

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра русской филологии и методики преподавания русского языка

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

*«Б1.Д.Б.6 Русский язык и культура речи»*

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

*12.03.04 Биотехнические системы и технологии*

(код и наименование направления подготовки)

*Инженерное дело в медико-биологической практике*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Заочная*

Год набора 2021

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.Б.6 Русский язык и культура речи» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра русской филологии и методики преподавания русского языка  
наименование кафедры

протокол № 8 от "11" 02 2021г.

Заведующий кафедрой

Кафедра русской филологии и методики преподавания русского языка  
наименование кафедры  подпись и.о. И.И. Просвиркина  
расшифровка подписи

Исполнители:

|   |  |  |
|---|--|--|
| <u>доцент</u><br><small>должность</small> |  <small>подпись</small> | <u>О.А. Пороль</u><br><small>расшифровка подписи</small> |
| <small>должность</small>                  | <small>подпись</small>   | <small>расшифровка подписи</small>                       |

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки  
12.03.04 Биотехнические системы и технологии  
код наименование  личная подпись А.Д. Сорокина  
расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

 личная подпись Н.Н. Бигалиева  
расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

 личная подпись И.В. Савва  
расшифровка подписи

№ регистрации \_\_\_\_\_

© Пороль О.А., 2021  
© ОГУ, 2021

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель (цели)** освоения дисциплины: формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

### **Задачи:**

- сформировать чёткое представление о базовых понятиях дисциплины (деловое общение, стилистика, функциональные стили, вербальная и невербальная коммуникации, коммуникативные качества речи, литературный язык, нормы, речевого этикет);
- сформировать навыки устной и письменной деловой коммуникации, в том числе в электронной форме;
- сформировать навыки создания текстов в устной и письменной формах в соответствии с коммуникативными задачами партнеров;
- научить использовать в деловом общении вербальные и невербальные средства, способствующие эффективному взаимодействию;
- познакомиться с основными стратегиями и тактиками речевого взаимодействия в деловой сфере;
- научить применять формулы речевого этикета в устном и письменном общении с учётом социокультурных особенностей.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.2 Иностранный язык*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.8 Социокультурная коммуникация*

## 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

| Код и наименование формируемых компетенций   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций  |
|--|--|--|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами<br>УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и | <b><u>Знать:</u></b><br>В-1 – основы делового общения (нормы литературного языка, коммуникативные качества речи, жанры устной деловой коммуникации); особенности вербальной и невербальной коммуникации.<br>В-2 – особенности письменной деловой коммуникации, в том числе в электронной форме; различные жанры деловой корреспонденции на государственном языке Российской Федерации; социокультурную специфику русского речевого этикета.<br><b><u>Уметь:</u></b><br>В-1 – вести деловое общение в соответствии с нормами современного русского литературного языка;<br>В-2 – продуцировать тексты деловой корреспонденции в соответствии с нормами современного русского литературного языка. |

|  |  |   |
|--|--|---|
| Код и наименование формируемых компетенций | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций   |
|  | иностранном (-ых) языках                             | <b>Владеть:</b><br>В-1 – нормами современного русского литературного языка при осуществлении деловой коммуникации в устной форме;<br>В-2 – жанрами делового общения и этикетными речевыми нормами при осуществлении деловой коммуникации в письменной и электронной формах. |

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

| Вид работы   | Трудоемкость, академических часов |              |
|--|-----------------------------------|--------------|
|  | 1 семестр                         | всего        |
| <b>Общая трудоёмкость</b>  | <b>108</b>                        | <b>108</b>   |
| <b>Контактная работа:</b>  | <b>10,25</b>                      | <b>10,25</b> |
| Лекции (Л)   | 4                                 | 4            |
| Практические занятия (ПЗ)  | 6                                 | 6            |
| Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)  | 0,25                              | 0,25         |
| <b>Самостоятельная работа:</b><br>- написание эссе (Э),<br>- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий,<br>- подготовка к практическим занятиям,<br>- подготовка к рубежному контролю. | <b>97,75</b>                      | <b>97,75</b> |
| <b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>   | <b>зачет</b>                      |              |

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

| № раздела | Наименование разделов                 | Количество часов |                   |    |    |                |
|-----------|---------------------------------------|------------------|-------------------|----|----|----------------|
|           |                                       | всего            | аудиторная работа |    |    | внеауд. работа |
|           |                                       |                  | Л                 | ПЗ | ЛР |                |
| 1         | Коммуникативные качества русской речи | 35               | 1                 | 2  |    | 32             |
| 2         | Культура письменной речи              | 38               | 2                 | 2  |    | 34             |
| 3         | Культура устной речи                  | 35               | 1                 | 2  |    | 32             |
|           | Итого:                                | 108              | 4                 | 6  |    | 98             |
|           | Всего:                                | 108              | 4                 | 6  |    | 98             |

### 4.2 Содержание разделов дисциплины

#### № 1 Коммуникативные качества русской речи

Коммуникативные качества устной и письменной речи. Норма как основная категория культуры русской речи. Орфоэпические нормы. Лексическая норма и точность речи. Речевая избыточность и недостаточность. Грамматические нормы. Логичность речи. Орфографическая и пунктуационная грамотность как норма письменной речи.

