

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра немецкой филологии и методики преподавания немецкого языка

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.В.4 Письменный перевод первого языка»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

45.03.02 Лингвистика

(код и наименование направления подготовки)

Перевод и переводоведение (немецкий язык, второй иностранный язык)

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная


Год набора 2021

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.В.4 Письменный перевод первого языка» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра немецкой филологии и методики преподавания немецкого языка
наименование кафедры

протокол № 5 от "29" января 2021 г.

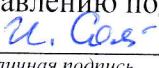
Заведующий кафедрой


Кафедра немецкой филологии и методики преподавания немецкого языка
наименование кафедры  подпись О.П. Симутова расшифровка подписи

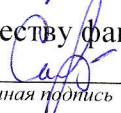
Исполнители:

Доцент кафедры НФ и МПНЯ  подпись В.Е. Щербина расшифровка подписи
должность

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки
45.03.02 Лингвистика  личная подпись И.А. Солодилова расшифровка подписи
код наименование

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки
 личная подпись Н.Н. Бигалиева расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета
 личная подпись Т.В. Сапух расшифровка подписи

№ регистрации _____

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: формирование у студентов базовых и специальных составляющих переводческой компетенции, под которой понимается совокупность знаний, умений и навыков письменного перевода, позволяющих успешно решать профессиональные задачи и осуществлять профессиональную деятельность в качестве письменного переводчика.

Задачи:

- овладеть знаниями сущности процесса письменного перевода на различных этапах его реализации, видов письменного перевода, основных способов достижения эквивалентности;
- овладеть методикой письменного перевода, включая поиск информации в справочной, специальной литературе, компьютерных сетях, предпереводческий анализ текста, редактирование текста;
- овладеть основными приемами перевода;
- сформировать практические навыки и умения письменного перевода текстов различных жанров;
- уметь работать с основными информационно-поисковыми и экспертными системами, системами представления знаний, обработки лексикографической информации и автоматизированного перевода, автоматизированными системами идентификации и верификации;
- овладеть умениями оформлять текст перевода в компьютерном текстовом редакторе.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.3.1 Практический курс первого иностранного языка, Б1.Д.Б.6 Русский язык и культура речи, Б1.Д.Б.15 Практическая грамматика первого языка, Б1.Д.Б.16 Практическая фонетика первого языка, Б1.Д.В.1 Теория перевода, Б1.Д.В.7 Древние языки и культуры*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.В.3 Устный перевод первого языка, Б1.Д.В.Э.5.1 Иностранный язык в профессиональной деятельности, Б1.Д.В.Э.5.2 Регионально ориентированный перевод, Б2.П.В.П.1 Переводческая практика, ФДТ.2 Перевод специальных текстов*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК*-2 Способен осуществлять подготовку к выполнению перевода	ПК*-2-В-1 Адекватно осуществляет разные типы подготовки к выполнению различных видов перевода ПК*-2-В-2 Адекватно осуществляет поиск необходимой информации и лексического материала в различных источниках ПК*-2-В-3 Корректно взаимодействует с заказчиком для сбора информации о предстоящем переводе ПК*-2-В-4 Составляет необходимые глоссарии и терминологические базы,	Знать: методику технической и психологической подготовки к выполнению разных типов перевода; наиболее авторитетные словари (включая электронные), справочно-информационные базы, электронные ресурсы, поисковые системы; типы и

