

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

С.В. Нотова



(подпись, расшифровка подписи)

"26" мая 2023 г.

*** ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки)

Государственная и муниципальная служба
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2021

1883713, 1883714

1883713, 1883714

1 Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы, разработанной в Оренбургском государственном университете соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и оценки уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Код	Наименование компетенции/индикаторы	Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции	
		государственный экзамен	защита ВКР
универсальными компетенциями (УК):			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		+
	УК-1-В-1 Применяет философские основы познания и логического мышления, методы научного познания, в том числе методы системного анализа, для решения поставленных задач		+
	УК-1-В-2 Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников		+
	УК-1-В-3 Понимает основные закономерности и главные особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте		+
	УК-1-В-4 Применяет методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач		+
	УК-1-В-5 Формулирует и аргументирует выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата		+
	УК-1-В-6 Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий		+
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		+
	УК-2-В-1 Понимает классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта		+
	УК-2-В-2 Формулирует цели и задачи проекта, структурирует этапы процесса организации проектной деятельности		+
	УК-2-В-3 Применяет элементы анализа, планирования и оценки рисков для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта		+
	УК-2-В-4 В рамках цели проекта опирается на правовые нормы основных отраслей российского законодательства при постановке целей и выборе оптимальных способов их достижения; обладает навыками использования нормативно-правовых ресурсов в разработке и реализации проектов		+
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		+
	УК-3-В-1 Понимает эффективность использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде		+
	УК-3-В-2 Генерирует идею, выбирает направление развития ее в проекте с учетом видовых характеристик и осуществляет социальное взаимодействие посредством распределения проектных ролей в команде		+
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		+
	УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами		+
	УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках		+
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		+
	УК-5-В-1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимо-		+

Код	Наименование компетенции/индикаторы	Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции	
		государственный экзамен	защита ВКР
	действия с другими информацией о культурных особенностях и традициях различных социальных групп		
	УК-5-В-2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения		+
	УК-5-В-3 Конструктивно взаимодействует с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции		+
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		+
	УК-6-В-1 Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда		+
	УК-6-В-2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда		+
	УК-6-В-3 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков		+
	УК-6-В-4 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач		+
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		+
	УК-7-В-1 Соблюдает нормы здорового образа жизни, используя основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий на всех жизненных этапах развития личности		+
	УК-7-В-2 Выбирает рациональные способы и приемы профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервноэмоционального утомления на рабочем месте		+
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		+
	УК-8-В-1 Формирует культуру безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности, обеспечивая безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности, труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты		+
	УК-8-В-2 Использует приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		+
	УК-8-В-3 Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека и природной среды		+
	УК-8-В-4 В случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов применяет методы защиты жизнедеятельности человека, принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях		+
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах		+
	УК-9-В-1 Понимает особенности развития человека с ограниченными возможностями здоровья		+
	УК-9-В-2 Демонстрирует готовность применять базовые дефектологические знания, принципы, методы в социальной и профессиональной сферах		+
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		+
	УК-10-В-1 Выявляет и обосновывает сущность, закономерности экономических процессов, осознает их природу и связь с другими процессами; понимает содержание и логику поведения экономических субъектов; исполь-		+

Код	Наименование компетенции/индикаторы	Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции	
		государственный экзамен	защита ВКР
	зует полученные знания для формирования собственной оценки социально-экономических проблем и принятия аргументированных экономических решений в различных сферах жизнедеятельности		
	УК-10-В-2 Взвешенно осуществляет выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов		+
	УК-10-В-3 Понимает последствия принимаемых финансово-экономических решений в условиях сформировавшейся экономической культуры; способен, опираясь на принципы и методы экономического анализа, критически оценить свой выбор с учетом области жизнедеятельности		+
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		+
	УК-11-В-1 Понимает сущность экстремизма, терроризма, коррупции и осознает их негативные последствия в социальных, экономических и других процессах общества		+
	УК-11-В-2 Соблюдает нормы права и морали, применяет правовые нормы и предусмотренные законом меры по противодействию коррупционному поведению и нейтрализации коррупционных проявлений		+
	УК-11-В-3 Идентифицирует угрозы и проявления экстремизма, терроризма, способен противодействовать им в профессиональной деятельности		+
общефессиональными компетенциями (ОПК):			
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	+	+
	ОПК-1-В-1 Обеспечивает приоритет прав и свобод человека; соблюдает нормы законодательства Российской Федерации		+
	ОПК-1-В-2 Соблюдает служебную этику в своей профессиональной деятельности		+
	ОПК-1-В-3 Владеет нормами служебной этики в своей профессиональной деятельности	+	+
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	+	+
	ОПК-2-В-1 Разрабатывает и реализует управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции		+
	ОПК-2-В-2 Разрабатывает и реализует государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов		+
	ОПК-2-В-3 Анализирует социально-экономические и политические процессы	+	+
	ОПК-2-В-4 Определяет эффективность политических решений	+	+
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	+	+
	ОПК-3-В-1 Анализирует нормативные акты российского (зарубежного) государства по этапам его становления	+	+
	ОПК-3-В-2 Эффективно применяет нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	+	+
	ОПК-3-В-3 Эффективно использует правоприменительную практику	+	+
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	+	+
	ОПК-4-В-1 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности		+
	ОПК-4-В-2 Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов	+	+
	ОПК-4-В-3 Оценивает регулирующее воздействие и последствия применения нормативно-правовых актов	+	+
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информаци-	+	+

Код	Наименование компетенции/индикаторы	Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции	
		государственный экзамен	защита ВКР
	онно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг		
	ОПК-5-В-1 Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы	+	+
	ОПК-5-В-2 Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	+	+
	ОПК-5-В-3 Способен организовать информационные службы органов государственной власти и местного самоуправления	+	+
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	+	+
	ОПК-6-В-1 Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	+	+
	ОПК-6-В-2 Применяет механизмы государственно-частного партнерства	+	+
	ОПК-6-В-3 Составляет бюджетную и финансовую отчетность, распределяет ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности органов публичной власти	+	+
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	+	+
	ОПК-7-В-1 Эффективно осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, коммуникации с институтами гражданского общества	+	+
	ОПК-7-В-2 Разрабатывает структуру проведения переговоров, совещаний		+
	ОПК-7-В-3 Исследует отношения граждан и общественных организаций к органам публичной власти		+
	ОПК-7-В-4 Организует работу с основными группами общественности		+
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	+	+
	ОПК-8-В-1 Применяет современные информационные технологии для решения задач социально-экономического развития территории	+	+
	ОПК-8-В-2 Использует современные информационные технологии для решения экологических проблем территории	+	+
	ОПК-8-В-3 Применяет современные информационные технологии для решения задач по обращениям граждан	+	+
профессиональными компетенциями (ПК):			
ПК*-1	Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	+	+
	ПК*-1-В-1 Использует теории мотивации для стимулирования работы членов коллектива	+	+
	ПК*-1-В-2 Использует методы анализа элементов организационной культуры	+	+
	ПК*-1-В-3 Знает типы властных полномочий и правила их использования в групповой работе	+	+
	ПК*-1-В-4 Организует групповую работу на основе эффективного использования знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды	+	+
	ПК*-1-В-5 Эффективно проводит аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной культуры	+	+

