

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра русской филологии и методики преподавания русского языка

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«ФДТ.1 Практикум по русскому языку»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

45.03.02 Лингвистика

(код и наименование направления подготовки)

Перевод и переводоведение (французский язык, второй иностранный язык)
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2021

Рабочая программа дисциплины «ФДТ.1 Практикум по русскому языку» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра русской филологии и методики преподавания русского языка
наименование кафедры

протокол № 8 от "11" 02 2021 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра русской филологии и методики преподавания русского языка
наименование кафедры подпись Ю.Г. Пыхтина
расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент И.Г. Горовая
должность подпись расшифровка подписи
Доцент Ю.В. Щипанова
должность подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки
45.03.02 Лингвистика Н. Сорокина И.Н. Сорокина
код наименование личная подпись расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

Н.Н. Бигалиева Ю.В. Щипанова
личная подпись расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

Т.В. Сапух
личная подпись расшифровка подписи

№ регистрации _____

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: сформировать у студентов представление об истории русской орфографии и пунктуации, их современном состоянии и тенденциях развития; о нормах (орфографической и пунктуационной) современного русского литературного языка.

Задачи:

- дать представление об истории русской орфографии и пунктуации, их современном состоянии и тенденциях развития;
- дать понятие об орфографических и пунктуационных нормах современного русского литературного языка;
- сформировать умение вести деловое общение и продуцировать тексты деловой корреспонденции в соответствии с орфографическими и пунктуационными нормами современного русского литературного языка;
- сформировать умение использовать русский литературный язык и базовые методы и приемы различных типов письменной коммуникации для осуществления профессиональной деятельности;
- сформировать навык владения орфографическими и пунктуационными нормами современного русского литературного языка при осуществлении деловой коммуникации в письменной и электронной формах.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина является факультативной(ым)

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.6 Русский язык и культура речи*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать: основы делового общения (орфографические и пунктуационные нормы литературного языка, жанры письменной деловой коммуникации); особенности верbalной и невербальной коммуникации, особенности письменной деловой коммуникации, в том числе в электронной форме. Уметь: вести деловое общение и продуцировать тексты деловой корреспонденции в соответствии с орфографическими и пунктуационными

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		нормами современного русского литературного языка. Владеть: орфографическими и пунктуационными нормами современного русского литературного языка при осуществлении деловой коммуникации в письменной и электронной формах.

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	50,25	50,25
Практические занятия (ПЗ)	50	50
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - написание эссе (Э); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	57,75	57,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Орфография. Современное правописание: нормы и традиции. Принципы русской орфографии, сферы их действия	4		2	2
2	Реализация фонемного принципа русской орфографии	12		6	6
3	Реализация традиционного принципа орфографии	12		6	6
4	Принципы выделения частей речи	18		8	10

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
5	Понятие «трудностей» русского языка, их классификация	18		8	10
6	Пунктуационная норма и вариативность	8		4	4
7	Пунктуация в простом и осложненном предложении	18		8	10
8	Пунктуация в сложном предложении	18		8	10
	Итого:	108		50	58
	Всего:	108		50	58

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ 1 Орфография. Современное правописание: нормы и традиции. Принципы русской орфографии, сферы их действия

История русской орфографии. Роль русских лингвистов в унификации правописания. Реформа 1918 г. Формирование орфографической нормы.

Понятие об орфограмме. Типология орфограмм (буквенные, символические, линейные, межстрочные).

Фонемный, фонетический и традиционный принципы орфографии. Морфологический принцип как ведущий в русской орфографии. Его сходство и отличие от других принципов.

№ 2 Реализация фонемного принципа русской орфографии

Правописание гласных, проверяемых ударением в корне, в приставке, в суффиксах. Правописание приставок пре- и при-. Смыслоразличительная роль этих приставок. Гласные Ы и И в начале корня после приставки. Разделительные Ъ и Ь. Употребление Ъ. Правописание звонких и глухих согласных. Двойные согласные на стыке приставки и корня. Непроизносимые согласные.

