

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.20 Коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки)

Государственная и муниципальная служба
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2021

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.В.Э.2.1 Региональное управление и территориальное планирование» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра государственного и муниципального управления
наименование кафедры

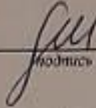
протокол № 24 от "15" 02 2021г.

Заведующий кафедрой

Кафедра государственного и муниципального управления М.А. Троянская
наименование кафедры подпись расшифровка подписи

Исполнители:

доцент
должность


подпись

М.Г. Круталевич
расшифровка подписи

должность

подпись


расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

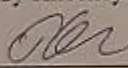
38.03.04 Государственное и муниципальное управление М.А. Троянская
код наименование личная подпись расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки


личная подпись

Н.Н. Бигалиева
расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству Института менеджмента


личная подпись

Ю.В. Рожкова
расшифровка подписи

№ регистрации _____

© Круталевич М.Г., 2021
© ОГУ, 2021

1 Цели и задачи освоения дисциплины

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: Целью дисциплины является формирование комплексного представления о роли, месте, функциях и инструментах коммуникативных технологий для реализации поставленных профессиональных задач.

Задачи:

- ознакомить студентов с возможностями использования коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- развивать познавательный интерес, интеллектуальные и творческие способности путем освоения и использования средств коммуникационных технологий при осуществлении профессиональной деятельности;
- приобретать опыт использования коммуникационных технологий в будущей профессиональной деятельности

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.3 Иностранный язык, Б1.Д.Б.8 Русский язык и культура речи, Б1.Д.Б.10 Социокультурная коммуникация, Б1.Д.В.3 Документоведение и документооборот в государственном и муниципальном управлении*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.В.10 Противодействие коррупции, Б1.Д.В.Э.7.1 Этика государственной и муниципальной службы, Б1.Д.В.Э.7.2 Профессиональная этика и этикет*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать: формы, технологии делового общения Уметь: вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации Владеть: навыками делового общения
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7-В-1 Эффективно осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, коммуникации с институтами гражданского общества ОПК-7-В-2 Разрабатывает структуру проведения переговоров, совещаний ОПК-7-В-3 Исследует отношения граждан и общественных организаций к	Знать: межличностные, групповые и организационные коммуникации Уметь: осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации Владеть: навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
	органам публичной власти ОПК-7-В-4 Организует работу с основными группами общественности	

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	52,25	52,25
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - выполнение индивидуального творческого задания; - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий) - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю - подготовка к тестированию)	55,75	55,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	диф. зач.	

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие коммуникативных технологий на современном этапе развития в эпоху глобализации	24	4	8		12
2	Управление коммуникациями в организации.	24	4	8		12
3	Коммуникационный менеджмент государственных предприятий, бизнеса, государственных и региональных органов власти	36	6	10		20
4	Оценка эффективности использования и коммуникативных технологий	24	4	8		12
	Итого:	108	18	34		56
	Всего:	108	18	34		56

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Понятие коммуникативных технологий на современном этапе развития в эпоху глобализации Понятие и специфика коммуникативных технологий. Понятие глобализации. Сущностные черты глобализации и ее влияние на информационное общество. Основные возможности современных коммуникативных технологий. Использование информационных и коммуникативных технологий в обучении. Дистанционное обучение и дистанционное образование: проблемы, возможности, перспективы развития. Основные направления развития дистанционного обучения в Российской Федерации. Понятие и концепция электронного правительства в России. Цели реализации электронного правительства в России. Задачи развития электронного правительства в России. Опыт европейских стран в развитии электронного правительства. Понятие информационной безопасности. Понятие информационных рисков. Основные принципы выявления

информационных рисков. Безопасное использование сети Интернет для реализации поставленных профессиональных задач. Основные типы угроз для конфиденциальных данных, исходящих из глобальной сети Интернет.