Код	Наименование компетенции/индикаторы	Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции	
		государственный экзамен	защита ВКР
ПК*-2	Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	+	+
	ПК*-2-В-1 Использует современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов	+	+
	ПК*-2-В-2 Использует современные инновационные и информационные технологии для реализации проектов	+	+
	ПК*-2-В-3 Оценивает жизнеспособность проекта с учетом рисков	+	+
ПК*-3	Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, владеет навыками по разработке и принятию обоснованных экономических и управленческих решений в различных областях жизнедеятельности	+	+
	ПК*-3-В-1 Определяет приоритеты профессиональной деятельности	+	+
	ПК*-3-В-2 Обосновывает применение инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений	+	+
	ПК*-3-В-3 Обосновывает эффективность разработки и принятия управленческих решений в том числе в условиях неопределенности и рисков	+	+
	ПК*-3-В-4 Умеет работать с документами, отражающими развитие геополитических процессов в мире, а также нормативно-правовыми актами	+	+
ПК*-4	Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, инвестиционной, политической среды, деятельности органов публичного управления	+	+
	ПК*-4-В-1 Количественно и качественно оценивает состояние экономической, социальной, инвестиционной, политической среды, деятельности органов публичного управления	+	+
	ПК*-4-В-2 Проводит оценку проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	+	+
	ПК*-4-В-3 Проводит оценку состояния экономической, социальной, политической среды	+	+
ПК*-5	Владеет навыками по разработке социально-экономических проектов (программ развития), по оцениванию экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ	+	+
	ПК*-5-В-1 Разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития)	+	+
	ПК*-5-В-2 Эффективно оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	+	+
	ПК*-5-В-3 Владеет приемами оценивания экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ поиска, обработки информации, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	+	+
	ПК*-5-В-4 Разбирается в функционирующих социально-экономических проектах (программах развития), принимает участие в их разработке и корректировке	+	+
ПК*-6	Владеет основными экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	+	+
	ПК*-6-В-1 Эффективно применяет экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	+	+
	ПК*-6-В-2 Обосновывает применение экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	+	+
	ПК*-6-В-3 Применяет и обосновывает экономические методы в ситуации управления государственным (муниципальным) имуществом и бюджетиро-	+	+

Код	Наименование компетенции/индикаторы	Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции	
		государственный экзамен	защита ВКР
	вания государственных (муниципальных) активов		
ПК*-7	Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы с помощью базовых технологий формирования общественного мнения	+	+
	ПК*-7-В-1 Эффективно осуществляет межличностные, групповые и организационные коммуникации	+	+
	ПК*-7-В-2 Эффективно использует этические требования к служебному поведению	+	+
	ПК*-7-В-3 На основе знания базовых технологий формирования общественного мнения, эффективно формирует имидж государственной и муниципальной службы	+	+
ПК*-8	Владеет навыками проектирования организационной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования	+	+
	ПК*-8-В-1 Эффективно распределяет полномочия и ответственность	+	+
	ПК*-8-В-2 Проектирует организационные структуры	+	+
	ПК*-8-В-3 Проектирует организационные структуры и распределяет полномочия и ответственность на их основе	+	+
ПК*-9	Владеет навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов контролируемых объектов, управленческих решений и осуществления административных процессов	+	+
	ПК*-9-В-1 Проводит оценку качества управленческих решений и осуществляет административные процессы	+	+
	ПК*-9-В-2 Эффективно осуществляет контроль исполнения управленческих решений	+	+
	ПК*-9-В-3 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	+	+
	ПК*-9-В-4 Оценивает соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов контролируемых объектов	+	+
ПК*-10	Владеет навыками делопроизводства в органах публичного управления	+	+
	ПК*-10-В-1 Знает основы ведения делопроизводства в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления	+	+
	ПК*-10-В-2 Умеет вести делопроизводство в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления	+	+
	ПК*-10-В-3 Эффективно ведет делопроизводство в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления	+	+
ПК*-11	Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	+	+
	ПК*-11-В-1 Применяет технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	+	+
	ПК*-11-В-2 Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	+	+
	ПК*-11-В-3 Эффективно использует технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	+	+
ПК*-12	Владеет навыками соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органов публичного управления	+	+
	ПК*-12-В-1 Применяет нормы служебной этики в деятельности органа публичного управления	+	+
	ПК*-12-В-2 Определяет антикоррупционную направленность в деятельно-	+	+

Код	Наименование компетенции/индикаторы	Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции	
		государственный экзамен	защита ВКР
	сти органа публичного управления		
	ПК*-12-В-3 Владеет навыками реализации соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа публичного управления	+	+

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

2 Структура государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление включает:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3 Содержание государственного экзамена

3.1 Основные дисциплины образовательной программы и вопросы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника и обеспечивают формирование соответствующих компетенций, проверяемых в процессе государственного экзамена

«Б1.Д.Б.5 Политология»

*соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ОПК-2
перечень вопросов и заданий*

Политическая система общества и государство. Власть: социальный и политический аспекты. Политический режим: общее и особенное. Политические партии и партийные системы.

«Б1.Д.Б.19 Основы государственной власти»

*соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ОПК-1-2
перечень вопросов и заданий*

Конституция и легализация государственной власти. Государственная власть: законность и обоснованность. Единство, разделение, "противовесы" и взаимодействие ветвей власти

«Б1.Д.Б.20 Коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении»

*соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ОПК-7
перечень вопросов и заданий*

Сущность и содержание коммуникативных технологий. Сущность, структура и задачи деловой коммуникации. Основные формы деловой коммуникации в организациях, их особенности. Основные направления оценки эффективности использования коммуникативных технологий. Понятие информационных рисков, принципы выявления информационных рисков. Основные типы угроз для конфиденциальных данных, исходящих из глобальной сети Интернет. Механизмы управления коммуникациями в организации. Сущностные черты глобализации и ее влияние на информационное общество. Коммуникационный менеджмент в кризисных ситуациях

«Б1.Д.Б.22 Основы государственного и муниципального управления»

*соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ОПК-2
перечень вопросов и заданий*

Сущность государственного управления. Организационные структуры государственного управления. Органы Российской Федерации, осуществляющие исполнение государственной власти. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления. Основы муниципального управления и местного самоуправления

«Б1.Д.Б.23 Система государственной гражданской и муниципальной службы»

*соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ОПК-3-4
перечень вопросов и заданий*

Государственная гражданская служба. Цели и задачи государственной гражданской службы. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы. Основные права и обязанности государственного гражданского служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой. Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего. Урегулирование конфликта интересов на государственной гражданской службе. Аттестация государственных гражданских служащих. Муниципальная служба: понятие, основные принципы построения и функционирования. Законодательство о муниципальной службе Российской Федерации. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы. Пути качественного укрепления состава государственных гражданских и муниципальных служащих

«Б1.Д.Б.24 Управление государственными и муниципальными финансами»

соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ОПК-6

перечень вопросов и заданий

Содержание финансовой политики на современном этапе. Бюджетное устройство и принципы построения бюджетной системы РФ. Бюджетные права органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации. Принципы формирования бюджетов разных уровней: доходы и расходы, составление и исполнение, дефицит и профицит бюджета. Основы межбюджетных отношений в Российской Федерации. Бюджетная классификация. Управление государственным и муниципальным заказом. Составление проектов бюджетов.

