

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра технической эксплуатации и ремонта автомобилей

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.В.П.1 Технологическая (производственно-технологическая) практика»

Вид производственная практика  
учебная, производственная

Тип технологическая (производственно-технологическая) практика

Форма дискретная по видам практик  
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов  
(код и наименование направления подготовки)

Автомобильный сервис  
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2022

Рабочая программа практики «Б2.П.В.П.1 Технологическая (производственно-технологическая) практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

технической эксплуатации и ремонта автомобилей

наименование кафедры

протокол № 9 от "18" 01 2022

Заведующий кафедрой

технической эксплуатации и ремонта автомобилей

наименование кафедры

Д.А. Дрючин

подпись

расшифровка подписи

Исполнители:

доцент

должность

В.В. Сорокин

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.Н. Бигалиева

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

Р.Х. Хасанов

расшифровка подписи

№ регистрации \_\_\_\_\_

© Сорокин В.В., 2022

© ОГУ, 2022

## 1 Цели и задачи освоения практики

### Цель (цели) практики:

закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин направления, и получение практических навыков по технологии производства, технического обслуживания (ТО) и текущего ремонта (ТР) автомобилей.

### Задачи:

изучение прогрессивных технологических процессов изготовления и восстановления деталей разных классов и сборки узлов, агрегатов и автомобилей;

ознакомление с организацией производства, производственных и технологических процессов;

ознакомление и приобретение навыков использования различного специализированного оборудования, которое применяется при техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта;

разборка, дефектация, ремонт и сборка агрегатов и узлов автомобилей с использованием универсальных и специальных инструментов и приспособлений;

приобретение знаний проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту;

приобретение знаний оформления и сдачи машин и оборудования в сервисное предприятие;

приобретение знаний приёмки машин и оборудования после проведения технического сервиса;

приобретение знаний методов проведения диагностики, ТО и ремонта;

приобретение знаний выбора и расстановки оборудования.

## 2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.30 Конструкция автотранспортных средств*

Постреквизиты практики: *Б1.Д.В.10 Проектирование производственно-технической базы предприятий автомобильного сервиса, Б1.Д.В.11 Организация и планирование деятельности предприятий сервиса, Б1.Д.В.13 Экономика предприятий сервиса*

## 3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

| Код и наименование формируемых компетенций                                                                                                                                                                                                                                                      | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                | Планируемые результаты обучения при прохождении практики                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8-В-1 Формирует культуру безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности, обеспечивая безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности, труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты | <b>Знать:</b> основы безопасности жизнедеятельности на предприятиях транспорта<br><b>Уметь:</b> обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте<br><b>Владеть:</b> навыками применения средств защиты с целью обеспечения безопасных условий труда на рабочем месте |
| ПК*-4 Способен                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ПК*-4-В-1 Контролирует готовность к                                                                                                                                                                                                                 | <b>Знать:</b> основы                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Код и наименование формируемых компетенций                                                                                   | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Планируемые результаты обучения при прохождении практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| осуществлять контроль технического состояния транспортных средств с использованием средств технического диагностирования     | эксплуатации средств технического диагностирования, средств измерений и дополнительного технологического оборудования<br>ПК*-4-В-2 Определяет параметры технического состояния транспортных средств<br>ПК*-4-В-6 Контролирует проведение обслуживания средств технического диагностирования, в том числе, средств измерений и дополнительного технологического оборудования<br>ПК*-4-В-8 Применяет информационные технологии при осуществлении контроля технического состояния транспортных средств с использованием средств технического диагностирования                                                                                                                        | диагностирования систем транспортных машин<br><b>Уметь:</b> применять информационные технологии при осуществлении контроля технического состояния транспортных средств<br><b>Владеть:</b> опытом определения параметров технического состояния транспортных средств                                                                                                        |
| ПК*-5 Способен руководить выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов | ПК*-5-В-5 Демонстрирует готовность к организации работ по техническому обслуживанию автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя автотранспортных средств<br>ПК*-5-В-6 Демонстрирует готовность к организации работ по восстановлению работоспособности и ресурсных характеристик автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя автотранспортных средств<br>ПК*-5-В-7 Обеспечивает безопасные условия выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов с учётом специфики сервисного предприятия и нормативных требований | <b>Знать:</b> теоретические основы организации работ по техническому обслуживанию ремонту транспортных средств<br><b>Уметь:</b> применять знания процессов восстановления работоспособности транспортных средств для организации работ по текущему ремонту транспортных машин<br><b>Владеть:</b> опытом организации безопасных условий труда при проведении ТО автомобилей |

## 4 Трудоемкость и содержание практики

### 4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).  
Практика проводится в 8 семестре.  
Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

### 4.2 Содержание практики

Технологическая практика бакалавров проводится в рамках федеральной государственной программы подготовки высококвалифицированных специалистов. Основное значение практики заключается в развитии и формировании профессиональных умений и навыков, а также в развитии первичных умений и навыков выполнения работ в составе коллектива

#### **4.2.1 Организационный этап**

Перед началом прохождения каждый бакалавр самостоятельно или при помощи закреплённого за ними преподавателя в обязательном порядке оформляет в 2-х экземплярах «Договор о базах практики обучающегося» и «Договор на проведение практики обучающегося». Формы договоров можно получить на кафедре, отвечающей за выпуск бакалавров соответствующего направления либо на сайте ОГУ <http://osu.ru/doc/848>. Пример оформления договоров и общие правила к их заполнению представлены на стендах выпускающей кафедры.

