

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра русской филологии и методики преподавания русского языка

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.В.Э.2.2 Стилистика и литературное редактирование текста»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

45.03.01 Филология

(код и наименование направления подготовки)

Русский язык и литература

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2022

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.В.Э.2.2 Стилистика и литературное редактирование текста» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра русской филологии и методики преподавания русского языка

наименование кафедры

протокол № 6 от 28.02.2022

Заведующий кафедрой

Кафедра русской филологии и методики преподавания русского языка

наименование кафедры

подпись

Ю.Г. Пыхтина

расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент кафедры РФИМПРЯ

должность

подпись

И.Г. Горовая

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

45.03.01 Филология

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.Н. Бигалиева

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

расшифровка подписи

№ регистрации _____

© Горовая И.Г., 2022

© ОГУ, 2022

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

сформировать у студентов представление о нормах современного литературного языка; основах стилистики, редактирования и корректуры текста; навыки редактуры и корректуры текста, сбора и интерпретирования информации из различных источников.

Задачи:

- дать понятие о нормах современного литературного языка, основах стилистики, редактирования и корректуры текста;
- дать представление о тексте как объекте работы корректора;
- научить использовать научную литературу в области редактирования;
- сформировать навыки редактуры и корректуры текста;
- сформировать навыки сбора и интерпретирования информации из различных источников.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.В.13 Практический курс русского языка, Б1.Д.В.17 Язык средств массовой информации*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК*-1 Способен применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в профессиональной и научно-исследовательской деятельности	ПК*-1-В-5 Владеет нормами современного русского литературного языка	<u>Знать:</u> нормы современного русского литературного языка. <u>Уметь:</u> применять знания о нормах литературного языка <u>Владеть:</u> нормами современного русского литературного языка
ПК*-8 Владеет базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов	ПК*-8-В-1 Знает основы стилистики, редактирования и корректуры текста; имеет представление о словарях и справочниках в избранной сфере профессиональной деятельности ПК*-8-В-2 Умеет вести редактуру и корректуру текста, осуществлять первичный комментарий к тексту, собирать и интерпретировать информацию	<u>Знать:</u> основы стилистики, редактирования и корректуры текста; виды словарей и справочников в избранной сфере профессиональной деятельности. <u>Уметь:</u>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
	из различных источников ПК*-8-В-3 Имеет практический опыт создания различных типов текста, сбора, обработки и систематизации информации	вести редактуру и корректуру текста, осуществлять первичный комментарий к тексту, собирать и интерпретировать информацию из различных источников.

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	52,25	52,25
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - написание эссе (Э); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю	91,75	91,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Предмет и задачи стилистики. Основные категории стилистического узуса	46	6	10		30
2	Стилистические ресурсы русского языка	48	6	12		30
3	Литературное редактирование	50	6	12		32
	Итого:	144	18	34		92
	Всего:	144	18	34		92

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Предмет и задачи стилистики. Основные категории стилистического узуса

Становление стилистики как науки. Предмет и задачи стилистики. Актуальные проблемы современной стилистики. Стилистические тенденции развития современного русского языка.

Стилистический узус. Стилистический узус и текст. Вопрос о прагматическом компоненте слова. Понятия коннотации, стилистического значения и стилистической окраски в стилистике, их соотношение. Узуально-стилистический комплекс и его элементы (стилистическая (экспрессивная) задача, стилистическое средство, стилистическое значение, стилистический прием, стилистический (экспрессивный) эффект).

Экспрессивность как семантическая и стилистическая категория. Соотношение экспрессивности, эмоциональности и оценочности. Две основных шкалы стилистической дифференциации (функциональная и оценочная).

Стилистические единицы (стилистическое значение, эмоционально-оценочное значение, норма, стиль, стилистическая ошибка).

Раздел 2 Стилистические ресурсы русского языка

Стилистические ресурсы лексики и фразеологии. Стилистический потенциал словообразования. Морфологические средства стилистики. Синтаксические средства стилистики. Тропы и стилистические фигуры. Фонетико-графические свойства стилистики.

Раздел 3 Литературное редактирование

Задачи литературного редактирования текста. Понятие саморедактирования. Основные подходы к понятию «текст». Текст в теории и практике редактирования. Основные признаки текста. Информативность текста. Смысловая целостность текста. Виды текста и способы изложения. Композиция текста. Виды правки. Работа с логической основой текста. Работа с фактической основой текста. Корректурная работа. Корректурные знаки и их применение.