«Б1.Д.Б.25 Государственное регулирование экономики»

соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ОПК-5

перечень вопросов и заданий

Механизм государственного регулирования рыночной экономики (объекты и субъекты, формы и методы; инструменты государственного регулирования экономики). Система стратегического регулирования социально-экономического развития государства. Государственная поддержка конкурентной среды и антимонопольное регулирование. Инвестиционная и инновационная политика государства. Социальная политика государства. Методы прямого и косвенного, административного и экономического воздействия на рыночную экономику. Макроэкономическая политика в системе государственного регулирования экономики.

«Б1.Д.Б.27 Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении»

соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ОПК-5

перечень вопросов и заданий

Классификация автоматизированных информационных систем. Направления информатизации государственного и муниципального управления. Электронное правительство и его развитие. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Принципы создания информационной системы города и области (края, республики).

«Б1.Д.Б.28 Стратегическое управление социально-экономическим развитием государства»

соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ОПК-2, 6

перечень вопросов и заданий

Система инструментов социально-экономического развития территории ориентирующего плана. Индикативное планирование государственного развития. Процедура и принципы разработки системы инструментов регулирования социально-экономического развития.

«Б1.Д.В.1 Введение в профессиональную деятельность»

соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ПК-3*

перечень вопросов и заданий

Виды профессиональной деятельности специалиста по государственному и муниципальному управлению. Создание правовых основ становления и функционирования института государственной и муниципальной службы. Взаимодействие населения, органов местного самоуправления и государства. Современная система местного самоуправления: достижения и проблемы. Состояние современной государственной и муниципальной службы России и проблемы ее реформирования.

«Б1.Д.В.2 Инвестиционная политика государства»

соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ПК-4*

перечень вопросов и заданий

Роль государства в регулировании инвестиционных процессов. Инвестиционный климат: факторы, состояние и оценка. Анализ инвестиционной привлекательности региона. Государственное регулирование привлечения иностранных инвестиций в российскую экономику. Государственное регулирование инновационной деятельности. Экономическая оценка эффективности инвестиционных проектов.

«Б1.Д.В.3 Документоведение и документооборот в государственном и муниципальном управлении»

соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ПК-10*

перечень вопросов и заданий

Классификация документов в соответствии с полномочиями органов управления и компетенцией должностных лиц. Назначение и состав распорядительной документации. Назначение и состав организационно-правовой документации. Назначение и состав информационно-справочной документации. Организация документооборота в органах государственной власти. Организация работы по обращениям граждан в органы государственной и муниципальной власти.

«Б1.Д.В.4 Управление общественными отношениями»

соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ПК-6*

перечень вопросов и заданий

Особенности связей с общественностью в органах власти. Технологии связей с общественностью в госструктурах.

«Б1.Д.В.5 Эффективность деятельности организаций государственного и муниципального сектора»

соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ПК-6*

перечень вопросов и заданий

Финансовая эффективность государственного сектора. Инструменты оценки структурно-динамической эффективности госсектора. Интегральная эффективность государственного сектора. Бюджетная эффективность государственного сектора. Равновесная эффективность государственного сектора.

«Б1.Д.В.6 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в регионе»

соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ПК-11*

перечень вопросов и заданий

Программы модернизации государственного управления, причины их возникновения, основные задачи. Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг. Специфика электронных государственных услуг и их применение. Создание центров обслуживания населения и организаций по принципу «одного

окна» на территории региона.

«Б1.Д.В.8 Управление государственным и муниципальным заказом»
соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ПК*-9
перечень вопросов и заданий

Основные цели, задачи и принципы контрактной системы и сфера действия закона о контрактной системе. Планирование и обоснование закупок. Осуществление закупок.

Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Нормирование в сфере закупок.

«Б1.Д.В.10 Противодействие коррупции»
соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ПК*-12
перечень вопросов и заданий

Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции. Международный опыт противодействия коррупции. Федеральный закон РФ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»: основные причины принятия, ключевые положения. Факторы, усиливающие действие коррупционных механизмов в обществе. Основные направления антикоррупционной деятельности органов государственной власти. Уровни оценки коррупционных рисков, разработка и внедрение антикоррупционных стандартов на региональном уровне. Система профилактики коррупционных проявлений на государственной гражданской службе. Эффективность деятельности государственных органов по профилактике коррупционных правонарушений

«Б1.Д.В.11 Основы деятельности государственных и муниципальных учреждений»
соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ПК*-1, 3
перечень вопросов и заданий

Нормативно-правовое регулирование деятельности государственных и муниципальных учреждений. Финансовое обеспечение деятельности автономных и бюджетных учреждений. Сущность и методы определения нормативных затрат на выполнение государственного (муниципального) задания Порядок управления имуществом государственного (муниципального) учреждения

«Б1.Д.В.12 Налогообложение в системе государственного и муниципального управления»
соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ПК*-6
перечень вопросов и заданий

Экономическое содержание налогов и их функции. Налоговая политика России на современном этапе. Ответственность налогоплательщиков за совершение налоговых правонарушений согласно НК Российской Федерации. Формы и методы контроля налоговых органов за исчислением и уплатой налогов. Система налогов, формирующих бюджеты разных уровней власти. Оценка направлений налоговой политики за ряд лет.

«Б1.Д.В.13 Эффективность деятельности органов государственного и муниципального управления»
соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ПК*-6, 9
перечень вопросов и заданий

Направления реформы государственного управления. Подходы к определению эффективности органов власти. Модели оценки эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления. Механизм оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления

«Б1.Д.В.14 Налогообложение государственных и муниципальных учреждений»
соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ПК*-6
перечень вопросов и заданий

Особенности налогообложения государственных и муниципальных учреждений. Бухгалтерский и налоговый учет в государственных и муниципальных учреждениях. Налоговая отчетность и требования к ее составлению. Выбор учетной политики для целей налогообложения. Вопросы формирования налоговой базы по налогам, уплачиваемым государственными и муниципальными учреждениями

«Б1.Д.В.15 Государственное регулирование предпринимательской деятельности»
соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ПК*-5
перечень вопросов и заданий

Понятие предпринимательства. Предпринимательство как тип хозяйствования и форма организации деятельности производителей в условиях рыночной экономики. Общая характеристика и особенности источников правового регулирования предпринимательской деятельности. Понятие государственного регулирования предпринимательской деятельности. Средства и методы государственного регулирования. Стратегия развития предпринимательства. Оказание государственной поддержки и помощи субъектам малого и среднего бизнеса.

«Б1.Д.В.16 Экономика государственного и муниципального сектора»
соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ПК*-3
перечень вопросов и заданий

Государственный и муниципальный (общественный) сектор экономики (понятие, значение, роль в смешанной экономике). Понятие общественного блага. Политика распределения государства. Трансферты. Благополучие общества. Доходы общественного сектора. Общественные расходы. Эффективность общественных расходов. Квази-рынки, формируемые в частном секторе. Бюджетный федерализм.