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
	<p>работает с готовыми глоссариями и терминологическими базами</p> <p>ПК*-2-В-5 Адекватно оценивает уровень своей подготовки к переводу для ее корректировки и совершенствования</p> <p>ПК*-2-В-6 Выполняет предпереводческий анализ текста в соответствии с требованиями</p> <p>ПК*-2-В-7 Выстраивает стратегию перевода в соответствии с коммуникативной ситуацией и целью перевода</p> <p>ПК*-2-В-8 Осуществляет техническую подготовку текста к переводу путем распознавания, набора, форматирования, извлечения из графики и конвертации в требуемые форматы с использованием доступных программных средств</p>	<p>принципы поисковых запросов.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск необходимой информации и лексического материала в различных источниках; взаимодействовать с заказчиком для сбора информации предстоящем переводе; составлять тезаурусы и глоссарии; пользоваться широким набором поисковых систем, словарей (включая электронные), справочно-информационных баз, электронных ресурсов; формулировать поисковые запросы и использовать поисковый инструментарий и справочный аппарат.</p> <p>Владеть: стандартными методиками и навыками поиска информации в разных типах источников; навыками лингвистической и психологической подготовки к переводу; способностью оценивать уровень своей подготовки к переводу для ее корректировки и совершенствования.</p>
<p>ПК*-3 Способен осуществлять письменный перевод с соблюдением языковых и речевых норм, норм эквивалентности, требований адекватности и прагматики текста</p>	<p>ПК*-3-В-1 Определяет необходимую стратегию, способы и приемы достижения эквивалентности в зависимости от поставленной задачи и на основе предпереводческого анализа</p> <p>ПК*-3-В-2 Выполняет письменный перевод разных видов с учетом характера переводимого текста, вида перевода, условий переводческого акта, соблюдая требования языковых и речевых норм переводящего языка</p> <p>ПК*-3-В-3 Верно определяет степень адекватности перевода для достижения максимального коммуникативного</p>	<p>Знать: стратегии, способы и приемы достижения эквивалентности в зависимости от поставленной задачи и на основе предпереводческого анализа.</p> <p>Уметь: осуществлять письменный перевод разных видов с учетом характера переводимого</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
	<p>эффекта ПК*-3-В-4 Верно определяет и воссоздает прагматический потенциал текста, применяя при необходимости прагматическую адаптацию</p>	<p>текста, вида перевода, условий переводческого акта, соблюдая требования языковых и речевых норм переводящего языка. Владеть: способами достижения эквивалентности и адекватности в переводе для максимального коммуникативного эффекта; навыками определения прагматического потенциала текста, применяя прагматическую адаптацию.</p>
<p>ПК*-5 Способен редактировать текст перевода, проверять его качество и соответствие переводческому заданию, оформлять текст перевода в соответствии с требованиями заказчика</p>	<p>ПК*-5-В-1 Анализирует переводческое задание и сверяет текст перевода с заданием ПК*-5-В-2 Соблюдает требования переводческого задания, руководств по фирменному стилю, отраслевых и внутренних стандартов качества перевода ПК*-5-В-3 Редактирует текст перевода (вносит в текст перевода необходимые смысловые, лексические, грамматические и стилистические изменения), осуществляет сверку с оригиналом и вычитку текста перевода ПК*-5-В-4 Адекватно применяет методы, процедуры и программные средства контроля качества перевода ПК*-5-В-5 Форматирует, конвертирует, верстает письменный текст перевода, восстанавливает исходное форматирование в соответствии с переводческим заданием; продуцирует устный текст перевода в соответствии с требованиями заказчика</p>	<p>Знать: различные текстовые редакторы; требования переводческого задания, руководство по фирменному стилю, отраслевых и внутренних стандартов качества перевода. Уметь: редактировать текст перевода (вносить в текст перевода необходимые смысловые, лексические, грамматические и стилистические изменения), осуществлять сверку с оригиналом и вычитку текста перевода. Владеть: навыками форматирования, конвертирования, верстки письменного текста перевода; навыками восстановления исходного форматирования в соответствии с переводческим заданием; навыками продуцирования устного</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		текста перевода в соответствии с требованиями заказчика.
ПК*-6 Способен использовать средства автоматизации переводческой деятельности	ПК*-6-В-1 Корректно подготавливает исходный текст для работы в системах машинного перевода и САТ-программах в соответствии с требованиями ПК*-6-В-2 Адекватно осуществляет предперевод ПК*-6-В-3 Выбирает соответствующие переводческой задаче средства автоматизации ПК*-6-В-4 Адекватно выполняет перевод в системах машинного перевода и САТ-программах ПК*-6-В-5 Адекватно осуществляет постредактирование текста перевода ПК*-6-В-6 Выступает как участник и организатор переводческих проектов	<u>Знать:</u> виды систем машинного перевода и САТ-программ. <u>Уметь:</u> осуществлять предперевод; выполнять перевод в системах машинного перевода и САТ-программах. <u>Владеть:</u> навыками осуществления постредактирования текста перевода; способностью выступать как участник и организатор переводческих проектов.

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов			
	3 семестр	4 семестр	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	72	108	144	324
Контактная работа:	34,25	34,25	51,25	119,75
Практические занятия (ПЗ)	34	34	50	118
Консультации			1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25	0,25	0,75
Самостоятельная работа: - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - самоподготовка (проработка и повторение материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	37,75	73,75	92,75	204,25
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	зачет	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие перевода, его виды. Аспекты анализа текста и перевод	8		2		6
2	Медицина	32		16		16
3	Экология. Климат.	32		16		16
	Итого:	72		34		38

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
4	Экономика	54		18		38
5	Право	54		16		36
	Итого:	108		34		74

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
6	Политика	72		24		48
7	Техника	72		26		46
	Итого:	144		50		94
	Всего:	324		118		206

4.2 Содержание разделов дисциплины

1 Понятие перевода, его виды. Аспекты анализа текста и перевод

Перевод как текст. Требования к тексту перевода. Стратегия перевода. Типы текста. Виды информации в тексте оригинала. Переводческие трансформации как инструмент оптимального переводческого решения. Типы переводческих трансформаций. Лексика, провоцирующая переводческие ошибки.

