, касающихся социально-трудовых отношений в ситуации организационных изменений: **организационные изменения как фактор влияния на социальное самочувствие персонала.** Компоненты социального самочувствия в условиях организационных изменений. Регулирование социального самочувствия работников предприятия для осуществления эффективной деятельности.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1,2	1	Теоретические аспекты управления организационными изменениями	4
3,4,5	2	Стратегии организационных изменений	6
6,7,8	3	Управление персоналом в условиях организационных изменений	6
		Итого:	16

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент : учебник для бакалавров / Ю. М. Беляев. - 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 218 с. - ISBN 978-5-394-03555-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093437>. — Режим доступа: по подписке.
2. Тебекин, А. В. Менеджмент : учебник / А.В. Тебекин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/2532. - ISBN 978-5-16-009321-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066124> (дата обращения: 30.03.2022). — Режим доступа: по подписке.
3. Основы современного управления: теория и практика : учебник / под. ред. А.Т. Алиева, В. Н. Борова. — 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - 526 с. - ISBN 978-5-394-03853-2. - Текст :

электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232440> (дата обращения: 30.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Дополнительная литература

1. Харрингтон, Д. Совершенство управления изменениями. Искусство совершенствования управления изменениями = Change management excellence. The Art of Excelling in Change management [Текст] : пер. с англ. / Д. Харрингтон. - М. : РИА "Стандарты и качество", 2008. - 189 с.
2. Широкова, Г. В. Управление организационными изменениями = Organizational change management [Текст] : учеб. пособие / Г. В. Широкова. - СПб. : Издат. дом С.-Петерб. гос. ун-та, 2005. - 432 с.

5.3 Периодические издания

1. Вопросы экономики: журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2022
2. Менеджмент в России и за рубежом : журнал. - М. : Агентство «Роспечать», 2022.
3. Проблемы теории и практики управления: журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2022
4. Социологические исследования: журнал. – М.: АРСМИ, 2022
5. Управление персоналом: журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2022
6. Управление развитием персонала: журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2022

5.4 Интернет-ресурсы

- 1 Стратегическое управление и планирование: портал. – Режим доступа: www.stplan.ru
- 2 Экономические стратегии: журнал / Институт экономических стратегий. – Режим доступа : www.inesnet.ru
- 3 Стратегическое планирование и стратегическое управление : сайт.– Режим доступа : www.strategplann.ru
- 4 Электронно-библиотечная система : Издательство «Лань».– Режим доступа : <http://e.lanbook.com/>
- 5 <https://universarium.org/catalog> - «Универсариум», Курсы, MOOK: «Инновации для бизнеса или бизнес для инноваций»
- 6 <https://openedu.ru/course/> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Управление изменениями».
- 7 <https://openedu.ru/course/> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Управление проектами»
- 8 <https://openedu.ru/course/> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Основы менеджмента»
- 9 ELIBRARY.RU - Научная электронная библиотека (НЭБ)

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2022. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe.
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», 2022. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe.
3. Операционная система Microsoft Windows.
4. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access).
5. LibreOffice – свободный офисный пакет программ, включающий в себя текстовый и табличный редакторы, редактор презентаций и другие офисные приложения

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.