«Б1.Д.В.17 Управление человеческими ресурсами»
соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ПК*-1, 8
перечень вопросов и заданий

Сущность и проектирование СУПО (определение, содержание, цели, функции, этапы). Виды структур УЧР. Методы управления человеческими ресурсами. Управление деловой карьерой, кадровый резерв, управление продвижением. Управление нововведениями. Разделение и кооперация труда. Количественная и качественная потребность в персонале.

«Б1.Д.В.18 Государственная социальная политика»
соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ПК*-5

перечень вопросов и заданий

Подходы к социальной политике. Россия как социальное государство. Правовое обеспечение социальной политики. Международные правовые акты в области социальной политики. Социальная политика: федеральный, региональный и муниципальный аспекты. Роль государства в реализации социальной политики. Правовое обеспечение социальной политики. Социальное партнерство. Уровень жизни населения и денежные доходы населения как основные показатели устойчивости социальной политики. Роль государства в реализации социальной политики.

«Б1.Д.В.19 Демография»

соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ПК-4*

перечень вопросов и заданий

Демографические явления и процессы. Воспроизводство и качество населения. Демографические закономерности и концепции, демографическая политика. Источники данных о населении и демографических процессах. Учёт численности и движения населения.

«Б1.Д.В.20 Муниципальное управление»

соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ПК-5*

перечень вопросов и заданий

Понятие и сущность местного самоуправления и муниципального управления. Муниципальное образование как носитель общественных функций. Взаимоотношения государственных органов и органов местного самоуправления и взаимодействие между органами государственной власти и местного самоуправления. Зарубежные модели организации местного самоуправления. Местное самоуправление как основа демократического государства. Формы участия населения в местном самоуправлении. Муниципальное управление как деятельность населения муниципального образования (местного сообщества) и органов местного самоуправления. Управленческие решения в системе местного самоуправления. Полномочия и предметы ведения органов местного самоуправления. Вопросы местного значения и отдельные государственные полномочия. Муниципальная экономика: основные положения и понятия. Экономические функции местного самоуправления. Муниципальные целевые программы как инструмент социально-экономического развития МО. Роль инвестиций в социально-экономическом развитии муниципального образования.

«Б1.Д.В.21 Принятие и исполнение управленческих решений»

соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ПК-3*

перечень вопросов и заданий

Общая методология и принципы разработки управленческих решений. Сущность и содержание процесса планирования при разработке и исполнении управленческих решений. Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих решений. Социально-психологические основы подготовки, делегирования и исполнения управленческих решений

«Б1.Д.В.23 Проектирование в государственном и муниципальном управлении»

соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ПК-2*

перечень вопросов и заданий

Функции участников проекта: руководитель проекта, члены команды проекта. Этапы и подходы формирования команды проекта. Структура и содержание бизнес-плана. Проектное управление, преимущества и недостатки структур управления. Государственные программы как основа проектирования деятельности в сфере государственного и муниципального управления. Программирование как современный метод комплексного решения социальных проблем. Государственные программы в сфере образования и здравоохранения. Особенности реализации государственных программ на региональном уровне

«Б1.Д.В.24 Исследование социально-экономических и политических процессов»

соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ПК-3*

перечень вопросов и заданий

Анализ политической ситуации, политическое прогнозирование. Политическое моделирование Экспертные и аналитические методы исследования социально-экономических процессов.

«Б1.Д.В.Э.2.1 Опыт зарубежного государственного и муниципального управления»

соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ПК-9*

перечень вопросов и заданий

Предмет и методологические основы изучения системы государственного управления зарубежных стран. Формы государственного устройства зарубежных стран. Формы политико-территориального устройства. Автономия в государстве. Статус главы государства в зарубежных странах. Статус законодательной власти в зарубежных странах. Статус исполнительной власти в зарубежных странах. Организация местного самоуправления в зарубежных странах. Взаимосвязь государственного и муниципального управления. Правовая культура и иные факторы взаимодействия органов власти и управления.

«Б1.Д.В.Э.2.2 История государственного управления»

соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ПК-3*

перечень вопросов и заданий

Государственное и муниципальное управление в СССР в 1980-е годы. Попытки реформирования государственного управления в 1985-90 годы. Переход государственной власти в условиях распада СССР. Реорганизация государственного управления в 1993 г.г., принятие Конституции России.

«Б1.Д.В.Э.3.1 Региональное управление и территориальное планирование»

соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ПК-4-5*

перечень вопросов и заданий

Территории с особыми правовыми режимами. Территории с особым режимом хозяйствования. Условия создания и функционирования особых экономических зон в регионах России. Причины и факторы дифференциации социально-экономического развития регионов. Управление развитием региона: методы, инструменты. Цели и задачи, объекты и

субъекты, принципы и методы территориального планирования. Нормативно-правовое регулирование территориального планирования в Российской Федерации. Организационно-правовая составляющая территориального планирования муниципальных образований.

«Б1.Д.В.Э.4.1 Управление жизнеобеспечением региона»

соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ПК-3
перечень вопросов и заданий*

Территориальная организация общества. Региональные особенности хозяйства.

«Б1.Д.В.Э.6.1 Государственно-частное партнерство»

соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ПК-6
перечень вопросов и заданий*

Основные механизмы и инструменты государственно-частного партнерства. Государственное регулирование проектов государственно-частного партнерства. Концессионные соглашения как форма государственно-частного партнерства.

«Б1.Д.В.Э.7.1 Этика государственной и муниципальной службы»

соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ПК-7
перечень вопросов и заданий*

Мораль, этика, нравственность в управлении и государственной службе. Этика принятия управленческих решений, значение неэтических решений на разных уровнях управления. Этика предвыборной борьбы и использования «грязных» технологий. Коррупционное поведение государственных служащих и управленцев.

«Б1.Д.В.Э.7.2 Профессиональная этика и этикет»

соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ПК-7
перечень вопросов и заданий*

Структура этики. Роль этики и культуры управления в современных условиях. Служебная этика. Профессиональная этика: понятие, черты, особенности и роль. Профессионально-нравственные кодексы как результат развития профессиональной этики. Основные качества, составляющие профессиональный этический облик государственного служащего. Критерии оценки государственных служащих.

«Б1.Д.В.Э.8.1 Современная политика региона»

соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ПК-5
перечень вопросов и заданий*

Регион как научное явление и как объект государственного управления. Типология регионов. Понятие и элементы региональной политики. Уровни региональной политики. Инструменты региональной политики. Понятие потенциала, его роль в социально-экономическом развитии территории. Политика Оренбургской области.

«Б1.Д.В.Э.8.2 Геополитика»

соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ПК-3
перечень вопросов и заданий*

Геополитика на территории бывшего СССР. Геополитические изменения после распада СССР. Россия в новой системе международных отношений. Взаимодействия России с Украиной и Белоруссией. Формирование новой геостратегической политики России на постсоветском пространстве. Геополитические отношения России с государствами Средней Азии и Закавказья. Новая геополитическая динамика. Геополитика стран Балтии.