2 Медицина

Тематика текстов. Глобальные проблемы здравоохранения. Причины ожирения и его последствия. Хронические заболевания: диабет, туберкулез. Профилактика инфекционных заболеваний. Современные методы лечения.

Виды текстов. Информационно-терминологические тексты: научные и научно-популярные тексты

Лексико-грамматические и стилистические трудности перевода научных текстов. Перевод специальных слов и общенаучной лексики. Особенности работы с профессиональным жаргоном.

3 Экология. Климат

Тематика текстов. Современные экологические проблемы. Парниковый эффект. Опасность атомных электростанций. Климатические зоны. Изменение климата. Природные катастрофы.

Виды текстов. Информационно-терминологические тексты: научные и научно-популярные тексты. Энциклопедические тексты.

Особенности перевода текстов природоохранной тематики. Перевод надписей, знаков и объявлений. Перевод безэквивалентной лексики.

4 Экономика

Тематика текстов. Рыночная экономика и ее элементы: спрос, предложение, конкуренция. Цена и ценообразование. Деньги, валюта. Виды товаров. Торговля. Экономические кризисы. Безработица.

Виды текстов. Информационно-экспрессивные тексты: деловое письмо, информационная журнальная статья, реклама.

Разновидности делового письма. Коммуникативное задание текста делового письма и его структура. Языковые средства передачи объективной информации: формулы вежливости; термины; цифры, сокращения; титулы, звания, должности. Структура рекламного текста. Виды информации в рекламе и средства ее перевода.

5 Право

Тематика текстов. Законодательство и правосудие. Конституция – основной закон. Основные права и свободы человека и гражданина. Криминалистика и преступность. Виды преступлений и наказание.

Виды текстов. Предписывающие тексты: законодательные тексты. Научно-публицистические тексты.

Характерные признаки и предназначение инструкций. Юридические термины и устойчивые обороты речи, принятые в юриспруденции. Виды информации в договорных текстах. Правила перевода текстов документов.

6 Политика

Тематика текстов. Государственное устройство. Выборы. Отношения между Россией и Европой. ВТО. Безвизовый режим. Проблема мигрантов.

Виды текстов. Информационно-экспрессивные тексты: информационная журнальная статья, научно-публицистические тексты.

Разновидности газетных и журнальных текстов. Специфика газетно-журнального информационного текста. Проблема перевода клише, фразеологизмов и скрытых цитат. Передача авторской оценки.

7 Техника

Тематика текстов. Наземный и воздушный транспорт. Строение автомобиля. Двигатель внутреннего сгорания. Марки и модели автомобилей. Международные автомобильные салоны. Авиация. Реактивные самолеты. Аэробус А-380. Вертолеты. Из истории авиации.

Виды текстов. Информационно-терминологические тексты: научно-популярные и научно-технические тексты. Информационно-экспрессивные тексты: информационная журнальная статья.

Понятие термина и терминологии. Типологические признаки научного и научно-технического текста. Языковые средства оформления когнитивной информации в научном и научно-популярном тексте. Эмоциональная информация учебного текста. Характеристика энциклопедического текста.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Понятие перевода, его виды. Аспекты анализа текста и перевод	2
2-9	2	Медицина	16
10-13	3	Экология	8
14-17	3	Климат	8
18-26	4	Экономика	18
27-34	5	Право	16

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
35-46	6	Политика	24
47-59	7	Техника	26
		Итого:	118

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Гуляева И.В. Практикум по переводу: учебное пособие по устному и письменному переводу / И.В. Гуляева, Л.В. Егорочкина, Л.А. Пасечная, В.Е. Щербина; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург: ОГУ, 2012. – 272с.
2. Стрельцов, А.А. Научно-технические тексты: от понимания к переводу / А.А. Стрельцов. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. – 398 с.