За 2 месяца до начала установленных сроков практики договора, как со стороны университета, так и со стороны выбранной организации должны быть подписаны и представлены секретарю выпускающей кафедры для подготовки формирования приказа о направлении обучающегося на практику.

За неделю до начала практики для бакалавров проводится общее собрание, на котором лицо ответственное за ее проведение, как правило - это заведующий кафедрой, с участием лиц, проводит ряд обязательных инструктажей (например, по технике безопасности) с обязательной регистрацией в журнале присутствующих. Ответственным исполнителям практики или их руководителям, которые под роспись каждому бакалавру выдают следующие документы:

- методические указания на практику;
- индивидуальное задание;
- дневник о прохождении технологической практики;
- направление или сопроводительные документы

#### **4.2.2 Основной этап**

Руководство технологической практикой от кафедры возлагается на ответственное лицо - заведующего выпускающей кафедрой, иными словам всю работу за сбор, обработку информации с последующим оформлением приказа несёт именно он.

Вся полнота ответственности за организацию технологической практики бакалавров на организациях, предприятиях или лабораториях возлагается на их непосредственных руководителей. Руководство практикой бакалавров на предприятии возлагается на постоянно работающих в них специалистов, которые закрепляются за каждым бакалавром на весь срок прохождения технологической практики приказом по предприятию. В их обязанности входит:

- общий инструктаж по охране труда;
- общий инструктаж по технике безопасности;
- вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте;
- регулярный контроль выполняемой работы на рабочем месте;
- рассматривать выполненные отчёты;
- давать справки и характеристики каждому бакалавру о выполненной работе за отведённый период.

Руководство практикой осуществляется совместно, как представителями от выпускающей кафедры, так и от организации:

На руководителей практики от кафедры возлагается:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие её

содержания основной образовательной программе и программе практики;

- организует, исходя из учебных планов и программ, на базах практики совместно с руководителем практики от предприятия учебные занятия для студентов, а также лекции и семинары по основным вопросам задания, охране труда и технике безопасности при работе с ними и другим вопросам, включённым в программу практики;

- осуществляет контроль над соблюдением сроков практики и её содержанием;

- осуществляет контроль над обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта, контролирует проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности и совместно с руководителем практики от организации несёт ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;

- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка предприятия;

- принимает участие в работе квалификационной комиссии, если программой практики предусмотрено присвоение квалификационных разрядов по профессиям начального профессионального образования;

- принимает участие в работе комиссии по приёму зачётов по практике и в подготовке студенческих конференций по итогам практики;

- рассматривает отчёты студентов по практике, даёт отзывы об их работе и представляет заведующему кафедрой письменный отчёт о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов;

- проводит работу в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от предприятия, совместно с ним составляет рабочую программу проведения практики;

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов.

В обязанности руководителя практики бакалавров от предприятий входит:

- организация практики в точном соответствии с утверждёнными положениями и программами;

- проведение производственного инструктажа непосредственно на рабочем месте и сообщение сведений по технике безопасности с выработкой у студентов правильных навыков обращения с дорогостоящим оборудованием и инструментом;

- постоянный контроль за работой бакалавров-практикантов и технически правильным выполнением ими рабочих и иных операций на занимаемых местах;

- контроль соблюдения практикантов производственной дисциплины.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- участвовать в исследовательской, рационализаторской и изобретательской работе;

- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными работниками;

- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчёт о выполнении всех заданий и сдать зачёт по практике.

- по окончании практики представлять кафедре письменный отчёт о результатах практики с отзывом (характеристикой) руководителя практики соответствующего предприятия и преподавателя кафедры, выделенного для руководства практикой.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Основными видами работ при исследовательской деятельности являются:

- обоснование темы предстоящего исследования;

- постановка целей и конкретных задач;

- составление графика и программы выполнения исследования;

- анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования;

- составление библиографии по исследовательскому вопросу.

Основными исследовательскими этапами являются:

- идентификация объекта и предмета предстоящего исследования;
- сбор и анализ информации о предмете исследования;
- анализ научной и технической литературы с использованием различных методов: работа в библиотеках, архивах, в Интернет.

#### **4.2.3 Заключительный этап**

Технологическую практику можно считать завершённой при условии выполнения бакалавром всех требований программы практики.

Основными видами работ при обработке и анализе полученной информации являются:

- обобщение собранного материала;
- обработка результатов исследования и их анализ;
- оформление результатов проведённого исследования и их согласование с руководителем практики.