«Б1.Д.В.Э.10.1 Государственное регулирование рынка труда»

соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ПК-6
перечень вопросов и заданий*

Формы и методы государственного регулирования рынка труда, инфраструктура этого регулирования. Объект и субъекты рынка труда. Рынок труда и воспроизводство рабочей силы. Рабочая сила как товар. Закон стоимости и закон спроса и предложения на рынке труда. Особенности функционирования рынка труда. Государственное регулирование основных параметров рынка труда (условий труда, продолжительности рабочего дня, величины заработной платы, нормативно-правовое обеспечение мобильности рабочей силы, поддержание конкуренции, регулирование занятости). Законодательство о труде.

«Б1.Д.В.Э.10.2 Территориальная организация населения»

соответствующие компетенции (для выбора основных дисциплин): ПК-4
перечень вопросов и заданий*

Основы территориальной организации населения. Основные понятия теории расселения. Проблемы территориальной организации населения в зарубежных странах. Обеспечение устойчивого экологического развития общества. Размещение населения по поверхности планеты. Размещение населения по территории России. Развитие сети городских и сельских поселений. Критерии выделения городских поселений, их функции и значение в системах расселения. Особенности сельского расселения.

3.2 Порядок проведения государственного экзамена и методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы на этом этапе государственных испытаний

Государственный экзамен является одним из заключительных этапов подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Экзамен проводится согласно графику учебного процесса после преддипломной практики с целью:

- оценить теоретические знания, практические навыки и умения выпускника;
- проверить подготовленность выпускника к профессиональной деятельности.

К государственному экзамену по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом на момент проведения экзамена.

Форма приема экзамена – устные ответы на вопросы экзаменационных билетов.

Экзаменационные билеты разрабатываются выпускающей кафедрой на основе программы государственной итоговой аттестации и утверждаются председателем экзаменационной комиссии. Каждый билет состоит из трех вопросов.

Во время государственного экзамена обучающиеся могут пользоваться программой государственной итоговой аттестации и рабочими программами по соответствующим дисциплинам.

Обучающимся рекомендуется делать краткие записи ответов на проштампованных листах. Записи делаются в произвольной форме. Это могут быть развернутый план ответа по каждому вопросу, главные положения, точные формулировки нормативных актов, статистические данные, позволяющие иллюстрировать ответ. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволяют обучающемуся составить четкий план ответа, полно и логично раскрыть содержание экзаменационного билета, а также ответить на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. В то же время не рекомендуется делать излишне подробные записи, в которых трудно ориентироваться и можно упустить главные положения, уделив излишнее внимание деталям и несущественным фактам.

Государственный экзамен проводится в аудитории, которая заранее определяется заведующим кафедры. В ней оборудуются места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для обучающихся.

К началу государственного экзамена в аудитории должны быть подготовлены:

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- программа сдачи государственного экзамена;
- экзаменационные билеты в запечатанном конверте;
- сведения о выпускниках, сдающих экзамены, подготовленные в учебной части (распоряжение о допуске к экзамену, распоряжение о среднем балле оценок, полученных за период обучения);
- зачетные книжки;
- список обучающихся, сдающих государственный экзамен;
- протоколы сдачи экзамена;
- бумага со штампом университета;
- зачетно-экзаменационная ведомость для выставления оценок.

Комиссия создаёт на экзамене торжественную, спокойную, доброжелательную и деловую обстановку,

Последовательность проведения экзамена.

Процедура экзамена включает три этапа:

- 1) начало экзамена;
- 2) заслушивание ответов;
- 3) подведение итогов экзамена.

Первый этап - начало экзамена.

В день работы ГЭК перед началом экзамена обучающиеся-выпускники приглашаются в аудиторию, где Председатель ГЭК:

- знакомит присутствующих и экзаменуемых с приказом о создании ГЭК, зачитывает его и представляет экзаменуемым состав ГЭК персонально;
- вскрывает конверт с экзаменационными билетами, проверяет их количество и раскладывает на специально выделенном для этого столе;
- даёт общие рекомендации экзаменуемым при подготовке ответов в устном изложении вопросов билета, а также при ответах на дополнительные вопросы.

Обучающиеся учебной группы покидают аудиторию, а оставшиеся обучающиеся в соответствии со списком очередности сдачи экзамена выбирают билеты, называют их номера и занимают свободные места за столами для подготовки ответов.

Второй этап - заслушивание ответов.

Обучающиеся, подготовившись к ответу, поочередно занимают место перед комиссией для сдачи экзамена. Для ответа каждому обучающемуся отводится примерно 20-30 минут.

Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

1 вариант. Обучающийся раскрывает содержание одного вопроса билета, и сразу ему предлагают ответить на уточняющие вопросы, затем по второму вопросу и так далее по всему билету.

2 вариант. Обучающийся отвечает на все вопросы билета, а затем дает ответы членам комиссии на уточняющие, поясняющие и дополняющие вопросы.

Как правило, дополнительные вопросы тесно связаны с основными вопросами билета.

Право выбора порядка ответа предоставляется экзаменуемому обучающемуся.

В обоих из этих вариантов, комиссия, внимательно слушая экзаменуемого, предоставляет ему возможность дать полный ответ по всем вопросам.

В некоторых случаях по инициативе председателя, его заместителей или членов комиссии ГЭК (или в результате их согласованного решения) ответ обучающегося может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины приостановки ответа: ответ явно не по существу вопроса, ответ слишком детализирован, экзаменуемый допускает ошибку в изложении нормативных актов, статистических данных. Другая причина - когда обучающийся грамотно и полно изложит основное содержание вопроса, но продолжает его развивать. Если ответ приостановлен по первой причине, то экзаменуемому предлагают перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета.

Заслушивая ответы каждого экзаменуемого, комиссия подводит краткий итог ответа, проставляет соответствующие баллы в зачетно-экзаменационные ведомости, в соответствии с рекомендуемыми критериями.

Ответивший обучающийся сдает свои записи по билету и билет секретарю ГЭК.

Последний этап - подведение итогов экзамена.

После ответа последнего обучающегося под руководством Председателя ГЭК проводится обсуждение и выставление оценок. По каждому обучающемуся решение о выставяемой оценке должно быть единогласным. Члены комиссии имеют право на особое мнение по оценке ответа отдельных обучающихся. Оно должно быть мотивированно и записано в протокол.

Одновременно формулируется общая оценка уровня теоретических и практических знаний экзаменующихся, выделяются наиболее грамотные компетентные ответы.

Оценки по каждому обучающемуся заносятся в протоколы и зачетные книжки, комиссия подписывает эти документы.

Все обучающиеся, сдававшие государственный экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает ГЭК.

