

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.В.9 Управление социальным развитием персонала»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом
(код и наименование направления подготовки)

Управление персоналом организации

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Год набора 2022

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.В.9 Управление социальным развитием персонала» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

наименование кафедры

протокол № 5 от " 24 " января 2022 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

наименование кафедры

подпись

расшифровка подписи

Е.В. Шестакова

Исполнители:

Старший преподаватель

должность

подпись

расшифровка подписи

Р.М. Прытков

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.03 Управление персоналом

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

Е.В. Шестакова

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.Н. Бигалиева

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

Ю.В. Рожкова

расшифровка подписи

№ регистрации _____

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: *изучение и практическое освоение знаний и профессиональных навыков о научных прикладных основах управления социальным развитием персонала и организации.*

Задачи:

- усвоить предмет и содержание курса «Управление социальным развитием персонала;
- знать о факторах внешней и внутренней социальной среды организации;
- знать задачи и функции социальной службы организации;
- владеть основными понятиями и категориями управления социальным развитием персонала и организации;
- ориентироваться в особенностях создания благоприятных условий для труда, досуга работников и повышении качества их трудовой жизни;
- уметь анализировать конкретные социальные ситуации и проводить самостоятельно социологические исследования процессов управления;
- составлять социальный паспорт организации;
- рассчитывать уровень социального развития организации;
- ориентироваться в распределении прибыли на социальное развитие с целью повышения его эффективности.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)».

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.17 Трудовое право, Б1.Д.Б.18 Экономика организации, Б1.Д.Б.22 Социология и психология управления, Б1.Д.Б.24 Социологические исследования социально-трудовых отношений, Б1.Д.Б.26 Бизнес-планирование проекта, Б1.Д.Б.30 Финансовая культура и грамотность, Б1.Д.В.1 Основы кадровой политики, Б1.Д.В.8 Организация и нормирование труда персонала, Б1.Д.В.10 Корпоративная социальная ответственность, Б1.Д.В.18 Управление персоналом организации.*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.31 Управление организационными изменениями, Б1.Д.В.11 Мотивация трудовой деятельности, Б1.Д.В.15 Инновации в управлении персоналом, Б1.Д.В.16 Организационное поведение, Б1.Д.В.19 Управленческое консультирование и аудит персонала, Б2.П.В.П.1 Организационно-управленческая практика, Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика.*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения.

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК*-4 ПК-4 Способен использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации планов по социальному	ПК*-4-В-1 Применяет знания о теоретико-методологических подходах, сущности, факторах, методах социального развития персонала и организации в профессиональной деятельности ПК*-4-В-2 Знает задачи, функции	Знать: - основные категории управления социальным развитием персонала; - задачи и функции социальной службы

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
развитию персонала и организации	социальной службы организации, основные элементы, назначение социальной среды и социальной инфраструктуры, разрабатывает и реализует программы социального развития персонала, несет ответственность за их результаты	организации; - основные элементы и назначение социальной среды и социальной инфраструктуры организации; - особенности создания благоприятных условий для труда, досуга работников и повышении качества их трудовой жизни. Уметь: - разрабатывать и реализовывать программы социального развития персонала, нести ответственность за их результаты. Владеть: - законодательной и нормативной базой условий и охраны труда; - навыками применения современных технологий управления социальным развитием персонала для решения задач организации; - методологией управления социальным развитием персонала.

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	44,5	44,5
Лекции (Л)	28	28
Практические занятия (ПЗ)	14	14
Консультации	1	1
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,5
Самостоятельная работа:	63,5	63,5

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
- выполнение курсовой работы (КР); - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - написание реферата (Р); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	+	
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основные понятия, научные подходы, предмет, цель и задачи дисциплины «Управление социальным развитием персонала»	9	2	1		6
2	Факторы развития социальной среды организации	12	4	2		6
3	Социальная среда организации как объект управления	9	2	1		6
4	Законы, принципы и методы социального управления	9	2	1		6
5	Служба социального развития организации: понятие, структура, задачи и функции	10	2	2		6
6	Медико-социальные аспекты социальной защиты работников предприятий	14	4	2		8
7	Социальное страхование работников организаций	14	4	2		8
8	Социальная политика государства и организации	11	4	1		6
9	Социальное партнерство и социальные инвестиции в управлении социальным развитием персонала	9	2	1		6
10	Современная методика оценки уровня управления социальными процессами в организации	11	2	1		8
	Итого:	108	28	14		66
	Всего:	108	28	14		66

4.2 Содержание разделов дисциплины

1 Основные понятия, научные подходы, предмет, цель и задачи дисциплины «Управление социальным развитием персонала».