5.2 Дополнительная литература

- 1 Латышев, Л. К. Технология перевода [Текст] : учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Перевод и переводоведение" / Л. К. Латышев .- 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2008. - 320 с. : ил.. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 312-313. - Предм. указ.: с. 314. - ISBN 978-5-7695-5251-9.
- 2 Брандес, М. П. Переводческое реферирование [Текст] : немецкий язык: практикум / М. П. Брандес . - М. : КДУ, 2008. - 368 с - ISBN 978-5-98227-302-4.
- 3 Kussman, Paul Verstehen und Uebersetzen [Текст]: Ein Lehr- und Arbeitsbuch / Paul Kussman.- 2. Aufl. - Tuebingen : Francke, 2010. - 200 S. - (narr studienbuecher). - Нанем. яз. - Anhang: S. 203 - 217. - ISBN 978-3-8233-6542-6.
- 4 Diskurs und Terminologie beim Fachuebersetzen und Dolmetschen = DiscourseandTerminology in Specialist Translation andInterpreting [Текст]; Herausgegeben von Julian Maliszewsky. - Frankfurt am Main : Peter Lang, 2010. - 198 S. - (Posener Beitrage zur Germanistik). –Нанем. иангл. яз - ISBN 978-3-631-60053-

5.3 Периодическиеиздания

1. Иностранные языки в школе : журнал. - М. : ООО "Методическая мозаика".
2. Иностранная литература : журнал. - М. : Агентство "Роспечать".
3. Vitamin.de (на нем. яз.): журнал. – Berlin: VerlagPress.de.

5.4 Интернет-ресурсы

- <http://www.translators-union.ru/> - Союз переводчиков России;
<http://apchuzhakin.narod.ru/>-Мир перевода;
<http://www.bakanov.org/> - Школа перевода В. Баканова;
<http://www.lingvo-online.ru/>- Онлайн-словарь AbbyLingvo.
<http://unitechbase.com/mod/page/view.php?id=948> – массовый открытый онлайн-курс общей технической подготовки лингвистов-переводчиков Информационной системы «Юнитех»
<http://unitechbase.com/mod/page/view.php?id=951> – массовый открытый онлайн-курс «Проектное управление в переводческой деятельности» Информационной системы «Юнитех»

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Лицензионное программное обеспечение

Операционная система Microsoft Windows

Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, PowerPoint)

Свободное программное обеспечение

1. Служебное и офисное ПО:

- Бесплатное средство просмотра файлов PDF Adobe Reader. Доступна бесплатно после принятия условий лицензионного соглашения на ПО Adobe. Разработчик: Adobe Systems. Режим доступа: <https://get.adobe.com/ru/reader/>.

- Свободный файловый архиватор 7-Zip. Предоставляется по лицензии GNU LGPL. Разработчик: Игорь Павлов. Режим доступа: <http://www.7-zip.org/>.

2. Электронные словари и переводчики:

- Свободная система автоматизированного перевода OmegaT. Предоставляется по лицензии GNU LGPL. Разработчики: Проект OmegaT поддерживается неофициальной международной группой добровольцев. Режим доступа: <http://www.omegat.org/>.

- Мультиплатформенная программа для проведения корпусных лингвистических исследований и управления данными AntConc. Доступна бесплатно после принятия условий лицензионного соглашения. Разработчик: Laurence Anthony (Center for English Language Education (CELESE), Faculty of Science and Engineering Waseda University). Режим доступа: <http://www.laurenceanthony.net/software.html>.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий:

- <http://inion.ru/> - Крупнейший в России комплекс библиографических баз данных по гуманитарным и социальным наукам, который ведется с 1980 года. В БД включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках мира, поступающих в библиотеку ИНИОН. На сервере ИНИОН предоставляется свободный доступ к нескольким сводным каталогам, отражающим поступление литературы за определенные периоды времени (1993-1995, 1996-1998, 1999-2000 годы).

- <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic> (доступ открыт из сети университета) - Крупнейшая база аннотаций и цитируемости рецензируемой научной литературы со встроенными инструментами мониторинга, анализа и визуализации научно-исследовательских данных.

- <http://apps.webofknowledge.com/> - (доступ открыт из сети университета) Пакет наукометрических ресурсов компании Thomson Reuters. Цитатные базы данных Web of Science включают списки всех библиографических ссылок, встречающихся в научных публикациях: статьях, материалах конференций, семинаров, симпозиумов.

- <https://search.proquest.com/> - ProQuest Dissertations & Theses - самая полная в мире база данных докторских и магистерских диссертаций, защищенных в университетах 80 стран мира по всем отраслям знаний. Ежегодно добавляется 80 тыс. новых работ (доступ открыт из сети университета).

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой подключенной к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.