Председатель комиссии подводит итоги сдачи государственного экзамена и сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены и оглашает их обучающимся. Отмечает лучших обучающихся, высказывает общие замечания. Обращается к обучающимся, нет ли не согласных с решением комиссии ГЭК по выставленным оценкам. В случае устного заявления экзаменующегося о занижении оценки его ответа, с ним проводится собеседование в присутствии всего состава комиссии. Целью такого собеседования является разъяснение качества ответов и обоснование итоговой оценки.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Передача итогового междисциплинарного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

3.3 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Бабкина, О. Н. Менеджмент в некоммерческих организациях : учебное пособие / О. Н. Бабкина ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : АГРУС, 2019. – 100 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614456>

Байнова, М. С. История становления и развития административной системы управления в России : учебник / М. С. Байнова, К. Н. Курков. – Москва : Университет Синергия, 2022. – 198 с. – (Университетская серия). – Режим доступа: – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682426>

Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459>

Беликова, И. П. Основы стратегического управления : учебное пособие / И. П. Беликова, В. А. Ивашова ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2020. – 128 с. : ил. – Режим доступа: – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614084>

Василенко, В. А. Управление персоналом: научная методология : учебное пособие / В. А. Василенко. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 200 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=687654> .

Ветрова, Е. А. Государственные и муниципальные финансы : учебно-методическое пособие / Е. А. Ветрова, Е. Е. Кабанова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 208 с. : ил. – Режим доступа: – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597817>

Вишневская, Н. Г. Государственное регулирование рынка труда : учебное пособие / Н. Г. Вишневская. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 124 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602441>

Вобленко, С. В. Государственные и муниципальные услуги : учебное пособие / С. В. Вобленко, Н. А. Вобленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 220 с. : табл., ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600486>

География населения с основами демографии : учебное пособие / С. А. Горохов, А. А. Лобжанидзе, Р. В. Дмитриев [и др.]. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 84 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615687> .

Городилов, А. А. Государственное устройство и право : учебник / А. А. Городилов. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 428 с. – Режим доступа: – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696159>

Государственное и корпоративное управление: Интегрированное учебное пособие / А. П. Агарков, Б. А. Геренрот,

Е. А. Ерохина [и др.] ; под ред. А. П. Агаркова. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 236 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696999>

Государственное регулирование национальной экономики : учебник / Ю. Г. Голоктионова, Т. Н. Бабич, Ю. В. Вертакова [и др.] ; под ред. Д. Е. Сорокина, С. В. Шманева, И. Л. Юрзиновой ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2020. – 499 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612067>

Государственные и муниципальные финансы : учебник / Н. Д. Эриашвили, Т. Ш. Тиникашвили, А. Е. Суглобов [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляк, Т. Ш. Тиникашвили. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 401 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685314>

Деловое общение : учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 524 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621627>).

Зубачевский, В. А. Исторические и теоретические основы геополитики : учебное пособие / В. А. Зубачевский. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 96 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83130>

Игнашева, Т. А. Регрессионный анализ социально-экономических явлений и процессов : учебное пособие / Т. А. Игнашева ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2022. – 138 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696352>

Кабашов, С. Ю. Государственная служба Российской Федерации : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 306 с. – (Государственное и муниципальное управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54556>

Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 240 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684213>

Киселев, А. А. Управление проектами : учебник / А. А. Киселев. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 460 с. : ил., табл. – Режим доступа: – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697955>

Ковтун, Л. Р. Финансы государственных и муниципальных учреждений : учебное пособие / Л. Р. Ковтун ; Байкальский государственный университет. – Иркутск : Байкальский государственный университет, 2020. – 119 с. – Режим доступа: – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611334>

Комаров, Е. И. Управление эффективностью социальных учреждений: учебно-практическое пособие / Е. И. Комаров, Н. Н. Стрельникова, И. В. Малофеев. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 302 с. : табл. – Режим доступа: – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684391>

Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности : учебное пособие / А. В. Крахин. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 256 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279>

Макрусев, В. В. Методы принятия управленческих решений : учебник / В. В. Макрусев, В. Ф. Волков, Е. О. Любкина ; под общ. ред. В. В. Макрусева. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. – 408 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686603>

Медиасистема России: учебник для студентов вузов / Е. Л. Вартанова, А. В. Вырковский, Т. Э. Гринберг [и др.] ; под ред. Е. Л. Вартановой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Аспект Пресс, 2021. – 424 с. : ил. – Режим доступа: – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612615>

Межов, И. С. Инвестиции: оценка эффективности и принятие решений : учебник / И. С. Межов, С. И. Межов ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 380 с. : ил., табл., схем. – (Учебники НГТУ). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57672>

Мидлер, Е. А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. А. Мидлер, Н. М. Ованесян, А. Д. Мурзин ; отв. ред. Е. А. Мидлер ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 110 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561186>

Модели социально-экономических процессов : учебное пособие / Ю. В. Вертакова, И. А. Козьева, Ю. С. Положенцева [и др.] ; под ред. Ю. Н. Вертаковой. – Москва : Прометей, 2021. – 366 с. : ил. – Режим доступа: – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690757>

Москалев, С. М. Связи с общественностью в органах власти : учебное пособие / С. М. Москалев, Т. Г. Виноградова, Я. И. Семилетова ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2021. – 163 с. : ил., табл. – Режим доступа: – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621134>

Налоги и налогообложение : учебник / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, М. Б. Пархоменко [и др.] ; под ред. И. А. Майбурова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 497 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371>

Николаева, И. П. Инвестиции : учебник / И. П. Николаева. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 254 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621917>

Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т. В. Буклей, М. В. Гаврилюк, Т. М. Кривошеева [и др.] ; под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 294 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572959>

Основы социального проектирования и прогнозирования [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучаю-

щихся по образовательным программам высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / М. А. Колмыкова; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГУ. - 2021. - ISBN 978-5-7410-2589-5. - 131 с- Загл. с тит. экрана.

Основы управления региональными социально-экономическими системами : учебное пособие / О. Ю. Ангел, Е. Ю. Баженова, Н. З. Губнелова, А. В. Дятлов ; под общ. ред. А. В. Дятлова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2021. – 302 с. : ил., табл., хем. – Режим доступа: – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619048>

Селиверстова, Н. И. Государственное регулирование предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Н. И. Селиверстова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГУ. - 2018. - ISBN 978-5-7410-1970-2. - 99 с.

Селиверстова, Н.И. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в регионе [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Н. И. Селиверстова; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 1.49 Мб). - Оренбург : ОГУ, 2021. - 102 с. - Загл. с тит. экрана. - Adobe Acrobat Reader 6.0. - Режим доступа: http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/143289_20210602.pdf - ISBN 978-5-7410-2592-5.