№ 3 Реализация традиционного принципа орфографии

Правописание безударных гласных, не проверяемых ударением. Чередующие гласные в корне слова. Правописание гласных И, Ы, О, Е после ц в корнях, суффиксах и окончаниях. Правописание двойных согласных в корне слова. Употребление прописных букв в собственных именах. Реализация фонетического принципа орфографии. Правописание приставок на З и С. Гласные О и А в приставках.

№ 4 Принципы выделения частей речи

Семантические, морфологические, синтаксические свойства слов. Правописание суффиксов имен существительных: субъективно-оценочные и словообразовательные суффиксы Безударные окончания имен существительных Правописание сложных слов. Имена числительные, их склонение. Правописание местоимений. Правописание глагола.

№ 5 Понятие «трудностей» русского языка, их классификация

Трудности усвоения орфографии и пунктуации. Правописание причастий. -Н- и -НН- в отглагольных прилагательных и страдательных причастиях. Правописание наречий и деепричастий. Слитное, раздельное, дефиксное написание наречий, Ь после шипящих. Разграничение омонимичных форм наречий и существительных с предлогом. Правописание производных предлогов, союзов. Разграничение частиц НЕ и НИ. Правописание НЕ с различными частями речи.

№ 6 Пунктуационная норма и вариативность

Общие сведения о современной русской пунктуации. Коммуникативные функции знаков препинания. Принципы русской пунктуации. Понятие авторского знака, нерегламентированной пунктуации.

№ 7 Пунктуация в простом и осложненном предложении

Тире между подлежащим и сказуемым; в неполном предложении.

Пунктуация в осложненном предложении. Однородные члены предложения. Знаки препинания при одиночных и повторяющихся союзах, обобщающих словах. Однородные и неоднородные определения. Употребление знаков препинания при обособленных определениях, приложениях, обстоятельствах и дополнениях. Распространение предложений компонентами, не соединенными синтаксической связью с другими словами в предложении. Вводные слова и словосочетания, вводные предложения, обращения, междометия.

Пунктуация в предложениях с прямой речью и цитатами. Знаки препинания в предложениях с союзом «как».

№ 8 Пунктуация в сложном предложении

Знаки препинания в сложносочиненном, сложноподчиненном и сложном бессоюзном предложениях. Типы придаточных предложений.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Орфография. Современное правописание: нормы и традиции. Принципы русской орфографии, сферы их действия	2
2-4	2	Реализация фонемного принципа русской орфографии	6
5-7	3	Реализация традиционного принципа орфографии	6
8-11	4	Принципы выделения частей речи	8
12-15	5	Понятие «трудностей» русского языка, их классификация	8
16-17	6	Пунктуационная норма и вариативность	4
18-21	7	Пунктуация в простом и осложненном предложении	8
22-25	8	Пунктуация в сложном предложении	8
		Итого:	50

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Селезнёва, Л. Б. Русский язык: интенсивный курс орфографии и пунктуации : [16+] / Л. Б. Селезнёва. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 310 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607281> (дата обращения: 02.06.2021). – ISBN 978-5-9765-4006-4. – Текст : электронный.

2. Современный русский язык : учебник : [16+] / С. М. Колесникова, Е. В. Алтабаева, Л. П. Водясова и др. ; под ред. С. М. Колесниковой. – 3-е изд., испр. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 560 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482454> (дата обращения: 02.06.2021). – ISBN 978-5-9765-2784-3. – Текст : электронный.

3. Прияткина, А. Ф. Русский язык: синтаксис осложненного предложения : [16+] / А. Ф. Прияткина. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 178 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607441> (дата обращения: 02.06.2021). – Библиогр.: с. 172. – ISBN 978-5-9765-3995-2. – Текст : электронный.

5.2 Дополнительная литература

1. Грищенко, А. И. Фонетика современного русского литературного языка (Фонетика. Фонология. Орфоэпия. Графика. Орфография) : учебное пособие / А. И. Грищенко, М. Т. Попова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский педагогический

государственный университет, Институт филологии. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 136 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500346> (дата обращения: 02.06.2021). – Библиогр.: с. 119-129. – ISBN 978-5-4263-0689-9. – Текст : электронный.