Основные понятия дисциплины «Управление социальным развитием персонала». Предмет, цель, задачи и научные подходы к управлению социальным развитием организации и персонала.

2 Факторы развития социальной среды организации.

Основные факторы развития социальной среды организации. Потенциал и социальная инфраструктура организации. Условия работы и охрана труда персонала организации. Социальная

защищенность персонала организации. Социально-психологический климат коллектива организации. Материальное вознаграждение персонала организации и семейные бюджеты. Вне рабочее время и использование досуга.

3 Социальная среда организации как объект управления.

Основные элементы социальной среды. Особенности управления социальным развитием. Условия успешного управления развитием персонала. Исторические предпосылки социальной деятельности организации.

4 Законы, принципы и методы социального управления.

Законы социального управления. Принципы социального управления. Методы социального управления.

5 Служба социального развития организации: понятие структура, задачи и функции.

Понятие, миссия и структура социальной службы организации. Задачи управления социальным развитием организации. Функции социальной службы предприятия. Социальная и экономическая эффективность социального развития.

6 Медико-социальные аспекты социальной защиты работников предприятий.

Социальная защита трудоспособного населения. Роль охраны труда в социальной защите работников предприятий. Социально-правовое регулирование реабилитации больных и инвалидов вследствие производственных травм и профессиональных заболеваний.

7 Социальное страхование работников организаций.

Социальное страхование: понятие, виды и социальные риски. Место и роль социального страхования в системе социальной защиты. Экономико-правовая сущность социального страхования. Фонды социального страхования: сущность, функции, структура.

8 Социальная политика государства и организации.

Социальная политика государства: понятие, значение и компоненты. Корпоративная социальная политика.

9 Социальное партнерство и социальные инвестиции в управлении социальным развитием персонала.

Социальное партнерство: понятие, цель, стороны, уровни, формы, условия и направления партнерства. Социальные инвестиции: сущность, цели, субъекты и направления использования.

10 Современная методика оценки уровня управления социальными процессами в организации.

Концепция, стратегия и тактика управления социальными процессами в организации. Содержание и структура плана социального развития организации. Социальный паспорт организации. Бюджетно-финансовое и организационное обеспечение социальных стратегий организаций.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Основные понятия, научные подходы, предмет, цель и задачи дисциплины «Управление социальным развитием персонала»	1
1,2	2	Факторы развития социальной среды организации	2
2	3	Социальная среда организации как объект управления	1
3	4	Законы, принципы и методы социального управления	1

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
3,4	5	Служба социального развития организации: понятие, структура, задачи и функции	2
4,5	6	Медико-социальные аспекты социальной защиты работников предприятий	2
5,6	7	Социальное страхование работников организаций	2
6	8	Социальная политика государства и организации	1
7	9	Социальное партнерство и социальные инвестиции в управлении социальным развитием персонала	1
7	10	Современная методика оценки уровня управления социальными процессами в организации	1
		Итого:	14

4.4 Курсовая работа (6 семестр)