Специфика рекламного текста как поликодового (креолизованного) образования. Типичные нарушения этических, композиционных и стилистических норм в рекламных и PR-текстах. Использование стилистических приемов в рекламных и PR-текстах. Литературное редактирование рекламных текстов и пресс-релизов.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1-5	1	Предмет и задачи стилистики. Основные категории стилистического узуса	10
6-11	2	Стилистические ресурсы русского языка	12
12-17	3	Литературное редактирование	12
			34

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1 Былинский, К. И. Литературное редактирование : учебное пособие / К. И. Былинский, Д. Э. Розенталь. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 395 с. – (Стилистическое наследие). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103355>

2 Руженцева, Н. Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов : учебное пособие / Н. Б. Руженцева. – 3-е изд. стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 184 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83470>

6 Сбитнева, А. А. Литературное редактирование: история, теория, практика : учебное пособие : [16+] / А. А. Сбитнева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364184>

5.2 Дополнительная литература

1 Зуева, Т. А. Стратегии литературного редактирования : учебное пособие : [16+] / Т. А. Зуева, Е. Н. Иванова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 219 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275451>

2 Иншакова, Н. Г. Рекламный и пиар-текст: основы редактирования : учебное пособие / Н. Г. Иншакова. – Москва : Аспект Пресс, 2014. – 256 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456588>

3 Кайда, Л. Г. Стилистика текста: от теории композиции – к декодированию : учебное пособие : [16+] / Л. Г. Кайда. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136370>

4 Маркова, В. В. Стилистическая правка текста : учебное пособие : [16+] / В. В. Маркова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2013. – 76 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567357>

5 Мистюк, Т. Л. Стилистика русского языка и культура речи: практикум : учебное пособие : [16+] / Т. Л. Мистюк ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 52 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575243>

6 Мучник, Б. С. Беспорядок слов: прощание с мифом : практическое пособие : [16+] / Б. С. Мучник. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 184 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611375>

7 Сбитнева, А. А. Основы литературного редактирования: история, теория, практика : учебное пособие : [16+] / А. А. Сбитнева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 268 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435097>

8 Стилистический энциклопедический словарь русского языка : [12+] / Л. М. Алексеева, В. И. Аннушкин, Е. А. Баженова [и др.] ; под ред. М. Н. Кожинной. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 696 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364142>

5.3 Периодические издания

Вопросы языкознания: журнал. - М.: Агентство "Роспечать", 2022.

5.4 Интернет-ресурсы

1. <http://.gramota.ru> – Справочно-информационный портал по русскому языку.
2. <http://.grammar.ru> – Русский язык. Говорим и пишем правильно.
3. <http://.elibrary.ru> – Статьи по культуре речи, стилистике и риторике.
4. <https://korrektor-ru.livejournal.com/profile> - Сообщество профессиональных корректоров «Корректор. Ру».
5. <https://www.coursera.org/learn/russian> - «Coursera», MOOK: Русский язык как инструмент успешной коммуникации.
6. <https://openedu.ru/> - «Открытое образование»: Каталог курсов, СПГУ «Язык эффективной коммуникации в профессиональном общении»;
7. <https://openedu.ru/> - «Открытое образование»: Каталог курсов, НИУ ВШЭ «Риторика: ключевые стратегии устной и письменной коммуникации»;
8. <https://openedu.ru/> - «Открытое образование»: Каталог курсов, УрФУ «Культура русской деловой речи».

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные Лицензионное программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows

2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access).

3. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования – АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа <http://aist.osu.ru>.

Свободное программное обеспечение

Служебное и офисное ПО:

- Бесплатное средство просмотра файлов PDF Adobe Reader. Доступна бесплатно после принятия условий лицензионного соглашения на ПО Adobe. Разработчик: Adobe Systems. Режим доступа: <https://get.adobe.com/ru/reader/>.

- Свободный файловый архиватор 7-Zip. Предоставляется по лицензии GNU LGPL. Разработчик: Игорь Павлов. Режим доступа: <http://www.7-zip.org/>.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий:

[ProQuest Dissertations & Theses Global \(PQDT Global\)](http://artlib.osu.ru/site_new/el-resources/zarub-set-resource) [Электронный ресурс] : база данных. – Режим доступа: http://artlib.osu.ru/site_new/el-resources/zarub-set-resource, в локальной сети ОГУ.

SCOPUS [Электронный ресурс] : реферативная база данных / компания Elsevier. – Режим доступа: <https://www.scopus.com/>, в локальной сети ОГУ.

Springer [Электронный ресурс] : база данных научных книг, журналов, справочных материалов /компания Springer Customer Service Center GmbH. – Режим доступа : <http://link.springer.com/>, в локальной сети ОГУ.

Web of Science [Электронный ресурс]: реферативная база данных / компания Clarivate Analytics. – Режим доступа :<http://apps.webofknowledge.com/>, в локальной сети ОГУ.

Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2018]. – Режим доступа: в локальной сети ОГУ <\\fileserv1\\CONSULT\\cons.exe>

Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. - Москва, [1990–2018]. – Режим доступа: <\\fileserv1\\GarantClient\\garant.exe> в локальной сети ОГУ

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечено доступом в электронную информационно- образовательную среду ОГУ.