Стратегическое планирование и градорегулирование на муниципальном уровне : учебное пособие / А. С. Пузанов, Э. К. Трутнев, Э. Маркварт [и др.] ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2021. – 354 с. : ил. – Режим доступа: – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685884>

Управление в социальной работе : учебник / под ред. Е. И. Холостовой, Е. И. Комарова, О. Г. Прохоровой. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 300 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621696>

Финансы бюджетных организаций : учебник / под ред. Г. Б. Поляка. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 463 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615801>

Фомичев, А. Н. Исследование систем управления : учебник / А. Н. Фомичев. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 347 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621886>

Холостова, Е. И. Социальная работа и социальная сплоченность общества : учебное пособие / Е. И. Холостова. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 128 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573268>

Чернопяттов, А. М. Налоги и налогообложение : учебник / А. М. Чернопяттов. – 2-е изд., стер. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 536 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686604>

Чернопяттов, А. М. Управление финансами в цифровой экономике : учебник / А. М. Чернопяттов. – Москва : Директ-Медиа, 2020. – 172 с. : ил., табл. – Режим доступа: – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597732>

Шарков, Ф. И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг : учебное пособие / Ф. И. Шарков. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 406 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684410>

Шевченко, Д. А. Коммуникационная политика в некоммерческой сфере : учебник / Д. А. Шевченко. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 204 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686475>

Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е. Н. Жильцов, Е. В. Егоров, Т. В. Науменко [и др.] ; под ред. Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова ; Московский Государственный Университет имени М. В. Ломоносова. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 496 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621636>

3.4 Интернет-ресурсы

<http://government.ru/> - сайт Правительства РФ

<http://www.kremlin.ru/> - сайт Президента РФ

<http://www.orenburg-gov.ru/> - сайт Правительства Оренбургской области

<http://www.orenburg.ru/> - сайт администрации г. Оренбурга

4 Выпускная квалификационная работа

4.1 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию и оформлению

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Структура ВКР должна соответствовать требованиям образовательного стандарта вуза СТО 02069024.101–2015 РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКИЕ. Общие требования и правила оформления.

Бакалаврская работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- аннотация на русском языке;
- аннотация на иностранном языке;
- задание;
- содержание;
- введение;
- разделы (подразделы) основной части;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение. Во введении (объем не более 2 страниц) должна быть представлена следующая информация:

- 1) актуальность темы;
- 2) оценка современного состояния проблемы (степень проработанности с указанием фамилий ученых, занимающихся исследованием данной проблемы);
- 3) краткая характеристика объекта и предмета исследования;
- 4) цели и задачи исследования.

Основная часть ВКР состоит из 3 разделов (глав), в которых выделяются подразделы (параграфы) и при необходимости пункты (подпункты).

Раздел 1 Исследование теоретических аспектов выбранной проблемы. Первая глава формируется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой теме, а также законодательных нормативных материалов. В ней содержится:

- описание объекта и предмета исследования, различных теоретических концепций, взглядов, принятых понятий и их классификации, а также степени проработанности проблемы в России (при необходимости и за рубежом);
- описание имеющихся средств и методов по решению рассматриваемой проблемы.

Раздел 2 Анализ функционирования и развития объекта исследования. Вторая глава формируется на основе анализа конкретного материала, желательного за последние 3 – 5 лет, собранного во время работы над выпускной квалификационной работой по избранной теме; статистических данных функционирования аналогов объекта исследования, как в российской практике, так и за рубежом.

В ней содержится:

- описание выявленных закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования;
- анализ и оценка основных показателей функционирования и развития объекта и предмета исследования;
- описание проблем по теме, выявленных в ходе исследования.

Раздел 3 Разработка рекомендаций и предложений по повышению эффективности и качества управления выбранным объектом и предметом исследования. В третьей главе излагаются рекомендации и предложения автора, полученные в ходе исследования. В этой главе на основе проведенных исследований, формулируются конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов, в том числе по внесению изменений в нормативные правовые акты, или разрабатываются пути решения проблемной ситуации и определяется научный вклад автора в ее решение.

В конце каждого раздела (главы) приводятся выводы, в которых раскрывается сущность и характеристики конкретных результатов. Выводы целесообразно приводить в последовательности, соответствующей их важности.

Заключение (не более 3 страниц) содержит следующую информацию:

- основные результаты выполненной работы;
- рекомендации по конкретному применению результатов работы;
- рекомендации по направлениям дальнейших исследований.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями СТО 02069024.101–2015.

Если по результатам выполненной работы обучающийся имеет публикации, их необходимо включить в список использованных источников.

4.2 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Список тем ВКР на следующий учебный год обсуждается на заседании выпускающей кафедры и утверждается директором Института менеджмента. После утверждения список тем ВКР, а также параметры и критерии оценки работы и защиты доводятся до сведения обучающихся и размещаются на сайте Университета. Обучающийся также может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

ВКР представляет собой самостоятельное комплексное научно-практическое исследование одной из актуальных проблем по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и должна отвечать следующим требованиям:

- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач сферы деятельности;
- строиться на основе четко разработанной программы исследования, включающей формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения.

ВКР должна свидетельствовать о способности автора к систематизации, закреплению и расширению полученных во время учёбы теоретических и практических знаний по общепрофессиональным, специальным дисциплинам, примене-

нию этих знаний при решении разрабатываемых в ВКР вопросов и проблем; степени подготовленности обучающегося к самостоятельной практической работе по специальности. ВКР должна привить обучающемуся навыки творческого изучения и решения актуальных проблем. ВКР выполняется обучающимся по материалам, собранным им лично в период преддипломной практики.

При выборе темы ВКР следует руководствоваться проблематикой, её актуальностью и практической ценностью, возможностью получения конкретных данных, наличием специальной научной литературы. Темы ВКР, как правило, должны быть связаны с характером будущей деятельности, и соответствовать направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Обучающемуся предоставляется право продолжить и глубже исследовать тему курсовой работы, если она соответствует профилю. Закрепление за обучающимся темы ВКР осуществляется по его письменному заявлению на имя заведующего выпускающей кафедры.

Направления исследований в ВКР зависят от степени подготовленности обучающегося, места прохождения преддипломной практики, предполагаемого места работы дипломника и ряда других факторов.

Руководителями ВКР могут быть профессора и доценты выпускающей кафедры. Руководители ВКР и заведующий кафедрой систематически контролируют ход выполнения ВКР в соответствии с календарным планом.

Задание на ВКР составляется по установленной форме руководителем и выдается обучающемуся. В нем должны быть указаны: тема, цель, задачи и структура ВКР, а также основные источники и литература. В последующем обучающийся совместно с руководителем ВКР уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, составляет план и определяет структуру работы.

Подготовка к написанию ВКР во многом зависит от правильной подготовки к её выполнению, которую можно условно разделить на следующие этапы:

1 этап – предусматривает осмысление темы и целевых установок, на основе чего важно наметить главные вопросы, подлежащие рассмотрению и их краткое содержание.

2 этап – включает подбор литературы по теме исследования, работу с каталогами библиотек, библиографическими указателями. При подборе литературы следует сначала просмотреть новейшие источники – это, как правило, нормативные правовые акты и статьи из периодических изданий.

При выборе литературы возникает множество трудностей, которые можно избежать, если придерживаться нескольких правил:

- обращать внимание на титульный лист и оглавление, затем ознакомиться с предисловием, введением, заключением книги. В оглавлении важно отметить те разделы и параграфы, которые представляют интерес для раскрытия темы. В предисловии можно найти ответы на такие вопросы, как цель написания книги, основные направления исследования, общий характер работы;

- приоритет при выборе учебной литературы отдавать той, которая имеет гриф, т.е. допущена либо министерством науки и высшего образования Российской Федерации, либо УМО в качестве учебника или учебного пособия;

- обращать внимание на год издания, т.к. требуется соблюсти условие при использовании литературы – её актуальность. Принято считать, что актуальной считается литература (за исключением словарей и классических первоисточников) сроком после выхода не более 5 лет;

- целесообразно при ознакомлении делать выписки, обращая внимание на внешние признаки в тексте. Рекомендуется основные источники читать дважды. Первое чтение должно быть более глубоким, сплошным, а повторное – просмотровым, выборочным. Читая монографии, необходимо проводить анализ и синтез прочитанного, сопоставлять ранее известное с новыми данными и затем выразить свое критическое отношение к изучаемому материалу.