Примерные темы курсовой работы

- 1 Формирование корпоративной (организационной) культуры предприятия инновационного типа.
- 2 Заработная плата как социальный механизм управления.
- 3 Стимулирование в управлении трудом.
- 4 Условия развития социальной сферы современного общества.
- 5 Социальная политика государства как составная часть социальной политики организации.
- 6 Условия, охрана и безопасность труда как фактор социальной среды организации.
- 7 Социально-психологический климат коллектива как фактор социальной среды организации.
- 8 Оценка факторов социальной среды организации.
- 9 Анализ социальной инфраструктуры предприятия.
- 10 Управление карьерой персонала организации.
- 11 Управление социальным развитием организации.
- 12 Анализ социальной среды организации.
- 13 Обучение персонала как фактор развития организации.
- 14 Особенности кадрового планирования в организации.
- 15 Развитие социального партнерства и создание атмосферы доверия в организации.
- 16 Повышение социальной защиты работников, расширение прав и функций профсоюзов.
- 17 Совершенствование механизмов планирования карьеры и создания условий для сохранения наиболее ценных работников.
- 18 Улучшение условий труда и развитие системы стимулирования и трудовой мотивации.
- 19 Управление социальным развитием персонала на основе гибких технологий управления.

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1 Управление социальным развитием и социальная работа с персоналом организации : учебно-практическое пособие: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» и «Менеджмент организации» / под ред. А. Я. Кибанова; Гос. ун-т упр. ; [К. Э. Оксина, Е. В. Розина]. - Москва : Проспект, 2014. - 64 с. : табл. - (Управление персоналом: теория и практика). - На тит. л.: Электронные версии книг на сайте www.prospekt.org - ISBN 978-5-392-10153-5.

2 Никулина, Ю. Н. Управление персоналом в отраслях социальной сферы [Электронный ресурс] : электронный курс лекций / Ю. Н. Никулина; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. агентство по образованию, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования «Оренбург. гос. ун-т», Каф. упр. персоналом, сервиса и туризма. - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 88.6 Mb). - Оренбург : ОГУ, 2012. - Архиватор 7-Zip.

3 Управление социальным развитием персонала [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом / сост.: Р. М. Прытков, О. В. Бурдюгова; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГУ. - 2019. - 328 с. — Режим доступа: http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/94917_20190603.pdf

5.2 Дополнительная литература

1 Башмаков, В. И. Управление социальным развитием персонала : учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / В. И. Башмаков, Е. В. Тихонова. - Москва : Академия, 2012. - 240 с. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат). - Слов. терминов: с. 227-234. - Библиогр.: с. 235-237. - ISBN 978-5-7695-7443-6.

2 Ворожейкин, И. Е. Управление социальным развитием организации : учебник / И. Е. Ворожейкин. - М. : ИНФРА-М, 2001. - 176 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 173-174. - ISBN 5-16-000806-3.

3 Ксенофонтова, Х. З. Социология управления : учебное пособие по специальности «Менеджмент организации» / Х. З. Ксенофонтова. - Москва : КНОРУС, 2010. - 288 с. - Библиогр.: с. 283-284. - Прил.: с. 285-288. - ISBN 978-5-406-00216-2.

4 Социальный менеджмент : учеб. для вузов / под ред. В. Д. Валового. - М. : ЗАО Бизнес-шк. Интел-Синтез, 2000. - 392 с.

5.3 Периодические издания

1 Человек и труд: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2022.

2 Проблемы прогнозирования: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2022.

3 Проблемы теории и практики управления: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2022.

4 Социальная защита : журнал. - М. : Агентство «Роспечать», 2022.

5 Социальная защита. Комплект для специалистов по труду, зарплате, кадрам. : журнал. - М. : Агентство «Роспечать», 2022.

6 Социальная политика и социальное партнерство : журнал. - М. : Агентство «Роспечать», 2022.

7 Социальное обеспечение : журнал. - М. : Роспечать, 2022.

8 Социологические исследования : журнал. - М. : АРСМИ, 2022.

9 Управление развитием персонала : журнал. - М. : Агентство «Роспечать», 2022.

10 Управление персоналом: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2022.

5.4 Интернет-ресурсы

1 <http://www.top-personal.ru> - ведущее издание в области управления бизнес - процессами и человеческими ресурсами, системы компенсаций, подбора, оценки, проверки, мотивации и стимулирования персонала, преодоления оппортунизма и достижения лояльности персонала.

2 <http://www.sci-innov.ru> - Федеральный портал по научной и инновационной деятельности. Отличительной особенностью Портала является ориентация на тематику, определяемую перечнем приоритетных направлений развития науки, технологий и техники и перечнем критических технологий РФ.