Раздел 2. Управление коммуникациями в организации. Деловые коммуникации в организации. Сущность, структура и задачи деловой коммуникации. Деловой разговор и деловая беседа. Деловой спор: дискуссия, диспут, полемика. Деловое совещание. Деловые переговоры. Коммуникационный менеджмент, его сущность и роль в управлении организацией. Механизмы управления коммуникациями в организации. Коммуникации в организации и управленческая информация

Раздел 3 Коммуникационный менеджмент государственных предприятий, бизнеса, государственных и региональных органов власти. Управление внешними коммуникациями. Внешняя среда организации. Паблик рилейшнз и управление репутацией организации. Коммуникация в сфере паблик рилейшнз. Коммуникационный менеджмент в кризисных ситуациях.

Раздел 4 Оценка эффективности использования и коммуникативных технологий. Основные направления оценки эффективности использования коммуникативных технологий. Основные параметры оценки эффективности использования коммуникативных технологий: среднее время выработки решения (быстрота реакции), частота ошибочных решений (вероятность принятия неправильного решения), средние затраты на выработку решения, ущерб от необоснованных решений за определенный период, скорость обнаружения ошибок в принимаемых решениях.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1,2,3,4	1	Понятие коммуникативных технологий на современном этапе развития в эпоху глобализации	8
5,6,7,8	2	Управление коммуникациями в организации.	8
9,10,11,12,13	3	Коммуникационный менеджмент государственных предприятий, бизнеса, государственных и региональных органов власти	10
14,15,16,17	4	Оценка эффективности использования и коммуникативных технологий	8
		Итого:	34

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1 Варакута, С. А. Связи с общественностью : учебное пособие / С. А. Варакута. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 207 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003443-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/993597>. – Режим доступа: по подписке.

2 Чумиков, А. Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов : учебник / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 343 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_592bf62f2c4f86.51817652. - ISBN 978-5-16-013075-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1059463>. – Режим доступа: по подписке.

5.2 Дополнительная литература

1 Язык деловых межкультурных коммуникаций : учебник / под ред. Т.Т. Черкашиной. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=554788>

2 Чумиков А. Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" / А. Н. Чумиков, М. П. Бочаров.- 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 329 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 322. - ISBN 978-5-16-006613-4.

3 Теория и практика социальных коммуникаций / Козловская С.Н., - 2-е изд., сокр. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016 – 98 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-104596-1 (online) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=548840>

4 Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью [Текст] : учебник для бакалавров: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и

специальностям / И. М. Синяева, О. Н. Романенкова, Д. А. Жильцов; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - Москва : Юрайт, 2014. - 552 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Библиогр.: с. 550-552. - ISBN 978-5-9916-3181-5.

5 Горина, Е. В. Коммуникативные технологии манипуляции в СМИ и вопросы информационной безопасности : учебно-методическое пособие / Е. В. Горина ; под редакцией Э. В. Чепкина. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 68 с. — ISBN 978-5-7996-1807-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66538.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6 Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего образования по направлениям подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.03.02 Менеджмент / М. Г. Круталевич [и др.]; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГУ. - 2015. - ISBN 978-5-7410-1378-6. - 215 с- Загл. с тит. экрана.

5.3 Периодические издания

Проблемы теории и практики управления : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2021.

5.4 Интернет ресурсы

<http://government.ru/programs/>- Портал Правительства РФ

<https://openedu.ru/course/hse/PPPCH/> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Публичная политика и права человека».

<http://elibrary.ru> - научная электронная библиотека

<https://cyberleninka.ru/> - электронная библиотека КиберЛенинка

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Операционная система Microsoft Windows

- Open Office/LibreOffice - свободный офисный пакет программ, включающий в себя текстовый и табличный редакторы, редактор презентаций и другие офисные приложения.

- Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. – Москва, [1990–2021].– Режим доступа <\\fileserv1\GarantClient\garant.exe>

- Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992– 2021]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ <\\fileserv1\CONSULT\cons.exe>

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

Каждый вид помещения может быть дополнен средствами обучения, реально используемыми при проведении учебных занятий соответствующего типа (например, - лабораторные стенды, макеты, имитационные модели, компьютерные тренажеры, симуляторы, муляжи, учебно-наглядные пособия, плакаты и т.п.)