## **№ 2 Культура письменной речи**

Понятия «письменная речь», «сфера общения», «функции общения». Общая характеристика функциональных стилей. Жанры письменного делового общения. Правила оформления основных документов. Речевой этикет в документе. Социокультурные особенности употребления маркированных языковых единиц.

## **№ 3 Культура устной речи**

Понятие «устная речь»: её особенности и средства выражения (вербальные и невербальные). Общие принципы подготовки публичного выступления. Классификация публичных выступлений. Жанры устной деловой коммуникации.

### **4.3 Практические занятия (семинары)**

| № занятия | № раздела | Тема                                  | Кол-во часов |
|-----------|-----------|---------------------------------------|--------------|
| 1-4       | 1         | Коммуникативные качества русской речи | 2            |
| 5-8       | 2         | Культура письменной речи              | 2            |
| 9-12      | 3         | Культура устной речи                  | 2            |
|           |           | Итого:                                | 6            |

## 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Основная литература

1 Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи : учебник : [16+] / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, Н. Н. Романова. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 320 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603178> (дата обращения: 25.01.2021). – Библиогр.: с. 254-260. – ISBN 978-5-9765-4097-2. – Текст : электронный.

2 Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / под ред. О. Я. Гойхмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2009. – 240 с. (708 экз.)

### 5.2 Дополнительная литература

1 Деева, Н. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие : [16+] / Н. В. Деева, А. А. Лушпей ; Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра литературы и русского языка. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487665> (дата обращения: 25.01.2021). – Библиогр.: с. 94-95. – ISBN 978-5-8154-0397-0. – Текст : электронный

2 Коробейникова, А. А. Речевая служебная культура : практикум / А. А. Коробейникова. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. – 172 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330545> (дата обращения: 25.05.2021). – ISBN 978-5-7410-1181-2. – Текст : электронный.

3 Психология и этика делового общения : учебник / В. Ю. Дорошенко, Л. И. Зотова, В. Н. Лавриненко и др. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 415 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118> (дата обращения: 25.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01050-2. – Текст : электронный.

4 Стернин, И. А. Основы речевого воздействия : учебное пособие / И. А. Стернин. – 3-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 289 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375253> (дата обращения: 25.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-5732-4. – DOI 10.23681/375253. – Текст : электронный.

### 5.3 Периодические издания

Вопросы языкознания: журнал. – Москва: Агентство «Роспечать», 2021.

### 5.4 Интернет-ресурсы

1. <http://.gramota.ru> – Справочно-информационный портал по русскому языку.
2. <http://grammar.ru> – Русский язык. Говорим и пишем правильно.
3. <http://elibrary.ru> – Статьи по культуре речи, стилистике и риторике.
4. <http://www.gumer.info> – Книги по культуре речи, стилистике и риторике.
5. <https://www.coursera.org/learn/russian> - «Coursera», MOOK: Русский язык как инструмент успешной коммуникации.
6. <https://openedu.ru/course/utmn/UTMN5/>– «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: Русский язык и культура речи.

## **5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **Лицензионное программное обеспечение**

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, One-Note, Outlook, Publisher, Access)
3. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа <http://aist.osu.ru>.

### **Свободное программное обеспечение**

Служебное и офисное ПО:

- Бесплатное средство просмотра файлов PDF Adobe Reader. Доступна бесплатно после принятия условий лицензионного соглашения на ПО Adobe. Разработчик: Adobe Systems. Режим доступа: <https://get.adobe.com/ru/reader/>.
- Свободный файловый архиватор 7-Zip. Предоставляется по лицензии GNU LGPL. Разработчик: Игорь Павлов. Режим доступа: <http://www.7-zip.org/>.

### **Профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий:**

Pro Quest Dissertations&ThesesA&I [Электронный ресурс] : база данных диссертаций. – Режим доступа : <https://search.proquest.com/>, в локальной сети ОГУ.

SCOPUS [Электронный ресурс]: реферативная база данных / компания Elsevier. – Режим доступа: <https://www.scopus.com/>, в локальной сети ОГУ.

Web of Science [Электронный ресурс]: реферативная база данных / компания Clarivate Analytics. – Режим доступа :<http://apps.webofknowledge.com/>, в локальной сети ОГУ.

Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2019]. – Режим доступа: в локальной сети ОГУ <\\fileserv1\CONSULT\cons.exe>

## **6 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.