

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.35 Цифровые технологии в HR»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом
(код и наименование направления подготовки)

Управление персоналом организации
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2022

2

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: формирование у студентов знаний о современных информационных технологиях и программных средствах в области управления человеческими ресурсами.

Задачи:

- формирование систематизированного представления о специфике применения цифровых технологий в управлении человеческими ресурсами;
- изучение опыта российских и зарубежных компаний по применению цифровых технологий в управлении человеческими ресурсами;
- приобретение навыков использования современных цифровых и информационных технологий и систем в организации работы с персоналом;
- овладение инструментами управления человеческими ресурсами в контексте использования в их реализации цифровых технологий.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.8 Социокультурная коммуникация, Б1.Д.Б.10 Тайм-менеджмент, Б1.Д.Б.11 Информатика, Б1.Д.Б.12 Информационные технологии и программирование, Б1.Д.Б.28 HR-аналитика, Б1.Д.Б.29 Рынок труда, Б1.Д.В.5 Маркетинг персонала, Б1.Д.В.18 Управление персоналом организации*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.31 Управление организационными изменениями, Б1.Д.В.6 HR-брендинг, Б1.Д.В.15 Инновации в управлении персоналом, Б1.Д.В.19 Управленческое консультирование и аудит персонала, Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5-В-1 Демонстрирует навыки владения информационно-коммуникационными технологиями при решении профессиональных задач ОПК-5-В-2 Умеет осуществлять анализ современных тенденций развития информационных технологий в управлении персоналом ОПК-5-В-3 Умеет применять цифровые технологии в управлении человеческими ресурсами	<u>Знать:</u> основные цифровые методы и технологии, применяемые в управлении человеческими ресурсами; успешный опыт российских и зарубежных компаний по применению цифровых технологий в управлении человеческими ресурсами. <u>Уметь:</u> организовывать деятельность по управлению человеческими ресурсами в компании с применением актуальных цифровых технологий; использовать цифровые технологии в управлении человеческими ресурсами. <u>Владеть:</u> терминологией в области цифровой экономики и цифровых технологий; инструментами управления человеческими ресурсами в контексте использования в их реализации цифровых технологий.

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	42,25	42,25
Лекции (Л)	28	28
Практические занятия (ПЗ)	14	14
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	65,75	65,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Введение в понятие «цифровизация»	30	6	4		20
2	Возможности и основные направления применения цифровых технологий в управлении человеческими ресурсами	36	10	4		22
3	Применение цифровизации и автоматизации в деловой оценке персонала	42	12	6		24
	Итого:	108	28	14		66
	Всего:	108	28	14		66

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Введение в понятие «цифровизация». Обоснование актуальности темы цифровизации в управлении человеческими ресурсами. Понятие цифровизации в управлении. Перспективы развития цифровизации в современных экономических и социальных условиях. Возможности и основные направления применения цифровых технологий в управлении человеческими ресурсами.

Раздел 2. Возможности и основные направления применения цифровых технологий в управлении человеческими ресурсами. Управление талантами в условиях цифровизации. Искусственный интеллект в HR. Навыки, необходимые специалистам в эпоху диджитализации. Понятие и назначение ERP-систем. Внедрение ERP-систем в HR. Влияние человеческого фактора на HR-деятельность. Agile в управлении человеческими ресурсами. Возможности HR-аналитики в эпоху автоматизации.

Раздел 3. Применение цифровизации и автоматизации в деловой оценке персонала. Цели и принципы деловой оценки персонала в современной организации. Методы оценки персонала

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1-2	1	Введение в понятие «цифровизация»	4
3-4	2	Возможности и основные направления применения цифровых технологий в управлении человеческими ресурсами	4
5-7	3	Применение цифровизации и автоматизации в деловой оценке персонала	6
		Итого:	14

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие / В. И. Карпузова, Э. Н. Скрипченко, К. В. Чернышева, Н. В. Карпузова. - 2-е изд., доп. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 301 с. - ISBN 978-5-9558-0315-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047207> (дата обращения: 17.03.2022).

Одинцов, Б. Е. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика) : учебное пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 373 с. - ISBN 978-5-9558-0517-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047195> (дата обращения: 17.03.2022).

5.2 Дополнительная литература

Семенова, В. В. Управление персоналом: инновационные технологии : практикум / В. В. Семенова, И. С. Кошель, В. В. Мазур. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - 82 с. - ISBN 978-5-394-03970-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232486> (дата обращения: 17.03.2022).

Информационные системы и цифровые технологии. Часть 1 : учебное пособие / В.В. Трофимов, М.И. Барабанова, В.И. Кияев, Е.В. Трофимова ; под общ. ред. проф. В.В. Трофимова и В.И. Кияева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 253 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-109479-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1370826> (дата обращения: 17.03.2022).

Технологии обучения и развития персонала в организации : учебник / под ред. М.В. Полевой. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 256 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0528-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937514> (дата обращения: 17.03.2022).

5.3 Периодические издания

- Информационные технологии: журнал. - М. : Издательство «Новые технологии», 2022.
- Экономика региона : журнал. - Екатеринбург : Институт экономики УрО РАН, 2022.
- Вестник Московского Университета. Серия 6. Экономика : журнал. - М. : Из-во МГУ, 2022.
- Российская экономика: прогнозы и тенденции : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2022.
- Российский экономический журнал : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2022.
- Экономический анализ: теория и практика : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2022.

5.4 Интернет-ресурсы

<http://infomanagement.ru/> - Интернет-портал, который содержит материалы по теории и практике менеджмента: новости, статьи, книги, лекции.

<http://elibrary.ru/> – eLIBRARY.RU - крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования.

<http://bukvy.net/> - Электронная библиотека книг и периодических изданий по экономике, управлению, менеджменту и психологии.

<http://www.hr-portal.ru> - Интернет-портал, который содержит публикации по вопросам управления персоналом: подбору, адаптации, обучению, оценке и мотивации и др. Новости, HRсобытия. Файлы. Форум. Блоги.

<http://infomanagement.ru/> - Инфо-менеджмент – портал, на котором собраны литература (книги, лекции, периодические издания) по менеджменту и управлению, а также представлены мировые и российские новости, посвященные управлению.

<https://openedu.ru/course/spbu/HRDIGITAL/> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Цифровизация в управлении человеческими ресурсами».

<https://openedu.ru/course/msu/MANEMP/> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Управление сотрудниками в инновационной экономике».

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Операционная система Microsoft Windows;

2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access);

3. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - <http://aist.osu.ru>.

4. Гарант [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. – Москва, [1990–2022]. – Режим доступа <\\fileserv1\GarantClient\garant.exe> в локальной сети ОГУ.

5. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2022]. – Режим доступа: в локальной сети ОГУ <\\fileserv1\CONSULT\cons.exe>

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кафедра «Управление персоналом, сервиса и туризма» для построения эффективного учебного процесса располагает следующими материально-техническими средствами, которые используются в процессе изучения дисциплины:

- ученическая доска;
- комплектами ученической мебели;
- персональные компьютеры, подключенные к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ;
- экран для проектора на треноге;
- мультимедийный проектор.