3 этап – после глубокой проработки литературы составляется план ВКР, который нужен для логичного, системного изложения материала.

Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается обучающемуся руководителем и утверждается заведующим выпускающей кафедры.

Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

ВКР оформляется с соблюдением действующего в университете стандарта СТО 02069024.101–201.

Оригинальность выпускной квалификационной работы бакалавра должна быть не менее 50 %.

4.3 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР является завершающим этапом государственной итоговой аттестации выпускника.

В государственную экзаменационную комиссию до начала защиты ВКР предоставляются следующие документы:

- распоряжение директора Института менеджмента о допуске к защите обучающихся, успешно прошедших все этапы, установленные образовательной программой;

- один экземпляр ВКР в сброшюрованном виде;

- отзыв руководителя о ВКР по форме согласно действующему в университете стандарту СТО 02069024.101–2015;

- лист нормоконтроля ВКР по форме согласно действующему в университете стандарту СТО 02069024.101–2015;

- справка об антиплагиате по форме согласно действующему в университете стандарту СТО 02069024.101–2015.

В процессе защиты ВКР обучающийся предоставляет членам ГЭК информационно-справочный материал и делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 6 – 8 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

4.4 Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Данные оценки складываются из оценки содержания ВКР, включая стиль и язык изложения материала, ее оформления, оценки научного руководителя, а также оценки процедуры защиты (доклада, информационно-справочного материала, ответов на вопросы). Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГЭК открытым голосованием ее членов простым большинством голосов. Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

Оценка «отлично» выставляется за: выпускную квалификационную работу, в которой проведен глубокий и критический анализ научной литературы, законодательной базы, нормативных материалов, используются энциклопедическая и справочная литература, статистические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодических изданий, в том числе на иностранном языке, интернет-ресурсы. Выпускник свободно ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи; свободно владеет основными методами экономических исследований. Исследовательское задание научного руководителя выполнено полностью. Выпускная квалификационная работа представлена в печатном виде, соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству исследовательских работ, имеет четкую, логически обоснованную структуру. Результаты проведенного исследования нашли отражение в аргументированном разделе выпускной квалификационной работы, посвященном разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию изучаемого аспекта управления; доклад, который адекватно отражает основные результаты ВКР; основные положения, вынесенные на защиту, достоверны, грамотно изложены и хорошо аргументированы; временной регламент соблюден; информационно-справочный материал соответствует тексту доклада, полностью отражает основные результаты выпускной квалификационной работы, изложен грамотно и оформлен в соответствии с требованиями; ответы на вопросы членов государственной аттестационной адекватные, аргументированные, хорошо обоснованные; высокая оценка научного руководителя.

Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, в которой проведен анализ научной литературы, законодательной базы, нормативных материалов, используются энциклопедическая и справочная литература, статистические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодических изданий, в том числе на иностранном языке, интернет-ресурсы. Выпускник ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи; использует методы научных исследований. Исследовательское задание научного руководителя в основном выполнено. Выпускная квалификационная работа представлена в печатном виде, соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству данных работ. Структура работы логична. Заключение по работе содержит предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемого аспекта управления; доклад, который отражает основные результаты ВКР; основные положения, вынесенные на защиту, достоверны, грамотно изложены и аргументированы; временной регламент соблюден; информационно-справочный материал соответствует тексту доклада, отражает основные результаты выпускной квалификационной работы, изложен грамотно и оформлен в соответствии с требованиями; за правильное понимание вопросов и грамотные, обоснованные ответы на них; ответы в хорошем рабочем темпе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, в которой выпускник частично раскрывает основные аспекты изучаемой проблемы в обзоре литературы, в том числе на иностранном языке, частично использует методы научных исследований. Задание научного руководителя выполнено не полностью. Выдвинутые выпускником предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемого аспекта управления носят общий характер, не подкреплены достаточной аргументацией; доклад, который отражает отдельные результаты выпускной квалификационной работы; положения, вынесенные на защиту, частично аргументированы; информационно-справочный материал не всегда соответствует тексту доклада, частично отражает основные результаты выпускной квалификационной работы, есть недостатки в его оформлении; ответы на вопросы и замечания носят общий характер и не всегда соответствуют сути вопроса.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не соответствует предъявляемым требованиям к исследованиям подобного рода. Работа представляет собой собрание отдельных реферативных материалов, в ней отсутствуют теоретико-методологические основы исследования. Задание научного руководителя не выполнено. В выпускной квалификационной работе обнаруживаются пробелы во владении методами научных исследований. Нет аргументированных и обоснованных адресных рекомендаций и предложений по совершенствованию изучаемого аспекта управления; доклад не отражает основные результаты выпускной квалификационной работы; положения, вынесенные на защиту, не аргументированы, их достоверность вызывает сомнения; временной регламент не соблюден; информационно-справочный материал не соответствует тексту доклада, либо соответствует частично, не отражает основные результаты выпускной квалификационной работы; информационно-справочный материал оформлен не в соответствии с правилами; выпускник не в состоянии ответить на вопросы и замечания членов комиссии.

После проведения защиты проводится совещание ГАК для обсуждения и оценивания работ обучающихся. При выставлении оценок члены ГАК могут руководствоваться следующими критериями оценивания:

- полнота и качество постановки задачи и обоснование ее актуальности;
- полнота и качество изложения подходов к решению задачи;
- степень новизны полученных результатов;
- практическая значимость и уровень внедрения полученных результатов;
- наглядность представления результатов работы и профессиональный уровень изложения;
- соответствие оформления ВКР требованиям образовательного стандарта.

По окончании совещания председатель ГАК оглашает оценки за работы и принятые решения по присвоению (отказе в присвоении) квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с выдачей в установленном порядке диплома установленного образца.

Признанные лучшими работы рекомендуются к участию в ежегодном конкурсе научно-исследовательских работ обучающихся, а их авторы ГАК может рекомендовать к поступлению в магистратуру.

Составители:

Зав. кафедрой


подпись

М.А. Троянская

расшифровка подписи

доцент


подпись

М.Г. Кругалевич

расшифровка подписи

Заведующий кафедрой

государственного и муниципального управления

наименование кафедры


подпись

М.А. Троянская

расшифровка подписи

Председатель методической комиссии

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

код наименование


подпись

М.А. Троянская

расшифровка подписи

Согласовано:

Декан факультета (директор института)

Института менеджмента, экономики и предпринимательства

наименование факультета (института)


подпись

В.В. Боброва

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки


подпись

С.А. Биктимирова

Н.Н. Бигалиева

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству

Института менеджмента, экономики и предпринимательства


подпись

Ю.В. Рожкова

расшифровка подписи