За три дня до окончания практики бакалавр должен составить, оформить и подписать отчёт, справку и характеристику на предприятии её руководителем или доверенным лицом все заверить печатью предприятия.

Текстовая часть отчёта в обязательном порядке должна сопровождаться рисунками, схемами, фотографиями и чертежами для документального подтверждения присутствия бакалавра на предприятии. Изложение собранного материала должно быть кратким, ясным, без повторений носить авторский оригинальный характер. Не допускается переписывание в отчёт общих положений из учебников, пособий, инструкций и т.п.

Оформление отчёта необходимо производить в соответствии со Стандартом организации СТО 02069024.001-2014 Работы студенческие. Общие требования и правила оформления.

По окончании практики студент обязан сдать всю документацию предприятия, которой пользовался студент в период прохождения практики.

В течение всего периода практики студент, как правило, должен вести дневник, в котором записывается вся его работа и наблюдения.

По итогам технологической практики бакалавр должен представить, характеристику, дневник практики и отчёт по практике в печатном виде.

При оформлении документов необходимо обратить внимание на правильность их формирования:

- характеристика с места практики должна содержать общие сведения о бакалавре в момент её прохождения, подпись и печать должностного лица или инспектора с отдела кадров;
- дневник технологической практики бакалавра должен иметь отметку о выполнении запланированной работы;
- отчёт по практике должен иметь описание о проделанной работы в точном соответствии с разработанным индивидуальным заданием;
- предложения и рекомендации по организации практики на следующий учебный год.

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой. Итоговая документация студентов остаётся на кафедре.

Общие итоги практики подводятся на заседании выпускающей кафедры.

#### **5 Формы отчетной документации по итогам практики**

Итоги практики оформляются в соответствии с Положением о практике обучающихся ОГУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования от 09.04.2019 № 24-д, утверждённого решением ученого совета ОГУ (протокол № 34 от 26 марта 2019 г.), далее «Положение о практике».

По окончании практики обучающийся в семидневный срок теоретического обучения, согласно графику учебного процесса, предоставляет руководителю практики от Университета:

- индивидуальное задание на практику (Приложение Г положения о практике);
- рабочий график (план) проведения практики в Университете (Приложение Д положения о практике) или график (план) проведения практики в Профильной организации (Приложение Е положения о практике);
- дневник, подписанный непосредственным руководителем практики от Профильной организации (Приложение А программы практики);
- письменный отчет, содержащий сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики.

## **6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики**

1. Карташевич, А.Н. Диагностирование автомобилей. Практикум: учебное пособие [Электронный ресурс] / Карташевич А. Н., Белоусов В. А. - НИЦ: ИНФРА-М, 2020 – Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=1045281>
2. Основы конструкции автомобилей: учеб. пособие для вузов / В. А. Сологуб [и др.]. - Оренбург: ГОУ ОГУ, 2008. - 168 с.
3. Вахламов, В. К. Конструкция, расчет и эксплуатационные свойства автомобилей: учеб. пособие для вузов / В. К. Вахламов. - М.: Академия, 2007. - 560 с.
4. Малкин, В. С. Техническая эксплуатация автомобилей: теоретические и практические аспекты: учеб. пособие для вузов / В. С. Малкин. - М.: Академия, 2007. - 288 с. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 283-284. - ISBN 978-5-7695-3191-0

### **6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Операционная система - Microsoft Windows;
2. Пакет настольных приложений - Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access);
3. Бесплатное средство просмотра файлов PDF - Adobe Reader;
4. Свободный файловый архиватор - 7-Zip;
5. Технорма / Документ [Электронный ресурс] : [система программных продуктов] / ООО Глосис-Сервис, ФБУ КВФ Интерстандарт. – Версия 1.11.36. – Электрон. дан. и прогр. –[Москва; Санкт-Петербург], [1999–2022]. – Режим доступа: в локальной сети ОГУ;
6. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2022]. – Режим доступа: в локальной сети ОГУ \\fileserver1\CONSULT\cons.exe;
7. Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. - Москва, [1990–2022]. – Режим доступа: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe в локальной сети ОГУ;
8. Законодательство России [Электронный ресурс] : информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://pravo.fso.gov.ru/ips/>, в локальной сети ОГУ;

## **7 Места прохождения практики**

Обучающие проходят практику на предприятиях автомобильного транспорта согласно приказу.

Возможные места прохождения практики:

- ООО «Оренбург-СканСервис»;
- ООО «Оренбурггазтранс»;
- ООО «Орентранс КАМАЗ»;
- АО «Автоколонна №1825»;
- «Оренбургэнерго» - филиал ПАО «Россети Волга»;
- ООО «Автосалон 2000».

## **8 Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническая база образовательных учреждений, автотранспортных и сервисных предприятий – мест прохождения практики.

Помещение для самостоятельной работы студентов, оснащённое комплектом ученической мебели и компьютерами, подключенными к сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.