3 <http://www.aup.ru> - административно-управленческий портал, предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

4 <http://www.innovbusiness.ru> - портал информационной поддержки инноваций и бизнеса «Инновации и предпринимательство». Ресурс создан для информационной поддержки предпринимателей и фирм, занятых в сфере инновационного бизнеса. На портале размещена информация о грантах, патентоведении, венчурном бизнесе, технопарках, бизнес-инкубаторах и другие актуальные сервисы. На портале, также, размещена база данных по инновационным проектам, содержатся аналитические материалы, освещающие основные вопросы и проблемы, с которыми сталкиваются предприниматели, занимающиеся инновационной деятельностью.

5 <http://hrm.ru> - ведущий портал о кадровом менеджменте, содержит разнообразную справочную информацию, публикации, семинары, вебинары, тренинги и др.

6 <http://www.kadrovik.ru> - интернет-площадка для общения, обмена опытом и профессионально значимой информацией в сфере кадрового менеджмента.

7 <http://www.pro-personal.ru> - портал профессионального сообщества кадровиков PRO-персонал, открыт для всех специалистов в области кадрового дела и управления персоналом; представляет собой создать площадку для общения профессионалов кадрового дела со всей России. К активному участию в сообществе привлечены ведущие эксперты трудового права и управления человеческими ресурсами.

8 <http://www.hr-portal.ru/article/prinyatie-upravlencheskikh-reshenii-v-rabote-s-personalom> - проект HR-Portal – один из наиболее известных порталов, посвященных управления человеческими ресурсами; содержит публикации, статьи, методики, образцы документов по разнообразным аспектам работы с персоналом: наем, оценка, лидерство, психология, мотивация, карьера, обучение, корпоративная культура и др.

9 <http://www.management.com.ua> - интернет-портал, который содержит обзоры и статьи, комментарии и рецензии, новости и интервью о качестве ведения бизнеса, управление финансами и персоналом, бизнес-образование и др.

10 <http://regions.extech.ru> - информационно-справочный портал «Наука и инновации в регионах России», который ориентирован на участие региональных научно-координационных центров, которые могут представлять предложения региональных исполнителей. Портал создан для развития рынка услуг в научно-технической и инновационной сферах деятельности.

11 <http://www.dis.ru/manag/index.html> - журнал «Менеджмент в России и за рубежом», представляет собой периодическое издание, полностью посвященное проблемам современного менеджмента.

12 <http://www.top-personal.ru> – журнал «Управление персоналом», представляет собой периодическое издание, посвященное управлению бизнес - процессами и человеческими ресурсами, системе компенсаций, подбора, оценки, мотивации и стимулирования персонала, преодолению оппортунизма.

13 <http://www.ptpu.ru> - сайт журнала «Проблемы теории и практики управления». Представлен публикации, статьи и методические материалы по менеджменту.

14 <https://openedu.ru/course/hse/PPPCCH/> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Публичная политика и права человека».

15 [\\fileserv1\GarantClient\garant.exe](#) - Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Операционная система Microsoft Windows.
2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access).
3. Open Office/LibreOffice - свободный офисный пакет программ, включающий в себя текстовый и табличный редакторы, редактор презентаций и другие офисные приложения.
4. Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. – Москва, [1990–2022]. – Режим доступа \\fileserver1\GarantClient\garant.exe
5. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2022]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserver1\CONSULT\cons.exe

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление социальным развитием персонала».

- Прытков, Р. М. Управление социальным развитием персонала [Электронный ресурс] : методические указания по подготовке курсовой работы для студентов, обучающихся по программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом / Р. М. Прытков; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГУ. - 2016. - 48 с. – Режим доступа: http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/3446_20130130.pdf

- Шестакова, Е. В. Написание реферата [Электронный ресурс] : методические указания для обучающихся по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки: 38.03.03 Управление персоналом, 43.03.01 Сервис, 43.03.02 Туризм, 38.04.03 Управление персоналом, 43.04.01 Сервис, 43.04.02 Туризм / Е. В. Шестакова, Р. М. Прытков; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. финансов. - Оренбург : ОГУ. - 2019. - 21 с.