

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.В.Э.1.1 Управление развитием персонала»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом
(код и наименование направления подготовки)

Управление персоналом организации

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Год набора 2022

2

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний в области управления развитием персонала современной организации; приобретение умений по разработке моделей развития персонала; овладение современными технологиями развития персонала.

Задачи:

- изучение научных и практических подходов к управлению развитием персонала современной организации;
- формирование умения разрабатывать модели системы развития персонала в организации и оценки эффективности деятельности по управлению развитием персонала;
- формирование умения анализировать, выявлять проблемы управления развитием персонала и разрабатывать эффективные способы их решения.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.В.1 Основы кадровой политики, Б1.Д.В.2 Основы управления персоналом, Б1.Д.В.18 Управление персоналом организации*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК*-6 ПК-6 Способен применять современные кадровые технологии и решать стандартные задачи профессиональной деятельности в области оценки, развития, разрешения конфликтов, формирования организационной культуры и организационного поведения, управления кадровыми инновациями	ПК*-6-В-4 Формирует систему профессионального развития персонала, организует процессы обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, работу с кадровым резервом	<u>Знать:</u> - основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала <u>Уметь:</u> - проводить кадровые мероприятия в области профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом <u>Владеть:</u> - технологиями управления профессиональным развитием персонала, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации процессов обучения и работы с кадровым резервом

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	34,25	34,25
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - написание реферата (Р); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	73,75	73,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	зачет

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основы развития персонала организации	20	4	2	-	14
2	Система непрерывного обучения персонала, подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала	24	4	4	-	16
3	Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением персонала	24	4	4	-	16
4	Управление кадровым резервом	26	4	4	-	14
5	Современные подходы к оценке уровня развития персонала	18	2	2	-	14
	Итого:	108	18	16	-	74
	Всего:	108	18	16	-	74

4.2 Содержание разделов дисциплины

№1 Основы развития персонала организации

Роль человеческого фактора в инновационных процессах. Требования к управленческому персоналу в период становления экономики инновационного типа. Инновационное пространство. Основные уровни изменения личности. Личностные факторы, влияющие на инновационную активность работника.

Развитие персонала как элемент развития организации. Сущность и понятие категории «развитие». Цель и необходимость развития персонала организации. Особенности цикла развития персонала. Содержание принципов развития персонала.

№ 2 Система непрерывного обучения персонала, подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала

Сущность системы непрерывного обучения персонала организации. Характеристика деятельности служб по организации и планированию непрерывного обучения: учет и анализ состава кадров, аттестация, оценка уровня обучения, оценка уровня профессионализма, выбор программ обучения, выдвижение в резерв и использование банков учебно-методических материалов, психологические исследования, разработка тестовых программ, экономические оценки, отбор кадров и продвижение. Структура системы обучения персонала, учебно-материальная база системы обучения.

Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Цели подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала организации. Организационная структура и функции подразделений по обучению персонала. Принципы, методы, формы и виды обучения. Особенности функционирования учебных центров. Классификация форм повышения квалификации, их взаимосвязь. Содержание форм обучения. Методы обучения на рабочем месте и вне рабочего места, их преимущества и недостатки.

Оценка эффективности обучения персонала. Мировые тенденции в оценке обучения. Система оценки обучения через модель Д. Киркпатрика. Стадиальность и направленность уровней модели. Этапы оценки эффективности. Методы оценки этапов (уровней). Возврат на инвестиции (ROI) в обучение – пятый уровень оценки. Модель оценки эффективности обучения Дж. Филиппса. Способы построения модели обучения с «заданным» ROI. Инструменты повышения ROI.

№ 3 Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением персонала

Понятие карьеры, служебно-профессионального продвижения. Виды деловой карьеры. Принципы организации управления деловой карьерой. Инструментарий управления деловой карьерой. Этапы деловой карьеры, их содержание. Практические примеры управления карьерой в отечественных и зарубежных организациях. Мотивации выбора карьеры.