2. Рыженкова, Т. В. Синтаксис словосочетания и простого предложения : учебное пособие / Т. В. Рыженкова ; Московский педагогический государственный университет. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 58 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500525> (дата обращения: 02.06.2021). – Библиогр.: с. 56. – ISBN 978-5-4263-0640-0. – Текст : электронный.

3. Заика, В. И. Орфография и пунктуация: правила и практикум : [12+] / В. И. Заика, Г. Н. Гиржева. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 220 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83134> (дата обращения: 02.06.2021). – ISBN 978-5-9765-1086-9. – Текст : электронный.

5.3 Периодические издания

Альма mater (Вестник высшей школы) : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2021.

Вопросы культурологии : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2021.

Вопросы языкоznания : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2021.

Доклады Академии наук : журнал. - М. : Академиздатцентр "Наука" РАН, 2021.

Русское искусство : журнал. - М. : АРЗИ, 2021.

5.4 Интернет-ресурсы

1. <http://www.velib.com/> - Бесплатная виртуальная электронная библиотека – ВВМ.

2..Lib.Ru/ - Библиотека Максима Мошкова

3. <http://www.aldebaran.ru/> - Электронная библиотека Альдебаран

4.https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php – Электронная библиотека Гумер – Языкоznание

5. <http://feb-web.ru/> - Фундаментальная электронная библиотека – Словари и энциклопедии

6. <http://www.rulex.ru/01320015.htm> (Сайт «[Русский Биографический Словарь](#)»).

7. <http://lib.pushkinskijdom.ru/Default.aspx?tabid=2018> (Электронная библиотека ИРЛИ РАН).

8. <http://www.lingvisto.org> – "Lingvisto – языковая энциклопедия".

9. <http://www.peoples.org.ru> – "Языки России в Интернете".

10. <https://www.lektorium.tv/> - «Лекториум»;МОOK: «История русского языка в школьных учебниках: путь к знаниям или лишняя информация?»

11. <https://arzamas.academy/courses#motherland> Курсы." Arzamas, MOOK: «ВидеоИстория русской культуры за 25 минут»; «Зачем нужны паспорт, ФИО, подпись и фото на документы»; «История православной культуры»; «Генеалогия русского патриотизма»; «Русский язык от «гой еси» до «лолек»».

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Лицензионное программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows

2. Пакет настольных приложений MicrosoftOffice (Word, PowerPoint)

3. Средство обеспечения информационной безопасности KasperskyEndpointSecurity.

Свободное программное обеспечение

Служебное и офисное ПО:

- Бесплатное средство просмотра файлов PDF AdobeReader. Доступна бесплатно после принятия условий лицензионного соглашения на ПО Adobe. Разработчик: AdobeSystems. Режим доступа: <https://get.adobe.com/ru/reader/>.

- Свободный файловый архиватор 7-Zip. Предоставляется по лицензии GNU LGPL.
Разработчик: Игорь Павлов. Режим доступа: <http://www.7-zip.org/>.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

AssociationforComputingMachineryDigitalLibrary [Электронный ресурс] : база данных. – Режим доступа: https://dl.acm.org/contents_dl.cfm, в локальной сети ОГУ.

SCOPUS [Электронный ресурс] : реферативная база данных / компания Elsevier. – Режим доступа: <https://www.scopus.com/>, в локальной сети ОГУ.

Springer [Электронный ресурс] : база данных научных книг, журналов, справочных материалов /компания SpringerCustomerServiceCenterGmbH. – Режим доступа :<https://link.springer.com/>, в локальной сети ОГУ.

WebofScience [Электронный ресурс]: реферативная база данных / компания ClarivateAnalytics.
– Режим доступа :<http://apps.webofknowledge.com/>, в локальной сети ОГУ.

Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон.дан. – Москва, [1992–2017]. – Режим доступа: в локальной сети ОГУ \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.