Управление служебно-профессиональным продвижением персонала. Сущность служебно-профессионального продвижения персонала. Понятие «ротация» кадров. Характеристика системы служебно-профессионального продвижения персонала, ее цели и задачи. Содержание этапов системы служебно-профессионального продвижения работников.

№ 4 Управление кадровым резервом

Понятие и виды кадрового резерва. Сущность управления кадровым резервом. Этапы процесса формирования резерва: составление прогноза изменений в составе руководящих кадров, получение информации о деловых и личностных качествах кандидатов, формирование состава резерва кадров. Критерии, используемые при подборе кандидатов в резерв. Источники формирования резерва кадров. Порядок отбора и зачисления в группу резерва кадров. Планирование работы с кадровым резервом.

№ 5 Современные подходы к оценке уровня развития персонала

Развитие персонала как процесс расширения возможностей выбора человека. Критерии эффективности функции развития персонала. Современные концепции развития персонала. Методические и практические подходы к оценке уровня развития персонала.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Основы развития персонала организации	2
2, 3	2	Система непрерывного обучения персонала, подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала	4
4, 5	3	Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением персонала	4
6, 7	4	Управление кадровым резервом	4
8	5	Современные подходы к оценке уровня развития персонала	2
		Итого:	16

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Веснин, В.Р. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2015. - 688 с. : ил. - На тит. л.: Электронные версии книг на сайте www.prospekt.org. - Библиогр: с. 677-684. - ISBN 978-5-392-16754-8.

5.2 Дополнительная литература

1. Бухалков, М. И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала : учеб. пособие / М.И. Бухалков. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 191 с. – (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-010654-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006759>

2. Технологии обучения и развития персонала в организации: учебник / под ред. М.В. Полевой. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. – 256 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0528-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/937514>

3. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала : учебник / О.К. Минева, И.Н. Ахунжанова, Т.А. Мордасова [и др.] ; под ред. О.К. Миневой. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 160 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – www.dx.doi.org/10.12737/18830. - ISBN 978-5-16-011743-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003546>

4. Чуланова, О. Л. Формирование, развитие и коучинг эмоциональной компетентности в управлении персоналом организации : монография / О.Л. Чуланова. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 217 с. – (Научная мысль). – ISBN 978-5-16-010723-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027227>

5.3 Периодические издания

1. Вопросы экономики : журнал. - М. : Агентство «Роспечать», 2022.
2. Директор по персоналу: журнал. - М. : Агентство «Роспечать», 2022.
3. Кадровая служба и управление персоналом предприятия : журнал. - М. : Агентство «Роспечать», 2022.
4. Кадры предприятия : журнал. - М. : Финпресс, 2022.
5. Менеджмент в России и за рубежом : журнал. - М. : М. : Финпресс, 2022.
6. Проблемы теории и практики управления: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2022.
7. Справочник кадровика: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2022.
8. Управление персоналом: журнал. - М. : Агентство «Роспечать», 2022.
9. Управление развитием персонала : журнал. - М. : Агентство «Роспечать», 2022.
10. Экономическая наука современной России : информационный бюллетень: журнал. - М.; ВИНТИ, 2022.

5.4 Интернет-ресурсы

1. <http://www.aup.ru/> - Административно-управленческий портал – бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.
2. <http://infomanagement.ru/> - Инфо-менеджмент – портал, на котором собраны литература (книги, лекции, периодические издания) по менеджменту и управлению, а также представлены мировые и российские новости, посвященные управлению.
3. <http://ecsocman.edu.ru/> - Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
4. <https://www.coursera.org/> - «Coursera»: «Эффективный руководитель»:
<https://www.coursera.org/specializations/effektivnyy-rukovoditel>
5. <https://openedu.ru/> - «Открытое образование». Каталог курсов, MOOK: «Управление сотрудниками в инновационной экономике»: <https://openedu.ru/course/msu/MANEMP/>
6. <https://openedu.ru/course/> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Технология построения индивидуальной траектории профессиональной карьеры»:
<https://openedu.ru/course/spbstu/CAREER/>

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)
3. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990-2022]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserver1\GarantClient\garant.exe>
4. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992-2022]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserver1\CONSULT\cons.exe>

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.